

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za arhitekturo*



**PRAVILA O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU
FAKULTETE ZA ARHITEKTURO
UNIVERZE V LJUBLJANI**

Ljubljana, februar 2022

Vsebina

1. SPLOŠNE DOLOČBE	4
2. DEJAVNOST	5
2.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI V OKVIRU NACIONALNEGA PROGRAMA	5
2.2 IZVAJANJE DEJAVNOSTI, KI NE SPADAJO V OKVIR NACIONALNIH PROGRAMOV	5
2.3 IZVAJANJE DELA IZVEN UNIVERZE V LJUBLJANI.....	5
3. PRAVNA SPOSOBNOST	6
4. FINANCIRANJE FAKULTETE	6
5. PREMOŽENJE FAKULTETE	7
6. NAČRTOVANJE IN POROČANJE	8
7. NOTRANJA ORGANIZIRANOST	9
7.1 KATEDRE	9
7.2 INŠTITUT ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR.....	12
7.3 TAJNIŠTVO.....	12
7.4 KNJIŽNICA.....	13
8. UPRAVLJANJE FAKULTETE - ORGANI FAKULTETE.....	13
8.1 DEKAN FAKULTETE.....	14
8.2 SENAT FAKULTETE.....	23
8.3 AKADEMSKI ZBOR.....	34
8.4 UPRAVNI ODBOR FAKULTETE.....	36
8.5 ŠTUDENTSKI SVET.....	38
9. IZOBRAŽEVALNO DELO FAKULTETE.....	39
9.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI.....	40
9.1.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE	40
9.1.2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE.....	40
9.1.3 OSTALE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA.....	40
9.2 ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI IN TRAJANJE ŠTUDIJA.....	40
9.3 UČNI JEZIK.....	40
9.4 ŠTUDIJSKO LETO.....	41
9.5 ŠTUDIJSKI KOLEDAR.....	41
9.6 VPIS	41
9.7 ŠTUDIJSKI RED	42

<u>10. UMETNIŠKO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO.....</u>	<u>43</u>
10.1 UMETNIŠKO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO.....	43
10.2 SVETOVALNO DELO.....	44
<u>11. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI.....</u>	<u>44</u>
11.1 NAZIVI.....	44
11.2 IZVOLITEV V NAZIV.....	44
11.3 GOSTUJOČI UČITELJI.....	44
11.4 SOBOTNO LETO.....	45
11.5 PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU.....	45
<u>12. ŠTUDENTJE</u>	<u>45</u>
12.1 STATUS	45
12.2 PRAVICE IN DOLŽNOSTI.....	45
12.3 DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV.....	45
<u>13. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV.....</u>	<u>46</u>
<u>14. OCENJEVANJE KAKOVOSTI.....</u>	<u>46</u>
<u>15. PRIZNANJA UNIVERZE.....</u>	<u>46</u>
<u>16. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI</u>	<u>46</u>
16.1 EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ZAPOSLENIH.....	46
16.2 EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ŠTUDENTOV.....	47
<u>17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....</u>	<u>48</u>

Na podlagi določil Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 in njegovimi spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na svoji 5. redni seji dne 28. 02. 2023 sprejel spremembe in dopolnitve

ter

Uradno prečiščeno besedilo Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani št. 1

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo (v nadaljevanju Fakulteta), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni in znanstvenoraziskovalni zavod s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS-K, Ur. l. RS, št. 75/16), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, 28/00, 33/03 in 79/04) in s Statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Statut UL).

Fakulteta je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL).

Uradni naziv Fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo.

Skrajšani naziv Fakultete je kratica UL FA.

V angleščini je prevod naziva Fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Architecture.

V pravnem prometu Fakulteta vedno uporablja ime Univerze skupaj z imenom Fakultete.

2. člen

Sedež Fakultete je na naslovu Zoisova 12, 1000 Ljubljana.

3. člen

Pečat Fakultete je okrogle oblike, s premerom 35 mm. V polju pečata Fakultete so tri črte: prva črta je na obodu pečata, druga črta je od oboda pečata oddaljena 5 mm, tretja črta je od oboda pečata oddaljena 10 mm. V zunanjem krogu, v zgornjem delu pečata, je besedilo s tiskanimi črkami "UNIVERZA V LJUBLJANI". V zunanjem krogu, v spodnjem delu pečata, je naveden sedež Fakultete. Med drugo in tretjo črto je v zgornjem delu pečata navedeno ime – »Fakulteta za arhitekturo«. V sredinskem krogu je grb Republike Slovenije. V sredinskem krogu pod grbom je napisana zaporedna številka pečata. Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Fakulteta uporablja enotno celostno grafično podobo v okviru Univerze v Ljubljani.

4. člen

Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. DEJAVNOST

2.1 Izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnega programa

5. člen

Fakulteta izvaja izobraževalno, raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost, na področjih, določenih v prilogi Statuta, na podlagi matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti Fakultete, v okviru Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statuta Univerze v Ljubljani. Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke.

Fakulteta opravlja tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, tudi na umetniškem področju.

Fakulteta lahko opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

2.2 Izvajanje dejavnosti, ki ne spadajo v okvir nacionalnih programov

6. člen

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, in Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, lahko Fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta (tržna dejavnost).

Fakulteta lahko izvaja v svojem imenu in za svoj račun tudi različne informativne, promocijske in strokovne aktivnosti s področja arhitekture, arhitekturne tehnologije, urbanizma in oblikovanja (izdelava investicijsko tehnične dokumentacije, izdelava ekspertiz, meritev, analiz, atestov, strokovnih in izvedenskih mnenj, svetovanje, organiziranje razstav, strokovnih posvetovanj in drugih prireditev). Fakulteta izvaja tudi založniško dejavnost.

2.3 Izvajanje dela zunaj Univerze v Ljubljani

7. člen

Zaposleni ne smejo brez soglasja Univerze v Ljubljani za svoj ali tuj račun opravljati pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega, strokovnega in svetovalnega dela na področjih, ki spadajo v dejavnosti, ki jih dejansko opravlja Univerza v Ljubljani, in pomeni ali bi lahko pomenilo za Univerzo v Ljubljani konkurenci. Šteje se, da je soglasje dano, če je delo opravljeno za osebo, s katero ima Univerza v Ljubljani sklenjeno pogodbo o sodelovanju, ali če je Univerza v Ljubljani zaposlenemu v skladu s predpisanimi postopki dala soglasje za opravljanje dopolnilnega ali pogodbenega dela.

Prejšnji odstavek ne velja za občasna kratkotrajna dela in storitve, kot so posamezna predavanja, objava člankov in razprav, mnenja, seminarji, mojstrski tečajji, recenzije in podobno.

Pogoje in način izdaje soglasja iz prvega odstavka so podrobneje urejeni v pravilniku, ki ga sprejme Senat Univerze s soglasjem Upravnega odbora Univerze.

8. člen

Zaposleni, ki se habilitirajo po umetniški poti (delno ali v celoti), lahko svoje strokovno in umetniško delo, ki je v skladu z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani, pogoj za izvolitev v naziv, opravljajo v okviru pravnega subjekta izven UL. Izvajanja strokovnega in umetniškega dela v tem primeru ne predstavlja konkurenčne dejavnosti UL.

Pogoje opravljanja dela v okviru pravnega subjekta izven UL določa sporazum, ki je priloga teh Pravil. (Priloga 1)

3. PRAVNA SPOSOBNOST

9. člen

Fakulteta je pravna oseba, katere pravna sposobnost je omejena, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, oziroma so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Na podlagi pooblastila Univerze nastopa Fakulteta pri izvajanju teh dejavnosti v pravnem prometu v imenu in za račun Univerze.

V vsa razmerja v zvezi s to dejavnostjo stopa Univerza. Sredstva za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka pridobi Fakulteta iz javnih sredstev prek Univerze.

Fakulteta na podlagi pooblastila iz prvega odstavka tega člena vodi računovodske evidence za poslovne dogodke pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, ki morajo biti ločene od evidenc za poslovne dogodke, kjer samostojno nastopa v pravnem prometu.

10. člen

Fakulteta je pravna oseba, ki lahko izvaja drugo (tržno) dejavnost v svojem imenu in za svoj račun.

Sredstva v okviru druge (tržne) dejavnosti se ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence. Pogoji in elementi določitev vrednosti storitev in poraba tako pridobljenih sredstev (npr. šolnine, vrednost svetovalnih storitev) se urejajo s pravilniki.

Fakulteta ima svoj transakcijski račun, na katerega neposredno pridobiva finančna sredstva, ustvarjena iz druge (tržne) dejavnosti.

Za obveznosti Fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz tržne dejavnosti, odgovarja Fakulteta z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem teh dejavnosti.

4. FINANCIRANJE FAKULTETE

11. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva Fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Dejavnost Fakultete se financira tudi iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

Šolnine in prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, donacije in darila, so prihodek Fakultete.

Način določanja šolnin, vrste prispevkov in postopek sprejemanja cenika šolnin in prispevkov se opredeli v pravilniku Univerze.

Za drugo (tržno) dejavnost se šteje izobraževalna, raziskovalna in strokovno razvojna dejavnost, za katero se sredstva ustvarijo na trgu s prodajo blaga in storitev v pogojih konkurence.

Kadar Fakulteta opravlja drugo (tržno) dejavnost, mora za drugo (tržno) dejavnost voditi ločene računovodske evidence.

Nadomestilo članice za skupne naloge Univerze določi Upravni odbor Univerze, pri čemer upošteva celotni prihodek članic in druge osnove, ki so določene s pravili.

12. člen

Fakulteta predlaga Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani:

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- druge prispevke oziroma cenike za izvajanje dejavnosti.

13. člen

Upravni odbor Fakultete lahko študenta na njegovo prošnjo in na predlog Komisije za študijske zadeve, iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih.

5. PREMOŽENJE FAKULTETE

14. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

15. člen

Upravni odbor Univerze prenese v upravljanje na Fakulteto premoženje za izvajanje dejavnosti, in sicer v skladu s pravilnikom Univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z drugo (tržno) dejavnostjo ter premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem Fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja Upravni odbor Fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti le po predhodnem soglasju Upravnega odbora Univerze v Ljubljani. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

S premoženjem, ki ga je članica pridobila v celoti iz tržne dejavnosti, dediščinami, volili in darili, razpolaga članica samostojno.

Če je premoženje pridobljeno tako iz javnih kot iz tržnih virov, velja, da je premoženje pridobljeno iz javnih virov.

