

Na podlagi 64. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami in dopolnitvami), 66. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21) ter 64. in 171. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in s spremembami in dopolnitvami) je Upravni odbor UL na 13. seji dne 30. 3. 2023 sprejel

## **Pravilnik o sobotnem letu in drugih odsotnostih delavcev zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja odsotnosti delavcev z dela zaradi izpopolnjevanja oziroma usposabljanja in določa pravice in obveznosti delavca in delodajalca, ki so povezane z izpopolnjevanjem oziroma usposabljanjem.

#### **2. člen**

Delavec je lahko odsoten z dela zaradi izpopolnjevanja ali usposabljanja v naslednjih primerih:

- a) Poglobljeno izpopolnjevanje na področju raziskovalne dejavnosti – sobotno leto.
- b) Raziskovalno, umetniško ali pedagoško izpopolnjevanje na tuji instituciji zaradi izpolnitve pogoja delovanja v tujini za izvolitev v naziv.
- c) Raziskovalno izpopolnjevanje doktorandov na tuji instituciji zaradi/ali v okviru izdelave doktorske disertacije.
- d) Sodelovanje na mednarodnih projektih.
- e) Dalj časa trajajoče sodelovanje na tuji univerzi kot vabljeni predavatelj.
- f) Drugo sodelovanje in povezovanje s partnerji v mednarodnem prostoru, ki omogočajo širitev znanj in spretnosti.

#### **3. člen**

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **II. SOBOTNO LETO**

#### **4. člen**

Sobotno leto je pravica delavca, ki je izvoljen v raziskovalni ali naziv visokošolskega učitelja, do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje na področju raziskovalne dejavnosti (znanstveno ali umetniško izpopolnjevanje) v teku šestih zaporednih let zaposlitve. Obdobje šestih zaporednih let zaposlitve pomeni, da delavec pravico lahko koristi po dopoljenih petih zaporednih letih zaposlitve.

## 5. člen

V okviru sobotnega leta se zasledujejo naslednji cilji na področju raziskovalne (znanstvene ali umetniške) dejavnosti:

- pridobivanje novih ali poglobljenih znanj in izkušenj,
- doseganje višje kakovostne ravni izvedbe učnih procesov in raziskovalnega dela,
- mednarodna vpetost univerze ter povezovanje s kakovostnimi institucijami,
- dodana vrednost za univerzo.

## 6. člen

Koriščenje sobotnega leta odobri rektor po potrditvi dekana članice, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- delavec bo na dan predvidenega nastopa sobotnega leta dopolnil pet zaporednih let zaposlitve,
- delavec v zadnjih šestih letih te pravice še ni koristil,
- dano soglasje predstojnika notranje organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE) oziroma vodje programa ali projekta oziroma pristojnega prodekana, zadolženega za načrtovanje pedagoškega procesa, s katerim se potrjuje, da je zagotovljen nemoten delovni oziroma pedagoški proces,
- zagotovljena finančna sredstva na članici,
- cilji iz 5. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Odsotnost zaradi koriščenja sobotnega leta lahko skupno traja največ dvanajst mesecev. Sobotno leto je lahko tudi deljeno in se lahko koristi v dveh zaporednih letih z upoštevanjem dolžine minimalnega trajanja, ki je 3 mesece in v okviru, ki je opredeljen v pisni vlogi delavca.

## 8. člen

Delavec poda dekanu pisno vlogo za koriščenje sobotnega leta, ki mora vsebovati:

- obdobje koriščenja sobotnega leta,
- podano soglasje v primeru iz tretje alineje 6. člena,
- predlog nadomeščanja odsotnega delavca in navedbo prerazporeditve pedagoških in drugih (kot npr. projekti v teku) delovnih obveznosti odsotnega delavca,
- vabilo gostiteljske institucije, v primeru, da bo delavec v okviru sobotnega leta na drugi instituciji,
- načrt poglobljenega izpopolnjevanja s pričakovanimi cilji iz 5. člena,
- oceno stroškov iz 10. člena tega pravilnika.

Na podlagi prošnje pristojni organ ali služba članice preveri izpolnjevanje pogojev za koriščenje sobotnega leta.

