

V skladu s statutom Univerze v Ljubljani ( Ur. l. RS, št. 64/01 ) je senat Fakultete za arhitekturo na seji dne 15. 4. 2002 sprejel in 4.7.2007 sprejel dopolnjena

## **P R A V I L A** **o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti** **na Fakulteti za arhitekturo**

### 1. člen

Ta pravilnik določa postopke za prijavo in potrditev teme ter za oceno in zagovor doktorske disertacije.

### **Prijava doktorske disertacije**

### 2. člen

Kandidat, ki želi na Fakulteti za arhitekturo ( v nadaljnjem besedilu: FA ) pridobiti doktorat znanosti, mora vložiti v referatu za študentske zadeve FA (naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, 1000 Ljubljana) prijavo doktorske disertacije. Referat ugotovi ali je prijava popolna in potrди njen prejem. Če je prijava nepopolna, opomni kandidata, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.

Prijava doktorske disertacije mora obsegati:

- prošnjo, v kateri kandidat zaprosi za sprejem v doktorski študij, navede naslov predlagane doktorske disertacije ter podatke, iz katerih je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 98. člena Statuta Univerze v Ljubljani; predlaga področje oz. podpodročja, na katerem(-ih) bi želel izdelati doktorsko disertacijo; v prošnji lahko kandidat predlaga mentorja (in somentorja); v prošnji tudi navede ali prosi za neposredni prehod v doktorski študij brez izdelave magistrskega dela;
- življenjepis z osebniimi podatki in poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju (strokovna biografija);
- bibliografijo, t.j. seznam kandidatovih objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev;
- dispozicijo predloga doktorske disertacije, ki je opredeljena v 3. členu teh pravil;
- diplomu o uspešno končanem univerzitetnem študiju, če je kandidat z druge fakultete,
- magistrsko diplomu ali listino o nostrifikaciji diplome (v primeru zaključenega magisterija znanosti);
- dokazilo o opravljenih izpitih na magistrskem študiju in izpolnjevanju drugih pogojev, opredeljenih v študijskem programu, če gre za neposredni prehod iz magistrskega na doktorski študij (99. člen statuta UL oz. 4. člena tega pravilnika) oz. navedbo datuma predhodnega posredovanja priloga k predlogu mentorja za neposredni prehod, oz. navedbo datuma odobritve prehoda na doktorski študij.

Kandidat ob prijavi lahko dispozicijo predloga doktorske disertacije iz četrte alineje drugega odstavka tega člena predloži v obliki osnutka. Komisija za

doktorski študij preveri, ali kandidat izpolnjuje pogoje za vključitev v tretji letnik podiplomskega študija na Fakulteti za arhitekturo (magisterij znanosti ali odobren neposredni prehod na doktorski študij) ter potrdi osnutek teme. Sejo, ki obravnava osnutke dispozicij, komisija lahko izvede v razširjeni obliki, na kateri kandidati svoje načrte tudi predstavijo. Komisija osnutek dispozicije potrdi ali vrne v dopolnitev v določenem roku. Tako se izoblikuje izhodiščni predlog članstva strokovne komisije za oceno in mentorstva. Kandidat (mesec dni po prijavi oz. ob vpisu) sklene s Fakulteto za arhitekturo študijsko pogodbo, v kateri so navedene obveznosti kandidata, mentorja oz. somentorja in financerja(-ev). Izpolnjeno dispozicijo naloge je kandidat dolžan predložiti Komisiji za doktorski študij najkasneje v treh mesecih po prijavi. Dispozicija doktorske disertacije je v vseh fazah (od sprejetja osnutka do sprejema na UL) sestavni del študijske pogodbe.

### 3. člen

Dispozicija predloga doktorske disertacije mora obsegati:

1. naslov disertacije;
2. znanstveno področje (podpodročja oz. interdisciplinarnost), na katerega se nanaša predlagana tema doktorske disertacije;
3. opredelitev raziskovalnega problema;
4. prikaz dosedanjih raziskovanj opredeljenega raziskovalnega problema in bibliografijo kandidata;
5. raziskovalne hipoteze in predlog metode raziskave;
6. pričakovane rezultate in prispevek disertacije k razvoju znanosti.

### **Neposredni prehod na doktorski študij**

#### 4. člen

Kandidatu, ki se vpiše na podiplomski študijski program za pridobitev magisterija oz. doktorata znanosti, se lahko v skladu s statutom UL omogoči neposredni prehod na doktorski študij in sicer:

- da se je posebej izkazal pri magistrskem študiju in v roku, ki ga določa študijski program opravil vse obveznosti prvega letnika magistrskega študija,
- da je uspešen pri raziskovalnem delu. Rezultate svojega dela mora izkazati z avtorstvom ali soavtorstvom članka v publikaciji, ki jo stroka označuje kot mednarodno priznano. Upoštevajo se publikacije, ki jih je FA v ta namen posredovala v potrditev UL.