6. NAČRTOVANJE IN POROČANJE

16. člen

Fakulteta sprejme strategijo za najmanj štiriletno obdobje in na podlagi tega letni program dela.

Letni program dela vsebuje:

- letni delovni načrt,
- kadrovski načrt,
- načrt upravljanja s stvarnim premoženjem in
- finančni načrt.

V letnem delovnem načrtu morajo biti določeni dolgoročni cilji, ki so usklajeni z nacionalnim programom in strategijo univerze, ter kratkoročni cilji za leto, za katero se sprejema letni delovni načrt.

Fakulteta sprejme za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, letno poročilo.

Letno poročilo vsebuje:

- poslovno poročilo,
- poročilo o kakovosti,
- računovodsko poročilo in
- izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

7. NOTRANJA ORGANIZIRANOST

17. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci, ki pri svojem delu upoštevajo izogibanje nasprotju interesov, integriteto, akademsko odličnost ter moralne in etične vrednote ter spoštujejo varovanje zaupnih informacij in osebnih podatkov.

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah in podenotah.

Organiziranost Fakultete je razvidna iz organigrama - Priloge št. 2, ki je sestavni del Pravil.

Organizacijske enote Fakultete so:

1. Katedre,
2. Inštitut za arhitekturo in prostor,
3. Tajništvo,
4. Knjižnica.

18. člen

Senat Fakultete lahko skladno s temi Pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata Fakultete.

7.1 Katedre

19. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in raziskovalnega ter umetniškega procesa, ki se izvaja na Fakulteti. Združuje več sorodnih študijskih, umetniških, znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Fakultete na enem ali več predmetnih področjih, na vseh stopnjah izobraževanja, ki se izvajajo na Fakulteti.

20. člen

Ustanovitev nove katedre, preimenovanje katedre ali njeno ukinitvev sprejme Senat Fakultete na predlog Komisije za študijske zadeve ali dekana.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev katedre je potrebna večina glasov vseh članov Senata Fakultete.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe po izboljšanju oziroma posodobitvi študijskega programa in so zagotovljeni kadrovski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

21. člen

Člani katedre so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci, ki po umetniškem ali znanstvenem področju oziroma predmetu, ki ga izvajajo na dodiplomskih ali podiplomskih študijskih programih, sodijo v katedro, in so redno zaposleni na Fakulteti. Članstvo v katedri se ugotovi s sklepom dekana pred začetkom vsakega študijskega leta in velja do izteka študijskega leta. Če ne pride do sprememb in ni izdan nov sklep, se šteje da je sklep o članstvu podaljšan za čas naslednjega študijskega leta.

22. člen

Glavna naloga katedre je nemoten potek in razvoj izobraževalnih ter razvojnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih in umetniških disciplin.

Katedra predvsem:

- razvija stroko in zagotavlja znanstveno-strokovni in umetniški razvoj svojih članov,
- razpravlja o vsebini pedagoškega dela, pedagoških obremenitvah in drugih zadevah na področju pedagoške dejavnosti,
- koordinira delo članov in članic katedre,
- sodeluje pri pripravi in posodabljanju študijskih programov, ki jih izvaja Fakulteta,
- organizira umetniško, raziskovalno in razvojno delo,
- predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
- na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih nadzoruje redno izvajanje pedagoškega dela,
- spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
- organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
- daje pobude za zagotovitev študijskih gradiv, sestavlja seznam predpisanih študijskih gradiv,
- opravlja druge strokovne naloge, povezane s študijskim, raziskovalnim in razvojnim delom Fakultete,
- s pobudami in predlogi sodeluje pri pripravi samoevalvacijskih poročil za študijske programe, ki jih izvaja Fakulteta.

23. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik katedre mora imeti naziv visokošolskega učitelja, znanstveno-raziskovalne ali umetniške dosežke in organizacijske sposobnosti ter mora biti na Fakulteti zaposlen vsaj za polovični delovni čas.

Vsak član katedre ima pravico predlagati kandidata za predstojnika katedre in njegovega namestnika.

Kandidata za predstojnika katedre in njegovega namestnika na tajnih volitvah volijo vsi člani katedre. Predstojnika katedre, ki je hkrati tudi član Senata Fakultete, izvoli Akademski zbor za mandatno dobo štirih let in je po končanem mandatu lahko ponovno imenovan. Akademski zbor ga lahko tudi predčasno razreši. Namestnika predstojnika katedre izvolijo člani katedre za mandatno dobo štirih let in je lahko po končanem mandatu ponovno izvoljen. Namestnika predstojnika katedre lahko člani katedre tudi predčasno razrešijo.

Ime kandidata za predstojnika katedre in njegovega namestnika mora katedra sporočiti dekanu najkasneje naslednji delovni dan po volitvah. Če katedra dekanu ne pošlje pravočasno predloga za predstojnika katedre, dekan po lastni presoji predlaga kandidata za predstojnika in namestnika katedre.

24. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre, sklicuje seje, pripravlja dnevni red sej in jih vodi. Odgovoren je za izvajanje sklepov in pripravo poročil o delu katedre za Senat Fakultete in dekana ter druge fakultetne organe. Predstojnik katedre je hkrati tudi član Senata Fakultete.

Predstojnik katedre opravlja tudi druge naloge, določene s temi Pravili in sklepi Senata Fakultete.

Predstojniki kateder odgovarjajo prodekanom za izvajanje letnih delovnih načrtov s področja dejavnosti prodekanov.

Predstojnikom kateder se za čas trajanja mandata prizna položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence, in sicer le za vodenje članov katedre, ki so zaposleni na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

25. člen

Katedra deluje na sejah. Katedra je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov katedre.

Katedra sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seje katedre sklicuje predstojnik katedre po potrebi oziroma na zahtevo dekana, prodekana ali članov katedre.

Če seje katedre ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

26. člen

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga podpiše predstojnik.

Zapisnikarja določi predstojnik katedre na seji.

Zapisnik se pošlje članom katedre po elektronski pošti in se arhivira v Tajništvu Fakultete.

27. člen

Katedre Fakultete so:

1. Katedra za arhitekturo,
2. Katedra za urbanizem,
3. Katedra za arhitekturno tehnologijo,
4. Katedra za oblikovanje in predstavitev,
5. Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu.

7.2 Inštitut za arhitekturo in prostor

28. člen

Raziskovalna in razvojna dejavnost Fakultete se izvaja v okviru Inštituta za arhitekturo in prostor (v nadaljevanju IAP). Dejavnost IAP je opredeljena s programom dela. V okviru IAP delujejo vsi zaposleni, ki delujejo na raziskovalnih nalogah in imajo šifro raziskovalca pri ARRS (registrirani raziskovalci, ki so zaposleni na raziskovalnih ali pedagoških delovnih mestih).

29. člen

Delo IAP vodi predstojnik, ki ga na predlog kateder oziroma prodekana za znanstveno raziskovalno delo imenuje Senat Fakultete za obdobje 4 (štirih) let.

Predstojnik inštituta ima naslednje naloge:

- vodi tekoče posle inštituta,
- izvršuje sklepe inštituta,
- pripravlja poglavje v letnem poročilu fakultete, ki se nanaša na raziskovalno delo Fakultete.

7.3 Tajništvo

30. člen

Fakulteta ima za opravljanje upravno-strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in raziskovalnega ter razvojnega dela Tajništvo, ki je samostojna organizacijska enota in jo sestavljajo naslednje podenote/slужbe:

- tajnik fakultete,
- dekanat,
- kadrovska služba,
- finančno-računovodska služba,
- referat za študentske zadeve,
- služba za raziskovalno dejavnost,
- služba za informatiko,
- služba za vzdrževanje.

31. člen

Tajništvo Fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem druge (tržne) dejavnosti Fakultete.

32. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog Tajništva se določi v skladu z enotno sistemizacijo Univerze v Ljubljani za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela ter za izvajanje nalog druge (tržne) dejavnosti Fakultete.

33. člen

Tajništvo Fakultete vodi tajnik Fakultete, ki usklajuje delo organizacijskih podenot/služb Tajništva Fakultete.

Tajnika Fakultete imenuje dekan, na podlagi javnega razpisa, na predlog izbirne komisije, katere člana sta tudi glavni tajnik UL in dekan Fakultete.

Za tajnika Fakultete je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 186. člena Statuta Univerze v Ljubljani.

34. člen

Naloge in pristojnosti tajnika Fakultete:

- vodi in usklajuje delo posameznih podenot/služb Tajništva,
- sodeluje v izbirnih kadrovskih postopkih delavcev Tajništva,
- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila Fakultete,
- preverja, ali je delo pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno,
- zagotavlja pogoje za delo zaposlenim v Tajništvu,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
- zagotavlja pravočasno pripravo gradiv za seje organov Fakultete,
- v okviru svojih nalog sodeluje na sejah organov Fakultete,
- sodeluje v delovnih skupinah na ravni univerze po predhodnem imenovanju rektorja ali glavnega tajnika Univerze v Ljubljani,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani in drugimi splošnimi akti Univerze v Ljubljani in Fakultete.

7.4 Knjižnica

35. člen

Visokošolska knjižnica je organizacijska enota Fakultete, ki opravlja knjižnično, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področju arhitekture, urbanizma, arhitekturne tehnologije in oblikovanja.

Delo knjižnice neposredno organizira, vodi in usklajuje vodja knjižnice, ki je za svoje delo odgovoren tajniku Fakultete. Vodja knjižnice usmerja in nadzoruje nabavno politiko in razvoj storitev knjižnice. Letni načrt in poročilo o delu knjižnice je del letnega načrta in poročila Fakultete, ki ga obravnavajo organi fakultete.

8. UPRAVLJANJE FAKULTETE - ORGANI FAKULTETE

36. člen

Organi Fakultete so:

- Dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Študentski svet.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe. Njihova sestava in pristojnosti se določijo s temi Pravili, ki jih sprejme Senat Fakultete.

Pri kandidiranju za volitve, oblikovanju sestave imenovanih organov in njihovih delovnih teles se upošteva načelo enakopravne zastopanosti spolov in načelo enakopravne zastopanosti znanstvenih oziroma umetniških področij na Fakulteti.

Zapisniki sej organov in njihovih delovnih teles se objavijo na intranetu, skupaj z gradivi, ki ne vključujejo občutljivih osebnih ali zaupnih poslovnih podatkov. Vsi zapisniki se s prilogami arhivirajo v Tajništvu Fakultete.

8.1 Dekan Fakultete

37. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja Fakulteto.

