

ODDAJA ELEKTRONSKIH OBLIK PISNIH ZAKLJUČNIH DEL ŠTUDIJA IN PREVERJANJE PODOBNOSTI VSEBINE NA UL FA

1 NAVODILA ZA ŠTUDENTE

1. Prva oddaja zaključnega dela

Študent pisno zaključno delo študija odda v ŠIS-u na formi »Zaključek študija / Oddaja dela«. V postopku oddaje vnese podatke v obrazec in priloži zaključno delo obvezno v formatu PDF-A (navodilo za pretvorbo PDF v PDF-A prilagamo). Vnesene podatke potrdi s pritiskom na gumb »Oddaj delo«.

Študent vpiše v ŠIS-u končni naslov dela v dveh jezikih (dolžina je lahko največ 255 znakov, niz se vpiše kot v povedi – ne vse besede z velikimi črkami), ključne besede v dveh jezikih (male črke, ločeno z vejico) in izvleček v dveh jezikih. Študent mora izpolniti vsa polja obrazca, sicer oddaje ni možno zaključiti. Oddaja prilog se izvede šele v zaključni fazi, po uspešno opravljenem pregledu, torej pri tretji oddaji. Prve oddaje ni možno ponoviti.

ŠTUDENTI ■ **PRVA ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA**

MOJI PODATKI

ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Zaključno delo

Navodila, pravila

Oddaj delo

Izjava ob oddaji dela

IZPITI

KOLOKVIZI

GRADIVA

ANKETE, IZBIRE,...

PRIJAVA NA IZMENJAVO

RAZNO

IZHOD

Elektronsko obliko zaključnega dela študija, ki mora biti istovetna tiskani obliki dela, morate oddati v eni datoteki.
Datoteka dela mora biti v formatu PDF-A, sicer oddaja ne bo možna.
Priloge so lahko v poljubnem formatu.
Ob oddaji vpišete končni naslov zaključnega dela študija (če je tako določila pristojna članica UL), izvleček in ključne besede, kot jih navajate v zaključnem delu študija.

Primarni jezik: slovenski

Končni naslov:

Ključne besede:

Izvleček:

Sekundarni jezik: angleški

Končni naslov:

Ključne besede:

Izvleček:

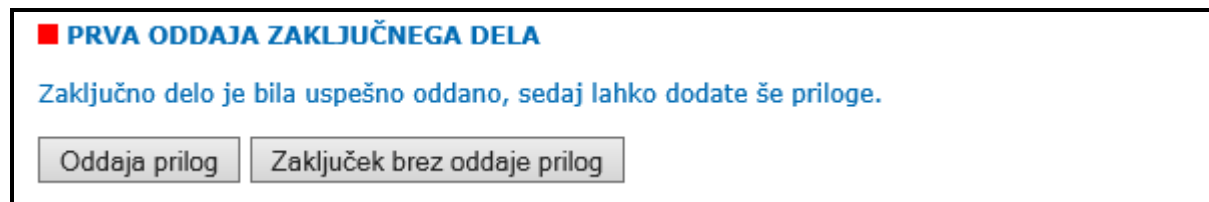
Zaključno delo: C:\ Browse...

(Oddaja ni možno ponoviti, prosimo preverite, da oddajate končno različico dela brez napak.)