Predlog za neposredni prehod na doktorski študij poda kandidatov mentor. Kandidat priloži potrebna dokazila. Komisija za doktorski študij predlaga senatu v imenovanje komisijo, ki oceni izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena. Na podlagi pozitivne ocene prehod potrdi senat FA.

Pred sprejemom teme za doktorsko disertacijo mora kandidat opraviti vse obveznosti magistrskega študija, razen magistrskega dela. Objavljeni članek oz. članek, sprejet v objavo, mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

## Postopek potrditve teme doktorske disertacije

### 5. člen

Komisija za doktorski študij FA predlaga senatu FA, da imenuje komisijo s področja(-ij) obravnavane teme, ki ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme doktorske disertacije. V primeru neposrednega prehoda na doktorski študij se komisija imenuje, ko mentor poda predlog iz drugega odstavka 4. člena. Komisija v tem primeru lahko poda ločeno oceno o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 4. člena (z navedbo članka, ki je bil objavljen ali sprejet v objavo v skladu z drugo alinejo prvega odstavka četrtega člena tega pravilnika) . Sledi preverjanje pogojev iz tretjega odstavka 4. člena, temu pa ocena ustreznosti teme. O imenovanju komisije se kandidata pisno obvesti.

### 6. člen

Komisijo iz prejšnjega člena sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, praviloma s področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Prvoimenovani je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno poročilo. Mentor oz. somentor ne more biti predsednik komisije. Komisija mora biti štiričlanska, kadar se predvideva poleg mentorja tudi somentor.

### 7. člen

Komisija iz 5. člena je dolžna predati poročilo senatu FA najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema odločbe o imenovanju in prejema popolne dokumentacije o predmetu ocene.

Član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno.

Pisno poročilo komisije mora biti sestavljeno iz naslednjih delov :

- ugotovitve, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
- V primeru neposrednega prehoda na doktorski študij mora biti posebej navedeno, kateri članek je bil objavljen ali sprejet v objavo v skladu z drugo alinejo prvega odstavka četrtega člena tega pravilnika.- ocene ustreznosti teme in naslova doktorske disertacije;
- sklepa, v katerem je kratko povzeto, da je dispozicija predloga ocenjena pozitivno in zakaj
- je predlagana takšna ocena, naslov doktorske disertacije, področje disertacije.

### 8. člen

Pri oceni ustreznosti teme in naslova iz 2. alineje 7. člena komisija presodi ali:

- je ustrezno oz. v skladu z naslovom opredeljen predmet raziskovanja,
- so cilji raziskovanja natančno določeni, morebitne hipoteze ustrezne ter material, metode in tehnike raziskovanja temu primerno izbrani,
- predlagani naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini.

Kandidat mora predložiti seznam ustrezne bibliografije, iz katere je razvidna dosedanja stopnja raziskav, komisija le ugotavlja kandidatovo poznavanje tematike.

### 9. člen

Mentor oziroma somentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja (redni ali izredni profesor, docent) oziroma znanstvenega delavca, ki mu ga je podelila Univerza v Ljubljani s področja teme doktorske disertacije. V primeru, da nima doktorata, izkazuje ustreznost svoje bibliografije z znanstvenimi članki s področja teme naloge.

Somentor se praviloma imenuje, kadar kandidat potrebuje posebno metodološko pomoč ali pomoč pri specialnih znanjih ali kadar se del disertacije izvaja v drugi visokošolski ali raziskovalni organizaciji. Praviloma se oblikujejo interdisciplinarne mentorske skupine v skladu z idejno-vsebinskim in metodološkim vidikom predlagane teme.

Tuji profesor je lahko mentor doktorandu le v primeru, če za to področje na slovenskih univerzah ni habilitiranega učitelja.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka je tuji profesor lahko somentor.

#### 10. člen

Poročilo komisije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev doktorata znanosti, o predlogu za mentorja oz. somentorja in oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava komisija za doktorski študij FA ter posreduje predlog senatu FA, le-ta pa predlog obravnava na prvi redni seji.

Senat FA posreduje celotno dokumentacijo, ki obsega kandidatovo prijavo doktorske disertacije, poročilo komisije in sklep senata FA, senatu Univerze v Ljubljani.

O potrditvi teme disertacije na senatu Univerze obvesti dekan FA kandidata, člane komisije za oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije ter komisije za doktorski študij.

#### 11. člen

Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev doktorata znanosti in oceno ustreznosti teme doktorske disertacije lahko sprejme negativno oceno, če se je tako opredelila večina članov komisije.

### **Izdelava doktorske disertacije**

#### 12. člen

Mentor in somentor sta dolžna dajati doktorandu navodila in pomoč pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela in opozarjati na že znana dejstva.

