

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za arhitekturo



LETNO POROČILO 2021
POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI
RAČUNOVODSKO POROČILO

DEKAN: prof. dr. Matej Blenkuš

Sprejeto na 15. redni seji Senata Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani dne 22.02.2022 in
5. redni seji Upravnega odbora Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani dne 22.02.2022.

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani /vizitka:

Uradni naziv: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo

Skrajšani naziv: UL FA

Prevod naziva v angleščini: University of Ljubljana, Faculty of Architecture

Sedež: Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fa.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fa.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 20 00 749

Št. faksa: 00 386 1 42 57 414

Matična številka: 1626949000

Identifikacijska številka za DDV: SI48046167

Transakcijski podračun: 01100-6030707895, odprt pri UJP

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06 in 83/10).

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, v registrski vložek, št. 061/10156606 dne 14. 10. 1996.

UL FA deluje v stari stavbi v izmeri 3252 m² in prizidku v izmeri 1200 m², na naslovu Zoisova cesta 12 v Ljubljani.



VSEBINA

POS LANSTVO IN VIZIJA	4
UVOD	5
PREDSTAVITEV UL FA	5
NOTRANJA ORGANIZIRANOST	6
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	9
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	9
2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	28
3. UMETNIŠKA DEJAVNOST	30
4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	37
5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	39
5.1 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	39
5.2 KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV, OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM	43
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	46
6.1. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – NA RAVNI ČLANICE	49
7. POSLOVANJE	52
7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE	53
7.2. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKI RAZVOJ	53
7.3. INFORMACIJSKI SISTEM	57
7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	58
7.5. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	60
7.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	61
PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA za leto 2020 in KLJUČNE IZBOLJŠAVE	69
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	78
8. RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2021	79

POSLANSTVO IN VIZIJA

POSLANSTVO

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani je vodilna nacionalna visokošolska institucija na področju arhitekture in urbanizma v Sloveniji. Zaposluje pedagoge in strokovne sodelavce, ki s svojim strokovnim in ustvarjalnim delom skrbijo za doseganje vrhunskih nacionalnih in mednarodnih dosežkov na področju umetnosti in znanosti.

Z neposrednim pedagoškim pristopom, ki vključuje aktivne ustvarjalce iz prakse, znanja iz gospodarstva in kulture neposredno in brez časovnega zamika prenaša v študijsko okolje. Kakovostna izobrazba bodočih arhitektov in urbanistov je temeljno poslanstvo fakultete. Mednarodno je fakulteta močno vpeta v širše regionalne okvire. Študentska populacija v večini sicer prihaja iz matične in zamejske Slovenije, vse večji delež populacije pa predstavljajo tudi študenti iz Hrvaške, Republike Severne Makedonije, Bosne in Hercegovine, Republike Srbije ter Črne gore.

Z raziskovalnim delom fakulteta skrbi za ohranjanje arhitekturne tradicije, tehnike ter razvoj sodobnih prostorskih teorij. Izobražuje kritično misleče ustvarjalce, ki so sposobni samostojnega vodenja nalog tako na področju arhitekturnega in urbanističnega načrtovanja, kakor tudi v drugih ustvarjalnih poklicih.

Skupaj z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje Slovenije, Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije in arhitekturnimi društvi skrbi za ohranjanje, promocijo in širitev nacionalne pomembnosti arhitekture. Fakulteta za arhitekturo je partnerica pri vseh večjih arhitekturnih dogodkih v državi. S svojo pluralnostjo, širino in skrbjo za kakovost stalno spodbuja razpravo o temeljnih vrednotah arhitekture, prostora in prostorske kulture.

V sodelovanju z Urbanističnim inštitutom Slovenije, Zavodom za gradbeništvo in drugimi inštituti in organizacijami, s svojim znanstveno-raziskovalnim delom bistveno prispeva k identifikaciji in opredelitvi ključnih prostorskih izzivov urejenega in trajnostnega razvoja, sodobne urbanizacije, prostorske politike, varnosti in kakovosti bivanja. S svojim delom in raziskovanjem zato že desetletja dejavno prispeva k opredmetenju in uveljavitvah ciljev, določenih z Arhitekturno politiko Slovenije.

VIZIJA

- **Najvišja kakovost in aktualnost študijskega programa**

Fakulteta skrbi študijsko odličnost in visoko stopnjo zaposljivosti svojih diplomantov ter hkrati vzpostavlja mehanizme stalnega posodabljanja študijskega okolja.

- **Družbena kritičnost in relevanca arhitekture in urbanizma**

S svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu.

- **Aktivno sodelovanje z okoljem**

Fakulteta sodeluje z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah.

- **Mednarodna prepoznavnost**

Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti.

- **Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura**

Fakulteta s stalnim nadgrajevanjem informacijskega okolja in postopno prostorsko reorganizacijo, izboljšuje pogoje študija ter umetniškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

UVOD

Dokument predstavlja Letno poročilo 2021 in zajema Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in Računovodsko poročilo Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FA) za leto 2021. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz aktivnosti in dosežkov UL FA v letu 2021 ter izvedenih aktivnostih za doseganje strateških ciljev UL FA.

PREDSTAVITEV UL FA

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno raziskovalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. Fakulteta je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

VODSTVO FAKULTETE ZA ARHITEKTURO UNIVERZE v LJUBLJANI



prof. dr. Matej Blenkuš
DEKAN

kontakt: matej.blenkus@fa.uni-lj.si



prof. mag. Tomaž Krusec
PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKO PODRČJE

kontakt: tomaz.krusec@fa.uni-lj.si



prof. dr. Tadeja Zupancič
PRODEKANJA ZA PODROČJE ZNANSTVENO
RAZISKOVALNEGA DELA

kontakt: tadeja.zupancic@fa.uni-lj.si



prof. mag. Vasa Perović
PRODEKAN ZA UMETNIŠKO PODROČJE

kontakt: vasa.perovic@fa.uni-lj.si



prof. mag. Tadej Glažar
PRODEKAN ZA PODROČJE MEDUNIVERZITETNEGA
SODELOVANJA

kontakt: tadej.glazar@fa.uni-lj.si



Karmen Marolt
TAJNIK

kontakt: karmen.marolt@fa.uni-lj.si

UL FA je v letu 2021 (študijsko leto 2020/2021) izvajala naslednje študijske programe:

- enoviti magistrski študijski program Arhitektura (EMŠA),
- prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem (UŠU),
- drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem (MŠU) ter
- doktorski študijski program Arhitektura (DŠA).

NOTRANJA ORGANIZIRANOST

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah. Organiziranost UL FA je razvidna iz organigrama (gl. str. 8).

ORGANIZACIJSKE ENOTE UL FA so:

- Katedre
- Inštitut za arhitekturo in prostor
- Tajništvo
- Knjižnica

KATEDRE

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in raziskovalnega ter umetniškega procesa, ki se izvaja na UL FA. Združuje več sorodnih študijskih in umetniških, znanstveno-raziskovalnih in strokovnih področij.

Katedra je oblika strokovnega povezovanja in sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL FA na enem ali več predmetnih področjih, na vseh stopnjah izobraževanja, ki se izvajajo na UL FA.

UL FA ima naslednje katedre:

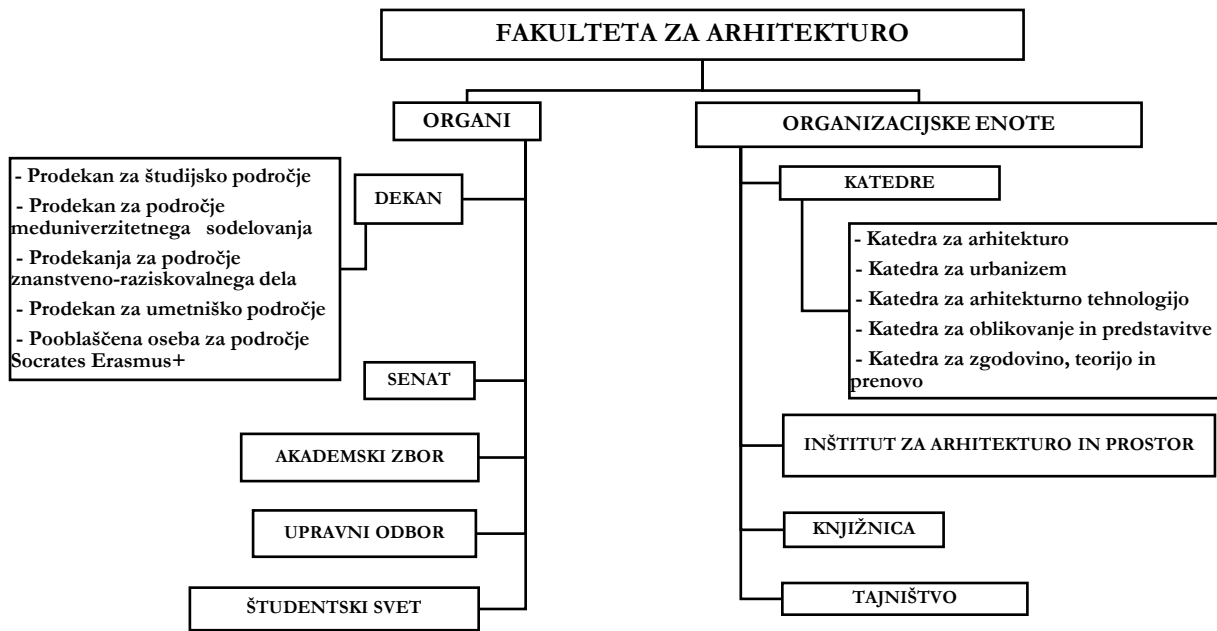
- Katedra za arhitekturo, predstojnica izr. prof. mag. Anja Planišček;
- Katedra za urbanizem, predstojnica prof. dr. Alenka Fikfak;
- Katedra za arhitekturno tehnologijo, predstojnik prof. dr. Vojko Kilar;
- Katedra za oblikovanje in predstavitve, predstojnik izr. prof. dr. Jaka Bonča;
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenovo, predstojnica izr. prof. dr. Petra Čeferin.

UL FA upravljajo in vodijo naslednji organi:

- Dekan;
- Senat;
- Akademski zbor;
- Upravni odbor;
- Študentski svet.

Univerza v Ljubljani nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. UL FA je zavod brez pravne subjektivitete, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS oz. so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Pri izvajanju teh dejavnosti nastopa UL FA v pravnem prometu po pooblastilu v imenu in za račun univerze. UL FA je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Slika: Organigram UL FA



URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL FA izvajamo enoviti magistrski študijski program Arhitektura (EMŠA), prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem (UŠU), drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem (MŠU) ter doktorski študijski program Arhitektura (DRŠA).

UL FA se uspešno povezuje s prakso, na kar kažejo uspešno izvedene urbanistične in arhitekturne delavnice. V letu 2021, ki ga je žal še vedno v veliki meri zaznamovala epidemija bolezni COVID-19, je bilo izvedenih delavnic sicer manj kot »običajna«, pretekla leta, v katerih se je število izvedenih delavnic iz leta v leto povečevalo, kar je nedvomno odraz dobrega sodelovanja fakultete z lokalno skupnostjo, razvijanja partnerstva in obojestranskih koristi in zadovoljstva.

Naši profesorji (visokošolski učitelji) in asistenti (visokošolski sodelavci), so se tudi v letu 2021 uspešno uveljavljali na strokovnem področju, saj so bili nagrajeni s številnimi natečajnimi kot tudi strokovnimi domačimi in mednarodnimi nagradami. Bili so vabljeni, bodisi kot kritiki ali kot člani komisij za ugledna strokovna nacionalna odličja v več evropskih državah. Njihovo delo na fakulteti in izven nje je bilo nagrajeno tudi na nacionalnem nivoju.

Pedagogi, ki so zaposleni na UL FA, sodelujejo pri izvajanju različnih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani, kot tudi na drugih nacionalnih zavodih. Izmenjave potekajo v okviru delovanja Univerze v Ljubljani med naslednjimi fakultetami: Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Filozofska fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje ter občasno z drugimi članicami Univerze v Ljubljani.

UL FA ima vzpostavljeno partnerstvo za doseganje ciljev trajnostnega razvoja; sodelujemo v Konzorciju Pasivna hiša, ki združuje približno 20 partnerjev, inštitutov, zavodov in gospodarskih družb, katerega osnovni namen je osveščanje širše javnosti o pomenu, načinih in tehnikah pasivne gradnje. Kontakt: <https://www.fa.uni-lj.si/fakulteta/konzorciji/> oz. prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik.

V okviru izvajanja raznih dejavnosti so posamezni visokošolski učitelji in sodelavci vključeni v izobraževanja, ki potekajo na Univerzi v Ljubljani (tutorstvo, samoevalvacije, kakovost v visokem šolstvu ipd.). Imamo 4 redno zaposlene pedagoške, visokošolske učitelje s tujim državljanstvom: prof. mag. Vasa Perović, doc. Paul O. Robinson, doc. dr. Or Ettliger in izr. prof. mag. Alessio Princic.

V letu 2021 je v tujino na tedensko izmenjavo odšlo 5 domačih pedagogov in 1 administrativni delavec, na fakulteti pa se je v različnih oblikah pedagoškega in raziskovalnega procesa udeležilo 5 tujih pedagogov in 1 raziskovalec (trimesečno gostovanje). Ob tem je potrebno poudariti, da obstaja večje število vabljenih pedagoških gostovanj in obiskov tako domačih kot tujih, ki niso formalizirani v obliki pogodb in niso zavedeni v statistiki.

Statistiko mobilnosti med pedagogi, nepedagoškimi delavci in študenti je na žalost v veliki meri še vedno močno zaznamovala epidemija bolezni COVID-19, predvsem v letnem semestru, ki sicer velja za bolj intenzivnega glede odhodov v tujino.

Tudi v letu 2021 je UL FA nadaljevala s tradicijo gostujočih učiteljev in strokovnjakov, ki v goste prihajajo iz gospodarstva in s tujih institucij. Obširnejše vsebinsko poročilo se nahaja v poglavju »gostujoča predavanja«.

Tudi nepedagoški delavci se vsako leto dodatno izobražujejo na strokovnih srečanjih, seminarjih in usposabljanjih iz svojega delovnega področja, prav tako pa svoja znanja in izkušnje nadgrajujejo na izmenjavah v tujini. V letu 2021 se je iz razloga epidemije bolezni COVID-19, le 1 zaposlena udeležila izmenjave v tujini.

V zadnjih letih uveljavljeno povezovanje predmetov se čedalje bolj krepi in kaže pozitivne učinke na študijski proces. Celovit pristop, s katerim združujemo vsa znanja v celoto je najbolj viden pri predmetu Projektiranje. Vsebinsko hrbtenico povezovanja med predmeti pa predstavlja predmet Arhitekturno oblikovanje 1–4. Vaja pri predmetu Arhitekturno oblikovanje 1 je povezana z vajo predmeta Materiali in oblike ter Predstavitvene tehnike 2. Vaja pri predmetu Arhitekturno oblikovanje 2 je povezana s predmetom Konstrukcije 2 ter Konstruiranje in dimenzioniranje. Vaja pri predmetu Arhitekturno oblikovanje 3 je povezana s predmeti Konstrukcije 2, gradbena mehanika in Tehnologija gradnje in gradivo. Nosilci predmeta Projektiranje se povezujejo z ostalimi pedagogi, ki skupaj s študenti, na konkretnih nalogah poglobljeno raziskujejo določena področja študija.

IZBRANI STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2021)

Trajanje študija

Povprečni čas študija na Enovitem magistrskem študiju Arhitektura je bil v letu 2021 8,21 let, univerzitetnem študiju Urbanizem 3,62, na magistrskem študiju Urbanizem 2,95 in na doktorskem študiju Arhitektura 6,65 let.

Število študentov po študijskih programih

V letu 2021 (š.l. 2020/21) je bilo na univerzitetnem programu prve stopnje Urbanizem vpisanih 96 študentov redno in 1 izredno. Na enoviti magistrski študijski program druge stopnje Arhitektura je bilo vpisanih 877 študentov redno in 20 izredno in na magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem 67 študentov redno. Na doktorski študijski program tretje stopnje Arhitektura je bilo izredno vpisanih 38 študentov.

Na enovitem magistrskem študiju Arhitektura je bilo razpisano 115 mest za redni študij, 25 mest za izredni študij, 15 mest za tujce ter 30 mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (10 mest za vpis v 2 letnik, 10 mest za vpis v 3 letnik in 10 mest za vpis v 4 letnik).