ODDAJ DELO

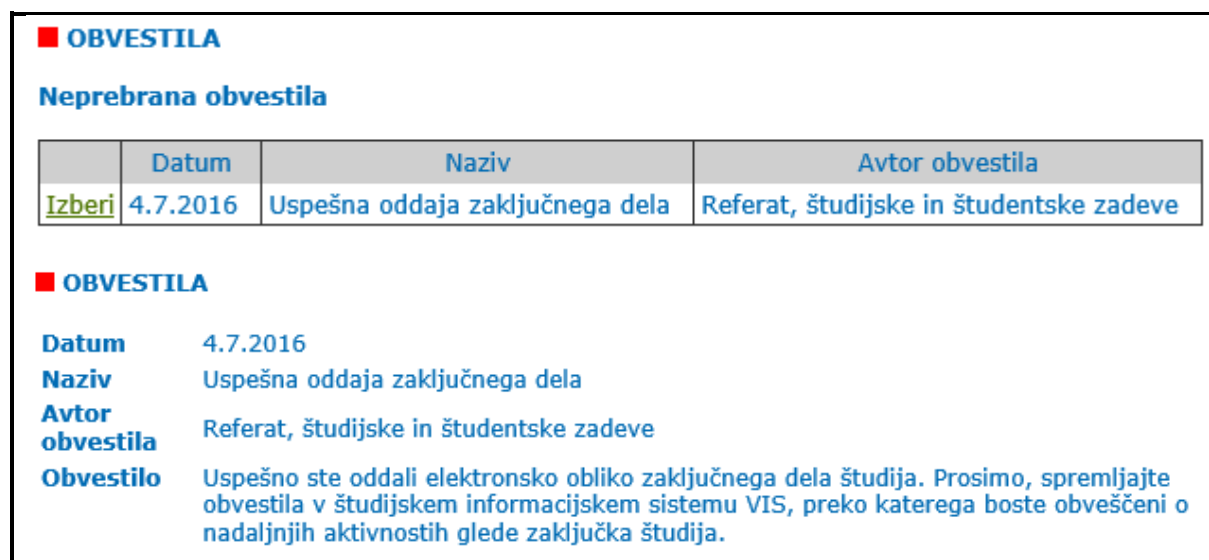
Slika 1: Prva oddaja pisnega zaključnega dela v ŠIS-u

V kolikor je bila datoteka uspešno prenesena na strežnik in je v pravem formatu, se izpiše spodnje obvestilo. V tej fazi prve oddaje pisnega zaključnega dela predvidena oddaja brez prilog, zato kliknite na gumb »Zaključek brez oddaje prilog«, saj bo študent priloge oddal v končni fazi, po uspešno opravljenem pregledu, torej ob tretji oddaji.



Slika 2: Potrditev uspešne prve oddaje pisnega zaključnega dela v ŠIS-u

Po uspešni oddaji pisnega zaključnega dela študija prejme študent potrdilo o uspešni oddaji v obliki obvestila iz referata, do katerih lahko dostopa v ŠIS-u.



Slika 3: »Obvestila«: potrditev uspešne oddaje pisnega zaključnega dela in navodilo glede spremljanja obveščanja v ŠIS-u

2. Izjava

Študent ustvari izjavo v ŠIS-u tako, da v meniju izbere »Zaključek študija / Izjava ob oddaji dela«. Možnost priprave izjave je na voljo, dokler ni razpisan zagovor zaključnega dela študija. Vpisovanje podatkov ni potrebno, ker se prenesejo iz njegove evidence v ŠIS-u. Po prvi ali drugi oddaji dela se izjava ustvari z naslovom, ki je vpisan v okno »Končni naslov«. Izjavo je možno natisniti ali pa v formatu PDF shraniti na lastni računalnik. V skladu z navodili FA študent podpisano izjavo uveže v en (1) obvezen izvod tiskane različice pisnega zaključnega dela.

3. Druga oddaja dela

O odločitvi mentorja po preverjanju podobnosti vsebine je študent obveščen v obliki obvestila referata, do katerih dostopa v ŠIS-u. V kolikor mora študent pisno zaključno delo študija popraviti, popravljeno delo odda preko ŠIS-a na enak način, kot je to opravil prvič, in v roku, ki

mu je določen. Če študent zamudi rok za oddajo popravljene delo, je o tem obveščen z opomnikom.