Dekan posreduje rektorju prošnjo delavca in predlog odločitve. Rektor na podlagi prejetega predloga dekana in prošnje delavca odloči s sklepom.

S sklepom o odobritvi sobotnega leta se opredeli interes delodajalca in delavca do izpopolnjevanja, določi časovni okvir odsotnosti z dela in pravico do nadomestila plače zaradi odsotnosti.

Sobotno leto se izvede pod pogoji iz tega pravilnika, sklepa o odobritvi sobotnega leta in dogovora o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti.

## 9. člen

Na podlagi izdanega sklepa delavec in delodajalec skleneta dogovor o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti (v nadaljevanju: dogovor), v katerem dogovorita:

- upravičene stroške iz 10. člena,
- zavezo delavca, da po vrnitvi poroča o doseženih ciljih in rezultatih,
- ter druge pravice in obveznosti.

Če pedagoške obveznosti delavca, ki koristi sobotno leto, ni mogoče izvesti z nadomeščanjem, se pedagoška obveznost prerazporedi v skladu s pravilnikom, ki ureja pedagoško obveznost delavcev na univerzi, vendar tako, da se ta ne sme povečati za več kot eno tretjino. Pedagoško obveznost zaradi prerazporeditve delavec opravi pred odhodom in/ali po vrnitvi.

## 10. člen

V času odsotnosti pripada delavcu plača v skladu z navodili za določanje plač na UL, ki se krije iz sredstev za študijsko dejavnost oz. iz sredstev stabilnega financiranja v skladu z ZZRID.

Če delavec v okviru koriščenja sobotnega leta sodeluje na drugi instituciji, se lahko dogovori povračilo upravičenih stroškov. Upravičeni stroški, ki morajo biti predvideni v finančnem načrtu članice, so:

- strošek enkratnega prevoza do kraja, kjer se delavec izpopolnjuje v času sobotnega leta in nazaj, ob predložitvi računov in drugih dokumentov,
- povračilo stroškov nastanitve v okviru standardov, ki zagotavljajo gospodarnost - po predloženem računu,
- povračilo stroškov za prehrano med delom,
- stroške zdravstvenega zavarovanja v tujini, v primeru, da le-to ni pokrito z zavarovanjem v Sloveniji.

## III. DRUGE ODSOTNOSTI ZARADI IZPOPOLNJEVANJA IN USPOSABLJANJA

### 11. člen

V okviru izpopolnjevanja in usposabljanja se zasledujejo naslednji cilji:

- pridobivanje novih ali poglobljenih znanj in izkušenj,
- doseganje višje kakovostne ravni izvedbe pedagoškega procesa in raziskovalnega dela,
- mednarodna vpetost univerze ter povezovanje z drugimi institucijami.

### 12. člen

Delavec je lahko pod pogoji iz tega pravilnika odsoten z dela zaradi:

- raziskovalnega ali pedagoškega izpopolnjevanja na tuji instituciji z namenom, da delavec sodeluje pri pedagoškem ali raziskovalnem procesu, pridobiva nova znanja in izkušnje ter razvija kompetence, ki so pomembne za delo visokošolskega učitelja in izpolnitev pogoja, ki je določen za izvolitev v naziv v skladu z merili univerze za izvolitev v naziv;

- raziskovalnega usposabljanja – študijski dopust, če mora zaradi izdelave doktorske disertacije v okviru izobraževanja, ki je tudi v interesu delodajalca, opraviti raziskovalno izpopolnjevanje na tuji instituciji;
- sodelovanja na mednarodnih projektih v tujini in drugega medinstitucionalnega sodelovanja;
- sodelovanja na tuji univerzi kot vabljeni predavatelj;
- sodelovanja in povezovanja s partnerji v mednarodnem prostoru, ki vodi k večji odprtosti in mednarodni vpetosti univerze in omogočajo širitev znanj in spretnosti.

### 13. člen

Upoštevanje potrebe delovnega procesa lahko dekan ali drug pristojni organ na članici odobri daljšo odsotnost zaradi izpopolnjevanja ali usposabljanja. V postopku se smiselno uporablja 8. člen tega pravilnika. Dekan izda sklep o odobritvi odsotnosti zaradi izpopolnjevanja, v katerem opredeli interes delodajalca in delavca do izpopolnjevanja in določi časovni okvir in razlog odsotnosti ter ali delavcu pripadajo nadomestilo plače in povračila drugih stroškov.