Dekan je strokovni vodja Fakultete in opravlja naloge na temelju zakona, Odloka o preoblikovanju Univerze, Statuta Univerze v Ljubljani, teh Pravil in pooblastil rektorja Univerze v Ljubljani.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na Fakulteti.

38. člen

Dekan:

1. izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem Fakultete ter druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta Univerze,
2. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, strokovno in umetniško dejavnost na Fakulteti,
3. sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice po predhodnem soglasju Senata Fakultete,
4. spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost Fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne, umetniške ter strokovne dejavnosti in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija Fakultete),
5. spremlja in zagotavlja kakovostno, pravočasno in s stroko skladno izvajanje dela visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
6. odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja Fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje njene dejavnosti,
7. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu Fakultete in rektorju,
8. odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev članice, razen o zadevah, za katere je pristojen rektor,
9. sklicuje in vodi seje Senata Fakultete,
10. odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
11. odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta UL – o pravici študenta do vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek,
12. sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
13. opravlja druge naloge v skladu s Statutom, splošnimi akti Univerze in pravili Fakultete.

Dekan je predsednik Senata Fakultete po funkciji.

Dekan lahko za opravljanje posameznih opravil iz svoje pristojnosti pooblasti prodekane in tajnika Fakultete.

39. člen

V primeru izvajanja (druge) tržne dejavnosti, ko Fakulteta nastopa kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun, dekan Fakultete, kot poslovodni organ Fakultete:

- zastopa Fakulteto,
- odgovarja za zakonitost,
- usklajuje delo in poslovanje Fakultete.

40. člen

Dekan v primeru svoje daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, razen izvrševanja tistih pooblastil, ki so podeljena dekanu in so neprenosljiva. Dekan lahko pooblasti prodekana tudi samo za točno določen obseg pristojnosti.

8.1.1 Volitve dekana

41. člen

Za dekana je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je na Fakulteti zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan je na podlagi splošnih neposrednih volitev izvoljen za dobo štirih (4) let. Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar za skupno mandatno dobo največ osem (8) let.

Funkcija dekana je nezdružljiva s funkcijami v državnih organih, s funkcijo župana in s funkcijami v vodstvenih organih političnih strank na nacionalni ravni.

42. člen

Postopek za imenovanje dekana Fakultete se začne najmanj šest (6) mesecev pred iztekom mandata dekana.

Senat Fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil ter s sklepom imenuje tričlansko volilno komisijo, da vodi volilna opravila do izvedbe volitev, skladno s temi Pravili. V rokovniku volilnih opravil se opredeli datum oddaje kandidatur, datum oddaje programa dela kandidatov, datum javne predstavitve kandidatov, datum volitev.

Volilna komisija izvede tudi neposredne volitve za kandidata za dekana na dan, ki je določen v sklepu Senata Fakultete.

Za administrativno-tehnično podporo pri izvedbi volitev je pristojen tajnik Fakultete.

43. člen

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva (2) člana in njihovi namestniki. Pri tem sta po en član in njegov namestnik iz vsake od treh skupin volivcev, opredeljenih v 49. členu teh Pravil.

Člani in namestniki članov volilne komisije ne morejo kandidirati za dekana.

Volilna komisija opravlja naslednje naloge:

- prejema in javno odpira kandidature za dekana,
- preveri dopustnost kandidatur,
- poskrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana (pripravi in izobesi volilne imenike, pripravi glasovnice za volitve in poskrbi za izvedbo volitev),
- druga volilna opravila v skladu s sklepom o začetku postopka,
- o poteku volitev poroča Senatu Fakultete.

44. člen

Na predlog volilne komisije lahko Senat Fakultete, v primeru izjemnih okoliščin, zaradi katerih izvedba volilnih opravil v predpisanih rokih ni mogoča, ne glede na 42. člen teh Pravil sprejme nov rokovnik volilnih opravil, tako da določi nove datume tudi tekom volilnega postopka, če se izkaže, da je to nujno potrebno za izvedbo volitev.

Odločitev o novem rokovniku v nujno potrebnem obsegu sprejme Senat Fakultete s sklepom, in sicer vsaj pet (5) delovnih dni pred prvotno predvidenim dnem volitev oziroma tri (3) delovne dni pred prvotno predvidenim dnem posameznega volilnega opravila oziroma naloge volilnega organa.

45. člen

Senat Fakultete lahko, v primeru iz 44. člena in ne glede na 42. člen teh Pravil, predvidi možnost, da se čas volitev ali posameznih volilnih dejanj oziroma nalog volilnih organov podaljša.

Odločitev o podaljšanju časa volitev ali posameznih volilnih dejanj oziroma nalog volilnih organov v nujno potrebnem obsegu sprejme Senat Fakultete s sklepom, in sicer vsaj pet (5) delovnih dni pred začetkom volitev ali tri (3) delovne dni pred posameznim volilnim dejanjem oziroma nalogami volilnega organa.

46. člen

Predloge kandidatur za dekana podajo katedre ali posamezni člani katedre.

Predlagatelji pošljejo utemeljene predloge kandidatov za dekana Fakultete, skupaj s pisnimi soglasji kandidatov h kandidaturi, v tajništvo fakultete v zaprti ovojnici, z navedbo »Ne odpiraj - kandidatura za dekana«, v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete o začetku postopka za izvolitev dekana.

V tajništvu Fakultete se kandidatura žigosa z datumom prevzema, vnese v GC (dokumentni sistem Government Connect), fotokopija žigosane prijave pa se vrne kandidatu kot dokazilo o oddaji kandidature.

Za pravočasne se štejejo kandidature, ki so prispele v tajništvo Fakultete do 13. ure zadnjega dne roka.

Po izteku roka za vložitev kandidatur volilna komisija pregleda vložene kandidature in v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete, pridobi od predlaganih kandidatov njihove programe dela.

Po pridobitvi programov volilna komisija izdela listo kandidatov za dekana Fakultete. Na listo kandidatov za dekana Fakultete se uvrstijo samo kandidati, ki so v roku, določenem v sklepu Senata Fakultete, volilni komisiji posredovali svoje programe dela ter izpolnjujejo kadrovske pogoje za izvolitev.

Volilna komisija v roku določenim s sklepom Senata, objavi listo kandidatov za dekana Fakultete, skupaj s programom vsakega kandidata, na oglasni deski in intranetu Fakultete.

Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek zaključen.

47. člen

Če predloga kandidature za dekana ni podal nihče, volilna komisija sprejme in v treh (3) dneh po izteku roka za oddajo predloga kandidature za volitve dekana objavi ugotovitveni sklep o neuspešnem kandidacijskem postopku ter objavi podaljšanje roka za oddajo predloga kandidatur za dekana, in sicer se ta rok podaljša za najmanj petnajst (15) in največ trideset (30) dni.

Če tudi po izteku tega roka kandidacijski postopek ni uspešno končan, Senat Fakultete sprejme sklep o ponovitvi celotnega postopka.

48. člen

Volilna komisija na dan, določen v sklepu Senata Fakultete, organizira javno predstavitev kandidatov za dekana.

Če je kandidatov za dekana več, predstavijo svoje programe dela po abecednem vrstnem redu svojih priimkov. Razprava se opravi skupaj o vseh programih kandidatov.

49. člen

Volilna komisija je pristojna za izvedbo neposrednih tajnih volitev kandidata za dekana.

Na dan volitev volilna komisija:

- poskrbi za primerno ureditev volišča, ki omogoča tajno glasovanje,
- na volišču pripravi volilne skrinjice,
- odpre volišče ob času, ki je določen v sklepu o razpisu volitev,
- skrbi za red na volišču,
- na volišču evidentira volilne upravičence po volilnem imeniku,
- ob koncu glasovanj izpolni obrazec zapisnika o poteku volitev in o rezultatih glasovanja.

Neposredne tajne volitve kandidata za dekana potekajo na dan, ki je določen v sklepu Senata Fakultete.

Predčasno glasovanje ali glasovanje s pooblastilom ni možno.

Dekana volijo na splošnih neposrednih volitvah tri (3) skupine volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na dan volitev zaposleni na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas,
- študentje s statusom tistih študijskih programov, kjer je Fakulteta nosilka ali koordinatorica,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na dan volitev zaposleni na Fakulteti vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri ugotavljanju volilnega izida, tako da ima:

- skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev utež 60 %,
- skupina študentov utež 20%,
- skupina strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev utež 20 %.

Volilna komisija pripravi glasovnice v treh barvah:

- modre glasovnice za skupino visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- bele glasovnice za skupino študentov,
- rumene glasovnice za skupino strokovnih-administrativnih in tehničnih delavcev.

Glasovnica za tajne volitve za kandidata za dekana Fakultete vsebuje:

- zaporedne številke pred priimki in imeni kandidatov za dekana po abecednem vrstnem redu priimkov,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- pečat Fakultete.

Vsak volilni upravičenec lahko glasuje samo za enega kandidata, in sicer tako, da obkroži številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje.

50. člen

Volilni izid posameznega kandidata se ugotovi tako, da se najprej izračunajo deleži veljavnih glasov, ki jih je dotični kandidat prejel znotraj vsake posamezne skupine volivcev. Ti deleži veljavnih glasov znotraj posamezne skupine volivcev se pomnožijo s pripadajočimi utežmi skupine volivcev iz prejšnjega člena, nato se trije tako dobljeni produkti seštejejo. Tako izračunana vsota pomeni volilni izid posameznega kandidata.

Za kandidata za dekana je izvoljen kandidat, če je njegov volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena teh Pravil, večji od 50 %.

Če je kandidat za dekana le eden in kandidat ni presegel volilnega izida 50%, mora Senat Fakultete v roku deset (10) dni sprejeti nov sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil.

Če je kandidatov za dekana več in nobeden od kandidatov ni presegel volilnega izida 50 %, se volitve ponovijo v drugem krogu za tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dosegla najvišji volilni izid. Na glasovnici sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na volilni izid v prvem krogu volitev.

Drugi krog volitev se opravi najkasneje v desetih (10) dneh po prvem krogu volitev.

Če na volitvah v prvem krogu dva ali več kandidatov doseže povsem enak volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena teh Pravil, izbiro kandidatov za uvrstitev/razvrstitev v drugi krog med kandidati z enakim volilnim izidom določi volilna komisija z žrebom.