Na prvostopenjskem univerzitetnem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 5 mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (2 mesta z vpis v 2. letnik, 3 mesta za vpis v 3. letnik).

Na drugostopenjskemu magistrskem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano: 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode (3 redno, 1 izredno), 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode za tujce (3 redno in 1 izredno), za vzporedni študij so bila razpisana 4 mesta (3 redno in 1 izredno).

Na podiplomskem doktorskem študiju Arhitektura 3. stopnje je bilo razpisanih 15 vpisnih mest.

Tabela: Število vpisanih študentov (7 let)

Št. leto	Dodiplomski	Druga stopnja	Podiplomski	Prva stopnja	Tretja stopnja	Skupna vsota
2015/16		1041		72	28	1141
2016/17		1044		73	25	1142
2017/18		1066		72	24	1162
2018/19		1004		72	25	1101
2019/20		933		90	32	1055
2020/21		964		97	38	1099
2021/22		918		92	31	1041
Skupna vsota		6970		568	203	7741

Število diplomantov

V letu 2021 je študij zaključilo 86 študentov na rednem in 3 na izrednem enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura, 10 študentov na univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Urbanizem in 9 študentov magistrskega študijskega programa druge stopnje Urbanizem. Na doktorskem študiju Arhitektura so doktorirali 3 študenti.

— Enoviti magistrski študijski program druge stopnje Arhitektura

Tabela: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – EMŠA

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	Razpis	Prijave	Spre.	Razpis	Prijave	Spre.	Vpis	Razpis	Prijave	Spre.	Razpis	Prijave	Spre.	Vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2012/13	133	252	133	1	15	1	148	45	4	22	26	15	19	41
2013/14	133	214	133	2	23	2	144	45	5	3	43	6	14	18
2014/15	133	219	133	1	23	1	154	25	1	2	23	2	6	10
2015/16	133	210	133				154	25	4	0	25	10	5	7
2016/17	115	213	115				136	25	2	1	22	8	6	15
2017/18	115	180	115	3	22	3	146	25	5	2	22	2	6	9
2018/19	115	186	115	3	22	3	137	25	9	9	21	9	9	13
2019/20	115	215	89	21	12	5	109	25	3	0	25	0	0	0
2020/21	115	212	93	0	0	0	117	25	2	0	6	0	3	3

— Univerzitetni študijski program prve stopnje Urbanizem

Tabela: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – UŠU

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	Razpis	Prijave	Spre.	Razpis	Prijave	Spre.	Vpis	Razpis	Prijave	Spre.	Razpis	Prijave	Spre.	Vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2013/14	30	17	16	14	14	10	30	15	2		15			
2014/15	30	14	9	21	10	6	18	15			15			
2015/16	30	12	5	25	16	9	21	15			15	2		2
2016/17	30	17	16	15	10	5	31	15	1		15			
2017/18	30	16	13	17	6	8	25	15			15			
2018/19	30	16	10	20	11	7	23	15	0	0	15	0	0	0
2019/20	30	19	14	15	17	11	35	15	1	0	15	0	0	0
2020/21	30	16	16	14	19	14	37	15	0	0	15	1	1	1

— Magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem

Tabela: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – MŠU

Št. leto	Redni študij			Izredni študij		
	Prijave 1. letnik	Sprejeti	Prvič pisani	Prijave 1. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2015/16	13	13	13	2	2	2
2016/17	19	19	19			
2017/18	15	15	15			
2018/19	21	13	13			
2019/20	28	14	14	0	0	0
2020/21	43	28	28	0	0	0

— Podiplomski DOKTORSKI študij (stari program)

Tabela: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – DRŠA - izredni

Št. leto	Prijave za vpis v 3. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2008/09	7	7	7
2009/10	6	6	6
2010/11	3	3	3
2011/12	Študijski program se ne razpisuje več.		

— Podiplomski doktorski študij (III. STOPNJA), 1. letnik

Tabela: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – DRŠA - ARHITEKTURA IZREDNI

Št. leto	Prijave za vpis v 1. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2013/14	4	4	4
2014/15	5	5	5
2015/16	6	6	6
2016/17	11	11	11
2017/18	8	8	8
2018/19	12	10	10
2019/20	10	10	10
2020/21	4	4	4

Tabela: SREDNJEŠOLSKI USPEH SPREJETIH NOVINCEV

Št. leto	EMŠA		UŠU	
	Povprečne točke		Povprečne točke	
	Redni študij	Izredni študij	Redni študij	Izredni študij
2013/14 (2013)	79,16	65,16	64,02	
2014/15 (2014)	77,34	54,19	58,09	
2015/16 (2015)	76,83	57,9	63,99	64,5
2016/17 (2016)	75,75	64,78	76,16	
2017/18 (2017)	74,23	61,75	66,27	
2018/19 (2018)	77,89	74,86	65,91	
2019/20 (2019)	76,56	0	65,49	0
2020/21 (2020)	79,06	0	67,14	55

— **Prehodnost iz 1. v 2. letnik**, to je delež lani vpisanih v 1. letnik (vključno s ponavljalci s statusom), ki so letos napredovali v 2. letnik

Tabela: PREHODNOST – 1. letnik v 2. letnik

EMŠA								
Št. leto	Vpisani v 1. letnik (leto prej)	Redni			Izredni			
		Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2014	143	86	26	17	18	8	6	3
2015	154	82	33	26	10	1	4	5
2016	156	82	43	18	7	2		3
2017	136	79	21	9	15	5	6	2
2018	146	84	24	18	9	6	2	1
2019	136	94	15	10	13	4	3	6
2020	109	75	9	8	0	0	0	0
2021	117	74	10	15	3		1	2

UŠU								
Št. leto	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Redni			Izredni			
		Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	21	6	4	9	2	1		1
2017	31	18	5	5	1			
2018	25	14	2	8				
2019	23	12	4	5				
2020	35	21	3	6				
2021	37	20	1	11	1	0	1	0

MŠU								
Št. leto	Redni				Izredni			
	Vpisani v 1. letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	13	10	1	2	2	1		
2017	19	13	4	2				
2018	15	10	4					
2019	13	10	1	2				
2020	14	13		1				
2021	28	24	1	2				

DRŠA										
Št. leto	Redni					Izredni				
	Vpisani v 1. letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Ostali	Vpisani v 1. Letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Ostali
2016						6	3	1	2	
2017						11	6		5	
2018						7	5			2
2019						10	8	0	1	1
2020						10	9		1	
2021						4	3	0	1	0

Tabela: PREHODNOST ČISTE GENERACIJE

EMŠA						
Štud. leto	V 1. letniku	Iz 1 v 5 letnik oz. absolvent v štirih letih	Iz 1 v 4 letnik v treh letih	Iz 1 v 3 letnik v dveh letih	Iz 1 v 2 letnik v enem letu	Diplomiral v šestih letih
2008/09	194	44	71	81	105	
2009/10	196	58	75	80	90	6
2010/11	184	50	82	92	102	3
2011/12	200	61	72	86	100	4
2012/13	190	51	61	67	94	7
2013/14	161	55	60	76	94	1
2014/15	164	55	63	72	83	3
2015/16	165	60	65	73	84	5

UŠU				
Štud. leto	V 1. letniku	Iz 1 v 3 letnik	Iz 1. v 2. letnik	Diplomiral v štirih letih
2012/13	31	18	22	19
2013/14	30	17	19	15
2014/15	18	5	5	5
2015/16	23	6	7	5
2016/17	33	17	18	15
2017/18	25	13	14	15

MŠU			
Štud. leto	V 1. letniku	Iz 1. v 2. letnik	Diplomiral v treh letih
2015/16	15	11	4
2016/17	19	13	4
2017/18	15	10	2
2018/19	13	10	3

Tabela: TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH

EMŠA		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2014	68,45	5,62
2015	80,76	6,73
2016	93,05	7,64
2017	91,89	7,55
2018	94,21	7,74
2019	98,93	8,13
2020	97,94	8,05
2021	99,9	8,21

UŠU		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	42,82	3,52
2017	48,95	4,02
2018	49,89	4,1
2019	48,22	3,96
2020	44,56	3,66
2021	44,02	3,61

MŠU		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2018	36,2	2,97
2019	38,47	3,16
2020	41,88	3,44
2021	35,85	2,94

DRŠA		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	65,83	5,41
2017	85,23	7
2018	80,67	6,63
2019	50,9	4,18
2020	97,94	8,05
2021	80,88	6,65

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO LETNIKIH - EMŠA

EMŠA							
Št. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	5. letnik	Dodatno leto	Skupaj
2017/18	187	132	131	133	179	261	1.023
2018/19	182	129	136	132	122	258	959
2019/20	138	135	121	135	133	224	886
2020/21	143	117	131	119	137	250	897
2021/22	156	104	113	133	112	244	862

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO LETNIKIH – UŠU

UŠU						
Št. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj	
2017/18	32	21	14	5	72	
2018/19	24	19	23	6	72	
2019/20	40	16	19	15	90	
2020/21	46	29	15	7	97	
2021/22	34	33	22	3	92	

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO LETNIKIH – MŠU

MŠU				
Št. leto	1. letnik	2. letnik	Dodatno leto	Skupaj
2017/18	19	15	9	43
2018/19	17	13	15	45
2019/20	15	17	15	47
2020/21	28	21	18	67
2021/22	15	27	16	58

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO LETNIKIH – DRŠA

DRŠA (1000223) – 3-letni (iztekajoči študijski program)					
Št. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Dodatno leto	Skupaj
2017/18	9	10	2	3	24
2018/19	12	10	5	1	28
2019/20	1	12	5	4	22
2020/21	0	10	4	9	23
2021/22	0	5	3	3	11

DRŠA (1001064) – 4-letni				
Št. leto	1. letnik	2. letnik	3. letnik	Skupaj
2019/20	10			10
2020/21	4	9	2	15
2021/22	9	4	9	22

Tabela: ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU PO NAČINU ŠTUDIJA – EMŠA

EMŠA - Število študentov vpisanih v študijskem letu			
Št. leto	Redni	Izredni	Vsi skupaj
2014/15	1.040	59	1.099
2015/16	1.000	26	1.026
2016/17	977	36	1.013
2017/18	973	50	1.023
2018/19	904	55	959
2019/20	868	18	886
2020/21	877	20	897
2021/22	845	17	862

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO NAČINU ŠTUDIJA – UŠU

UŠU - Število študentov vpisanih v študijskem letu			
Št. leto	Redni	Izredni	Vsi skupaj
2014/15	72		72
2015/16	71	2	73
2016/17	71	2	73
2017/18	71	1	72
2018/19	73	0	73
2019/20	89	1	90
2020/21	96	1	97
2021/22	95	1	96

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO NAČINU ŠTUDIJA – MŠU

MŠU - Število študentov vpisanih v študijskem letu			
Študijsko leto	Redni	Izredni	Vsi skupaj
2015/16	13	2	15
2016/17	30	1	31
2017/18	43	0	43
2018/19	45	0	45
2019/20	47	0	47
2020/21	67	0	67
2021/22	58	0	58

Tabela: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV PO NAČINU ŠTUDIJA – DRŠA

DRŠA - Število študentov vpisanih v študijskem letu			
Št. leto	Redni	Izredni	Vsi skupaj
2015/16	0	28	28
2016/17	0	25	25
2017/18	0	24	24
2018/19	0	28	28
2019/20	0	32	32
2020/21	0	38	38
2021/22	0	33	33

Tabela: ŠTEVILO DIPLOMANTOV

EMŠA		
Št. leto	Redni	Izredni
2014	41	34
2015	60	38
2016	92	15
2017	108	
2018	124	5
2019	108	5
2020	96	2
2021	86	3

UŠU		
Št. leto	Redni	Izredni
2015	12	
2016	13	
2017	14	
2018	8	
2019	12	
2020	24	
2021	10	

MŠU		
Št. leto	Redni	Izredni
2018	4	
2019	7	
2020	5	
2021	9	

DRŠA		
Št. leto	Redni	Izredni
2014		5
2015		2
2016		8
2017		4
2018		2
2019		1
2020		2
2021		3

Grafikon: Število diplomantov za EMŠA, UŠU, MŠU in DRŠA po letih

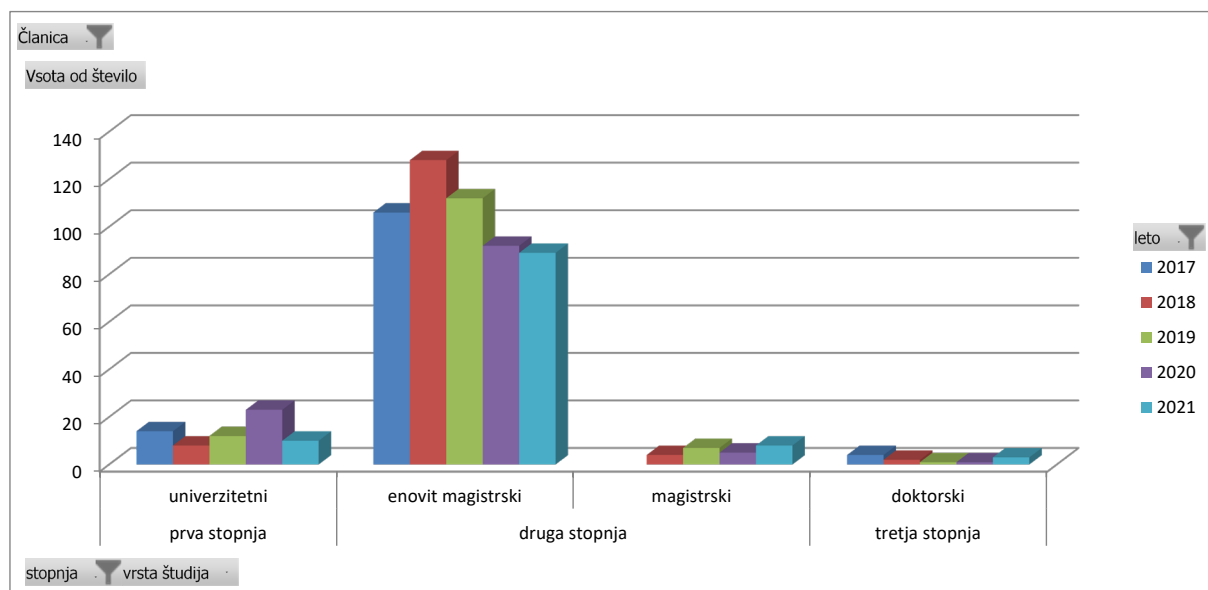


Tabela: ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Št. leto	Študijski program				Skupaj
	EMŠA	UŠU	MŠU	DRŠA	
2016/17	16		1		17
2017/18	20				20
2018/19	20	2	1		23
2019/20	17	2	0	0	19
2020/21	19	1	0	0	20

Tabela: TUJI ŠTUDENTI

EMŠA – TUJI ŠTUDENTI			
Št. leto	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
2016/17	1.013	124	12,24
2017/18	1.023	128	12,51
2018/19	959	146	15,22
2019/20	886	134	15,12
2020/21	897	156	17,39
2021/22	862	138	16

UŠU – TUJI ŠTUDENTI			
Št. leto	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
2016/17	73	16	21,92
2017/18	72	18	25
2018/19	72	19	26,39
2019/20	90	28	31,11
2020/21	97	25	25,77
2021/22	96	17	17,37

MŠU – TUJI ŠTUDENTI			
Št. leto	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
2016/17	31	11	35,48
2017/18	43	17	39,53
2018/19	45	18	40
2019/20	47	16	34,04
2020/21	67	23	34,33
2021/22	58	20	34,48

DRŠA – TUJI ŠTUDENTI			
Št. leto	Število vpisanih študentov	Število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
2016/17	25	13	52
2017/18	24	12	50
2018/19	25	10	40
2019/20	32	16	50
2020/21	38	17	44,74
2021/22	33	13	39,39

Tabela: TUJI ŠTUDENTI – ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTO PO DRŽAVLJANSTVU

EMŠA		
Št. leto	Državljanstvo	Druga stopnja
2021/22	BOLGARIJA	1
	BOSNA IN HERCEGOVINA	6
	GRČIJA	1
	HRVAŠKA	74
	ITALIJA	2
	LIBANON	1
	REPUBLIKA ČRNA GORA	11
	REPUBLIKA SRBIJA	11
	RUSKA FEDERACIJA	1
	ŠVEDSKA	1
	REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	29
Skupaj		138