Mentor in somentor morata spremljati delo kandidata oz. morata biti dostopna kandidatu za konzultacije po medsebojnem dogovoru, sodelovati morata na seminarjih ali drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko temo itd.

Mentor in somentor lahko zahtevata od kandidata občasna ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih dela v okviru teme.

Mentor je dolžan poročati o kandidatovem poteku dela ustreznim organom (dekanu FA, komisiji za doktorski študij in sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

Mentor in somentor sta dolžna pregledati in svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku rokopisa doktorske disertacije.

Kandidat se mora posvetovati z mentorjem (somentorjem) o vsebini, načinu dela in standardih dela na temi ter planiranju dela.

Kandidat je dolžan poročati o poteku svojega dela mentorju (somentorju) ali ustreznim organom (sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

O morebitni objavi delnih rezultatov iz doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih in strokovnih sestankih se mora kandidat posvetovati z mentorjem in somentorjem.

Pri objavljenih delih iz teme doktorske disertacije so kandidat, mentor in somentor soavtorji, pri čemer je kandidat naveden kot prvi avtor po vrsti, somentor predzadnji in mentor zadnji po vrsti.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski temi, si delijo mentor, somentor in kandidat dogovorno in v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

Disertacija naj vsebuje priporočene sestavine in vsebinske sklope, ki jih predvidevajo univerzitetna oz. fakultetna navodila za izdelavo doktorske disertacije.

### 13. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema disertacije sprejeta na senatu Univerze v Ljubljani, predložiti v referat za študentske zadeve doktorsko disertacijo v dokončni obliki, vezani v špiralno ali podobno mehko obliko vezave, v najmanj šestih izvodih (4 za člane komisije za oceno, 2 izvoda za recenzente monografske objave).

V primeru neposrednega prehoda iz magistrskega na doktorski študij je rok za izdelavo doktorske disertacije 4 leta od odobritve doktorske teme.

Doktorat mora imeti na naslovnici grafično in tekstualno obeležje Fakultete za arhitekturo in Univerze v Ljubljani ( v skladu z univerzitetnimi oz. fakultetnimi navodili) .

Referat za študentske zadeve predložene izvode na prvi strani žigosa in opremi z datumom predložitve.

### 14. člen

Kandidat lahko izjemoma prosi za podaljšanje roka za izdelavo disertacije, vendar največ do enega leta. O prošnji, v kateri mora kandidat navesti razloge za podaljšanje, da mnenje mentor na prvi redni seji senata FA. Razlogi za podaljšanje roka za izdelavo disertacije so lahko daljša bolezen, materinstvo, služenje vojaškega roka, nova znanstvena odkritja in drugi posebej utemeljeni razlogi.

Če kandidat pred iztekom 4-letnega roka ne doktorira ali ne zaprosi za podaljšanje doktorskega staža, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

Izjemoma lahko kandidat in imenovani mentor (oz. somentor) prosita, če sta dosegla medsebojno soglasje, za zamenjavo mentorja. V tem primeru je zamenjava mogoča v prvih dveh letih po imenovanju prvega mentorja. Zamenjava mentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja na drugo delovno mesto ipd. Postopek imenovanja drugega mentorja sproži kandidat.

Postopek imenovanja drugega mentorja je enak postopku za imenovanje prvega.

#### 15. člen

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Senat FA lahko odobri izdelavo disertacije v enem od tujih jezikov v primeru, če je kandidat tujec oziroma, če sta kandidatov mentor ali somentor tuja profesorja.

V vsakem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek ( najmanj 9000 znakov ) pripraviti v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Za stilistično in jezikovno ustreznost disertacije je odgovoren kandidat; komisija za oceno disertacije lahko disertacijo, zaradi pomankljivosti tudi zavrne.

Doktorska disertacija lahko smiselno vključuje kandidatova znanstvena dela.

#### **Ocena doktorske disertacije**

#### 16. člen

Po predložitvi izdelane doktorske disertacije Komisija za doktorski študij FA pošlje senatu FA predlog za imenovanje treh poročevalcev za oceno disertacije. Poročevalci za oceno disertacije so lahko obenem imenovani za člane komisije za zagovor doktorskega dela.

Najmanj en poročevalec je praviloma z druge članice Univerze v Ljubljani ali z druge univerze.

Če sta poročevalca mentor in somentor doktorandu, mora biti imenovan še četrti poročevalec.

Poročevalci se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti, praviloma z znanstvenega področja, vsebinsko povezanega s temo disertacije.

#### 17. člen

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja in po prejetju nevezanega izvoda disertacije pregledati disertacijo in poslati svoj predlog referatu za študentske zadeve FA.

Če poročevalec za oceno ne poda ocene v določenem roku, je dekan FA dolžan predlagati senatu FA njegovo razrešitev in imenovanje novega poročevalca.