V drugem krogu je izvoljen tisti kandidat, ki doseže višji volilni izid, izračunan po metodologiji iz prvega odstavka tega člena teh Pravil. Če v drugem krogu oba kandidata dosežeta povsem enak

volilni izid, mora Senat Fakultete v roku desetih (10) dni sprejeti nov sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in rokovnik volilnih opravil.

Po vsakem opravljenem krogu volitev volilna komisija ugotovi izid volitev.

Volilna komisija po vsakokratni izvedbi neposrednih volitev javno razglasi rezultat volitev in poroča Senatu Fakultete o rezultatu volitev kandidata za dekana:

- število v volilni imenik vpisanih volilnih upravičencev po posameznih skupinah volivcev,
- število vseh volilnih upravičencev, ki so glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število volilnih upravičencev, ki so veljavno glasovali (po posameznih skupinah volivcev),
- število neveljavnih glasovnic (po posameznih skupinah volivcev),
- število veljavnih glasov, ki jih je prejel vsak izmed kandidatov (po posameznih skupinah volivcev),
- volilni izid za vsakega izmed kandidatov.

Senat Fakultete sprejme ugotovitveni sklep in predlaga izvoljenega kandidata za dekana v imenovanje rektorju Univerze.

51. člen

Dekana Fakultete imenuje rektor Univerze v Ljubljani za dobo štirih (4) let na predlog Senata Fakultete.

Mandat dekana Fakultete se začne 1. oktobra.

Če je novi dekan izvoljen pozneje, nastopi svoj mandat prvi dan po vročitvi sklepa o imenovanju. Tudi v tem primeru mandat novoizvoljenemu dekanu poteče, kot če bi bil izvoljen pravočasno.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

52. člen

Če Senat Fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor Univerze v Ljubljani izmed visokošolskih učiteljev Fakultete, skladno s Statutom Univerze.

53. člen

Dekanu mandat preneha:

- z iztekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na fakulteti ali z izgubo naziva visokošolskega učitelja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan lahko sam predlaga svojo razrešitev ali pa ga razreši rektor na temelju obrazloženega sklepa Senata Fakultete, ki je bil sprejet z dvotretjinsko večino vseh članov Senata Fakultete

Če dekanu preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, predlaga Senat Fakultete rektorju v imenovanje enega izmed prodekanov, da do izvolitve novega dekana opravlja njegove

naloge, in sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana. Z izvolitvijo novega dekana in novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

8.1.2 Prodekani Fakultete

54. člen

Fakulteta ima za vodenje in vsebinsko usmerjanje procesov na najpomembnejših področjih delovanja Fakultete najmanj dva (2) in največ štiri (4) prodekane. Število prodekanov, področja njihovega delovanja in njihove naloge določi Senat Fakultete s sklepom o imenovanju.

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana, ima iste pravice in dolžnosti kot dekan, lahko pa dekan pooblasti prodekana za točno določen obseg pristojnosti.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem članice, razen tistih pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

55. člen

Fakulteta ima prodekane za naslednja področja:

- prodekana za študijsko področje,
- prodekana za področje znanstveno-raziskovalnega dela,
- prodekana za področje meduniverzitetnega sodelovanja,
- prodekana za umetniško področje.

56. člen

Dekan Fakultete po prejemu sklepa o imenovanju imenuje prodekana iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so na Fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Mandat prodekana se začne praviloma 1. oktobra in je vezan na mandat dekana. V primeru iz 53. člena teh Pravil prodekan opravlja svoje naloge do imenovanja novega prodekana. Prodekan je lahko po izteku mandata ponovno imenovan.

Mandat prodekana preneha:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja na Fakulteti ali z izgubo naziva visokošolskega učitelja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Namesto prodekana, ki mu je predčasno prenehal mandat, dekan imenuje novega prodekana, ki zaključi mandat prodekana, ki mu je predčasno prenehal mandat ter je lahko ponovno imenovan, z omejitvijo iz 2. odstavka tega člena.

Funkcija prodekana je nezdružljiva s funkcijami v državnih organih, s funkcijo župana in s funkcijami v vodstvenih organih političnih strank na nacionalni ravni.

57. člen

Prodekanom za čas mandata pripada položajni dodatek, določen na podlagi veljavne uredbe, ki ureja določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence.

58. člen

Prodekan za študijske zadeve:

- skrbi za reden potek pedagoškega dela na Fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva na študiju prve in druge stopnje (redni študij in izredni študij),
- vodi komisijo Senata Fakultete pristojno za študijske zadeve,
- vodi komisijo Senata Fakultete pristojno za kakovost,
- usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva,
- usklajuje organizacijo in izvajanje pedagoškega dela prve in druge stopnje študija,
- opravlja druge naloge, ki jih določi Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

59. člen

Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost:

- skrbi za reden potek znanstveno-raziskovalnega dela na Fakulteti, ki je sestavina nacionalnega programa,
- usklajuje znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti v okviru IAP,
- skrbi in usklajuje organizacijo za reden potek izvajanja doktorskih programov,
- vodi komisijo Senata Fakultete pristojno za doktorski študij,
- usklajuje delo enot v okviru dejavnosti nacionalnih programov visokega šolstva na področju doktorskega študija,
- sodeluje na promocijah doktoratov,
- obravnava in odloča o vlogah doktorskih študentov v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij oziroma njihovega obročnega plačevanja ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrtil izpad prihodka iz tega naslova,
- po pooblastilu zastopa Fakulteto v zvezi z znanstveno-raziskovalnim delom,
- daje pobude in soglasja za raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb,
- pripravlja poglavja v programu dela in letnem poročilu Fakultete, ki se nanašajo na njegovo področje,
- opravlja druge naloge, ki jih določi Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

60. člen

Prodekan za meduniverzitetno sodelovanje:

- vzpostavlja in krepi strateško sodelovanje s tujimi visokošolskimi institucijami, priložnosti za internacionalizacijo Fakultete in koordinira pridobivanje sredstev v te namene,
- aktivno sodeluje pri mednarodni promociji fakultete,

- vsebinsko usklajuje kakovost mednarodnega delovanja vseh zaposlenih v skladu s strategijo Fakultete in UL,
- pripravlja poglavja v programu dela in letnem poročilu Fakultete, ki se nanašajo na njegovo področje,
- opravlja druge naloge, ki jih določi Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

61. člen

Prodekan za umetniško področje:

- koordinira izvajanje razstavne dejavnosti na fakulteti,
- usklajuje delo komisij Senata Fakultete na področju umetnosti,
- pripravlja poglavja v programu dela in letnem poročilu Fakultete, ki se nanašajo na njegovo področje,
- opravlja druge naloge, ki jih določi Senat Fakultete,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti.

8.1.3 Kolegij dekana

62. člen

Kolegij dekana je posvetovalni organ, ki ga sestavljajo dekan, prodekani in tajnik, ki predstavljajo vodstvo Fakultete.

Kolegij dekana:

- obravnava kadrovske, študijske, študentske, raziskovalne, gospodarske in umetniške problematiko Fakultete,
- celovito usklajuje delo vseh komisij Senata Fakultete,
- sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila Fakultete,
- oblikuje predloge in stališča za Upravni odbor, Senat in druge organe in delovna telesa Fakultete,
- izmenjuje informacije o tekočih zadevah.

Na seje Kolegija dekana so lahko, glede na obravnavano področje, povabljeni tudi drugi zaposleni (predvsem vodje služb, predsednik UO, sindikalni zaupnik...)

Seje kolegija dekana so praviloma vsak drugi teden v mesecu.

Če se je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Sklepi kolegija dekana so na vpogled pri tajniku Fakultete.

8.1.4 Skrbniki študijskih programov

63. člen

Zaradi zagotavljanja nemotene izvedbe in razvoja študijskih programov ima Fakulteta skrbnike študijskih programov.

Skrbnike študijskih programov na predlog dekana imenuje Senat Fakultete.

Mandat skrbnika študijskega programa je enak mandatu dekana in se lahko ponovi.

Skrbnik študijskega programa:

- skrbi za pretok informacij med izvajalci študijskega programa, študenti in vodstvom Fakultete,
- zbira informacije, o katerih izvajalci programa vsaj enkrat letno opravijo celovit pogovor (praviloma ob zaključku letnega semestra),
- koordinira spremembe študijskih programov,
- skrbi za strokovno utemeljen in sistematičen pogovor o spremembi programa ter koordinira potek dopolnjevanja predloga sprememb v procesu sprejemanja programa na Fakulteti in v okviru univerze,
- najmanj enkrat v obdobju dveh let se vsi skrbniki študijskih programov udeležijo srečanja komisije za kakovost na ravni Fakultete ter razpravljajo o praksi spremljanja in zagotavljanja kakovosti na ravni študijskega programa, izmenjajo primere prakse in se pogovorijo o odprtih vprašanjih in izzivih,
- skrbi za program na rednem in praviloma tudi izrednem študiju,
- na pobudo prodekana, pristojnega za študijske zadeve, dekana ali po navodilih Senata opravlja še druge potrebne naloge.

8.2 Senat Fakultete

64. člen

Senat je najvišji strokovni organ Fakultete.

Za člane Senata Fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas in študentje.

Skladno z določilom Statuta Univerze v Ljubljani o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih in umetniških disciplin in strokovnih področij Fakultete Senat Fakultete sestavljajo: dekan po položaju, vsi prodekani, predstojniki kateder, pooblaščen oseba za področje Erasmus ter predstavniki študentov v številu, ki ustreza eni petini članov Senata.

65. člen

Člane Senata Fakultete voli Akademski zbor Fakultete za dobo štirih (4) let.

Predstavnike študentov Fakultete v Senatu voli Študentski svet Fakultete za mandatno dobo enega (1) leta.

Način volitev članov Senata Fakultete iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani.

Če do izteka mandata niso izvoljeni novi predstavniki študentov Fakultete, opravljajo funkcijo predstavnikov študentov Fakultete v Senatu predstavniki v stari sestavi. V primeru, da predstavnik študentov izgubi status, se izvedejo nadomestne volitve.

Član Senata je lahko ponovno izvoljen.

8.2.1 Volitve članov Senata Fakultete

66. člen

Postopek za volitve članov Senata se začne najmanj šest (6) mesecev pred iztekom mandata članov Senata Fakultete.

Sklep o izvedbi volitev članov Senata Fakultete izda dekan. Dekan hkrati izda tudi rokovnik opravil, v katerem je določen datum vložitve kandidatur, datum javne objave liste kandidatov, datum sklica seje Akademskega zbora in datum volitev.