Pri obrazložitvi interesa za izpopolnjevanje in temu sledečega plačila nadomestila plače in povračila stroškov, v zvezi z njim, se sledi naslednjim primerom:

- a) Če je izpopolnjevanje in s tem povezana odsotnost izključno v interesu delavca, lahko dekan odobri odsotnost: dopust, neplačan dopust, suspenz pogodbe o zaposlitvi.
- b) Če je izpopolnjevanje in s tem povezana odsotnost v obojestranskem interesu, lahko dekan odobri odsotnost z nadomestilom plače, stroški pa se delijo med delavca in delodajalca.
- c) Če je izpopolnjevanje in s tem povezana odsotnost izključno v interesu delodajalca, stroške krije delodajalec.

### 14. člen

V primerih iz točke b) in c) prejšnjega člena delavec in delodajalec na podlagi izdanega sklepa skleneta pogodbo o izpopolnjevanju, v kateri podrobneje dogovorita pravice in obveznosti v zvezi z izpopolnjevanjem. V pogodbi o izpopolnjevanju dogovorita:

- upravičene stroške iz 15. člena,
- potek izpopolnjevanja,
- zavezo delavca, da po vrnitvi poroča o pridobljenih izkušnjah, kako bo pridobljeno znanje, izkušnje in dobre prakse prenesel v delovni proces ter o izvedenih drugih aktivnostih v času odsotnosti,
- zavezo delavca, da bo po končanem izpopolnjevanju ostal v delovnem razmerju določeno časovno obdobje (najmanj toliko časa, kot je trajalo izpopolnjevanje) ter
- druge pravice in obveznosti.

### 15. člen

Upravičeni stroški, ki se lahko dogovorijo, in morajo biti predvideni v finančnem načrtu članice, so:

- strošek enkratnega prevoza do kraja, kjer se delavec izpopolnjuje in nazaj, ob predložitvi računov in drugih dokumentov,
- povračilo stroškov za prehrano med delom,
- povračilo stroškov nastanitve v okviru standardov, ki zagotavljajo gospodarnost - po predloženem računu,

- stroške zdravstvenega zavarovanja v tujini, v primeru, da le-to ni pokrito z zavarovanjem v Sloveniji.

Pri določitvi upravičenih stroškov se upoštevajo morebitna namenska sredstva projekta, če je izpopolnjevanje izvedeno v okviru projekta.

#### **IV. OBRAČUN STROŠKOV V PRIMERU SOBOTNEGA LETA IN DRUGIH ODSOTNOSTI ZARADI IZPOPOLNJEVANJA IN USPOSABLJANJA**

##### **16. člen**

Kadar delavcu v času odsotnosti pripada nadomestilo plače, se ta določi v skladu z navodili za določanje plač na UL.

Pred odhodom v tujino ali na drugo institucijo se na podlagi dogovora o urejanju medsebojnih pravic in obveznosti oziroma na podlagi pogodbe o izpopolnjevanju delavcu izda potni nalog.

Če je dogovorjeno povračilo stroškov, delavec za namen obračuna stroškov predloži dokazila. Pri obračunu povračila stroškov se upoštevajo morebitna povračila stroškov s strani druge institucije. Delavec je dolžan poročati o morebitnih prejetih sredstvih ali povračilih stroškov s strani druge institucije.

Če je delavec zaposlen pri več delodajalcih in je izpopolnjevanje oziroma usposabljanje tudi v interesu drugega delodajalca, se med delavcem in delodajalci sklene dogovor, v katerem se določi primerno delitev kritja upravičenih stroškov.

#### **Končna določba**

##### **17. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani Univerze v Ljubljani.

Članice svoje pravilnike uskladijo z določbami tega pravilnika v roku treh mesecev od začetka veljavnosti tega pravilnika. Do uskladitve se pravilniki članic lahko uporabljajo, v kolikor niso v nasprotju s tem pravilnikom.

Številka: 012-1/2017-32

Datum: 30. 3. 2023

prof. dr. Emil Erjavec  
predsednik UO UL