Referat za študentske zadeve zbrana ločena poročila o oceni disertacije posreduje v obravnavo senatu FA.

Dekan ugotovi ali so predlogi poročevalcev za oceno predložene doktorske disertacije pozitivni ali negativni. Predlog je negativen, če je večina poročevalcev podala negativno mnenje. Če je število poročevalcev, ki so dali pozitivna in poročevalcev, ki so dali negativna mnenja enako, dekan FA predlaga senatu FA v imenovanje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije. Če je tudi dodatni poročevalec podal negativno mnenje, se šteje, da je predlog negativen.

Dodatno poročilo se pošlje dekanu, ki ga uvrsti na dnevni red prve seje senata FA skupaj z drugo dokumentacijo.

#### 18. člen

Ocena doktorske disertacije mora imeti naslednje sestavine:

1. naslov predlagane doktorske disertacije;
2. ime in priimek kandidata;
3. datum imenovanja poročevalcev;
4. datum prejetja predloženega dela;
5. analizo in oceno predloženega dela, ki vsebuje:
  - kratko vsebino dela,
  - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
  - oceno potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
  - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
  - morebitne posebnosti disertacije,
  - analizo in oceno oblikovnih značilnosti disertacije ( slog, jezik, tehnična oprema in podobno).
6. sklep poročevalca (delo se zavrne, dopolni, se sprejme in se postopek nadaljuje), datum izdelave poročila in podpis poročevalca.

#### 19. člen

Na podlagi poročil poročevalcev za oceno ter vpogleda v predloženo doktorsko disertacijo senat FA doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Poročevalci za oceno disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in pripravijo o njej nova poročila po postopku, kot je določeno v 15. členu.

Če kandidat v določenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

### **Javni zagovor doktorske disertacije**

#### 20. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, predlaga dekan senatu FA v imenovanje komisijo za zagovor, v kolikor že ni bila imenovana predhodno po prvem odstavku 16. člena.

Komisija za zagovor je praviloma štiričlanska z dekanom ali prodekanom za študijske zadeve kot predsednikom. Če sta člana komisije mentor in somentor, mora biti komisija petčlanska.

Kandidat je deset dni pred zagovorom dolžan predložiti osem izvodov (v primeru štiričlanske komisije za zagovor) oz. devet izvodov (v primeru petčlanske komisije za zagovor) vezane doktorske disertacije v referat za študentske zadeve (4 oz. 5 - za vse člane komisije za zagovor, 4 za knjižnice – 1 izvod prejme knjižnica FA, 1 izvod CTK, 2 oz. po Zakonu o obveznem izvodu publikacij prejme NUK) -in poravnati v celoti vse predpisane prispevke za doktorski študij.

Dan zagovora disertacije določi dekan FA na predlog komisije za zagovor disertacije in v sporazumu s kandidatom.

Od sprejema disertacije na senatu FA do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

## 21. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z javno objavo zagovora najmanj 8 dni pred zagovorom.

O zagovoru se vodi zapisnik po vzorcu, ki ga pripravi referat za študentske zadeve in ga dostavi predsedniku komisije za zagovor. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor.

Predsednik komisije predstavi kandidata (kratki biografski in bibliografski podatki), naslov in področje disertacije in dotedanji potek doktorskega postopka. Pri tem stojita kandidat in predsednik komisije. Nato predsednik pozove kandidata k predstavitvi disertacije.

Kandidat predstavi svojo doktorsko disertacijo v času od 30 do 45 minut.

Po kandidatovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo pisna vprašanja. Predsednik komisije pozove tudi ostale prisotne, da kandidatu lahko postavijo vprašanja, vendar največ tri, posameznik največ enega. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v času do 45 minut.

Kandidat ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po morebitnem odmoru kandidat odgovarja na vprašanja ( največ 45 minut ).

Po zagovoru predsednik komisije pozove člane komisije za zagovor disertacije na posvet. Posvet, ki ga vodi predsednik komisije, lahko traja do 30 minut. Posamezni člani komisije se opredelijo o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Predsednik komisije izpolni zapisnik o zagovoru, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Člani komisije lahko priložijo k zapisniku ločena mnenja ali poročila o zagovoru disertacije.



Predsednik komisije neposredno po zasedanju prebere sklep komisije kandidatu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.

Če komisija za zagovor disertacije sklene, da zagovor ni bil uspešen, mora podati senatu FA pisno poročilo o razlogih za neuspešni zagovor. Člani komisije lahko podajo ločena poročila.

## Promocija

### 22. člen

Referat za študentske zadeve FA pošlje takoj po zagovoru disertacije celotno dokumentacijo Univerzi v Ljubljani. Za promocijo, ki jo opravi rektor UL, pripravi vabila, doktorsko diplomo in predstavitev doktoranda.