Postopek vodi volilna komisija, ki jo imenuje dekan in jo sestavljajo predsednik, dva (2) člana in njihovi namestniki. Volilna komisija pripravi glasovnice in volilni imenik ter na seji Akademskega zbora vodi volilne postopke.

Za administrativno-upravne zadeve je pristojen tajnik Fakultete.

Tajništvo fakultete najpozneje naslednji delovni dan po sprejemu sklepa o začetku postopka za izvolitev članov Senata novega sklica tega objavi na oglasni deski in s sporočilom zaposlenim po elektronski pošti.

67. člen

Na predlog volilne komisije lahko dekan Fakultete v primeru izjemnih okoliščin, zaradi katerih izvedba volilnih opravil v predpisanih rokih ni mogoča, ne glede na 66. člen teh Pravil sprejme nov rokovnik volilnih opravil, tako da določi nove datume tudi tekom volilnega postopka, če se izkaže, da je to nujno potrebno za izvedbo volitev.

Odločitev o novem rokovniku v nujno potrebnem obsegu sprejme dekan Fakultete s sklepom, in sicer vsaj pet (5) delovnih dni pred prvotno predvidenim dnem volitev oziroma tri (3) delovne dni pred prvotno predvidenim dnem posameznega volilnega opravila oziroma naloge volilnega organa.

68. člen

Dekan Fakultete lahko, v primeru iz 67. člena in ne glede na 66. člen teh Pravil, predvidi možnost, da se čas volitev ali posameznih volilnih dejanj oziroma nalog volilnih organov podaljša.

Odločitev o podaljšanju časa volitev ali posameznih volilnih dejanj oziroma nalog volilnih organov v nujno potrebnem obsegu sprejme dekan Fakultete s sklepom, in sicer vsaj pet (5) delovnih dni pred začetkom volitev ali tri (3) delovne dni pred posameznim volilnim dejanjem oziroma nalogami volilnega organa.

69. člen

Za člane Senata Fakultete izmed zaposlenih na Fakulteti lahko kandidirajo zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja in/ali znanstvenega delavca, ki so na Fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas.

Vsaka katedra v roku, določenim s sklepom dekana o izvedbi volitev članov Senata, predlaga enega kandidata, ki je hkrati tudi kandidat za novega predstojnika Katedre. Predstojnik katedre v roku, določenim s sklepom dekana o izvedbi volitev članov Senata, skliče sestanek vseh članov katedre, na katerem izberejo kandidata, ki ga katedra predlaga v izvolitev Akademskemu zboru.

Način izvedbe postopka predstavitve kandidatov na katedri, način izbire (javno ali tajno glasovanje), ipd. je v pristojnosti katedre.

70. člen

Najpozneje naslednji delovni dan po sestanku iz prejšnjega člena mora predstojnik katedre sporočiti izide glasovanja in ime kandidata za člana Senata volilni komisiji, ki v roku, določenim s sklepom dekana o izvedbi volitev članov Senata, objavi listo kandidatov sestavljeno iz predstavnikov vseh kateder ter kandidata za pooblaščen osebno za področje Erasmus, ki ga predlaga dekan, na oglasni deski in s sporočilom zaposlenim po elektronski pošti.

Z objavo liste kandidatov je kandidacijski postopek za volitve članov Senata Fakultete novega sklica zaključen.

71. člen

V primeru, da predstojnik katedre volilni komisiji ne posreduje pravočasno predloga kandidata za člana Senata, volilna komisija o tem nemudoma obvesti dekana Fakultete, ki kandidata predlaga po lastni presoji izmed članov katedre. Dekan pred tem pridobi soglasje kandidata h kandidaturi.

72. člen

Predsednik Akademskega zbora po objavi liste kandidatov, v roku, določenim s sklepom dekana o izvedbi volitev članov Senata, skliče sejo Akademskega zbora Fakultete.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane Senata Fakultete in hkrati predstojnike kateder ter pooblaščen osebno za področje Erasmus iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani Akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice. Pravico do glasovanja imajo samo člani Akademskega zbora, ki so zaposleni na Fakulteti.

Predčasno glasovanje ali glasovanje s pooblastilom ni možno.

73. člen

Tajno glasovanje o predlogih članov Senata Fakultete izvede volilna komisija.

Glasovnica za tajne volitve članov Senata Fakultete vsebuje:

- zaporedne številke pred priimki in imeni predlaganih kandidatov po abecednem redu priimkov (z navedbo katedre),
- pod listo kandidatov je na levi strani glasovnice napisano: GLASUJEM: »ZA« LISTO KANDIDATOV, na desni strani pa: GLASUJEM: »PROTI« LISTI KANDIDATOV,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- pečat Fakultete.

Član Akademskega zbora glasuje tako, da obkroži »ZA« ali »PROTI« .

Glasuje se lahko le za zaprto listo kandidatov. Lista kandidatov je potrjena, če je prejela večino glasov »ZA«.

Akademski zbor Fakultete sklepa o predlogih za člane Senata Fakultete veljavno, če je oddala glasovnice vsaj četrtnina članov Akademskega zbora Fakultete, ki imajo pravico do glasovanja o predlogih za člane Senata Fakultete.

Če lista kandidatov za člane Senata Fakultete ni potrjena, se postopek volitev kandidatov ponovi skladno s temi pravili.

Po opravljenih volitvah članov Senata Fakultete volilna komisija javno razglasi rezultat volitev in ga posreduje predsedniku Akademskega zbora, ki na osnovi rezultatov razglasi sklep o izglasovanih članih Senata Fakultete ter hkrati predstojnikih kateder in pooblaščenih osebi za področje Erasmus.

Sklep Akademskega zbora o izvoljenih članih Senata Fakultete s posameznih kateder se posreduje vsem zaposlenim po elektronski pošti ter javno objavi na oglasni deski.

Senat Fakultete se konstituira skladno z rokovnikom volilnih opravil za člane Senata Fakultete na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan.

74. člen

Če do izteka mandata članov Senata Fakultete niso imenovani novi člani Senata fakultete, opravlja funkcijo Senata Fakultete Senat v stari sestavi.

75. člen

Mandat članu Senata preneha:

- s potekom mandata,
- z izgubo naziva,
- s prenehanjem delovnega razmerja z vsaj polovičnim delovnim časom na Fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Če članu Senata preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve v skladu s temi Pravili.

V primeru nadomestnih volitev se te izvedejo na enak način, kot velja za redne volitve članov Senata.

Mandat nadomestnega člana Senata traja do izteka mandata članov tekočega sklica.

V primeru daljše odsotnosti člana Senata (90 ali več dni) Katedra, katere član je odsotni član Senata, za čas njegove odsotnosti izvoli nadomestnega člana, ki ima v tem času enake pravice in obveznosti člana Senata.

76. člen

O razrešitvi člana Senata odloča Akademski zbor po enakem postopku kot velja za izvolitev člana.

Utemeljen razlog za razrešitev člana Senata lahko poda večina članov Katedre, katere član je senator, ali dekan. Predlog s pisno obrazložitvijo se odda v tajništvo fakultete, kjer se predlog evidentira kot vhodna pošta in nemudoma pošlje v vednost predsedniku Akademskega zbora, ki najpozneje v tridesetih (30) dneh po prejemu predloga skliče sejo Akademskega zbora.

Če predsednik Akademskega zbora seje ne skliče v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, sejo skliče dekan Fakultete.

8.2.2 Delovno področje Senata Fakultete

77. člen

Seje Senata Fakultete sklicuje in vodi dekan.

Senat Fakultete razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalne in razvojne, umetniške ter izobraževalne dejavnosti Fakultete.

Senat Fakultete:

1. sprejme Pravila Fakultete, ki morajo biti usklajena s Statutom Univerze v Ljubljani,
2. predlaga Senatu Univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
3. daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev članice,
4. sprejema programe neformalnega izobraževanja,
5. v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ter visokošolskega in raziskovalnega sodelavca imenuje poročevalce o usposobljenosti kandidata,
6. voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
7. predlaga Senatu Univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
8. sprejme letni program dela in letno poročilo Fakultete,
9. za študijske programe prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
10. odloča o morebitnem odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov na študijskih programih, ki jih je izvajala Fakulteta, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti.
11. imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
12. odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
13. predlaga Senatu Univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
14. sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
15. imenuje delovna telesa Senata Fakultete,
16. oblikuje predloge za univerzitetna priznanja,
17. obravnava mnenja Študentskega sveta Fakultete s področja njegove pristojnosti,
18. zagotavlja spremljanje kakovosti izobraževalne, znanstveno-raziskovalne strokovne in umetniške dejavnosti in sprejme samoevalvacijska poročila vseh študijskih programov, ki jih izvaja Fakulteta,
19. sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
20. predlaga Univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
21. kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa Fakultete na prvi stopnji,
22. ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote Fakultete,
23. daje soglasje o študijski odsotnosti pedagoga nad 30 dni,
24. opravlja druge naloge in odloča v drugih zadevah, za katere ni določeno, da o njih odloča drug organ Fakultete.

78. člen

Senat Fakultete obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami teh Pravil prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

Seje Senata Fakultete sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oziroma na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa Senata. Sklic seje Senata lahko predlagata tudi Upravni odbor ali Študentski svet Fakultete.

Na sejah Senata sodeluje brez pravice glasovanja tajnik Fakultete.

Na sejah Senata lahko na povabilo dekana brez pravice glasovanja, sodelujejo tudi predsedniki delovnih teles Senata ter ostali zaposleni, ki so pristojni za poročanja o zadevah, ki se obravnavajo na Senatu.

Seje Senata so javne. Za načine vključevanja javnosti v sejo se smiselno uporabljajo določila Poslovnika za delo Senata UL.

79. člen

Redne seje praviloma potekajo enkrat mesečno, običajno drugi torek v mesecu, razen v mesecu avgustu. Po potrebi sta v mesecu septembru lahko sklicani dve seji Senata.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda se pošlje praviloma sedem (7) delovnih dni pred dnem, določenim za redno sejo. Gradiva s predlogi sklepov komisij se objavijo na Intranetu Fakultete in so na voljo članom Senata najpozneje do dneva seje Senata.

Izredna seja Senata se lahko skliče, če okoliščine, ki zahtevajo sklic seje, ne dopuščajo časovnih rokov izvedbe sklica redne seje (odprava grozeče večje škode, nujnost čimprejšnjega sprejetja sklepa ipd.).

Sklic izredne seje se lahko opravi po telefonu, najpozneje do izredne seje pa je treba članom Senata predložiti pisno gradivo k točkam dnevnega reda. V primeru sklica izredne seje ne veljajo roki iz drugega odstavka tega člena.