UŠU		
Št. leto	Državljanstvo	Prva stopnja
2021/22	BOSNA IN HERCEGOVINA	4
	HRVAŠKA	4
	UKRAJINA	2
	REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	7
Skupaj		17

MŠU			
Št. leto	Državljanstvo	Druga stopnja	
2021/22	BOSNA IN HERCEGOVINA	2	
	EGIPT	1	
	HRVAŠKA	9	
	IRAN (ISLAMSKA REPUBLIKA)	2	
	NIZOZEMSKA	1	
	PALESTINSKO OZEMLJE, ZASEDENO	1	
	REPUBLIKA ČRNA GORA	1	
	REPUBLIKA SRBIJA	1	
	RUSKA FEDERACIJA	1	
	REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	1	
	Skupaj		20

DRŠA		
Št. leto	Državljanstvo	Tretja stopnja
2021/22	ALBANIJA	1
	DANSKA	1
	HRVAŠKA	1
	ITALIJA	1
	KOSOVO	2
	PAKISTAN	1
	REPUBLIKA ČRNA GORA	1
	REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	5
	Skupaj	

Tabela: TUJI DIPLOMANTI

EMŠA – TUJI DIPLOMANTI			
Leto	Diplomanti	Tujci med diplomanti	Delež tujcev med diplomanti
2015	98	4	4,08
2016	107	6	5,61
2017	106	10	9,43
2018	128	13	10,16
2019	112	7	6,25
2020	92	10	10,87
2021	89	14	15,73

UŠU – TUJI DIPLOMANTI			
Leto	Diplomanti	Tujci med diplomanti	Delež tujcev med diplomanti
2015	12	4	33,33
2016	13	3	23,08
2017	14	3	21,43
2018	8		
2019	12	2	16,67
2020	23	8	34,78
2021	10	2	20

MŠU – TUJI DIPLOMANTI			
Leto	Diplomanti	Tujci med diplomanti	Delež tujcev med diplomanti
2018	4	1	25
2019	7	3	42,86
2020	5	3	60
2021	9	1	11,11

DRŠA – TUJI DIPLOMANTI			
Leto	Diplomanti	Tujci med diplomanti	Delež tujcev med diplomanti
2015	2		
2016	8	1	12,5
2017	4	1	25
2018	2	1	50
2019	1	1	100
2020	1	0	0
2021	3	1	33,33

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Fakulteta za arhitekturo je tesno povezana tako z lokalnim, kakor tudi mednarodnim okoljem. Vzpostavljeno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom pomeni prenos znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju, v katerem deluje.

Fakulteta pri izvajanju skupnih študijskih nalog in projektov intenzivno sodeluje s Tehniško univerzo v Gradcu, Tehniško univerzo na Dunaju, Zagrebško univerzo, Splitsko univerzo, Politehniko v Milanu, Tehniško univerzo v Delftu, Univerzo IUAV v Benetkah, Univerzo Keio v Tokiju, Univerzo v Trstu, Koroško univerzo v Špitalu na Dravi in drugimi univerzami in fakultetami v regiji.

Poleg tega fakulteta vsako leto organizira:

- dodatna strokovna izpopolnjevanja za arhitekte,
- gostujoča predavanja domačih in tujih priznanih arhitektov v različnih okvirih,
- v sodelovanju z različnimi akterji v prostoru organizira številne študentske arhitekturno-urbanistične delavnice in natečaje, več informacij je dostopnih na spletni strani UL FA,
- številne razstave, okrogle mize s študenti,
- številne obštudijske aktivnosti za študente, npr. strokovne ekskurzije in športne aktivnosti v naravi... (op. v letih 2020 in 2021 so bile le-te, iz razloga epidemije bolezni COVID-19 v precejšnji meri okrnjene).

UL FA je v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje in Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani, pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO, v juniju 2021 izvedla mednarodno Poletno šolo trejnostne dediščine Univerze v Ljubljani 2021 z naslovom: *Odgovorna prenova stavb kulturne dediščine kot temelj trajnostnega in kvalitetnega bivanja*. Poletne šole, ki jo je gostila UL FA in je potekala v angleškem jeziku, se je udeležilo skupaj 98 udeležencev, od tega 29 tujcev. 28 študentov je pridobilo ECTS, od tega študenti magistrske stopnje 3 ECTS in doktorski študenti 5 ECTS.

Veliko študentov med študijem po lastni odločitvi dela v različnih projektantskih podjetjih, hkrati pa je tudi obvezna študijska praksa na gradbišču in v projektantskih podjetjih oz. institucijah. Čas trajanja obvezne prakse je 1 mesec.

UL FA spodbuja izmenjavo študentov UL preko izbirnih predmetov oziroma t.i. zunanje izbirnosti, prav tako spodbuja sodelovanje študentov s prakso preko različnih aktivnosti kot je sodelovanje z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje, sodelovanje v okviru mednarodnih dogodkov iz področja arhitekture, urbanizma in industrijskega oblikovanja (Future Architects, Share, Big Architecture).

Študentje vsako leto aktivno sodelujejo na razstavi in na predavanjih na mednarodni konferenci Piranski dnevi arhitekture. Organiziran in subvencioniran zanje je tudi obisk mednarodne konference Dnevi Orisa v Zagrebu na Hrvaškem.

Delo študentov je bilo v letu 2020, iz razloga epidemije bolezni COVID-19 prvič razstavljeno na skupni spletni razstavi »Prostor v oblaku«. Ker je bila razstava »dobro obiskana«, smo jo v letu 2021 iz epidemioloških razlogov, ponovno izvedli virtualno, saj poleg letnega pregleda študentskih del, predstavlja tudi pregleden arhiv študentskih del, ki nastajajo na naši fakulteti.

Zaključna razstava študijskih in raziskovalnih nalog, ki so nastale v š.l. 2020/21 z naslovom »Ni naprodaj! Not for sale!« je na ogled postavila približno 700 študentskih projektov, ki na strokoven in družbeno kritičen način podajajo konkretne arhitekturne in urbanistične rešitve za območje celotne Slovenije, kakor tudi nekaterih lokacij v tujini.

INTERNACIONALIZACIJA

UL FA je od svoje ustanovitve dalje močno in že tradicionalno vpeta v mednarodne okvire. Ne samo, da vzdržuje obstoječe povezave, temveč si jih pedagogi in odgovorni za mednarodno sodelovanje neprestano prizadevajo razširiti skozi institucionalne in osebne oblike sodelovanja.

UL FA je imela v letu 2021 sklenjenih 79 Erasmus bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami za možnost študijskih izmenjav. Nespremenjena struktura, z manjšimi dopolnitvami, je predvsem posledica tranzicijskega obdobja in prehajanja med prejšnjim in bodočim okvirjem programa Erasmus+, ki je omogočil avtomatizem podaljšanj dogovorov v leto 2021/22. Večina sporazumov omogoča mobilnost pedagogov, ob tem pa vzdržujemo nekaj strateških in ključnih povezav, ki omogočajo zgolj izmenjave pedagogov. Še nadalje smo koristili priložnosti Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, kjer smo sodelovali in izmenjali študente in pedagoge z Libanonom in Črno Goro. Prihajajoči študenti na posebni spletni strani v angleškem jeziku dobijo vse ključne informacije o študiju na naši fakulteti, študijskem programu, urnikih, hkrati pa jih o aktualnih in za njih relevantnih dogodkih obveščamo tudi preko družbenih omrežij in e-pošte. V zadnjih letih smo uspešno prevedli in lektorirali znaten del študijskega gradiva v angleščino za tuje študente, ki so pri nas na izmenjavah in ne znajo slovensko.

Odhajajoči študenti spoznavajo dela in izkušnje svojih predhodnikov na vsakoletni Erasmus razstavi projektov, ki so jih izdelali v času svoje mobilnosti leto poprej. Na dogodku lahko dobijo informacije iz prve roke od študentov, ki so tam bili ali pa neposredno od tistih, ki jih gostimo; istočasno na tem dogodku promoviramo in predstavimo tudi vse oblike izmenjav ter možnosti študija v tujini in postopkov, s katerimi bodo soočeni (priznavanje, študijske pogodbe, prakse, Erasmus+ formalnosti, itd). V letu 2021 sta razstava in dogodek prvič, zaradi zdravstvene situacije v državi, potekala v celoti na spletu in bila enako dobro obiskana, pohvalimo pa se lahko tudi s pred-covid19 številčnostjo prijav na izmenjave in prakse.

V letu 2020/2021 smo na izmenjave poslali 30 študentov, dodatnih 21 na prakse v tuja podjetja in institucije. Na fakulteto smo v okviru izmenjav sprejeli 31 tujih študentov (večina Erasmus+). Največ študentov je prišlo iz Češke, Francije, Španije in Poljske, 2 od teh sta gostovala preko Erasmus+ kreditnih mobilnosti.

V tujino je na tedensko izmenjavo odšlo 5 domačih pedagogov in 1 administrativni delavec, na fakulteti pa se je v različnih oblikah pedagoškega in raziskovalnega procesa udeležilo 5 tujih pedagogov in 1 raziskovalec (trimesečno gostovanje). Ob tem je potrebno poudariti, da obstaja večje število vabljenih pedagoških gostovanj in obiskov tako domačih kot tujih, ki niso formalizirani v obliki pogodb in niso zavedeni v statistiki.

Statistiko mobilnosti med pedagogi in študenti je še vedno krojila pandemija COVID-19, kljub temu smo ohranili precejšnje število odhajajočih izmenjav, upad smo beležili predvsem med prihajajočimi študenti in pri mobilnostih pedagogov.

Naš kratkoročni cilj - povrnitev ravni internacionalizacije na prejšnje ravni – smo delno izpolnili že v študijskem letu 20/21, kljub nadaljevanju pandemije in pričakujemo, da bodo prizadevanja na tem področju v 2021/22 dosegla števila mobilnosti pred pojavom bolezni COVID-19. Dolgoročni cilji še vedno ostajajo prizadevanja za zmerno rast, bogatenje kvalitete izmenjav in ponudbe najboljših in najprimernejših institucij ter uravnoteženost do kar največje možne mere.

Fakulteta individualno, na podlagi medsebojnih sporazumov o akademskem sodelovanju, sodeluje s številnimi arhitekturnimi šolami v Evropi in svetu. Zaradi novih priložnosti in bogate

zgodovinsko-arhitekturne dediščine, smo se začeli intenzivneje povezovati z državami na Bližnjem vzhodu in v Aziji, sicer pa vzdržujemo dobre povezave s kolegi v meddržavni sosesčini.

Še vedno opažamo veliko zanimanje tujih študentov za študij na naši instituciji, tako študij do končnega naziva (predvsem iz držav JV Evrope), kot tudi interes za izmenjave.

Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami

Fakulteta pri izvajanju skupnih študijskih nalog in projektov intenzivno sodeluje s Tehniško univerzo v Gradcu, Tehniško univerzo na Dunaju, Zagrebško univerzo, Splitsko univerzo, Politehniko v Milanu, Tehniško univerzo v Delftu, Univerzo IUAV v Benetkah, Univerzo Keio v Tokiju, Univerzo v Trstu, Koroško univerzo v Špitalu na Dravi in drugimi univerzami in fakultetami v regiji. Študenti in pedagogi različnih fakultet in študijskih programov sodelujejo na skupnih semestrskih projektih – design studijih ali krajših arhitekturnih in urbanističnih delavnicah.

Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki

Pedagogi in mentorji spodbujajo mobilnost študentov. Zaradi želje po bolj celostni integraciji tujih študentov na študij smo oblikovali »Joint design studio in English«, kjer pri projektnem delu sodelujejo mednarodno mešane skupine študentov pod vodstvom domačih in tujejezičnih mentorjev. Erasmus koordinator promovira izmenjave skozi individualne diskusije s študenti in preko organiziranih dogodkov, izmed katerih gre izpostaviti vsakoletno razstavo del študentov, ki so se vrnili z izmenjav in običajno sovпада s pozivom za izmenjave v prihodnjem letu.

Posamezni pedagogi UL FA sodelujejo v mednarodnih projektih preko drugih inštitucij. UL FA sodeluje v vrsti mednarodnih raziskovalnih programov in projektov (sedmi okvirni program, Interreg, sheme Tempus/Phare, transnacionalni...), kar širi mrežo potencialnih partnerjev in prispeva k mednarodnemu sodelovanju v prihodnje; intenzivno se dogovarjamo tudi za nove priložnosti, ki jih ponujata program Erasmus+ in Horizont 2020.

Število predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku, se je v preteklem letu ustalilo tako neformalno na enovitem magistrskem študiju arhitekture kot tudi formalno na doktorskem študiju arhitekture. Število predmetov izvajanih tudi v angleškem jeziku je doseglo skoraj polovico vseh predmetov v ponudbi na magistrskem študiju arhitekture. Predmet Projektiranje 1-4 se izvaja tudi v tujem jeziku v celoti; izbirni predmeti v odvisnosti od interesa in njihove obiskanosti s strani tujih študentov; pri obveznih predmetih pa se nosilci poslužujejo individualnega ali skupinskega dela s tujimi študenti. Predavanja v slovenskem in tujem jeziku se redko izvajajo paralelno.

Individualno delo s tujimi študenti poteka v jeziku, ki je večini skupen (najpogosteje angleški jezik), izjemoma tudi v domačem jeziku tujega študenta, kadar ga nosilec predmeta dovolj obvlada. Spodbuja se vsaj delna uporaba slovenščine (posameznih izrazov, fraz, itd.) pri komunikaciji med tujimi študenti in domačimi ter med tujimi študenti in pedagogi.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti

Od študijskega leta 2013/14 dalje veljajo pravila v zvezi s priznavanjem v tujini opravljenih obveznosti, ki poenostavljajo postopke, zmanjšujejo število korakov do priznavanja obveznosti in študentom omogočajo večjo stopnjo jamstva priznavanja. Vsebinsko ustreznost predmetnika na podlagi gradiva z gostiteljic in želja študentov že vnaprej ugotavlja koordinator in s podpisom jamči, da bodo obveznosti, opravljene pod temi pogoji po vrnitvi zagotovo priznane.

Sodelovanje med fakulteto in univerzitetnimi službami na tem področju

Sodelovanje na med UL FA in univerzitetnimi službami na področju mednarodnega sodelovanja in izmenjav ocenjujemo kot vzorno; odnose odlikuje hitra odzivnost, dober pretok informacij in podpora v različnih oblikah (administrativna, z nasveti, moralna, itd). Bistvenih predlogov za izboljšanje ni.

Vpliv pandemije COVID-19 na internacionalizacijo

Pandemija COVID-19 je imela celotno študijsko leto 2020/21 močan vpliv na procese internacionalizacije. Kot zapisano poprej, smo beležili upad izmenjav pedagogov in zaposlenih. Statistično manj vpliva, je imela pandemija na študijske izmenjave. Študenti so fizično odhajali in prihajali na izmenjave, ki pa so bile kljub temu močno zaznamovane s pandemijo, saj so bili tako odhodni kot prihajoči študenti soočeni s prilagojenimi, hibridnimi ali spletnimi oblikami študija v državah gostiteljicah. Zaradi razmer smo zabeležili več odpovedi od izmenjav. Predčasni vrnitev na račun epidemije nismo beležili, poročila in pričevanja pa še vedno kažejo na manjšo celovitost siceršnje izkušnje (manj družbenih stikov v lokalnem okolju, s sošolci, itd); pri študijskih praksah se vpliv pandemije statistično ne pozna, kljub temu pa tudi v tem segmentu do izraza prihajajo spremenjene oblike in pogoji dela (delo na daljavo v državi gostiteljici, a ne v podjetju). Nadaljevanje pandemije za internacionalizacijo je v letu predstavljalo manjšo grožnjo kot jo je leta 2020, saj smo se v vmesnem času uspeli prilagoditi spremenjenim razmeram, ohranjati dobršno mero internacionalizacije doma in na tujem, deloma v prilagojenih oblikah, deloma z vztrajanjem pri zadanih ciljih. V ta namen smo uveljavili vrsto ukrepov, ki blažijo negativne posledice in bodo pomagali obrniti trende proti ponovni pozitivni rasti.

