

Univerza  
v Ljubljani

Fakulteta  
*za arhitekturo*



# **PRAVILNIK O ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI UL FA**

Ljubljana, 22. 02. 2019

## **KAZALO**

- 1. SLOŠNE DOLOČBE**
- 2. SODELOVANJE Z ZALOŽBAMI**
- 3. RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PUBLIKACIJ IN PRIPRAVO GRADIVA ZA TISK FA-ZA**
- 4. PROTOKOL O PRIJAVI NA RAZPIS IN PRIPRAVI GRADIVA ZA TISK**
- 5. FINANCIRANJE**
- 6. DISTRIBUCIJA IN PRODAJA**
- 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

Na podlagi 25. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS. št. 4/2017 s spremembami, dopolnitvami in prilogami) in 38. člena Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo je Senat Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo na svoji 5. redni seji dne 22.02.2019 sprejel

## **PRAVILNIK O ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI, FAKULTETE ZA ARHITEKTURO**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Založniško dejavnost Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo (v nadaljevanju: FA-ZA) v imenu UL FA izvaja Svet za založništvo (v nadaljevanju: Svet) po pravilih, kot so določena v tem Pravilniku in Pravilih o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo. Poleg Sveta v okviru Založniške dejavnosti UL FA deluje tudi Komisija za založništvo, ki jo imenuje dekan UL FA na predlog Sveta.

#### 2. člen

Svet imenuje Izvršnega urednika/urednico FA-ZA, ki je pooblaščen/a za urejanje administrativnih zadev in vprašanj v zvezi z založniško dejavnostjo UL FA.

#### 3. člen

Svet imenuje urednika/urednico spletne strani FA-ZA, ki je pooblaščen/a za objavljanje informacij in podatkov FA-ZA.

#### 4. člen

Založniška dejavnost je razdeljena v štiri sekcije: sekcija monografije, sekcija gradivo, sekcija proces ter sekcija revije. Posamezne sekcije zajemajo eno ali več zbir.

#### 5. člen

Svet za vsako zbirko menuje Uredništvo zbirke. Uredništvo posamezne zbirke med svojimi člani imenuje predsednico oziroma predsednika. Ob ustanovitvi nove zbirke predlagatelji zbirke predlagajo članice in člane uredništva zbirke, ki jih potrdi Svet.

6. člen

Na podlagi prijav na letni Razpis za sofinanciranje publikacij posamezno uredništvo pripravi in najpozneje 3 (tri) tedne po zaključku razpisa Svetu odda seznam izbora publikacij, ki jih predlaga za sofinanciranje. Svet z večino glasov svojih članic in članov sprejme odločitev o tem najkasneje v 3 (treh) tednih po prejemu seznama izbora publikacij.

## **2. SODELOVANJE Z ZALOŽBAMI**

7. člen

Posamezne publikacije bodo izdane v sodelovanju z Znanstveno založbo Filozofske fakultete v Ljubljani (v nadaljevanju: ZZ UL FF). Pri teh knjigah bosta kot založnika navedena UL FF in UL FA, kot izdajatelj pa UL FA.

8. člen

Pogoje za posamezne knjige, ki jih bo UL FA izdala v sodelovanju z ZZ UL FF bo opredeljevala sozaložniška pogodba med ZZ UL FF in UL FA.

9. člen

Morebitno sodelovanje z drugimi znanstvenimi in strokovnimi založbami, mora potrditi Svet.

## **3. RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PUBLIKACIJ IN PRIPRAVO GRADIVA ZA TISK FA-ZA**

10. člen

V okviru založniške dejavnosti UL FA (FA-ZA) je enkrat letno objavljen razpis za sofinanciranje publikacij. Razpis pripravi Svet v sodelovanju s Komisijo za založništvo na podlagi protokola o prijavi na razpis za sofinanciranje publikacij in pripravi gradiva za tisk, ki je priloga tega Pravilnika.

11. člen

Na podlagi prijav in predlogov posameznih uredništev Svet pripravi načrt dela z vključeno shemo sofinanciranja izbranih publikacij za naslednje leto in ga odda Upravnemu odboru UL FA v potrditev najkasneje 6 (šest) tednov po zaključku razpisa.