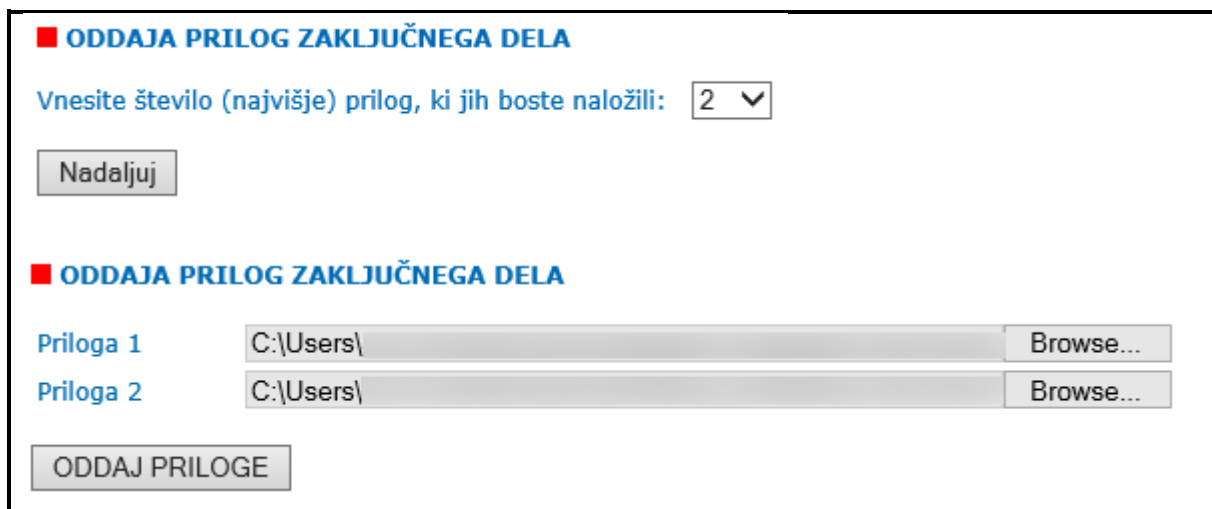
Obrazec za oddajo je ob drugi oddaji predizpolnjen s končnim naslovom dela v dveh jezikih, ključnimi besedami v dveh jezikih in izvlečkoma v dveh jezikih, ki jih je študent vpisal ob prvi oddaji. Študent odda le datoteko PDF-A s popravljeno pisnim zaključnim delom. Druge oddaje ni možno ponoviti.

4. Tretja oddaja dela

Po uspešno opravljenem pregledu zaključnega dela študent en (1) dan pred razpisanim zagovorom odda na ŠIS-u datoteko PDF-A z končnim zaključnim delom, tremi plakati za razstavo ter z vsemi navedenimi obveznimi prilogami, ki morajo vsebovati končnico jpg ali png, posamezna priloga pa ne sme biti večja od 25 MB:

- Eno reprezentativno sliko
- En situacijski načrt
- En ali več značilnih načrtov, prikazov, slika, fotomontaž

Za oddajo prilog je potrebno najprej izbrati število prilog in klikniti na gumb »Nadaljuj«, nato pa priloge še izbrati iz mape na svojem računalniku ter klikniti na gumb »Oddaj priloge



ODDAJA PRILOG ZAKLJUČNEGA DELA

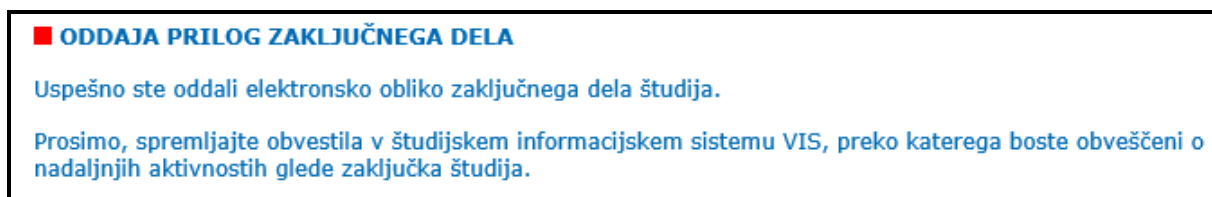
Vnesite število (najvišje) prilog, ki jih boste naložili:

ODDAJA PRILOG ZAKLJUČNEGA DELA

Priloga 1	<input type="text" value="C:\Users\"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
Priloga 2	<input type="text" value="C:\Users\"/>	<input type="button" value="Browse..."/>

Slika 4: Oddaja prilog v ŠIS-u

Po uspešnem prenosu prilog na strežnik se izpiše spodnje sporočilo.



ODDAJA PRILOG ZAKLJUČNEGA DELA

Uspešno ste oddali elektronsko obliko zaključnega dela študija.

Prosim, spremljajte obvestila v študijskem informacijskem sistemu VIS, preko katerega boste obveščeni o nadaljnjih aktivnostih glede zaključka študija.

Slika 5: Potrditev uspešne oddaje pisnega zaključnega dela in navodilo glede spremljanja obveščanja v ŠIS-u

Tretje oddaje ni možno ponoviti.