Med ukrepi, ki smo jih sprejeli in uveljavili med pripravami na študijsko leto 2021/21 in tekom izvajanja, so naslednji: prilagojeni procesi promoviranja in komunikacije in preselitev na spletne platforme in njim primerne oblike; okrepljeni digitalni kanali in kanali komuniciranja na daljavo (govorilne ure o izmenjavah in praksah preko spleta, informacije na daljavo, povečanje obveščanja preko digitalnih medijev, itd); vzpostavitev mehanizmov, ki lajšajo predhodne vrnitve študentov zaradi zaostrenih zdravstvenih razmer na gostovanju in njihovo reintegracijo v tekoče študijske procese; omogočanje dostopa do različnih oblik poučevanja tudi za gostujoče študente, ki jim pandemija in ukrepi zoper njo preprečijo vstop v državo gostiteljico pred in med študijem. S proaktivnim in prožnim odzivom smo poskrbeli, da so se procesi internacionalizacije ohranjali v znatni meri in uspešno preživeli tekom največjih restrikcij.

GOSTUJOČA PREDAVANJA

Gostujoča predavanja na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani vzpostavljajo mednarodno platformo na področju arhitekture, urbanizma in oblikovanja. Prostor je namenjen izmenjavi idej in izkušenj tistih, ki so na omenjenih področjih pustili viden pečat ali s svojim delovanjem aktivno prispevajo k njihovemu preoblikovanju in premišljanju njihovih mej kot raziskovalci, umetniki, tehnologi, teoretiki...

Gostujoča predavanja so tako edinstvena priložnost, da študenti, pedagogi in širša javnost dobijo vpogled v različne vidike sodobnih praks, ki so ključnega pomena za razvijanje referenčnih področij UL FA.

V študijskem letu 2020/21 je bilo na UL FA iz razloga epidemije bolezni COVID-19 izvedenih nekoliko manj, in sicer skupaj 10 gostujočih predavanj (leta 2020 je bilo izvedenih 13 gostujočih predavanj). Gostovali so večinoma predavatelji iz mednarodnega okolja; iz akademskega,

umetniškega, raziskovalnega ali načrtovalskega konteksta. Predavanja so bila javno najavljena in brezplačna tako za študente, kot tudi za širšo javnost. Predavanja so bila tudi posneta in so dostopna na raziskovalni platformi *Videolectures*.

Izvedena gostujoča predavanja v študijskem letu 2020/21 (izvajalci in oblika izvedbe):

Izvajalec	Datum izvedbe	Način izvedbe
prof. dr. Roko Žarnić	22.02.2021	Aplikacija ZOOM
prof. Jan Søndergaard	25.03.2021	Aplikacija ZOOM
Blaž Babnik Romaniuk	06.04.2021	Aplikacija ZOOM
izr. prof. dr. Blaž Križnik	16.04.2021	Aplikacija ZOOM
Annabel Short	20.04.2021	Aplikacija ZOOM
prof. dr. Vladimir Osolnik	06.05.2021	Aplikacija ZOOM
Irina Pronyakina Irbitskaya	11.05.2021	Aplikacija ZOOM
Matjaž Mastnak	13.05.2021	Aplikacija ZOOM
Tobias Putrih	08.06.2021	Aplikacija ZOOM
dr. Anže Zadel	28.09.2021	Hibridno

2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Fakulteta za arhitekturo se je z Inštitutom za arhitekturo in prostor tudi v letu 2021 aktivno vključevala v raziskovalno in razvojno dejavnost. Pri raziskovalni dejavnosti smo iskali partnerstva znotraj mednarodne mreže univerz in raziskovalnih institucij, v Sloveniji pa smo se intenzivneje povezovali tako z drugimi raziskovalnimi organizacijami, kot s partnerji iz gospodarstva, lokalno samoupravo, ministrstvu pristojnimi za prostorske, izobraževalne in raziskovalne zadeve ter ARRS. Raziskovanje je usmerjeno v več smeri med katerimi velja izpostaviti arhitekturno-urbanistično prostorsko, tehnološko-energetsko, socialno-participatorno, temeljno-teoretsko in aplikativno raziskovanje ter urbano ruralno naravnane raziskave.

Glede na velikost fakultete smo imeli zavirljivo mrežo raziskovalcev (59). 14 izmed njih jih sodeluje tudi znotraj programske skupine *Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja* (P5-0068). V letu 2021 so na UL FA delovali in raziskovali trije mladi raziskovalci.

Programski skupini je bilo preko Javnega poziva za oddajo prijav za povečanje financiranja raziskovalnih programov v letu 2018 odobreno dodatno povečanje obsega financiranja, ki se je izvedlo v letu 2018 in se bo izvajalo do izteka obdobja financiranja raziskovalnega programa, t. j. do leta 2023. Pri tem je bilo dodatno financiranje odobreno na podlagi ocen oziroma meril ARRS, po katerih se programska skupina po raziskovalni uspešnosti uvršča nadpovprečno na vidi.

Fakulteta za arhitekturo je v letu 2021 uspešno sodelovala v številnih mednarodnih evropskih projektih (Horizon 2020, Erasmus+ KA2, COST, ERDF, Creative Europe), večinoma kot partner v projektu. Prijavljala pa se je tudi na več mednarodnih evropskih projektov (Horizon 2020, Erasmus+ KA2, Creative Europe, ...). Prav tako tudi v nacionalnih programih sodeluje tako kot vodja, kot tudi kot partner. Spodbudno je dejstvo, da na fakulteti opažamo povečano zanimanje in povečano število prijaviteljev na različne vrste razpisov. Pri tem se na fakulteti z zaposlitvijo nove sodelavke za poln delovni čas (op. od 1. 2019 dalje), postopno uveljavlja strokovna podpora služba, ki nudi dodatno strokovno podporo raziskovalcem pri prijavih tako na domače, kot tuje razpise. Na podlagi tega z optimizmom zremo v pridobivanje raziskovalnih projektov tudi v prihodnje.

Decembra 2019 smo začeli z izvajanjem projekta WeCount v okviru programa Obzorje 2020, že od septembra 2019 pa smo koordinator projekta Erasmus+KA2-Strategic Partnerships (CA²RE+).

V okviru programa Creative Europe: Culture smo v oktobru 2019 kot partner začeli sodelovati v projektu A-PLACE. Aktivni smo tudi v COST akciji Writing Urban Places – New Narratives of the European City (2019-2023).

V letu 2021 smo izvajali ARRS temeljni raziskovalni projekt z naslovom »Sistem integracije podatkov za vrednotenje trajnostne učinkovitosti slovenskih sosesk in naselij«.

V tem letu smo pridobili tudi dva nova CRP projekta ARRS, in sicer:

»Oblikovanje smernic kakovostne zasnove sodobne šolske arhitekture s ciljem podpore celovitemu trajnostnemu načinu življenja in dela v šoli« (sofinancer MIZŠ)

in »Arhitekturne tipologije in arhitekturne krajine in regije Slovenije« (sofinancer MK in MOP). Pri obeh CRP projektih je vodja projekta s UL FA.

V 2021 smo začeli kot partner sodelovati pri temeljnem projektu ARRS z naslovom »Rapalska meja: četrto stoletje obstoja in stoletje dediščine ter spomina«.

S strani ARRS imamo v letih 2020 do 2022 odobrena sredstva za izvedbo znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Republiko Latvijo.

Pregled raziskovalnih programov in projektov UL FA v letu 2021 je podan v naslednji tabeli.

Tabela: Pregled raziskovalnih programov in projektov UL FA v letu 2021

Projekt/Program Oznaka ali akronim, naslov (vrsta projekta)	UL FA kot vodja ali partner	Vodja	Začetek	Konec
Nacionalni (ARRS) raziskovalni programi/projekti				
P5-0068 Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja (Nacionalni Raziskovalni program)	vodja	prof. dr. Vojko Kilar	1. 1. 2018	31. 12. 2023
J5-1798 Sistem integracije podatkov za vrednotenje trajnostne učinkovitosti slovenskih sosek in naselij (Nacionalni raziskovalni projekt)	vodja	prof. dr. Tadeja Zupančič	1. 7. 2019	30. 6. 2022
V5-2131 Oblikovanje smernic kakovostne zasnove sodobne šolske arhitekture s ciljem podpore celovitemu trajnostnemu načinu življenja in dela v šoli (CRP projekt)	vodja	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik	1.9.2021	31. 8. 2023
V5-2111 Arhitekturne tipologije in arhitekturne krajine in regije Slovenije (CRP projekt)	vodja	prof. dr. Alenka Fikfak	1.10.2021	30.9.2023
J6-3124 Rapalska meja: četrto stoletje obstoja in stoletje dediščine ter spomina (Nacionalni raziskovalni projekt)	partner	prof. dr. Božo Repe UL FF/prof. dr. Alenka Fikfak	1.10.2021	30.9.2024
Mednarodna znanstvenoraziskovalna sodelovanja/bilaterale ARRS				
Ustvarjanje mestnih prostorov ("placemaking") s podporo preučevanja njihove dinamike: bilaterala (ARRS) Slovenija-Latvija	vodja	zn. sodel. dr. Špela Verovšek	1.11.2020	31.10.2022
Evropski projekti				
A-place (CREATIVE EUROPE PROGRAMME 2014-2020)	partner	prof. dr. Tadeja Zupančič	1. 10. 2019	30. 9. 2023
CA2RE+ (Erasmus+ KA203 - Strategic Partnership for higher education)	vodja	prof. dr. Tadeja Zupančič	1. 9. 2019	31. 8. 2022
WeCount: Citizens observing Urban Transport - WeCount (H2020)	partner	prof. dr. Lucija Ažman Momirski	1. 12. 2019	30. 11. 2021
Drugi mednarodni projekti				
UR.GES (Call for proposals "for the selection of Interregional and Transnational Cooperation projects" (ROP ERDF Basilicata 2014/2020)	partner	prof. Mihael Dešman	1. 11. 2021	31. 12. 2023

V okviru izvajanja projekta »Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019-2022« (JR: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022) je v študijskem letu 2020/2021 na krajše gostovanje zaradi epidemije COVID-19 na našo fakulteto uspela priti le ena profesorica iz Francije. Ostali trije profesorji (iz Finske, Brazilije in Južne Koreje), pa so v okviru tega projekta izvedli predavanja online.

Čeprav smo uspeli v preteklih letih k aplikativnim projektom pridobiti kar nekaj partnerjev iz gospodarstva in lokalne samouprave, si zaradi dobrega dela obetamo, da jih bomo lahko v prihodnje.

Tabela: Pregled objav raziskovalcev UL FA

Število znanstvenih objav (WoS)	8
Število znanstvenih objav (WoS) v sodelovanju s tujimi partnerji	4
Število vseh registriranih raziskovalcev pri ARRS, ki so zaposleni na članici in opravljajo raziskovalno delo (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci)	59
Število čistih citatov v 10 letnem obdobju (2010-2019)	507
Število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	2
Število tujih akreditacij	2

Vir: ARRS

Raziskovalci razširjajo svoje dosežke skozi strokovne in znanstvene objave, katerih število iz leta v leto zmeroma narašča. Zaradi same tematike in narave raziskovanja ter gradiva, ki ga je včasih težko ukalupiti v ustaljene znanstvene obrazce publiciranja, ne gre soditi raziskovalnih dosežkov zgolj po številu znanstvenih objav in pridobljenih projektov.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti fakultete.

Fakulteta aktivno sodeluje pri razstavljanju svoje umetniške dejavnosti, nastale v okviru študijskega procesa, v relevantnih razstavnih prostorih doma in v tujini.

Fakulteta letno običajno organizira približno od 35 do 40 umetniških in strokovnih dogodkov v obliki predstavitve študentskih del zunanjim partnerjem in javnosti, razstav, predavanj in okroglih miz. S svojim ustvarjalnim delom je Fakulteta močno vpeta v stroko, tako na nivoju lokalnih skupnosti kot gospodarstva. Leto 2021 je bilo žal še vedno močno zaznamovano z epidemijo bolezni COVID-19, zato se je število izvedenih umetniških dogodkov sicer zmanjšalo, kljub temu pa smo uspešno izvedli spodaj navedene pomembnejše in odmevnejše dogodke oz. razstave.

Tabela: Pregled najpomembnejših razstav v letu 2021

Naslov razstave	Trajanje	Kraj izvedbe	Vsebina
Razstava Potres: Katastrofa in priložnost: Ljubljana pred potresom in po njem	23.12. do 15.01.2022	Mala galerija Banke Slovenija	Na razstavi je bilo predstavljeno delo treh seminarjev na temo potresa z naslovom <i>Katastrofa in priložnost: Ljubljana pred potresom in po njem</i> . Predstavljena so bila dela študentov vseh letnikov z intervencijami na prostoru centra, Prul in Poljan.
Razstava Turbulence sodobnosti	17.06. do 31.07.2021	Preddverje dvorane Prve slovenske vlade, pritličje blagovnice Nanos in galerija na prostem ob Hublju	Razstava je nastala na podlagi sodelovanja med Občino Ajdovščina in UL FA. Predstavljeni so bili študentski projekti intervencij v Ajdovščini.
Mere udobja – delavnica in postavitve instalacij	14.10. 2021 do 31.01.2022	Muzej za arhitekturo in oblikovanje.	Delavnica za študente arhitekture in postavitve lesene prostorske inštalacije v okviru razstave Svet znotraj: oblikovanje modernih interierjev.
Razstava Rotovž, odprta hiša mesta	13.10 do 03.11.2021		Razstava študentskih projektov z naslovom Rotovž, odprta hiša mesta. Predstavitev projektov študentov pri predmetu Prenova in konservatorstvo v atriju mestne hiše Mestne občine Ljubljana. Predstavljena dela so nastala v sodelovanju s študenti Oddelka za umetnostno zgodovino Filozofske fakultete, ki so raziskali razvoj ljubljanske Mestne hiše in predvideli posege, ki bi primerneje prezentirali pretekla obdobja ter jo še bolj odprli mestu in meščanom.
Ni naprodaj! Not for sale!	junij, julij 2021	UL FA (spletna razstava)	Zaključna spletna razstava študijskih in raziskovalnih nalog, ki so nastale v š.l. 2020/21. Na razstavi je bilo predstavljenih približno 700 študentskih projektov, ki na strokoven in družbeno kritičen način podajajo konkretne arhitekturne in urbanistične rešitve za območje celotne Slovenije, kakor tudi nekaterih lokacij v tujini.