V nujnih primerih, ko ni mogoče sklicati seje Senata, lahko predsednik skliče dopisno sejo.

Rok za odločanje ne sme biti krajši od 24 ur. Če več kot polovica vseh članov Senata pisno oziroma po elektronski pošti sporoči, da se strinja s predlogom, se šteje, da je odločitev sprejeta. V nasprotnem primeru se predlog obravnava na redni ali izredni seji.

80. člen

Na seji Senata Fakultete se piše zapisnik, ki ga podpiše dekan Fakultete.

Če sejo vodi prodekan po pooblastilu dekana, zapisnik podpiše prodekan.

Zapisnikar na seji Senata Fakultete je strokovni delavec fakultete, ki ima to nalogo v opisu del (praviloma vodja dekanata). Zapisniki Senata Fakultete z vsemi prilogami se hranijo v arhivu Tajništva Fakultete, izvleček zapisnika pa je objavljen na Intranetu.

81. člen

Senat Fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov Senata Fakultete.

Senat Fakultete sprejema sklepe z več kot polovico oddanih glasov prisotnih članov na seji, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji Senata Fakultete, razen če je s Statutom UL ali temi Pravili drugače določeno.

8.2.3 Delovna telesa Senata Fakultete

82. člen

Delovna telesa Senata Fakultete so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za doktorski študij,
- habilitacijska komisija,
- komisija za kakovost,
- svet za založništvo.

Senat Fakultete lahko ustanovi še druga delovna telesa.

Sestava in število delovnih teles Senata, njegove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij oziroma delovnih teles določi Senat Fakultete s sklepom o ustanovitvi, če ni s temi Pravili drugače določeno. Senat Fakultete imenuje člane delovnih teles ter predsednika in njegovega namestnika.

V primeru, da Senat Fakultete ugotovi, da se član delovnega telesa Senata ne udeležuje sej, oziroma na sejah ne sodeluje ali v primeru, ko član iz objektivnih razlogov ne more ali ne želi več sodelovati, lahko Senat Fakultete člana delovnega telesa zamenja. Nadomestni član zaključi mandat člana, ki mu je predčasno prenehal mandat.

83. člen

Delovna telesa delujejo na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

Delovna telesa so sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

84. člen

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikar na seji je praviloma strokovni delavec Fakultete. Zapisniki z vsemi prilogami se arhivirajo v Tajništvu Fakultete.

9.2.3.1 Komisija za študijske zadeve

85. člen

Komisija za študijske zadeve ima devet (9) članov:

- sedem (7) članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete, pri čemer so člani po funkciji koordinatorji vseh študijskih programov na prvi in drugi stopnji in
- dva (2) člana iz vrst študentov programov prve ali druge stopnje, in sicer po en član vsakega od študijskih področij.

Komisiji predseduje prodekan za študijsko področje, ki je član komisije po položaju.

Njegovega namestnika imenuje Senat Fakultete.

Člane komisije predlaga Senatu v imenovanje prodekan za študijsko področje, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje tudi vodja referata za študentske zadeve.

Komisija po pooblastilu Senata Fakultete:

- obravnava študijske zadeve s področja študija prve in druge stopnje,
- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete in tehnologije študija na študiju prve in druge stopnje (redni študij, izredni študij),
- pripravlja predloge novih študijskih programov študija prve in druge stopnje in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
- Senatu fakultete predlaga besedilo razpisa in število vpisnih mest za vpis na študijske programe prve in druge stopnje,
- pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- nadzira izvajanje organiziranega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
- odloča o prošnjah študentov za peto opravljanje izpita,
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje Senata Fakultete o hitrejšem napredovanju študenta,
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje dekana Fakultete glede pritožbe študenta, ki mu ni bil odobren vpis zaradi neizpolnjevanja pogojev za ponovni vpis ali za napredovanje v višji letnik,
- oblikuje mnenje, ki je podlaga za odločanje dekana Fakultete glede pritožb študentov, ki jih organi Fakultete sprejmejo o drugih pravicah, obveznostih in odgovornostih študentov,
- oblikuje mnenje, ki je podlaga upravnemu odboru za odločanje o zadevah povezanih z oprostivijo plačila šolnin in drugih prispevkov za študij, oziroma njihovega obročnega odplačevanja,
- pripravi merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom Fakultete,
- pripravi merila in kriterije za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov Fakultete o študijskih zadevah, če ni s Statutom UL in fakultetnimi pravili določeno drugače,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat fakultete.

Komisija za študijske zadeve obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami teh Pravil prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

Komisija za študijske zadeve je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Komisija za študijske zadeve sprejema sklepe z več kot polovico glasov prisotnih članov na seji, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

9.2.3.2 Komisija za doktorski študij

86. člen

Komisijo za doktorski študij sestavlja šest (6) članov iz vrst visokošolskih učiteljev.

Komisijo vodi prodekan za področje znanstveno raziskovalnega dela, ki je po funkciji predsednik komisije.

Na sejah brez pravice glasovanj sodeluje tudi zaposleni (strokovni delavec) v referatu za študentske zadeve, ki pokriva področje doktorskega študija.

Komisija za doktorski študij:

- pripravlja program dela doktorskega študija za posamezno študijsko leto, ki ga sprejema Senat Fakultete,
- Senatu Fakultete predlaga besedilo razpisa in število vpisnih mest za vpis v programe 3. stopnje,
- odloča o vpisu doktorskih kandidatov v 1. letnik doktorskega študija,
- na predlog skrbnikov področja pripravi predmetnike študijskih programov 3. stopnje in načrt izvedbe ter jih predlaga Senatu v potrditev,
- pregleduje prijave tem doktorskih disertacij, ki so že pridobile soglasja mentorja, somentorja in skrbnika področja,
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- predlaga Senatu Fakultete sestavo komisije za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije in sestavo komisije za oceno in zagovor doktorata,
- en član oziroma ena članica komisije za doktorski študij sodeluje na vsakem doktorskem seminarju (člani se pri tem menjavajo),
- spremlja izvajanje programov 3. stopnje,
- Senatu Fakultete predlaga pravila doktorskega študija,
- predlaga Senatu kandidate za nagrade in priznanja s pedagoškega področja,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom UL in temi Pravili določeno drugače,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat Fakultete.

9.2.3.3 Habilitacijska komisija

87. člen

Habilitacijska komisija obravnava zadeve s področja izvolitev v nazive in s področja pridobitve priznanja pomembnih umetniških del (v nadaljevanju PPUD) kot pogoj za začetek postopka izvolitve v skladu s Statutom UL in z Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.

Habilitacijska komisija ima štiri (4) člane iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev Fakultete, in sicer dva (2) člana iz umetniškega področja in dva (2) člana iz znanstvenega področja. Prodekan za umetniško področje je član po funkciji.

Habilitacijsko komisijo vodi predsednik, ki ga imenuje Senat na predlog dekana. V kolikor ima Fakulteta predstavnika v habilitacijski komisiji Univerze v Ljubljani, je ta oseba hkrati tudi član habilitacijske komisije in njen predsednik.

Na sejah brez pravice glasovanja sodeluje tudi oseba, ki opravlja naloge vodje Kadrovske službe.

Habilitacijska komisija:

- obravnava prispele vloge za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter vloge za pridobitve PPUD, skladno s Statutom Univerze v Ljubljani,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv in pridobitve PPUD,
- preverja popolnost vlog kandidatov in svetuje morebitne dopolnitve,
- predlaga Senatu imenovanje članov strokovne komisije poročevalcev za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata v postopkih izvolitve v naziv oziroma pridobitve PPUD,
- opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali Senat Fakultete.

Habilitacijska komisija obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če se je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami teh Pravil prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

Habilitacijska komisija je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Habilitacijska komisija sprejema sklepe z več kot polovico glasov prisotnih članov na seji, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

9.2.3.4 Komisija za kakovost

88. člen

Komisija za kakovost ima najmanj sedem (7) članov, in sicer:

- najmanj pet (5) članov iz vrst visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev Fakultete,
- enega (1) člana izmed zaposlenih (strokovni delavec) v referatu za študentske zadeve,
- najmanj enega (1) člana iz vrst študentov.

Komisijo vodi predsednik, ki ga imenuje Senat Fakultete na predlog dekana.

Njegovega namestnika imenuje Senat Fakultete.

Člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev ter strok. sod. predlaga Senatu v imenovanje dekan, člana iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Član komisije za kakovost je po funkciji dekan ali prodekan za študijske zadeve, prodekan za znanstveno – raziskovalno področje ter skrbniki vseh študijskih programov.

Komisija za kakovost:

- opredeli vizije in poslanstva fakultete ter jih predlaga Senatu Fakultete v potrditev,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija študijskih programov, ki jih izvaja Fakulteta),
- pripravi akcijske načrte in ukrepe za izboljšave,
- koordinira postopke mednarodnih akreditacij,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir ali jih določi Senat Fakultete.

Komisija za kakovost obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če se je ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Komisija za kakovost je sklepčna, če je na seji prisotna več kot polovica članov.

Komisija za kakovost sprejema sklepe z več kot polovico glasov prisotnih članov na seji, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

9.2.3.5 Svet za založništvo

89. člen

Založniško dejavnost Fakultete izvaja Svet za založništvo (v nadaljevanju Svet), ki je delovno telo Senata Fakultete.

Člane in predsednika Sveta imenuje Senat Fakultete za obdobje štirih (4) let z možnostjo podaljšanja.

Predsednik Sveta sklicuje in vodi njegove sestanke ter skrbi za nemoteno izvajanje njegovih nalog.

Svet sestavlja šest (6) članov. Svet izmed svojih članov imenuje izvršnega urednika, ki opravlja strokovno in administrativno-tehnično delo Sveta.

Svet za založništvo predvsem:

- usmerja založniško dejavnost Fakultete,
- oblikuje strategijo založniške dejavnosti fakultete in sprejema program založniške dejavnosti,
- dekanu fakultete predloži v sprejem letni program in poročilo o delu,
- Upravnemu odboru Fakultete predloži poročilo o finančnem poslovanju za preteklo leto,

- določa skupne standarde celostne podobe publikacij, ki so v skladu s celostno podobo fakultete, in obvezne elemente kolofona publikacij, kot jih določa Zakon o obveznem izvodu publikacij,
- potrjuje predloge uredništev za ustanovitev novih knjižnih zbirk in periodičnih publikacij,
- neodvisno ali na predlog uredništev posameznih zbirk odloča o rezultatih razpisa za sofinanciranje publikacij Fakultete,
- opravlja druge naloge s področja založniške dejavnosti.