Mentor pripravi za promocijo poročilo o doktorski disertaciji v obsegu največ 1800 znakov.

## Končne določbe

### 23. člen

Vsak član, ki je imenovan v posamezno komisijo, lahko pisno odkloni sodelovanje v komisiji. Funkcije je razrešen, ko senat FA sprejme predlog o odstopu.

Komisija za doktorski študij FA pripravlja za senat FA vsa gradiva, ki se nanašajo na doktorski študij.

### 24. člen

Ta pravila začno veljati naslednji dan po sprejemu.

### 25. člen

Postopek za pridobitev naslova doktorja znanosti, ki se je začel pred uveljavitvijo teh pravil, se nadaljuje v skladu z določbami predhodnih pravil oz. statuta UL, razen če so ta pravila za kandidata ugodnejša ali razrešujejo dilemo, na katero statut UL ne daje odgovora.

Dekan :

prof. mag. Peter Gabrijelčič



V skladu s statutom Univerze v Ljubljani ( Ur. l. RS, št. 64/01 ) je senat Fakultete za arhitekturo na seji dne 15. 4. 2002 sprejel

**P R A V I L A**  
**o postopku za pridobitev naslova doktorja znanosti**  
**na Fakulteti za arhitekturo**

1. člen

Ta pravilnik določa postopke za prijavo in potrditev teme ter za oceno in zagovor doktorske disertacije.

**Prijava doktorske disertacije**

2. člen

Kandidat, ki želi na Fakulteti za arhitekturo ( v nadaljnjem besedilu: FA ) pridobiti doktorat znanosti, mora vložiti v referatu za študentske zadeve FA (naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, 1000 Ljubljana) prijavo doktorske disertacije. Referat ugotovi ali je prijava popolna in potrdi njen prejem. Če je prijava nepopolna, opomni kandidata, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.

Prijava doktorske disertacije mora obsegati:

- prošnjo, v kateri kandidat zaprosi za sprejem v doktorski študij, navede naslov predlagane doktorske disertacije ter podatke, iz katerih je razvidno, da izpolnjuje pogoje iz 98. člena Statuta Univerze v Ljubljani; predlaga področje, na katerem bi želel izdelati doktorsko disertacijo; v prošnji lahko kandidat predlaga mentorja; v prošnji tudi navede ali prosi za neposredni prehod v doktorski študij brez izdelave magistrskega dela;
- življenjepis z osebnimi podatki in poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju (strokovna biografija);
- bibliografijo, t.j. seznam kandidatovih objavljenih znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev;
- dispozicijo predloga doktorske disertacije, ki je opredeljena v 3. členu teh pravil;
- diplomu o uspešno končanem univerzitetnem študiju, če je kandidat z druge fakultete,
- magistrsko diplomu ali listino o nostrifikaciji diplome;
- dokazilo o opravljenih izpitih na magistrskem študiju in izpolnjevanju drugih pogojev, opredeljenih v študijskem programu, če gre za neposredni prehod iz magistrskega na doktorski študij (99. člen statuta UL).

3. člen

Dispozicija predloga doktorske disertacije mora obsegati:

1. naslov disertacije;
2. znanstveno področje, na katerega se nanaša predlagana tema doktorske disertacije;
3. opredelitev raziskovalnega problema;
4. prikaz dosedanjih raziskovanj opredeljenega raziskovalnega problema in bibliografijo kandidata;

5. raziskovalne hipoteze in predlog metode raziskave;
6. pričakovane rezultate in prispevek disertacije k razvoju znanosti.

### **Neposredni prehod na doktorski študij**

#### 4. člen

Kandidatu, ki se vpiše na podiplomski študijski program za pridobitev magisterija oz. doktorata znanosti, se lahko v skladu s statutom UL omogoči neposredni prehod na doktorski študij in sicer:

- da se je posebej izkazal pri magistrskem študiju in v roku, ki ga določa študijski program opravil vse obveznosti prvega letnika magistrskega študija,
- da je uspešen pri raziskovalnem delu. Rezultate svojega dela mora izkazati z avtorstvom ali soavtorstvom članka v publikaciji, ki jo stroka označuje kot mednarodno priznano in to pred zagovorom doktorske disertacije.

Predlog za neposredni prehod na doktorski študij poda kandidatov mentor, sprejme pa senat FA. Pred sprejemom teme za doktorsko disertacijo mora kandidat opraviti vse obveznosti magistrskega študija, razen magistrskega dela.

Objavljeni članek oz. članek, sprejet v objavo, mora biti s področja teme doktorske disertacije in je lahko smiselno vključen v doktorsko disertacijo.

Člani komisije za oceno doktorske disertacije morajo v svojem poročilu posebej navesti, da je bil članek sprejet v objavo.