NAGRADE ZA POMEMBNEJŠE UMETNIŠKE DOSEŽKE LETU 2021

IME NAGRADE	Vrsta nagrade:	Ime in priimek prejemnika nagrade
	*mednarodna nagrada za znanstvene dosežke;	
	*mednarodne nagrade za druge znanostjo povezane dosežke (tudi podjetniške);	
	*nacionalne nagrade;	
	*nagrade podeljene s strani organizacij;	
	*za umetniške dosežke.	
BAB (Balkanski arhitekturni bienale Beograd) - nacionalni izbor: Kolesarska brv v Bohinju	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Aleksander Ostan ; Atelje Ostan Pavlin
Balkanski arhitekturni bienale, Beograd 2021; Enakovredna druga nagrada v kategoriji Oblikovanje	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Anja Vidic , Jure Grohar, Andraž Tufegdžić
BIG SEE Award 2021: Kolesarska brv v Bohinju	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Aleksander Ostan ; Atelje Ostan Pavlin
BIG SEE Award 2021: Zakladnica v Črnomlju	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Aleksander Ostan ; Atelje Ostan Pavlin
RFP No: IBRD/RDPIII/CS/QCBS/16-2020, The Rehabilitation-Adaptation of the Park and David Kakabadze Fine Art Gallery in Kutaisi; Mednarodni interni vabljeni natečaj, 2. nagrada	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Polona Filipič , Annamaria Indrio, Rossana Atena, Consuelo Lollobrigida, Lucia di Noto, Andrea Atena, v sodelovanju s 3TI progetti
VORA MASTERPLAN'; Vabljeni mednarodni natečaj; 1. mednarodna nagrada	*mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Polona Filipič , Annarita, Davide Martello, Alberto Marzo, Alberto Calenzo, Alessandra Gustinucci, Catalina Valenzuela Cortes, Studio + Studio B&L
Atelje sanj Đorđa Balaševića - natečajni elaborat; 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Vasa J. Perović , Matija Bevk, Blaž Goričan, Kaja Stopar, Samo Bojnec, Rok Primažič, Mitja Usenik, Valentin Tribušon Ovsenik

Avtobusna postaja Ljubljana - natečajni elaborat; 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Vasa J. Perović , Matija Bevk, Martin Tomažič, Blaž Goričan, Kaja Stopar, Samo Bojnec, Rok Primažič, Mitja Usenik, Valentin Tribušon Ovsenik
Avtobusna postaja Ljubljana; Priznanje na Javnem, projektnem, enostopenjskem natečaju za izbiro strokovno najprimernejše rešitve	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Rok Žnidaršič, Katarina Čakš , Jerneja Fischer Knap, Samo Mlakar, Katja Ivič, Dino Mujič, Timotej Jevšenak, Matija Nahtigal, Teja Gorjup, Neža Pezdirc
Dograditev infekcijske klinike UKC; 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Dostopni vodni center Brežice; Javni, projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije; zvišana 1. nagrada na natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Matevž Zalar, Miha Munda (soavtorji: Rok Staudacher, Ambrož Bartol, Dominik Košak)(KA: Landstudio 015)
Gimnazija Šentvid in telovadnica osnovne šole; 3. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Hotel Delfin; 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Mestni kare Povšetova	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Nagrada za oblikovanje plakete Zlata čebela	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Matjaž Počivavšek, Gašper Medvešek , Janja Šušnjar, Urška Alič, Nejc Jelovšek

Naj-lesena gradnja 2020, Javna agencija SPIRIT, kategorija arhitektura in urbanizem, 18.11.2020, Apartmajsko naselje Podbreg	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Matej Blenkuš , Katja Cimperman, Tadej Rezar
Nova sodna stavba - natečajni elaborat, 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Vasa J. Perović , Matija Bevk, Blaž Goričan, Kaja Stopar, Samo Bojnec, Rok Primažič, Mitja Usenik
Nova sodna stavba, 3. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Nova sodna stavba; priznanje na javnem arhitekturnem natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Primož Žitnik (Tomaž Mlinarič, Uroš Rustja , Mateo Zonta, Mina Hiršman)
OHS (Odprte hiše Slovenije) 2021 - nacionalna selekcija: Kolesarska brv v Bohinju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Aleksander Ostan ; Atelje Ostan Pavlin
Platinasti svinčnik ZAPS	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Mihael Dešman
Plečnikova medalja	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Petra Čeferin
Plečnikova medalja	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Maruša Zorec , Uroš Rustja , Ana Merklin, Martina Tepina
Plečnikova medalja 2021	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Nika Grabar , Miloš Kosec, Neja Tomšič, Martin Bricelj Baraga (skupina Nonument)
Plečnikova nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec

Potniško središče Bohinjska Bistrica, 1. znižana nagrada na natečaju:	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Denis Hitrec, Tadej Urh , Lena Vozlič, Matej Vozlič
Prenova in dozidava Srednje šole Jesenice z zunanjo ureditvijo; Prva (znižana) nagrada na javnem arhitekturnem (projektne enostopenjskem) natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Mitja Zorc , Katja Ševerkar, Aleš Korpič
Slovenska nominacija za nagrado Piranesi 2021, Slovenski razpis za mednarodno nagrado Piranesi 2021, 21.11.2021; Stanovanjska hiša v Rožni dolini	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Matej Blenkuš , Katja Cimperman, Anja Peček
Slovenske nagrade za oblikovanje 2021, kategorija Perspektivni - arhitektura (za magistrsko delo: Krasni novi svet: idejna zasnova arhitekturno-urbanistične ureditve nad poglobljeno železniško progo v Spodnji Šiški)	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Anja Mencinger, Mitja Zorc (mentor) , Petra Čeferin (so-mentor)
Soseska zlati grič v Velenju - Priznanje	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Miha Možič, Luka Karavanja, Christian Stanonik, Jure Korošec, Špela Lesnik, konzultant Gašper Medvešek
Stanovanjska soveska Dvor narave, javni, odprti natečaj, Preddvor, naročnik: Jelovica hiše, d.o.o.: 1. nagrada na javnem natečaju, 15.5.2021,	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Matej Blenkuš , Katja Cimperman, Grega Valenčič, David Klobčar, Matevž Gazvoda
Urbanizem Roška : [natečaj za strokovno najprimernejšo rešitev za urbanistično zasnovo območja med Poljansko in Roško cesto, Strupijevim nabrežjem in Mesarsko cesto, t. i. območja "Roške"]. - zvišana 3. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Jure Hrovat, Ana Kreč , Monika Kobal, Neža Brankovič, Marko Kavcic, Polona Filipič , Sinan Mihelčič , Mitja Kuret, Darja Matjašec, Nejc Florjanc, Katja Mali, Pia Kante, Filipa Valenčič

Ureditev glavnega trga v Vipavi; 1. nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Tomaž Krušec
Zdravstvena postaja Tezno v Mariboru; Odprti, projektni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Polona Filipič, Primož Hočevar ; soavtorij: Damjan Kmetič, Tine Brinc, Lea Ograjšek, Matic Jontez
Zelenice za Pošto' v Velenju; javni natečaj za konceptualni predlog ureditve območja	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Polona Filipič, Sinan Mihelčič ; soavtorij: Zala Kanc, Michel Saad, Luka Preradovič
Zlata plaketa Univerze v Ljubljani	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Katarina Čakš, Rok Žnidaršič
Zlati svinčnik ZAPS 2021	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke	Mojca Gregorski (soavtorij: Miha Kajzelj, Matic Lašič)
Srednja šola Jesenice; 3. nagrada na odprtem, anonimnem, arhitekturnem natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke; (ZAPS)	Jure Hrovat, Ana Kreč , Dorian Vujnovič // Krajinska arhitektura: Darja Matjašec, Nejc Florjanc, Filipa Valenčič
"Gost salona"; Salon Arhitekture Beograd; Nagrada	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke SALON ARHITEKTURE BEOGRAD	Jurij Sadar , Boštjan Vuga
Ureditev glavnega trga v Vipavi, Priznanje na natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke; (ZAPS)	Klara Bohinc, Andraž Keršič, Žiga Ravnikar, Eva Senekovič, Tadej Urh
Natečaj Đorđe Balašević - Muzej sanj	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke; (DAM)	Maruša Zorec , Janja Šušnjar, Gašper Medvešek , Rok Wilenpart

Platinasti svinčnik (Stavba GZS)	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke; (ZAPS)	Jurij Sadar , Boštjan Vuga (Soavtorji: Špela Videčnik, Tadej Žaucer, Josip Konstantinovič, Aljoša Dekleva, Simona Muc, Peter Šenk, Anton Žižek, Tatjana Kerčmar, Ana Kučan)
Art Nouveau in the Danube Region, mednarodni projekt	*za mednarodne umetniške dosežke	Aleksander Ostan
Častna in posebna nagrada, 10. Mednarodni grafični triennale Bitola, Severna Makedonija	*za umetniške dosežke	Jaka Bonča
Gimnazija Šentvid in telovadnica Osnovne šole Šentvid; Priznanje na odprtem, anonimnem, arhitekturnem natečaju	*nacionalne nagrade *nagrade podeljene s strani organizacij *za umetniške dosežke; (ZAPS)	Jure Hrovat, Ana Kreč , Ludmila Jankovichova, Matic Hlede, Urh Ručigaj Roberts // Krajinska arhitektura: Darja Matjašec, Nejc Florjanc, Pia Kante, Katja Mali

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti študentov fakultete. V okviru delavnic poteka redno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom, ki prispeva k prenosu znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju v katerem deluje. Fakulteta je tudi v letu 2021, kljub epidemiji bolezni COVID-19, ki je sicer otežila in okrnila sodelovanje z lokalnim okoljem uspešno izvajala delavnice za v sodelovanju z lokalno skupnostjo - občinami po Sloveniji ter sodeluje pri strokovnih rešitvah za najuglednejše subjekte v gospodarstvu in javnem sektorju. Na delavnicah študenti usvojijo različna znanja, izkušnje in videnja strokovne problematike in ob kritičnem odnosu do stroke razvijajo strokovne osebnosti.

V letu 2021 smo izvedli delavnice s sodelujočimi občinami in podjetji na različnih lokacijah po Sloveniji in sicer:

Naročnik	Naziv projekta
Občina Ptuj	Izvedba in izdelava arhitekturno urbanistične delavnice "Ptuj, mesto med gričcem in reko"
Občina Nova Gorica	Predlog za prostorske ureditve in arhitekturno urbanistične rešitve "GO/N.GO International RRR Lab"
	Skupno sodelovanje in organizacija razstave projekta "Novi zeleni urbani ZIP"
Občina Slovenske Konjice	Izvedba in izdelava urbanistično-arhitekturne delavnice "Staro mestno jedro Slovenskih Konjic"

Družba Salonit Anhovo d.d.	Sodelovanje na projektni delavnici "Transalpina 2021 Nova Gorica - Gorizia, identiteta dveh mest"
Občina Šmarje pri Jelšah	Izvedba urbanistično arhitekturne delavnice Javni prostori Šmarja pri Jelšah
Občina Ajdovščina	Izvedba urbanistično arhitekturnega študijskega projekta Turbulence sodobnosti – prostorski razvoj naselja Ajdovščina
Občina Škofljica	Sodelovanje na projektu arh-urb delavnice za severni del občine Škofljica
Občina Straža	Arhitekturno - urbanistična delavnica za ureditev urbanega središča občine Straža
Občina Ravne na Koroškem	Delavnica - Ureditev parka spomina ob cerkvi Svetega Antona na Ravnah - Občina Ravne na Koroškem
Gimnazija Tolmin	Priprava idejne zasnove za šolsko knjižnico
Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta	Izvedba arhitekturno - urbanistične delavnice in izdelavi dokumentacije za širitev dejavnosti centra za sonaravno rekultivacijo Krasa Vremščica – »CSR Vremščica«
KOMBINAT ARHITEKTI d.o.o.	OPPN NT-18 - Izdelava strokovnih podlag za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za prenovu stanovanjske soseske vrstnih hiš na Mlakah v Trzinu
Eko sklad d.d.	Izvajanje aktivnosti strokovne pomoči povezane z izvajanjem javnih pozivov Eko Sklada j.s. za kreditiranje in nepovratno sofinanciranje novogradenj skoraj nič-energijskih stavb ter celovitih energetskih prenov stavb v letu 2022
Forum Ljubljana	Dogovor o partnerskem sodelovanju pri produkciji projekta Laboratorij Svetlobne gverile
NSPIZ d.o.o.	Izdelava strokovne rešitve zazidave na območju Pobrežje, Maribor

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

5.1 KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST 2021

Knjižnica UL FA (v nadaljevanju: knjižnica) je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi potrebam študentov, pedagoškim delavcem in ostalim raziskovalcem ter zunanjim uporabnikom.

Knjižnica vseskozi dopolnjuje obvezno in priporočeno literaturo ter širi zbirko vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture in urbanizma.

Knjižnični fond

Celoten knjižnični fond znaša 28.053 enot gradiva. V letu 2021 smo pridobili (nakup, darovi, zamenjave in obvezni izvodi) 569 enot knjižničnega gradiva.

Uporabniki knjižnice in izposoja gradiva

Knjižnica s strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov.

V preteklem letu je bilo v knjižnico vpisanih 1008 aktivnih članov (od tega 850 študentov Fakultete za arhitekturo).

Izposodili smo 8162 enot gradiva na dom ter 5282 enot v čitalnico. Za potrebe medknjižnične izposoje smo posredovali 29 enot knjižničnega gradiva.

V letu 2021 so se v knjižnici izvajala samo individualna usposabljanja uporabnikov za samostojno poizvedovanje po sistemu COBISS/OPAC, DIKUL ter drugih bazah podatkov. Število udeležencev individualnega izobraževanja je bilo 167, za kar smo porabili 34 ur. Skupinskih usposabljanj nismo izvajali, saj so le-ta del brezplačnih tečajev NUK in CTK.

Za uporabnike ima knjižnica na voljo 3 računalnike, preko katerih lahko dostopajo do različnih informacijskih virov in baz podatkov, čeprav študenti vedno pogosteje uporabljajo svoje prenosne računalnike. Knjižnica bo tudi v bodoče izboljševala svoje aktivnosti, se trudila na vseh področjih za še boljše sodelovanje med matično ustanovo in UL.

Izdelava bibliografij

V knjižnici se zavedamo pomena kvalitetno izdelane bibliografije, preko katere se vrednoti raziskovalno delo. Za potrebe habilitacij pedagogov in raziskovalcev smo v letu 2021 strokovno obdelali in vnesli v sistem COBISS 441 zapisov (monografije in ostala zaključena dela, članki, prispevki na konferencah in izvedena dela kot so predavanja, razstave, razni dogodki).

Knjižnica tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke ter aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani. Poseben poudarek je na strokovnem usposabljanju in motiviranju knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin.

Prednostne naloge knjižnice v letu 2021

- dopolnjevanje osebnih bibliografij raziskovalcev,
- dopolnjevanje zbirke obvezne in priporočene literature ter krepitev knjižnične vloge v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti,
- razširitev zbirke vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture,
- individualno izobraževanje uporabnikov,
- aktivna povezava z nosilci predmetov,

- usposabljanje knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin,
- motiviranje knjižničnega osebja za aktivno sodelovanje pri načrtovanju knjižničnih storitev,
- posodobitev domače strani knjižnice,
- učinkovito sodelovanje med knjižnico, matično ustanovo in univerzo,
- implementacija in stalno dopolnjevanje lastne digitalne knjižnice, kjer se hrani študijsko gradivo, publikacije iz delavnic in ekskurzij
- pridobitev prostora za hranjenje zaloge publikacij namenjene prodaji
- popis gradiva v Plečnikovi sobi, ki je del zapuščine arhitekta Jožeta Plečnika in njegovih učencev
- omogočiti oddaljen dostop do najbolj branih naslovov tuje periodike v knjižnici (El Croquis, Detail)
- promocija knjižnice preko družbenega omrežja Facebook,
- promocija knjižnih novosti s pripravo mesečnih seznamov novosti, sprotnimi objavami novosti na Facebooku in spletni strani ter dodajanjem slikovnega gradiva v sistem Cobiss+ za boljšo izkušnjo naših uporabnikov
- možnost spletnega vpisa v knjižnico prek aplikacije Moja knjižnica / Cobiss in brezpapirni vpis prek vpisne tablice.

Knjižnica je dobro založena s knjižnim gradivom ter znanstveno in strokovno periodiko in je javno dostopna. Tesno je povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi tako potrebam študentov, učnemu in raziskovalnemu osebju, kakor tudi zunanjim uporabnikom. S strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov.

Tabela: Statistični podatki poslovanja knjižnice UL FA v letu 2021

Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	569
Število vseh vpisanih študentov na članici	1099
Skupno število aktivnih uporabnikov študentov	788
Aktivni uporabniki: srednješolci	0
Aktivni uporabniki: zaposleni	78
Aktivni uporabniki: upokojeanci	1
Aktivni uporabniki: tuji državljani	1
Aktivni uporabniki: drugi	12
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	673
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	748
Število izposojenih knjižničnih enot na dom	8162
Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	5282
Število medknjižnično posredovanih dokumentov	29
Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0

Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
Število udeležencev individualnega usposabljanja	167
Skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	34
Število kreiranih in redigiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	441
Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	3
Skupno število čitalniških sedežev	32
Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	8
Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (v EUR)	20.819,26
Od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (v EUR)	921,23
Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirke	6
Število učiteljev in raziskovalcev	73
Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	19.737

Vpliv epidemije COVID-19 na knjižnično dejavnost

Knjižnica je v drugem letu trajanja epidemije COVID-19 nadaljevala s prakso, ki jo je vzpostavila v začetku epidemije: možnost posredovanja knjižničnega gradiva uporabnikom po pošti (poština brezplačna), osebni prevzem naročenega gradiva izven prostorov fakultete, ipd.

Na spletni strani knjižnice uporabnike redno obveščamo o možnostih oddaljenega dostopa do različnih digitalnih zbirk, ter jih po potrebi izobražujemo tudi preko e-pošte in telefona, prav tako jim na ta način pomagamo pri iskanju ustreznega gradiva. V letu 2021 smo vzpostavili tudi družbeno omrežje Facebook, prek katerega še dodatno obveščamo uporabnike o novostih, spremembah v knjižnici.