Podrobnejša pravila delovanja Sveta se opredelijo v Pravilniku o založniški dejavnosti UL FA.

8.3 Akademski zbor

90. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da njihovo število ustreza eni petini članov Akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev.

Pri delu Akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki drugih delavcev fakultete. Število predstavnikov drugih delavcev fakultete ustreza eni petini vseh članov Akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Predstavniki drugih delavcev niso člani Akademskega zbora in posledično nimajo glasovalne pravice.

Izraz »drugi delavci«, ki se uporablja v tem poglavju pomeni vse zaposlene na fakulteti, ki nimajo naziva visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec.

91. člen

Predstavnike študentov v Akademskem zboru fakultete voli Študentski svet Fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov v Akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Če do izteka mandata niso izvoljeni novi predstavniki študentov Fakultete, opravljajo funkcijo predstavnikov študentov Fakultete v Akademskem zboru predstavniki v stari sestavi.

92. člen

Predstavnike drugih delavcev za mandatno obdobje štirih (4) let izberejo drugi delavci na splošnih in neposrednih volitvah, na katerih lahko kandidirajo vsi drugi delavci, ki so na Fakulteti zaposleni najmanj za polovični delovni čas.

Volitve se izvedejo najmanj petnajst (15) dni pred vsakokratnimi volitvami članov Senata Fakultete, in sicer tako, da se v tridesetih (30) dneh pred volitvami predstavnikov drugih delavcev v Akademskem zboru oblikuje volilni imenik, vodstvo pa določi rok za vlaganje kandidatur, ki ne sme biti krajši od osmih dni. Najmanj osem (8) dni pred volitvami se objavi kandidatna lista, pri

čemer se vse volivce obvesti, da se voli število predstavnikov drugih delavcev, ki ustreza eni petini vseh članov Akademskega zbora ter pet nadomestnih predstavnikov, ki bodo postali predstavniki drugih delavcev v Akademskem zboru v primeru odstopa katerega od izvoljenih predstavnikov ali v primeru povečanja števila predstavnikov drugih delavcev v Akademskem zboru zaradi povečanja katere izmed obeh skupin članov. V primeru, da pride v času mandata predstavnikov do zmanjšanja števila predstavnikov drugih delavcev v Akademskem zboru, se status zadnje izvoljenih predstavnikov na volitvah spremeni v nadomestne predstavnike.

Na volitvah so izvoljeni kandidati, ki prejmejo največ glasov, po vrstnem redu po številu prejetih glasov do števila, ki ustreza eni petini vseh članov Akademskega zbora in petih nadomestnih predstavnikov.

93. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana Fakultete in drugih organov Fakultete o delu Fakultete ter daje predloge in pobude Senatu Fakultete. V razpravi sodelujejo tudi predstavniki študentov Fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder voli člane Senata Fakultete, pri čemer predstavniki študentov nimajo glasovalne pravice.

94. člen

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan Fakultete.

Predsednika, namestnika predsednika in tajnika Akademskega zbora izvolijo člani Akademskega zbora na konstitutivni seji Akademskega zbora izmed visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na fakulteti za polni delovni čas.

Konstitutivno sejo Akademskega zbora skliče dekan, ki tudi predlaga dnevni red za to sejo in vodi sejo zbora do izvolitve predsednika.

Mandatna doba predsednika, namestnika predsednika in tajnika Akademskega zbora je štiri (4) leta.

95. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Ne glede na določila teh Pravil se v primeru videokonferenčne seje glasovanje ali tajno glasovanje opravi z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.

Volitev članov Senata Fakultete ni mogoče opraviti z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami teh Pravil prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

96. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

Kadar Akademski zbor odloča o zadevah s področja volitev in imenovanj se lahko razpiše tudi predčasna oddaja glasov. Predčasno glasovanje, pri katerem se smiselno uporabljajo volilna pravila rednega glasovanja, razpiše predsednik Akademskega zbora in traja najmanj en in največ tri dni pred sejo Akademskega zbora. V primeru, da je razpisano predčasno glasovanje, se za namen ugotavljanja sklepčnosti vsi oddani glasovi prištejejo številu prisotnih članov.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom UL in temi pravili določeno drugače..

97. člen

Seje Akademskega zbora sklicuje in vodi predsednik Akademskega zbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane praviloma trikrat letno, vendar najmanj enkrat letno. Sklic seje Akademskega zbora lahko predlagajo: dekan, Senat, Upravni odbor ali Študentski svet Fakultete.

98. člen

O sejah Akademskega zbora tajnik Akademskega zbora vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik oziroma namestnik, kadar ta vodi sejo.

Zapisnik se objavi na intranetnih straneh fakultete in se arhivira v Tajništvu Fakultete.

8.4 Upravni odbor Fakultete

99. člen

Upravni odbor Fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo Fakultete iz 26. člena Statuta UL oziroma iz 9. člena teh Pravil in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Fakultete v primerih, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa znanstveno-raziskovalnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča Upravni odbor Fakultete v skladu s pooblastili, ki jih Univerza prenese na Fakulteto.

100. člen

Upravni odbor:

- potrdi Letni program dela Fakultete ter spremlja in tekom leta potrjuje njegovo uresničevanje na finančnem področju v delu, določenem v prejšnjem členu,
- nadzira upravljanje s premoženjem Fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete v skladu s prejšnjim členom,
- odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin Fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju upravnega odbora univerze,
- določa prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,

- določa cenik storitev za dejavnost iz 26. člena Statuta UL oziroma 9. člena teh Pravil,
- predlaga Upravnemu odboru Univerze spremembe šolnin in drugih prispevkov za študij,
- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje fakultete v delu, določenem v prejšnjem členu,
- sprejme enotna merila in kriterije za odločanje o vlogah študentov v zvezi s plačilom šolnine ali drugih prispevkov za študij,
- na prvi stopnji odloča o vlogah študentov v zvezi z oprostitvijo plačila šolnine ali drugih prispevkov za študij, oziroma njihovega obročnega plačevanja na predlog Komisije za študijske zadeve,
- sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem Fakultete in skrbi, da se izpolnjujejo izhodišča in odločitve Upravnega odbora Univerze v Ljubljani.

101. člen

Upravni odbor ima sedem (7) članov, od tega pet (5) članov iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so zaposleni na Fakulteti s polnim delovnim časom, vodje Finančno-računovodske službe fakultete in enega (1) člana iz vrst študentov.

Pri delu Upravnega odbora sodelujeta brez pravice glasovanja dekan in tajnik Fakultete.

Člane Upravnega odbora iz vrst visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in znanstvenih delavcev imenuje Senat Fakultete na predlog dekana.

Člana Upravnega odbora iz vrst študentov imenuje Študentski svet Fakultete.

Mandatna doba članov Upravnega odbora je štiri (4) leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno (1) leto. Člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

Če iz kakršnega koli razloga do izteka mandata članov Upravnega odbora Fakultete niso imenovani novi člani Upravnega odbora oziroma izvoljeni novi predstavniki študentov, opravljajo funkcijo do imenovanja novih članov Upravnega odbora Fakultete člani v trenutni sestavi.

102. člen

Upravni odbor se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Upravni odbor vodi predsednik, ki ga imenuje Senat Fakultete na predlog dekana.

V odsotnosti predsednika vodi Upravni odbor namestnik predsednika, ki ga imenuje Senat Fakultete na predlog dekana.

103. člen

Upravni odbor odloča na sejah, izjemoma pa lahko odloča na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami teh Pravil prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje namestnik predsednika.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov na seji navzočih članov, oziroma če na dopisni seji glasuje več kot polovica članov.

104. člen

O sejah Upravnega odbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

Zapisnikar na seji je strokovni delavec fakultete, ki ima to nalogo v opisu del (praviloma Vodja dekanata).

Zapisnik upravnega odbora z vsemi prilogami se hrani v Tajništvu fakultete.

8.5 Študentski svet

105. člen

Študentski svet Fakultete je organ študentov Fakultete.

Študentski svet ima deset (10) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti Fakultete. Zaradi zagotavljanja enakopravne zastopanosti posameznih študijskih smeri na Fakulteti je Študentski Svet Fakultete sestavljen iz:

- pet (5) predstavnikov Enovitega magistrskega študija Arhitektura (v nadaljevanju EMŠA): študentje EMŠA z največjim številom glasov iz posameznega od letnikov (po en predstavnik letnika);
- enega (1) predstavnika prvostopenjskega univerzitetnega študija Urbanizma: študent, ki je izmed študentov prvostopenjskega univerzitetnega študija Urbanizem prejel največ glasov;
- enega (1) predstavnika drugostopenjskega magistrskega študija Urbanizem: študent, ki je izmed študentov drugostopenjskega magistrskega študija Urbanizma prejel največje število glasov;
- treh (3) študentov, ki so na volitvah izmed ostalih študentov prejeli najvišje število glasov ne glede na letnik in študijsko smer.

V primeru, da predstavniki posameznih letnikov oziroma študijskih programov ne kandidirajo, se mesta zapolnijo s študenti, ki so na volitvah prejeli najvišje število glasov.

Mandat članov študentskega sveta Fakultete traja eno leto oziroma do konstituiranja novega Študentskega sveta Fakultete. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev članov Študentskega sveta Fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet Univerze v Ljubljani.

Dekan Fakultete vsako leto v začetku študijskega leta, praviloma oktobra, razpiše volitve v Študentski svet fakultete in imenuje volilni odbor iz vrst študentov fakultete ter visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki vodi volitve.

106. člen

Na prvi seji Študentskega sveta, ki jo skliče dekan Fakultete, izvolijo člani Študentskega sveta izmed svojih članov predsednika in podpredsednika ter njuna namestnika, ki zastopata in predstavljata študente Fakultete v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani.

107. člen

Študentski svet Fakultete deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik Študentskega sveta, izjemoma pa tudi na dopisnih sejah po elektronski pošti.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije izvede videokonferenčna seja.

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Študentski svet odloča z večino glasov navzočih članov, oziroma z več kot polovico glasov vseh članov, če se glasuje na dopisni seji.

108. člen

Študentski svet Fakultete:

1. spremlja stališča in mnenja večinske študentske populacije,
2. podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
3. daje mnenje o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
4. oblikuje mnenja študentov članice za Študentski svet Univerze,
5. voli člane organov Fakultete ter predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov, kadar je tako določeno s temi Pravili,
6. opravlja druge naloge po sklepu Senata ali dekana fakultete.