### **Postopek potrditve teme doktorske disertacije**

#### 5. člen

Komisija za študijske zadeve FA predlaga senatu FA, da imenuje komisijo, ki ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme doktorske disertacije.

O imenovanju komisije se kandidata pisno obvesti.

#### 6. člen

Komisijo iz prejšnjega člena sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, praviloma s področja, na katerem želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. Prvoimenovani je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno poročilo. Komisija mora biti štiričlanska, kadar se predvideva poleg mentorja tudi somentor.

#### 7. člen

Komisija iz 5. člena je dolžna predati poročilo senatu FA najkasneje v dveh mesecih od dneva prejema odločbe o imenovanju.

Član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno.

Pisno poročilo komisije mora biti sestavljeno iz naslednjih delov :

- ugotovitve, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti;
- ocene ustreznosti teme in naslova doktorske disertacije;
- sklepa, v katerem je kratko povzeto, da je dispozicija predloga ocenjena pozitivno in zakaj je predlagana takšna ocena, naslov doktorske disertacije, področje disertacije.

## 8. člen

Pri oceni ustreznosti teme in naslova iz 2. alineje 7. člena komisija presodi ali:

- je ustrezno opredeljen predmet raziskovanja,
- so cilji raziskovanja natančno določeni, morebitne hipoteze ustrezne ter material, metode in tehnike raziskovanja temu primerno izbrani,
- predlagani naslov in področje disertacije ustrezata predvideni vsebini.

Kandidat mora predložiti seznam ustrezne bibliografije, iz katere je razvidna dosedanja stopnja raziskav, komisija le ugotavlja kandidatovo poznavanje tematike.

## 9. člen

Mentor oziroma somentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja (redni ali izredni profesor, docent) oziroma znanstvenega delavca, ki mu ga je podelila Univerza v Ljubljani s področja teme doktorske disertacije.

Somentor se lahko imenuje, kadar kandidat potrebuje posebno metodološko pomoč ali pomoč pri specialnih znanjih ali kadar se del disertacije izvaja v drugi visokošolski ali raziskovalni organizaciji.

Tuji profesor je lahko mentor doktorandu le v primeru, če za to področje na slovenskih univerzah ni habilitiranega učitelja.

Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka je tuji profesor lahko somentor.

## 10. člen

Poročilo komisije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev doktorata znanosti in oceno o ustreznosti teme doktorske disertacije obravnava senat FA na prvi redni seji.

Senat FA posreduje celotno dokumentacijo, ki obsega kandidatovo prijavo doktorske disertacije, poročilo komisije in sklep senata FA, senatu Univerze v Ljubljani.

O potrditvi teme disertacije na senatu Univerze obvesti dekan FA kandidata in člane komisije.

## 11. člen

Komisija za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev doktorata znanosti in oceno ustreznosti teme doktorske disertacije lahko sprejme negativno oceno, če se je tako opredelila večina članov komisije.

### **Izdelava doktorske disertacije**

## 12. člen

Mentor in somentor sta dolžna dajati doktorandu navodila in pomoč pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela in opozarjati na že znana dejstva.

Mentor in somentor morata spremljati delo kandidata oz. morata biti dostopna kandidatu za konzultacije po medsebojnem dogovoru, sodelovati morata na seminarjih ali drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko temo itd.

Mentor in somentor lahko zahtevata od kandidata občasna ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih dela v okviru teme.

Mentor in somentor sta dolžna opozarjati kandidata na morebitne pomanjkljivosti ali neustreznosti v njegovem delu.

Mentor je dolžan poročati o kandidatovem poteku dela ustreznim organom (dekanu FA in sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

Mentor in somentor sta dolžna pregledati in svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku rokopisa doktorske disertacije.

Kandidat se mora posvetovati z mentorjem (somentorjem) o vsebini, načinu dela in standardih dela na temi ter planiranju dela.

Kandidat je dolžan poročati o poteku svojega dela mentorju (somentorju) ali ustreznim organom (sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

O morebitni objavi delnih rezultatov iz doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih in strokovnih sestankih se mora kandidat posvetovati z mentorjem in somentorjem.

Pri objavljenih delih iz teme doktorske disertacije so kandidat, mentor in somentor soavtorji, pri čemer je kandidat naveden kot prvi avtor po vrsti, somentor predzadnji in mentor zadnji po vrsti.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski temi, si delijo mentor, somentor in kandidat dogovorno in v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

Disertacija naj vsebuje priporočene sestavine in vsebinske sklope, ki jih predvidevajo fakultetna navodila za izdelavo doktorske disertacije ( Uvod v znanstvenoraziskovalno metodologijo - L. Lah, M. Kališnik - sprejet na 31. seji senata FA dne 27. 10. 1997 ).

### 13. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema disertacije sprejeta na senatu Univerze v Ljubljani, predložiti v referat za študentske zadeve doktorsko disertacijo v najmanj 10 izvodih.