V letu 2021 se je permanentno strokovno izobraževanje zaposlenih v knjižnici zopet vzpostavilo,

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST 2021

Svet za založništvo skupaj s Komisijo za založništvo skrbi za uspešen razvoj in delovanje Založniške dejavnosti UL FA. V okviru založniške dejavnosti je bil lansko leto uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij UL FA. Svet za založništvo je na podlagi prijav za sofinanciranje na razpisu 2020-21 izbral tri knjige in dve od teh sta bili izdani v koledarskem letu 2021, ena pa bo izšla leta 2022. Januarja 2022 je bil odprt nov razpis za sofinanciranje publikacij za leto 2022.

V letu 2021 *Zbornik študijskega, pedagoškega in raziskovalnega dela INTRO* zaradi covid situacije ni izšel. V pripravi je posebna dvojna številka INTRO 2019/21, ki bo tematizirala tudi izredne okoliščine študija v tem času.

Poleg omenjenih publikacij izdanih v okviru Razpisa sta bili v okviru Založniške dejavnosti UL FA izdani dve publikaciji vezani na študentske delavnice in študentske ter raziskovalne projekte (v digitalni ali tiskani obliki).

Urejen je bil enoten sistem pridobivanja kode CIP za publikacije UL FA. Nadaljuje se sodelovanje z Znanstveno založbo UL FF.

Pri prenovi spletne strani UL FA bo potrebna tudi prenova spletne strani založništva z namenom, da bo omogočala tudi prodajo elektronskih knjig in prodajo knjig preko spleta. Izboljšave so potrebne tudi na področju promocije izdanih knjig, za kar se na UL FA pripravlja strategija promocije.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju

- Na razpisu publikacij FA 2019/20 so bile izbrane tri publikacije: Suburbanizacije, Cities for People, Kako je nastajala naša sodobna hiša. Izdaja je predvidena spomladi 2022.
- Uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij FA 2020/2021: na razpisu so bile izbrane tri publikacije: Bergele – razumevanje in razlaganje arhitekture, Anonimni modernizem Trnovo, Berlage Reunion. Prvi dve publikaciji sta že izdani, izid publikacije Berlage Reunion je predvidena leta 2022.
- Razvijanje programa založniške dejavnosti UL FA, ki je bil zastavljen v letu 2020.
- Nadaljevanje in krepitev sodelovanja na področju založništva v okviru UL.
- Urejena je prodaja knjig v knjižnici UL FA in preko Knjižarne Znanstvene založbe FF.
- Realizirana je prenova spletne strani UL FA, v katero je vključena prenova podstrani založniške dejavnosti UL FA.

Revija AR arhitektura, osrednja fakultetna znanstvena publikacija, raziskave je indeksirana na naslednjih mestih: Index of AR Architecture, research magazine: ArchNet MIT digital library, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ Directory of Open Access Journals, CEEOL Central and Eastern European Online Library, DLib Digitalna knjižnica Slovenije, DIKUL Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, UL FA AR, Cobiss, ICONDA.

UL FA skupaj z UL FGG od leta 2013 tudi uspešno izdaja znanstveno on-line revijo *Igra ustvarjalnosti – Creativity Game*.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju

- Potrebno je urediti sistem knjiženja in shranjevanja zalog knjig in drugih publikacij, ki jih izdajamo na UL FA.
- Potrebno je urediti promocijo publikacij, ki jih izdaja založniška dejavnost UL FA.
- Potrebno je nadaljevati aktivnosti v zvezi z založniško dejavnostjo znotraj Univerzitetne založbe.

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja

- Razpis za sofinanciranje publikacij FA 2019/2020 in 2020/21;
- Realiziranje zastavljene strategije založniške dejavnosti FA UL;
- Sistematično razvijanje zbornika INTRO.

5.2 KARIERNI IN OSEBNI RAZVOJ ŠTUDENTOV, OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI, ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM, TUTORSKI SISTEM

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

V skladu z veljavnim *Pravilnikom o študentih s posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani*, so študenti s posebnimi potrebami študenti, ki zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni, potrebujejo pomoč in prilagoditve za njihovo učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti. To so zlasti študenti z delno ali popolno izgubo vida (slepi in slabovidni študenti), študenti z delno ali popolno izgubo sluha (gluhi in naglušni študenti), študenti z govorno-jezikovnimi težavami (težavami v komunikaciji), študenti z gibalno oviranostjo, študenti z dolgotrajno ali kronično boleznijo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija, ipd.), študenti z motnjami avtističnega spektra, telesnimi poškodbami in /ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo, študenti z motnjami v telesnem in duševnem zdravju ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Status študenta s posebnimi potrebami ima lahko tudi študent na podlagi izrednih socialnih razmer.

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.

Na UL FA že od leta 2006 obstaja sistem tutorstva, ki je namenjen študentom vseh študijskih programov, ki jih izvaja UL FA. Tudi tretjestopenjski študij nadaljuje že prej razvito tradicijo: vsak mentor je hkrati tutor doktorskemu kandidatu; tutorsko vlogo opravljajo vsi člani komisije za doktorski študij in študentje tretje stopnje, ki so se vrnili z izmenjave.

Pomembno vlogo v sistemu tutorstva imajo koordinator tutorjev UL FA izr. prof. dr. Tomaž Novljan, Erasmus koordinator doc. dr. Matevž Juvančič za tuje študente, doc. dr. Lara Slivnik za študente s posebnimi potrebami in doc. dr. Domen Kušar za uvajalno tutorstvo.

Na UL FA je bilo v š. l. 2020/21 v vseh študijskih programih skupaj vpisanih 20 študentov, ki imajo status študenta s posebnim statusom.

Pri študentih s posebnimi potrebami vsako situacijo obravnavamo individualno, kar nam omogočata tudi študijski program in pedagoške metode, pri katerih v okviru predmetov študentje o svojih študijskih izdelkih redno, individualno ali v manjših skupinah (2-3) konzultirajo z mentorji. Tako je študij bolj prilagodljiv tudi za študente s posebnimi potrebami. Pri tem glede prilagojenosti načinov in oblik poučevanja ter potreb različnih skupin pri izvajanju študijskih programov.

Na podlagi sklepa KŠZ UL FA smo tudi (v skladu s pravilnikom UL) natančneje opredelili prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanja ter ocenjevanja znanja, ki študentom s posebnim statusom, ob ustreznem dogovoru z nosilcem predmeta, omogočajo: zmanjšanje obvezne prisotnosti oz. opravičeno odsotnost za študijske obveznosti, možnost zamika časovnega roka pri oddaji vaj in seminarjev, možnost zamika predstavitve ali nastopa, prilagojenih rokov za opravljanje vaj, oddaje in predstavitve seminarjskih nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd., možnost dodatnega izpitnega roka in podaljšan čas opravljanja izpita. Na UL FA imamo zagotovljene prilagoditve gibalno oviranim študentom in zaposlenim. Dva vhoda fakultete sta opremljena z dostopnimi rampami za premostitev višinskih razlik pri dostopu v pritličje, višja nadstropja so povezana z dvigalom. Parkirišče ima rezervirano mesto za gibalno ovirane. Računalniška učilnica je umeščena v pritličju, mizarska delavnica pa je umeščena v polkleti in

dostopna skozi prostor garaže. Na fakulteti je urejeno brezžično omrežje eduroam, digitalna knjižnica in gradiva za študij pa so dostopna na spletni učilnici. Za prostorske posodobitve skrbi na UL FA Komisija za investicijsko vzdrževanje.

Fakulteta ustvarjalne razmere za delo in študij, ob pomanjkanju sredstev za investicije in podfinanciranosti visokega šolstva, rešuje inovativno, z lastnimi sredstvi in sredstvi, ki jih zasluži na trgu ali pridobi iz donacij.

V bodoče želimo preurediti večji prostor v pritličju, ki ga trenutno zasedajo tehnični prostori in računalniška učilnica v večjo, večnamensko predavalnico in razstavni prostor.

Fakulteta še naprej nadaljuje s »politiko odprtih vrat«, s katero študentom, na njihovo izrecno željo, omogočamo delo na fakulteti tudi v večernih urah ter med vikendi, prazniki in dela prostimi dnevi. Slednje je bilo v letu 2021 iz razloga epidemije COVID-19 možno le občasno oz. v tistih mesecih, ko je bila epidemiološka situacija v državi ugodnejša. V sodelovanju z glavnimi ponudniki programske opreme, študentom zagotavljamo možnost za pridobitev študentskih licenc za tisto programsko opremo, ki jo pri svojem delu najpogosteje potrebujejo oz. uporabljajo.

OBŠTUDIJSKA IN INTERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE

Na področju obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente, je fakulteta močno vpeta v dejavnosti Kariernega centra Univerze v Ljubljani, ki študentom, v tesnem sodelovanju z vodstvom fakultete zagotavlja različna svetovanja in karierne aktivnosti, od obiskov pri potencialnih delodajalcih, kot nasvete v zvezi z iskanjem dela.

Fakulteta študentom ponuja utečen sistem tutorstva ter sodelovanje v športnih tekmovanjih pod okriljem UL oz. Univerzitetne športne zveze, kjer e zadnjih nekaj let sodelujeta moška nogometna in košarkarska ekipa.

Strokovna ekskurzija je od leta 2017 dalje del obštudijske dejavnosti UL FA. Organizacija poteka v domeni študentov, pedagog pa se ekskurzije udeleži kot mentor in predavatelj na terenu. Med pogoste destinacije sodijo države z bogato arhitekturno tradicijo in kulturo, Švica, Italija, Finska, Portugalska, Španija, Avstrija, Nemčija, Danska, Norveška, ... Epidemija COVID-19 je žal še vedno, tudi v letu še 2021 na to področje vplivala najbolj neposredno.

TUTORSTVO

Na UL FA izvajamo uvajalno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in študente Erasmus ter za študente s posebnimi potrebami.

V januarju 2021 je bil imenovan novi vodja tutorjev, izr. prof. dr. Tomaž Novljan. Ob začetku in ob zaključku vsakega semestra vodja tutorjev skliče delovni sestanek vseh tutorjev učiteljev z namenom seznanitve tutorjev s trenutnim stanjem, posebno izpostavljenih problematikah ter izmenjave izkušenj. Izkušnje vsakokratnega preteklega semestra se nato vgradijo v prizadevanje za izboljšanje dela v naslednjem semestru. Predvsem jasno je, da je sam program tutorstva med študenti še vedno premalo znan, zato se ga tudi ne poslužujejo toliko, kot bi se ga lahko oz. bi ga potrebovali. Še posebej se je to pokazalo v obdobju nadaljevanja pandemije bolezni COVID-19, ko je prenekateri študent, tudi 2. letnika, šele prvič fizično vstopil v prostore fakultete in fizično srečal svojega pedagoga. Tudi in predvsem iz tega razloga, je bil že v začetku poletnega semestra oblikovan in izdelan novi plakat, ki študente informira o možnostih tutorske pomoči. Plakat je bil izdelan tako »klasično«, v papirni obliki in je razobešen po prostorih UL FA, prav tako pa tudi v digitalni obliki in se nahaja na spletni strani UL FA ter na FB strani UL FA.

V študijskem letu 2020/21 je v programu tutorstva sodelovalo 10 tutorjev študentov in pet tutorjev učiteljev. Tudi v letošnjem študijskem letu velja, da vsak tutor študent prejme po eno kreditno točko, ki jo lahko uveljavlja na področju ob-študijske dejavnosti. Tudi v nadaljevanju velja, da se bo tutorska skupina (učitelji in študenti) prizadevala predvsem pomagati pri vključevanju novo prispelih študentov v novo skupnost ter vse njihove probleme reševati čim bolj sprotno, neformalno in po potrebi tudi diskretno, ob spoštovanju vseh specifik, predvsem študentov s posebnimi potrebami, kot tudi tujih študentov.

Tabela: Tutorska pomoč na UL FA

Leto	Vrsta tutorstva	Oblike tutorstva	Število koordinatorjev	Število tutorjev	Skupno število tutorskih ur
2021	učiteljska	01. uvajalno		2	4
	učiteljska	02. predmetno			
	učiteljska	03. posebne potrebe		1	10
	učiteljska	04. tuji študenti		1	16 (Erasmus+ koordinator)
	učiteljska	05. drugo			
2021	študentska	01. uvajalno	1 (za tč. 1-4)	1	
	študentska	02. predmetno		4	60
	študentska	03. posebne potrebe			
	študentska	04. tuji študenti		7 (Erasmus+ koordinator +6)	110
	študentska	05. drugo			

ŠTUDENTSKI SVET UL FA

Študentski svet Fakultete za arhitekturo (ŠS UL FA) je organ študentov Fakultete za arhitekturo. Študentski svet ima 10 (deset) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti UL FA. Zaradi zagotavljanja enakopravne zastopanosti posameznih študijskih smeri na UL FA, je ŠS UL FA sestavljen iz:

- 5 (pet) predstavnikov EMŠA: študentje EMŠA z največjim številom glasov iz posameznega od letnikov (po en predstavnik letnika);
- 1 (enega) predstavnika UŠU: študent, ki je izmed študentov UŠU prejel največ glasov;
- 1 (enega) predstavnika MŠU: študent, ki je izmed študentov MŠU prejel največ glasov;
- 3 (treh) študentov, ki so na volitvah izmed ostalih študentov prejeli najvišje število glasov, ne glede na letnik in študijsko smer.

ŠS UL FA je organ, ki je aktivno vpet v delovanje fakultete in se osredotoča predvsem na aktualno študijsko in študentsko problematiko. Skupaj s študentsko organizacijo UL FA organizira ekskurzije in oblikuje pobude študentov za izboljšave UL FA ter aktualne družbeno-kritične pobude. Sodelovanje z vodstvom in organi UL FA je kvalitetno in pozitivno.

ŠS UL FA deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS, na katerih razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

ŠS UL FA:

- spremlja stališča in mnenja večine študentske populacije;
- podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenja o pedagoškem delu v postopkih izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev;
- oblikuje mnenja študentov UL FA za ŠS UL;
- voli člane organov UL FA ter predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov;
- opravlja druge naloge po sklepu Senata ali dekana UL FA.

ŠS UL FA je dosegljiv na naslovu: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana ali na elektronskem naslovu: studentski.svet@fa.uni-lj.si.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Delovanje sistema kakovosti, priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalnikov kakovosti

Na UL FA se uporabljajo naslednji mehanizmi za ugotavljanje kakovosti (v skladu s 3. in 4. členom Pravil o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani):

- Letno načrtovanje in poročanje (Poslovno poročilo),
- Letna samoevalvacija,
- Akreditacija študijskih programov (Enoviti magistrski študijski program Arhitektura, Doktorski študijski program Arhitektura, Prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem in Drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem),
- Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest,
- Habilitacije, ki določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive,
- Usposabljanje pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo (tečaji, izobraževanja ipd.),
- Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija - preizkus posebnih sposobnosti,
- Tutorski sistem,
- Karierni center UL in ustrezne službe na UL FA nudijo kandidatom za vpis in študentom potrebne informacije,
- Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti,
- Knjižnično informacijski sistem,
- Obštudijska dejavnost/programi športa, kulture, socialne dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov,
- Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela,
- Prenos znanja v prakso/študentske delavnice, študijska praksa ipd.,
- Študentska anketa,
- Mednarodno sodelovanje, mednarodne povezave,
- Univerzitetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente in zunanje strokovnjake.

Fakulteta za arhitekturo je v stalnem stiku z Zbornico za arhitekturo in prostor (ZAPS, <http://www.zaps.si>), ki spremlja tudi delo diplomantov UL FA, organizira strokovne izpite iz področja in podeljuje potrebne licence za delo v projektivi in prostorskem načrtovanju.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija

Z reformo kateder je vodstvo UL FA želelo razpršiti, decentralizirati delovanje. Katedre so večinoma tvorno dejavne in sproti odkrivajo in rešujejo predvsem vsebinska vprašanja poučevanja po predmetnih področjih.

- Okrogle mize o študiju (nadaljevanje začelih akcij v letu 2009 s strani študentov).
- Posvet o Strokovnem izpopolnjevanju arhitektov.
- Znanstvena konferenca na temo urbanističnega načrtovanja in urejanja prostora.
- Srečanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bodo v določenem študijskem letu pričeli z izvajanjem študijskega programa.
- Predvidena so različna individualna usposabljanja – tečaji tujih jezikov, računalniških programov – za študente in strokovne službe fakultete.