Študentski svet v sodelovanju s skupnostjo študentov Fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov Fakultete.

109. člen

O sejah Študentskega sveta se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na spletni strani Študentskega sveta. Zapisniki študentskega sveta se arhivirajo v pisarni Študentskega sveta.

9. IZOBRAŽEVALNO DELO FAKULTETE

110. člen

Študij na Fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme Senat Fakultete s soglasjem Senata Univerze v Ljubljani.

Soglasje Senata Univerze v Ljubljani je potrebno, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

111. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni, skladno s Statutom UL.

9.1 Študijski programi

9.1.1 Študijski programi za pridobitev izobrazbe

112. člen

Fakulteta izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom Univerze v Ljubljani. Ti študijski programi so navedeni v Prilogi št. 3 teh Pravil.

Po opravljenih študijskih obveznostih izda Univerza v Ljubljani študentu diplomom, ki je javna listina. Oblika ter postopek izdaje diplome in potrdila sta določena s pravilnikom na ravni UL.

9.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje

113. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in rektor ter je javna listina.

9.1.3 Ostale oblike izobraževanja

114. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi programe obštudijske dejavnosti, različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe, skladno s Statutom UL.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

9.2 Študijske obveznosti in trajanje študija

115. člen

Obseg študijskih obveznosti in njihovo trajanje sta urejena v posameznem študijskem programu.

9.3 Učni jezik

116. člen

Učni jezik na Fakulteti je slovenski, z izjemami, ki jih ureja Statut UL.

V tujem jeziku se lahko izvajajo študijski programi v skladu z zakonom in jezikovno strategijo Univerze.

Zaključna dela so napisana v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku v skladu z jezikovno strategijo Univerze.

Univerza v jezikovni strategiji opredeli skrb za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

9.4 Študijsko leto

117. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija poteka v skladu s študijskim koledarjem (skupaj 30 tednov).

9.5 Študijski koledar

118. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme Senat Univerze najpozneje do konca junija tekočega študijskega leta ter z njim določi raspored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja. To je okvir, ki ga Fakulteta lahko prilagaja glede na specifiko izvajanja pedagoškega procesa, obseg pa mora ostati nespremenjen.

S študijskim koledarjem Fakultete, ki ga sprejme Senat Fakultete, se določijo raspored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji), pregledi in zagovori zaključnih del, izpitna obdobja ter datum zaključne razstave.

9.6 Vpis

9.6.1 Pogoji za vpis

119. člen

Vpisni pogoji so določeni v posameznih študijskih programih.

9.6.2 Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

120. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi oseba, ki je končala enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba Univerze v Ljubljani, vsebinsko pa o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča Senat Fakultete oziroma Univerze v Ljubljani, skladno s temi Pravili in Statutom UL.

9.6.3 Razpis za vpis v študijske programe

121. člen

Postopek razpisa za vpis v študijske programe ureja Statut UL.

9.6.4 Preizkus sposobnosti za študij

122. člen

Način izvedbe preizkusa sposobnosti za študij arhitekture in urbanizma urejata Pravilnik o preizkusu sposobnosti za študij arhitekture in Pravilnik o preizkusu sposobnosti za študij urbanizma. Datuma preizkusa sposobnosti za študij arhitekture in urbanizma določi Senat UL z vsakoletnim sklepom.

9.7 Študijski red

123. člen

Oblike študijskega procesa so določene s študijskimi programi.

9.7.1 Preverjanje znanja

124. člen

Oblike preverjanja znanja so določene s študijskimi programi.

Preverjanje znanja določa Študijski red Univerze v Ljubljani.

9.7.2 Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

125. člen

Napredovanje v višji letnik, ponovni vpis, hitrejšo napredovanje in nadaljevanje študija po prekinitvi so opredeljeni s študijskimi programi in Statutom UL.

9.7.3 Diplomsko in magistrsko delo ter doktorska disertacija

126. člen

Diplomsko in magistrsko delo ter doktorsko disertacijo urejajo posamezni študijski programi in Statut UL.

9.7.4 Prehajanje med programi in med univerzami

127. člen

Prehajanje med študijskimi programi članic Univerze v Ljubljani in prehajanje med univerzami določa Statut Univerze v Ljubljani.

9.7.5 Vzporedni, interdisciplinarni študij in dvopredmetni študij

128. člen

Vzporedni in interdisciplinarni študij določa Statut Univerze v Ljubljani.

9.7.6 Individualni študij

129. člen

Individualni študij določa Statut Univerze v Ljubljani

9.7.7 Skupni študijski programi

130. člen

Način izvajanja skupnih študijskih programov določa Statut UL.

10. UMETNIŠKO, RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

10.1 Umetniško, raziskovalno in razvojno delo

131. člen

Umetniško, raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela na Fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg umetniškega, raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno vezano na izobraževalni proces in je sestavina nacionalnega programa visokega šolstva, izvaja Univerza v Ljubljani prek svojih članic tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo, ki je sestavina nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, ali raziskovalnih programov Evropske unije.

Fakulteta izvaja tudi drugo umetniško in raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb javnega in zasebnega prava.

132. člen

Umetniško, raziskovalno in razvojno delo na Fakulteti poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejmeta Senat Fakultete in Upravni odbor.

133. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so praviloma dolžni svoje umetniško, raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru Fakultete oziroma Univerze v Ljubljani.

Rektor lahko na predlog dekana Fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del umetniškega, raziskovalnega ali razvojnega dela izvaja zunaj Univerze v Ljubljani.

134. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam in delovnim telesom Senata Fakultete oziroma uprave Univerze v Ljubljani posredovati podatke o svojem

umetniškem, raziskovalnem in razvojnem delu ter strokovnem delu, ki so potrebni za pravilno in sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

10.2 Svetovalno delo

135. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške in umetniške, raziskovalne ter razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj Univerze v Ljubljani.

136. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora visokošolski učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

11. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

137. člen

Pedagoški proces na študijskih programih lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen habilitacijski naziv, skladno s Statutom UL.

11.1 Nazivi

138. člen

Nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ureja Statut UL.

11.2 Izvolitev v naziv

139. člen

Pogoje in postopke za izvolitev v naziv določa Statut UL.

Delavec, ki ni obnovil naziva, ki je pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerem je zaposlen, oziroma mu je bil naziv odvzet, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti.

11.3 Gostujoči učitelji

140. člen

Vključitev gostujočih učiteljev v pedagoško, raziskovalno in razvojno delo Fakultete opredeljuje Statut UL.

11.4 Sobotno leto

141. člen

Pravico do koriščenja sobotnega leta, nadomestilo plače in postopek odobritve določa Statut UL.

11.5 Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu

142. člen

Pravice in dolžnosti učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev v pedagoškem delu so opredeljene v Statutu UL.

12. ŠTUDENTI

12.1 Status

143. člen

Študent po Statutu UL je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani in se izobražuje po študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje.

Status študenta opredeljuje Statut UL.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico Univerze v Ljubljani. Vsebino in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

12.2 Pravice in dolžnosti

144. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL.

12.3 Disciplinska odgovornost študentov

145. člen

Disciplinsko odgovornost študentov Univerze v Ljubljani ureja pravilnik, ki ga sprejme Senat Univerze v Ljubljani.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora Senat pridobiti mnenje Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

146. člen

Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti ugotavlja odgovornost, kršitve dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti študentov in izreka ukrepe za storjene kršitve oziroma opustitve dolžnih ravnanj.

Disciplinsko komisijo I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti sestavljajo trije (3) člani, od katerih ima vsak svojega namestnika.

Predsednika prvostopenjske komisije in njegovega namestnika imenuje Senat Fakultete izmed pedagoških delavcev članice, dva (2) člana in njuna namestnika pa imenuje Študentski svet Fakultete izmed študentov Fakultete.

Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti vedno odloča v tričlanskih senatih.

Delovanje Disciplinske komisije I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti podrobno ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

13. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

147. člen

Varstvo pravic študentov ureja Statut UL.

14. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

148. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem Senata UL rektor Univerze v Ljubljani.

Samoevalvacijsko poročilo študijskih programov Fakultete pripravi Komisija za kakovost oziroma Komisija za doktorski študij, v okviru Letnega poročila Fakultete.

Samoevalvacijsko poročilo Univerze v Ljubljani sprejme Senat Univerze v Ljubljani, na temelju samoevalvacijskih poročil, ki jih sprejmejo Senati članic enkrat letno in ga predloži Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

15. PRIZNANJA UNIVERZE

149. člen

Priznanja Univerze v Ljubljani in z njimi povezane postopke ureja Statut UL.

16. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

16.1 Evidence z osebnimi podatki zaposlenih

150. člen

Univerza v Ljubljani in Fakulteta vodita naslednji evidenci z osebnimi podatki zaposlenih:

1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku sprememb prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidenca iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca, spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep Senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje Senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznosti, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradičasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

16.2 Evidence z osebnimi podatki študentov

151. člen

Fakulteta vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
2. osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
3. evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih,
4. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji,
5. evidenco udeležencev preizkusov sposobnosti za študij ter rezultatov preizkusov sposobnosti.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti Fakultete, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkov.

152. člen

Fakulteta vodi tudi vse ostale evidence z osebnimi podatki, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja. Seznam evidenc osebnih podatkov je dostopen v Tajništvu Fakultete.

17. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

153. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju UL FA z dne 08.01.2019.

154. člen

Dekan, prodekani, predstojniki kateder, člani Senata, člani komisij in člani Upravnega odbora, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh Pravil, jih opravljajo do izteka svojega mandata.

Predsednik Akademskega zbora in podpredsednik ter tajnik Akademskega zbora, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh Pravil, jih opravljajo do izteka svojega mandata.

155. člen

Pravila sprejme Senat Fakultete z večino glasov vseh navzočih članov Senata.

Za tolmačenje teh Pravil je pristojen Senat Fakultete.

156. člen

Ta Pravila začnejo veljati 01.10.2021.

Pravila se objavijo na spletni strani Fakultete.

157. člen

Na podlagi Sprememb in dopolnitve Pravil o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze Ljubljani z dne 28. 02. 2023 in UPB Pravil št. 1, uradno prečiščeno besedilo št. 1 začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UL FA.



Predsednik Senata UL FA

prof. dr. Matej Blenkuš

dekan UL FA