V primeru neposrednega prehoda iz magistrskega na doktorski študij je rok za izdelavo doktorske disertacije 4 leta od odobritve doktorske teme.

Doktorat mora imeti na naslovnici grafično in tekstualno obeležje Fakultete za arhitekturo in Univerze v Ljubljani ( v skladu z uvodom v znanstvenoraziskovalno metodologijo ) .

Referat za študentske zadeve predložene izvode na prvi strani žigosa in opremi z datumom predložitve.

### 14. člen

Kandidat lahko izjemoma prosi za podaljšanje roka za izdelavo disertacije, vendar največ do enega leta. O prošnji, v kateri mora kandidat navesti razloge za podaljšanje, da mnenje mentor na prvi redni seji senata FA. Razlogi za podaljšanje roka za izdelavo disertacije so lahko daljša bolezen, materinstvo, služenje vojaškega roka in drugi posebej utemeljeni razlogi.

Če kandidat pred iztekom 4-letnega roka ne zaprosi za podaljšanje doktorskega staža, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

Izjemoma lahko kandidat in imenovani mentor (oz. somentor) prosita, če sta dosegla medsebojno soglasje, za zamenjavo mentorja. V tem primeru je zamenjava mogoča v prvih dveh letih po imenovanju prvega mentorja.

Zamenjava mentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja na drugo delovno mesto ipd. Postopek imenovanja drugega mentorja sproži kandidat.

Postopek imenovanja drugega mentorja je enak postopku za imenovanje prvega.

#### 15. člen

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Senat FA lahko odobri izdelavo disertacije v enem od tujih jezikov v primeru, če je kandidat tujec oziroma, če sta kandidatov mentor ali somentor tuja profesorja.

V vsakem primeru je potrebno uvod, zaključek in obsežen povzetek ( najmanj 9000 znakov ) pripraviti v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija, predložena za sprejemanje teme doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Za stilistično in jezikovno ustreznost disertacije je odgovoren kandidat; komisija za oceno disertacije lahko disertacijo, zaradi pomankljivosti tudi zavrne.

Doktorska disertacija lahko smiselno vključuje kandidatova znanstvena dela, ki so bila sprejeta v objavo z dokazilom ali so že bila objavljena v revijah s seznama FA ali uglednih mednarodno recenziranih znanstvenih revijah kot originalni znanstveni članki. Raven revij na področjih natančneje opredeljuje posamezni študijski program podiplomskega študija. Pri vsaj treh delih, ki so vključena v doktorsko disertacijo, mora biti kandidat naveden kot prvi avtor, če so dela v soavtorstvu. Za vsakim že objavljenim delom, vezanim v doktorsko delo, mora slediti kratek slovenski povzetek dela. Disertacija z objavljenimi deli mora imeti uvod, povezovalno razpravo in sklepe v slovenskem jeziku. Takšna disertacija naj ima obliko preglednega članka.

#### Ocena doktorske disertacije

#### 16. člen

Po predložitvi izdelane doktorske disertacije komisija za študijske zadeve FA pošlje senatu FA predlog za imenovanje treh poročevalcev za oceno disertacije. Poročevalci za oceno disertacije so lahko obenem imenovani za člane komisije za zagovor doktorskega dela.

Najmanj en poročevalec je praviloma z druge članice Univerze v Ljubljani ali z druge univerze.

Če sta poročevalca mentor in somentor doktorandu, mora biti imenovan še četrti poročevalec.

Poročevalci se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti, praviloma z znanstvenega področja oz. znanstvene discipline, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

#### 17. člen

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja in po prejetju nevezanega izvoda disertacije pregledati disertacijo in poslati svoj predlog referatu za študentske zadeve FA.

Če poročevalec za oceno ne poda ocene v določenem roku, je dekan FA dolžan predlagati senatu FA njegovo razrešitev in imenovanje novega poročevalca.

Kuusi j-~~zajunt~~ suut  
ohul dopulizit ni popuu  
de. distimija n- soj lorgji  
ctani luurinjje asto

• jisti ra zjotruin]

Kuas j jultoil ~~deq~~ ~~popuuji~~  
n- soj lorgji s ctani luurinjje  
dopulizit ni <sup>popuuji</sup> ~~popuuji~~ ~~lohtum~~  
distimija ni jisti ra zjotruin .

Referat za študentske zadeve zbrana ločena poročila o oceni disertacije posreduje v obravnavo senatu FA.

Dekan ugotovi ali so predlogi poročevalcev za oceno predložene doktorske disertacije pozitivni ali negativni. Predlog je negativen, če je večina poročevalcev podala negativno mnenje. Če je število poročevalcev, ki so dali pozitivna in poročevalcev, ki so dali negativna mnenja enako, dekan FA predlaga senatu FA v imenovanje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije. Če je tudi dodatni poročevalec podal negativno mnenje, se šteje, da je predlog negativen.