## 12. člen

Svet vsako leto najpozneje do 31. januarja Upravnemu odboru UL FA predloži letno poročilo o publikacijah, izdanih v preteklem letu. Letno poročilo pripravi Izvršna urednica/urednik FA-ZA na podlagi načrta dela in poročil posameznih Uredništev zbirk oziroma Sveta.

Poročilo za vsako izdano publikacijo sestavljajo:

- osnovni podatki o publikaciji (naslov, avtor-ji, naklada, leto, kraj izdaje),
- kratko vsebinsko poročilo,
- finančno poročilo (odhodki in viri prihodkov),
- časovnica,
- seznam promocijskih aktivnosti,
- kopija naslovnice in kolofona.

## **4. PROTOKOL O PRIJAVI NA RAZPIS IN PRIPRAVI GRADIVA ZA TISK**

### 13. člen

Protokol vsebuje naslednje obvezne elemente:

- definicijo posamezne vrste dela (znanstvena publikacija, učbenik, strokovna publikacija, promocijsko gradivo ipd.),
- način prijavljanja na razpis in kriterije za izbor publikacij,
- navodila za pripravo in oddajo besedila (naslovnica, format, tipske strani, rubrike, način citiranja, kazala, slike...),
- določanje lektorja, recenzentov, odločanje o ponatisu in deležu novega besedila, sklenitev založniških in avtorskih pogodb, arhiviranje...,
- rabo obveznih elementov kolofona v skladu z zakonom o obveznem izvodu publikacij,
- način pridobitve ISBN-ja in CIP-a,
- določitev naklade in cene publikacije.

Določbe Protokola o prijavi na razpis in pripravi gradiva za tisk se smiselno upoštevajo za uredništva revij in internetne strani Založniške dejavnosti UL FA.

## **5. FINANCIRANJE**

### 14. člen

UL FA zagotavlja sofinanciranje izdaje posameznih publikacij po pogojih iz razpisa.

### 15. člen

UL FA sofinancira izdajo iz lastnih sredstev, s prijavi na razpise ali z namensko pridobljenimi sredstvi. Delilnik sredstev potrdi Upravni odbor UL FA na predlog Sveta. Sredstva, ki jih za izdajo publikacij zagotovi UL FA, so strogo namenska in jih ni mogoče koristiti za izdajo drugih publikacij.

## **6. DISTRIBUCIJA IN PRODAJA**

### 16. člen

Publikacije, ki bodo izdane v sodelovanju med UL FA in UL FF so založene pri ZZ UL FA in UL FA, izdajatelj je UL FA.

V primeru iz zgornjega odstavka ZZ UL FF pridobi CIP in posreduje 16 izvodov posamezne publikacije v NUK (v primeru manjše naklade (50 do 150), 4 izvode).

Število izvodov posamezne publikacije za zalogo UL FA/FA-ZA oz. ZZ UL FF je predmet vsakokratnega dogovora in je opredeljen s pogodbo.

### 17. člen

ZZ UL FF prevzame distribucijo in prodajo; pri posameznih knjigah se lahko z UL FA dogovori z ZZ UL FF za razširjeno distribucijo po knjižnicah izven Ljubljane, v sodelovanju z distributerjem po izbiri Sveta.

### 18. člen

UL FA/FA-ZA prevzema nalogo organizacije prodaje knjig na zainteresiranih javnih in zasebnih ustanovah s področja kulture.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo, ko ga sprejme Senat Univerze v Ljubljani Fakultete za arhitekturo, uporablja pa se od 22.2.2019 dalje.

Objavi se na informacijskem portalu za zaposlene in na spletni strani fakultete.



Predsednik Senata UL FA  
izr. prof. dr. Matej Blenkuš,  
dekan UL FA

PRILOGA 1

— OBRAZEC ZA PRIJAVO NA RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PUBLIKACIJ IN  
PRIPRAVO GRADIVA ZA TISK