Vsako leto organiziramo številne arhitekturne in urbanistične delavnice. V okviru le-teh sledijo vedno predstavitve rezultatov strokovni in poljudni javnosti.

Mehanizmi in instrumenti za sistem kakovosti raziskovanja in drugih dejavnosti

Na UL FA imamo dve vrsti raziskovalnega dela: znanstveno in umetniško. Raven raziskovalnega dela spremljamo z merili, ki so enakovredna habilitacijskim. Kvaliteto umetniškega raziskovanja spremljamo predvsem preko nagrad za umetniško delo, in nagrad na arhitekturnih in podobnih natečajih. Za vodenje umetniškega dela ima fakulteta prodekana za umetniško dejavnost.

Poleg tega znanstveno oziroma teoretsko delo spremljamo v reviji AR in Igra ustvarjalnosti, ki ju izdaja fakulteta.

Sestava in delovanje komisije oz. organa zadolženega za kakovost

Na UL FA deluje Komisija za kakovost, ki na podlagi sodelovanja z različnimi organi fakultete spremlja področje kakovosti na UL FA. Njene aktivnosti potekajo tako na formalni, kakor tudi na neformalni ravni, med zaposlenimi in študenti.

V letu 2021 je UL FA reorganizirala in razširila sestavo Komisije za kakovost UL FA, katere člani so: doc. Rok Žnidaršič predsednik komisije, izr. prof. dr. Jaka Bonča namestnik predsednika; prof. dr. Matej Blenkuš, član, prof. mag. Tomaž Krušec, član, prof. dr. Tadeja Zupančič, članica, prof. dr. Alenka Fikfak, članica, asist. dr. Andrej Mahovič, Ana Simoniti (sam. strokovna delavka, Referat za študentske zadeve), 2 predstavnika študentov.

V procese, ki zagotavljajo kakovost pa so močno vpeti tudi drugi deležniki in sicer: Karmen Marolt, tajnik UL FA; doc. dr. Matevž Juvančič, Erasmus koordinator, mednarodno sodelovanje; Komisija za promocijo UL FA; mag. Mojca Potočnik Kogovšek, vodja Finančno-računovodske službe; Mojca Rozman, vodja Referata za študentske zadeve; Tina Musec, vodja Knjižnice.

Priprava poročila

Proces samoevalvacije je potekal na osnovi spremljanja problematike, statističnih podatkov, rezultatov vsakoletnih anket in konzultacij s posameznimi pedagoškimi in nepedagoškimi delavci.

Način samoevalviranja zajema vse študijske programe, ki jih izvajamo na UL FA in sicer: EMŠA, UŠU, MŠU in DRŠA.

Za zagotavljanje in preverjanje kvalitete študijskega programa uporabljamo:

- mednarodno primerljivost programov;
- vsakoletno analizo učinkovitosti študija (prehodnost, trajanje študija, število opravljenih izpitov in diplomantov);
- evalvacijo študijskega procesa (anketiranje študentov);
- kolegialno kontrolo (sprotne spremembe);
- samoevalvacijo (spremljanje kvalitete lastne dejavnosti).

Postopki samoevalviranja so v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani.

MERJENJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

UL FA je v letu 2021, preko spletnega orodja za anketiranje 1KA, prvič izvedla *Anketo o zadovoljstvu zaposlenih*. Anonimna anketa je vsebovala trditve, ki se nanašajo na različne vidike dojetanja fakultete in njenega delovanja. Zaposleni so posamezne trditve ocenjevali na petstopenjski lestvici strinjania (1-5), vključeni sta bili tudi dve vprašanji z neomejenim prostorom in splošna demografska vprašanja. Anketo je odprlo 82 zaposlenih, 56 zaposlenih jo je delno izpolnilo, 45 zaposlenih jo je izpolnilo v celoti. V anketi ni bilo obveznih vprašanj, zato frekvenca odgovorov različno variira glede na trditev oziroma vprašanje.

Glede na prejete odgovore lahko razberemo, da so zaposleni najmanj zadovoljni z:

- neenakomernimi delovnimi obremenitvami (povprečje 2,4; N=52);
- neenakimi možnostmi razvoja znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega področja (povprečje 2,8; N=56);
- neenakomernimi delovnimi obremenitvami med vsemi sodelavkami/sodelavci znotraj službe/katedre (povprečje 2,9; N=54).

Na drugi strani so zaposleni na UL FA v veliki meri zadovoljni s fakulteto in njenim delovanjem, saj so vse trditve (razen zgornjih treh) ocenjene povprečno 3 ali več.

Zaposleni so (najbolj) zadovoljni:

- ko delajo z zavzetostjo (povprečje 4,4; N=52);
- ker pri delu uživajo dovolj samostojnosti in neodvisnosti (povprečje 4,4; N=52);
- ker so zadovoljni s svojim delovnim časom (povprečje 4,2; N=51);
- ker so ponosni na delo, ki ga opravljajo (povprečje 4,2; N=52);
- ker pri delu uveljavljajo lastne ideje (povprečje 4,2; N=52);
- ker so zadovoljni z vsebino dela (povprečje 4,1; N=51);
- ker se zanimajo in spremljajo rezultate njihove katedre/sluzbe (povprečje 4,1; N=54);
- ker se pri delu strokovno (poklicno) razvijajo (povprečje 4,0; N=52).

Pri vprašanjih z neomejenim prostorom se največkrat pojavi tema *pomanjkljiva komunikacija in pretok informacij med zaposlenimi*, s katero so povezane še: skrb ter želja po ohranjanju in izboljšanju medosebnih odnosih, predlogi za izboljšanje pedagoškega procesa in prenosa znanja, porast administrativnih (birokratskih opravil) med pedagoškim osebjem in druge.

Senat UL FA se je na 14. redni seji dne 18. 01. 2022 seznanil z rezultati in osnovnimi ugotovitvami ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Sledila je daljša razprava, v kateri so sodelovale senatorke in senatorji, zaključek katere je povzet v naslednji tabeli:

<i>Ključna slabost</i>	<i>Cilj</i>	<i>Ukrep</i>
Pomanjkljiva komunikacija in pretok informacij med zaposlenimi.	Izboljšanje komunikacije in pretoka informacij med zaposlenimi.	Priprava komunikacijskega načrta za leto 2022 in vsa nadaljnja leta ter skrb za ustrezen pretok informacij med zaposlenimi.
<i>Ključna nevarnost</i>	<i>Cilj</i>	<i>Ukrep</i>
Neenakomerna porazdeljenost delovnih obremenitev med zaposlenimi (in na relaciji med službami/katedrami).	Enakomernjša porazdelitev delovnih obremenitev med zaposlenimi.	Popis delovnih obremenitev med zaposlenimi in obremenitev, ki izhajajo iz članstev oziroma sodelovanja zaposlenih v komisijah, delovnih skupinah in drugih funkcijah na fakulteti. Izvedba neformalnih razgovorov (sestankov) predstojnikov kateder s člani kateder o nesorazmernih obremenitvah med zaposlenimi.

Dekan UL FA bo obširnejši pregled ključnih ugotovitev predstavil na seji Akademskega zbora UL FA v marcu 2022.

Senat UL FA je v Letnem programu dela za leto 2022, posebej izpostavil izboljšanje sistema kakovosti, s ciljem vzpostavitve enovitega sistema promocije, sledenja in informiranja o ukrepih programa dela UL FA. Za ta namen je v pripravi komunikacijski načrt ukrepov s semaforjem najbolj izpostavljenih vsebin. Komunikacijski načrt bo predvidel časovnico ukrepov, nivo komunikacije in odgovornosti.

6.1. REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE – NA RAVNI ČLANICE

Delovanje sistema kakovosti

UL FA skrbi za kakovost članice in prenaša v svoje delovanje ugotovitve in priporočila iz njenega delovanja in Univerze v Ljubljani. V ta namen obvešča zaposlene o delavnicah in drugih aktivnostih, ki so razpisane za izboljšanje kakovosti. Komisija za kakovost skrbi za izboljšanje delovanja fakultete in študijskih programov z obravnavo problematike o izboljšanju kakovosti. Člani si izmenjujejo mnenja in predloge na sestanki in neformalnih pogovorih z zaposlenimi in študenti in predloge posreduje vodstvu fakultete v ustni ali pisni obliki. Člani Komisije za kakovost so v nenehnem stiku z vsemi deležniki.

Slika: Procesogram UL FA

delovno telo	naloge	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij	julij	avgust
Komisija za študijske zadeve	Tekle spremembe študijskih programov												
	Priloga evalvacijskega poročila SP		zbiranje podatkov		odlomba poročila		obravnavanje in sprejem na Senatu FA						
	Organizacija magistrskih zagovorov EMŠA		priloge, razvojni, nabila postopkom lo.	razstava, pregledi, zagovori			priloge, razvojni, nabila postopkom lo.	razstava, pregledi, zagovori			priloge, razvojni, nabila postopkom lo.	razstava, pregledi, zagovori	
	Prijava in vpisi		vpisi v študij										
	Razpis za vpis v študijske programe		priloga podatkov, obravnava in sprejem na Senatu FA	obravnavanje in sprejem na Senatu FA									
Referat FA	Preizkus sposobnosti za Arhitekturo in Urbanizem		preizkus 2. rok (priprava in izvedba)	preizkus 3. rok	Ukolemanje distanov izvedbe				priloge na izvedbo, imenovanje članov komisij, postopki izvedbe	obravnavanje in sprejem na Senatu FA	preizkus 1. rok	Zaključno poročilo	
	Seznam nosilcev seminarjev za naslednje študijsko leto										priloga podatkov, obravnava in sprejem na Senatu FA	obravnavanje in sprejem na Senatu FA	
	Študijski koledar za naslednje štud. leto										priloga podatkov, obravnava in sprejem na Senatu FA	obravnavanje in sprejem na Senatu FA	
	Urnik za naslednje študijsko leto										obravnavanje in sprejem na Senatu FA		
	Izbor seminarja EMŠA		odstopanje, razvojni in obveščanje									odpote prijave	skupna predstavitelna seminarjev
Tajnik	Seznam predavanj/predstavitelni zbornik predmetniški z nosilci predmetov za naslednje študijsko leto												
	Zagovori zaključnih del												
	Priprava cenika študijskih in študijskih letnih prispevkov za 1., 2. stopnjo in doktorski študij za študijsko leto		obravnavanje in sprejem na UO										
	Volitve Studentskega sveta FA		razpis volitev študentov	obveščila o izvolitvi predstavnikov									
	Poslovno poročilo					priloga podatkov za poslovno poročilo	odlomba poročila	obravnavanje in sprejem na Senatu FA					
Komisija za doktorski študij	Prijava in vpisi		pregled in obravnava prijav DD	vpisi									pregled in obravnava prijav DD
	Nalži študija in teme doktorskih disertacij		pregled in obravnava nalžnih študij in tem DD										
	Tekle spremembe študijskega programa			analiza, razprava, predlogi	oblikovanje predloga	obravnavanje in sprejem na Senatu FA							
	Informacijski dan			priloge, organizacije	sezam informacij	informacijski dan							
	Promocija		promocija v medijih	promocijski obiski na srednjih šolah			promocija v medijih				promocija zaključne razstave v medijih		
Komisija za založništvo	Finančni načrt		obravnavanje in sprejem na UO							priloga poročila za UO o porabljenih sredstvih			
	Letni zbornik INTRO		izbor projektov	izbor grafičar	oblikovanje	isk	izdaja zbornika					integriranje isk in razstave	
	Druge publikacije		razpis za oddajo zbornikov, monografij in drugih publikacij	izbor in priprava založniškega načrta	obravnavanje in sprejem na UO FA								razpis za oddajo zbornikov, monografij in drugih publikacij
	Seznam odpisanih knjig			pregled in obravnava									
	Seznam knjig v arhivu				pregled in obravnava								
Komisija za investicijsko vzdrževanje	Zbiranje pobud		zbiranje pobud	priloga finančnega načrta investicij	obravnavanje in sprejem na UO FA								
	Organizacijska priprava na samooceno SP		organizacijska priprava na samooceno SP	priloga finančnega načrta	obravnavanje in sprejem na UO FA in Senatu FA								
	Priloga finančnega načrta (FN)												
	Priloga računovodskega poročila												
	Priloga kadrovskega načrta (KN)												
Komisija za kakovost	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Komisija za popis osnovnih sredstev	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Habilitacijska komisija	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Finančno računovodska služba	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Kadrovska služba	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Knjižnica	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Komisija za nagrade študentom	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
Katedre	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												
	Priloga študijskega programa												

MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI

Izvajanje študentskih anket

Na UL FA se izvajajo študentske ankete v skladu s Pravilnikom o študentski anketi UL. Anketa se izvaja v vseh letnikih rednega in izrednega študija z uporabo Študentskega informacijskega sistema (ŠIS-a). Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket. Izvajajo se prenovljene študentske ankete.

Pripravljenost študentov za izpolnjevanje ankete je bila v prejšnjih letih majhna. Študentski informacijski sistem je ob prijavi na izpit, najkasneje pa ob vpisu, študentu ponudil izpolnjevanje anket. Študent je imel sicer možnost izpolnjevanje ankete odkloniti, kljub temu pa beležimo bistveno boljšo odzivnost kot v preteklih letih, saj je bila ta 90 %.

Z rezultati celotne ankete staa seznanjena dekan in prodekan za študijske zadeve. Vsi nosilci predmetov in njihovi asistenti lahko dostopajo do rezultatov ankete v ŠIS-u za svoje predmete. Izključno za potrebe habilitacijskega postopka se posredujejo rezultati ankete tudi študentskemu svetu in kadrovske službi UL FA.

Študentje so seznanjeni o izvajanju anket tudi preko »Kritična presoja in komentiranje dela FA« na strani <http://oranznapita.wordpress.com/> in »Študentskem forumu« na <http://www.student-info.net>.

Ankete so dostopne vsem preko ŠIS-a. Vsakemu pa je viden le tabelarični - številski del. Pisne pripombe pa vidijo le izbrani, kot so člani Komisije za kakovost, dekan. Žal pa je ravno v tem delu za pedagoga največ praktično koristnih informacij. Študentje tudi predlagajo, da naj bi se ankete izvajala v okviru predmetov. To se po izkušnjah tistih redkih pedagogov, ki izvajajo svoje ankete, odlično obnese. Ankete, kjer posamezni predavatelj ne vidi pisnih pripomb, so le omejeno uporabne in kažejo le na bolj ali manj splošno klimo.

Predlogi za ukrepe na osnovi analize anket

Gre za vezni sistem dveh oziroma treh postopkov, ki jih peljemo skozi več let. Predlani smo poleg obveznih študentskih anket, pozvali Študentski svet UL FA, da opravi pregled stanja. Poleg tega, da smo dobili rezultate, ki so bili lahko tudi diametralno različni od rezultatov obveznih anket, pa so študenti podali tudi nekaj vsebinskih pripomb na predmete same in tudi na delo izvajalcev predmetov.

Po reformiranih, oziroma, po na novo formiranih katedrah, smo pregledali obstoječe poučevanje. Rezultat so vsebinske pripombe, ki so deloma podobne pripombam študentov.

Na UL FA se vodstvo in Komisija za kakovost pri svojem delu opirata na statistične podatke, rezultate anket ter pogovore. Ker gre za kompleksne in dinamične procese, se mnogi ukrepi izvedejo tudi mimo formalnih poti, kot pogovor, sugestije ali samoiniciative posameznikov. Ti ukrepi praviloma niso dokumentirani, niti niso zabeleženi v poročilih, vsekakor pa pripomorejo k izboljšanju kvalitete dela.

Določene izboljšave so rezultat samozavedanja članov UL FA, da je potrebno svoje delo stalno izboljševati in se pri tem zgledovati po uspešnih primerih pri nas in v tujini. Ta stopnja zavesti pa je pri večini članov UL FA na visoki ravni.

Vodstvo fakultete konec študijskega leta izvede analize in ukrepe iz naslova rezultatov pedagoških anket, prav tako tudi konec vsakega semestra. V primeru, da zaznamo težavo tekom študijskega leta, se za ukrepe odločamo tudi na podlagi natančne analize študentskih anket za posamezni problem, kjer nadaljnje aktivnosti določijo dekan, prodekan za študijske zadeve in tajnik UL FA. V primeru, da na podlagi slabih rezultatov pedagoških anket posamezni pedagoški delavec ali sodelavec prejme negativno mnenje ŠS UL FA v postopku habilitacije, vodstvo fakultete natančno preuči rezultate anket ter študentsko mnenje ter izvede mediacijo.