Dodatno poročilo se pošlje dekanu, ki ga uvrsti na dnevni red prve seje senata FA skupaj z drugo dokumentacijo.

#### 18. člen

Ocena doktorske disertacije mora imeti naslednje sestavine:

1. naslov predlagane doktorske disertacije;
2. ime in priimek kandidata;
3. datum imenovanja poročevalcev;
4. datum prejetja predloženega dela;
5. analizo in oceno predloženega dela, ki vsebuje:
  - kratko vsebino dela,
  - kratko analizo in oceno uporabljenih metod ( ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
  - oceno potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
  - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
  - morebitne posebnosti disertacije,
  - analizo in oceno oblikovnih značilnosti disertacije ( slog, jezik, tehnična oprema in podobno).
6. sklep poročevalca (delo se zavrne, dopolni, se sprejme in se postopek nadaljuje), datum izdelave poročila in podpis poročevalca.

#### 19. člen

Na podlagi poročil poročevalcev za oceno ter vpogleda v predloženo doktorsko disertacijo senat FA doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Poročevalci za oceno disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in pripravijo o njej nova poročila po postopku, kot je določeno v 15.členu.

Če kandidat v določenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

#### **Javni zagovor doktorske disertacije**

#### 20. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, predlaga dekan senatu FA v imenovanje komisijo za zagovor, v kolikor že ni bila imenovana predhodno po prvem odstavku 16. člena.

Komisija za zagovor je praviloma štiričlanska z dekanom ali prodekanom za študijske zadeve kot predsednikom. Če sta člana komisije mentor in somentor, mora biti komisija petčlanska.



Kandidat je pred zagovorom dolžan predložiti 10 izvodov vezane doktorske disertacije v referat za študentske zadeve in poravnati v celoti vse predpisane prispevke za doktorski študij.

Dan zagovora disertacije določi dekan FA na predlog komisije za zagovor disertacije in v sporazumu s kandidatom.

Od sprejema disertacije na senatu FA do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

#### 21. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z javno objavo zagovora najmanj 8 dni pred zagovorom.

O zagovoru se vodi zapisnik po vzorcu, ki ga pripravi referat za študentske zadeve in ga dostavi predsedniku komisije za zagovor. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor.

Predsednik komisije predstavi kandidata (kratki biografski in bibliografski podatki), naslov in področje disertacije in dotedanji potek doktorskega postopka. Pri tem stojita kandidat in predsednik komisije. Nato predsednik pozove kandidata k predstavitvi disertacije.

Kandidat predstavi svojo doktorsko disertacijo v času od 30 do 45 minut.

Po kandidatovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo pisna vprašanja. Predsednik komisije pozove tudi ostale prisotne, da kandidatu lahko postavijo vprašanja, vendar največ tri, posameznik največ enega. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v času do 45 minut.

Kandidat ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po morebitnem odmoru kandidat odgovarja na vprašanja ( največ 45 minut ).

Po zagovoru predsednik komisije pozove člane komisije za zagovor disertacije na posvet. Posvet, ki ga vodi predsednik komisije, lahko traja do 30 minut. Posamezni člani komisije se opredelijo o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Predsednik komisije izpolni zapisnik o zagovoru, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Člani komisije lahko priložijo k zapisniku ločena mnenja ali poročila o zagovoru disertacije.

Predsednik komisije neposredno po zasedanju prebere sklep komisije kandidatu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.

Če komisija za zagovor disertacije sklene, da zagovor ni bil uspešen, mora podati senatu FA pisno poročilo o razlogih za neuspešni zagovor. Člani komisije lahko podajo ločena poročila.

#### Promocija

#### 22. člen

Referat za študentske zadeve FA pošlje takoj po zagovoru disertacije celotno dokumentacijo Univerzi v Ljubljani. Za promocijo, ki jo opravi rektor UL, pripravi vabila, doktorsko diplomu in predstavitev doktoranda.

Mentor pripravi za promocijo poročilo o doktorski disertaciji v obsegu največ 1800 znakov.

## Končne določbe

### 23. člen

Vsak član, ki je imenovan v posamezno komisijo, lahko pisno odkloni sodelovanje v komisiji. Funkcije je razrešen, ko senat FA sprejme predlog o odstopu.

### 24. člen

Ta pravila začno veljati naslednji dan po sprejemu.

### 25. člen

Postopek za pridobitev naslova doktorja znanosti, ki se je začel pred uveljavitvijo teh pravil, se nadaljuje v skladu z določbami statuta UL, razen če so ta pravila za kandidata ugodnejša ali razrešujejo dilemo, na katero statut UL ne daje odgovora.

Dekan :  
prof. mag. Peter Gabrijelčič