Na 12. redni seji Senata UL FA dne 16.11.2021, je bila na pobudo predstavnikov študentov imenovana delovna skupina za Oblikovanje predlogov izboljšav dela na seminarjih EMŠA. Delovna skupina, ki vključuje tudi predstavnike študentov, bo oblikovala predloge, ki jih bodo obravnavali za to zadolženi organi UL FA. V prihodnjih študijskih letih jih bomo poskusili v čim večji meri implementirati v študijski proces.

V nadaljevanju je ena ključnih priložnosti povečevanje vključenosti uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje študijskih programov s poudarkom na magistrskih zaključnih delih. V planu dela za leto 2022 je eden obolj izpostavljenih ukrepov izvedba strokovne razprave gostujočih zunanjih kritikov zagovorov zaključnih del, mentorjev in mladih diplomantov programa EMŠA z namenom izboljšanja postopka, vsebin in strukture zaključnih del.

MEDNARODNE IN DRUGE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

Enoviti magistrski študijski program arhitektura je akreditiran na podlagi določb evropske Direktive o reguliranih poklicih (EU 36/2005), kar UL FA uvršča med najkvalitetnejše arhitekturne šole v Evropski uniji, njenim diplomantom pa znotraj evropskega gospodarskega prostora zagotavlja prost vstop na trg dela.

- v študijskem letu 2015/2016 je UL FA uspešno prestala zunanjo evalvacijo podiplomskega študijskega programa Arhitektura 3. stopnje (reakreditacija programa);
- v študijskem letu 2018/19 je UL FA uspešno prestala vzorčno evalvacijo prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Urbanizem s strani NAKVIS;
- v študijskem letu 2020/21 je bil enoviti magistrski študij Arhitektura s strani NAKVIS izbran v vzorec študijskih programov, zajetih v presojo ustreznosti vloge za podaljšanje akreditacije Univerze v Ljubljani.

7. POSLOVANJE

UL FA izvaja svojo dejavnost skladno s predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva ter veljavnimi akti Univerze v Ljubljani in Fakultete za arhitekturo. Navkljub dejstvu, da veljavna zakonodaja zagotavlja okvire za stabilno financiranje visokošolskega izobraževanja, kar naj bi kratko in srednjeročno povečalo obseg sredstev, s katerimi bo razpolagala Univerza v Ljubljani in njene članice, je še vedno zaskrbljujoče dejstvo, da se vse premalo sredstev namensko namenja investicijam, investicijskemu vzdrževanju ter nakupu opreme, kar pogosto otežuje normalno poslovanje. Spričo navedenega je UL FA vzpostavila sistem dobrega gospodarjenja z dodeljenimi in pridobljenimi sredstvi, vse z namenom, da se kljub podhranjenemu financiranju, kvaliteta izvedbe pedagoškega procesa ne poslabša, temveč navedenemu navkljub, še vedno izboljšuje.

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE

V letu 2019 je bil na splošnih neposrednih volitvah za dekana UL FA za mandatno obdobje 2019-2023 (ponovno) izvoljen prof. dr. Matej Blenkuš, ki nadaljuje z delom, ki ga je začrtal v prvem mandatnem obdobju 2017-2019.

Vodstvo fakultete ostaja v enaki kadrovski sestavi štirih prodekanov in sicer:

- prodekana za študijsko področje prof. mag. Tomaža Krušca,
- prodekanje za področje znanstveno raziskovalnega dela prof. dr. Tadeje Zupančič,
- prodekana za področje meduniverzitetnega sodelovanja prof. mag. Tadeja Glažarja in
- prodekana za umetniško področje prof. mag. Vase Perovića.

7.2. KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKI RAZVOJ

Fakulteta ima sistemizacijo delovnih mest v celoti prilagojeno organizaciji in delu kateder, izvajanje pedagoškega procesa pa je prilagojeno kadrovski strukturi na fakulteti.

Na fakulteti deluje 5 kateder, in sicer:

- Katedra za arhitekturo,
- Katedra za urbanizem,
- Katedra za arhitekturno tehnologijo,
- Katedra za oblikovanje in predstavitev,
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenovo.

V letu 2021 smo posodobili sistemizacijo delovnih mest, in sicer je do vsebinskih sprememb prišlo le pri delovnih mestih v Tajništvu fakultete. Zaradi uskladitve opisa del in nalog in njihove zahtevnosti dejanskim potrebam delovnega procesa, smo ukinili dve delovni mesti in kot nadomestni sistemizirali delovni mesti v višjem tarifnem razredu.

Pedagoški proces smo izvajali z visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci. V želji po zagotavljanju večje kakovosti študijskega programa in za neposreden prenos znanja in izkušenj na študente, smo v pedagoški proces vključili gostujoče predavatelje – strokovnjake iz prakse iz tujine. Zaradi preventivnih ukrepov za zaježitev epidemije COVID – 19 je večina gostujočih predavanj potekala na daljavo z uporabo informacijske tehnologije.

V letu 2021 sta se nam pridružila 2 nova zaposlena na delovnem mestu asistent. Z enim smo sklenili pogodbo za nedoločen čas, zaradi potrebe po nadomestni zaposlitvi po odhodu delavca, z eno osebo pa smo pogodbo o zaposlitvi sklenili za določen čas iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke.

Vrste visokošolskih sodelavcev smo okrepili tudi z novo zaposlenim delavcem na delovnem mestu strokovni sodelavec.

Fakulteta se ponaša s svojo odprtostjo v mednarodno okolje in težnjami k odličnosti pri zagotavljanju najboljših strokovnjakov iz tujine. Na fakulteti je trenutno zaposlenih pet pedagogov iz tujine (visokošolski učitelji).

Tabela: Tabela izvolitev v nazive na UL FA po letih (2013-2021)

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020 ¹	2021 ²
Redni profesor	0	1	1	0	3	0	2	1	6
Izredni profesor	2	2	3	8	1	1	2	3	0
Docent	7	6	5	3	10	4	5	7	3
Asistent	7	7	15	8	11	7	7	16	13
Strokovni svetnik	1	1	0	0	0	0	0	0	1
SKUPAJ	17	17	24	19	25	12	16	27	23

Tabela: Število oseb in delež zaposlitev v FTE, na dan 31.12.2021 zaposlenih VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV, ki imajo habilitacijske nazive pridobljene po UMETNIŠKI POTI

	Št. oseb	FTE
UL FA	18	18

Skupno število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 63, od tega:

- 31 učiteljev zaposlenih na UL FA, od tega 11 rednih profesorjev, 9 izrednih profesorjev in 11 docentov
- 29 učiteljev iz drugih članic UL,
- 3 učitelji – zunanji sodelavci izven UL.

Skupno število visokošolskih sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 50, od tega:

- 4 strokovni sodelavci v nazivu strokovni svetnik, zaposleni na UL FA,
- 32 asistentov zaposlenih na UL FA, od tega 18 asistentov v nazivu asistent z doktoratom,
- 14 asistentov iz drugih članic UL.

Med visokošolskimi sodelavci zaposlenimi na UL FA jih je 9 z nazivom docenta in 1 z nazivom izredni profesor.

Na UL FA je bilo v letu 2021 skupno zaposlenih 6 raziskovalcev (na dan 31. 12. 2021 le še 3). Vsi so bili zaposleni za določen čas, in sicer za čas trajanja projekta. Zaposleni so tudi 3 mladi raziskovalci, financirani s strani ARRS.

V strokovnih službah UL FA je zaposlenih 22 oseb, ki so zaposlene v organizacijski enoti tajništvo, oziroma v njenih podenotah: tajnik fakultete, dekanat, kadrovska služba, finančno-računovodska služba, referat za študentske zadeve, služba za raziskovalno dejavnost, služba za informatiko in služba za vzdrževanje ter knjižnici. Njihovo delo vodi in usklajuje tajnik UL FA, ga. Karmen Marolt.

V strokovnih službah UL FA smo po upokojitvi dolgoletnega sodelavca na delovnem mestu »Tehnični delavec V – I« - mizar, obstoječe delovno mesto presistematizirali in nanj zaposlili novega sodelavca.

¹ Upoštevani so vsi postopki, ki smo jih vodili na UL FA in so se zaključili z izvolitvijo v zaprošeni naziv.

² Upoštevani so vsi postopki, ki smo jih vodili na UL FA in so se zaključili z izvolitvijo v zaprošeni naziv.

Upokojitev delavca, mizarja, je sovpadala s pričetkom preureditve kletnih prostorov UL FA, kjer je tudi mizarška delavnica. S preureditvijo kletnih prostorov bomo na UL FA pridobili velik produkcijski prostor, ki bo namenjen raziskovanju s sodobnimi orodji. Produkcija bo postala bolj raznolika, s tehnološko naprednejšimi stroji pa bomo končno stopili v korak s časom ter se modernizirali. S tem so se tudi razširile odgovornosti osebe zadolžene za nadzor nad delavnico ter opremo, zato je nastopila potreba po spremembi sistemizacije.

Uresničevanje ciljev

V poslovnem poročilu za leto 2020 smo kot ključno slabost na področju kadrovskega razvoja izpostavili pomanjkanje mest za nove asistente, kar bi lahko privedlo do pomanjkanja pedagogov. To pomanjkljivost izpostavljamo tudi v poročilu za leto 2021. V prihajajočem študijskem letu 2022/2023 bo manko visokošolskih sodelavcev še bolj opazen, saj bomo s 1. 10. 2022 pričeli z izvajanjem preoblikovanega programa EMŠA, kar pomeni, da bodo študentje, ki se bodo vpisali v prvi letnik, vključeni v nov program, vzporedno pa se bo v višjih letnikih še izvajal »stari« študijski program, in sicer do konca prehodnega obdobja. V tem obdobju bodo vsi pedagoški delavci dodatno obremenjeni, zato bi bila pomoč dodatnih visokošolskih sodelavcev zelo dobrodošla.

V KN2020 smo načrtovali zapolnitev še zadnjih prostih delovnih mest iz sistemizacije, ki smo jih po odobritvi s strani MIZŠ tudi realizirali. NA UO UL smo naslovili prošnjo za spremembo sistemizacije in odobritvijo zaposlitev na delovnem mestu »asistent« izven odobrenega KN2020, vendar naši prošnji ni bilo ugodeno. Povečanje števila delovnih mest »asistent«, vključno s spremembo sistemizacije smo tako vključili v KN2021, kjer nam dodatne zaposlitve ponovno niso bile odobrene. Povečanje števila delovnih mest »asistent« smo tako vključili v KN2022.

Nadalje smo v poslovnem poročilu za leto 2020 kot ključni slabosti na področju kadrovskega razvoja navedli nepopolno razmejitev pristojnosti po službah ter posledično manjšo učinkovitost izvajanja postopkov in potrebo po uvedbi letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem ter spremljanje dosega ciljev opredeljenih v letnih razgovorih.

Zaradi prehoda na delo od doma, zaradi razglašene epidemije, in posledično zmanjšanja medosebne interakcije, izvedba letnih razgovorov žal ni bila mogoča. Razgovor z zaposlenimi, sploh v primeru, da gre za prvi razgovor te vrste, je namreč lažje izvesti »v živo«. Kljub temu pa smo aktivno pristopili k urejanju modula LODN v ŠIS – u, v katerem lahko pedagoški kader že vidi svoj okviren letni delovni načrt, ki ga lahko dopolni z vnosi glede svojega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega področja.

Nek »mini« letni razgovor pa predstavlja tudi razgovor vodij posameznih služb, oz. predstojnikov kateder, ki zaposlene v svoji organizacijski enoti dvakrat letno ocenjujejo zaradi potreb izplačila redne delovne uspešnosti. Na zahtevo zaposlenih ali po odločitvi posamezne odgovorne osebe, se zaposlenim tako predstavijo tudi argumenti za dodelitev posamezne ocene.

Ugotovitve učinkov epidemije COVID-19 na zaposlene UL FA

Epidemija nalezljive bolezni COVID – 19, ki se je začela v letu 2020 se je nadaljevala tudi v letu 2021, zato na tem mestu povzemamo soočanje z epidemijo v njenem celotnem trajanju in ne le v zadnjem letu. 13. 03. 2020 smo vsem zaposlenim, katerih narava dela to dopušča, izdali odredbe o opravljanju dela od doma zaradi izjemnih okoliščin. Skupno je bilo takih zaposlenih 84. Trem zaposlenim je dekan odredil dežurstvo v prostorih UL FA iz razloga nadzora in vzdrževanja stavbe, pregleda delovanja naprav ter prevzema pošte. Vsi trije zaposleni so imeli hkrati odrejeno tudi čakanje na delo doma, saj so se pri izvajanju nadzora stavbe izmenjevali. Trije delavci so imeli

odrejeno čakanje na delo doma za celotno obdobje razglašene epidemije, tj. od 16. 03. 2020 do 31. 05. 2020, ena delavka pa je bila občasno na čakanju na delo doma iz razloga varstva otroka.

Vsi zaposleni so se, ob upoštevanju priporočil za preprečevanje širjenja nalezljive bolezni, v prostore UL FA vrnili 01. 06. 2020.

V času razglašene epidemije v jesenskem času, tj. od 16. 10. 2020 dalje smo imeli z vsemi zaposlenimi, katerih narava dela to dopušča, že sklenjene Aneксе k pogodbam o zaposlitvi, s katerimi smo skladno z Navodili za občasno delo na daljavo na podlagi dogovora, ki jih je dne 20. 10. 2020 sprejel rektor UL, prof. dr. Igor Papič, uredili možnost dela na daljavo z uporabo informacijske tehnologije. Dekan UL FA je 26. 10. 2020 izdal sklep, s katerim je vsem zaposlenim, katerim narava dela to dopušča, dovolil opravljanje dela od doma v obdobju od 26. 10. 2020 do preklica, oz. najmanj do 30. 11. 2021. V prostorih fakultete so delo opravljali le 4 zaposleni (vzdrževanje stavbe in informacijskega sistema – dežurstvo v prostorih fakultete). Sklep je bil preklican 15. 06. 2021. Od 16. 06. 2021 dalje se je delo od doma opravljalo v skladu Navodili za občasno delo na domu na daljavo na podlagi dogovora, št. 012-3/2020 z dne 20. 10. 2020. Rektor UL, prof. dr. Igor Papič je dne 08. 07. 2021 izdal Navodila za delo na domu št. 012-4/2021, ki so nadomestila Navodila za občasno delo na domu na daljavo na podlagi dogovora, št. 012-3/2020 z dne 20. 10. 2020. Od pričetka veljavnosti novih Navodil, se delo na domu na UL FA opravlja v skladu s temi Navodili.

Pozitivni učinki epidemije na kadrovskem področju

Iz vsake situacije se lahko nečesa naučimo in tudi epidemija ni izjema. Kot delodajalec smo se v tem obdobju soočili (in se še soočamo) s številnimi dilemami in preprekami, ki pa jih uspešno rešujemo. Še več, epidemija nas je »prisilila«, da smo se soočili z nekaterimi izzivi za katere je prej pogosto zmanjkalo časa ali pa preprosto ni bil dosežen konsenz (npr. delo od doma). Kot pozitivne učinke epidemije smo opazili sledeče:

- 1) Ureditev dela na daljavo z uporabo informacijske tehnologije (delo od doma) na ravni UL
Sprejeti ukrepi: Navodila za delo na domu (sprejel rektor UL), sklenitev aneksov k pogodbam o zaposlitvi za vse zaposlene, katerih narava dela omogoča delo od doma, sprememba sistemizacije na način, da lahko več zaposlenih opravlja delo od doma, sprememba/prilagoditev ocene tveganja.
- 2) Napredek na področju opremljenosti z informacijsko tehnologijo in višja informacijska pismenost zaposlenih: za namene omogočanja dela od doma smo se že v letu 2020 odločili za nakup prenosnikov za vse zaposlene v strokovnih službah ter ostalo potrebno opremo. Za zaposlene smo organizirali izobraževanje za uporabo aplikacije Zoom, pedagogi pa so prejeli Navodila UL za uporabo programske opreme Exam.net za izvedbo izpitov na daljavo. V letu 2021 smo nadaljevali s podporo pri uporabi informacijske tehnologije za izvedbo hibridnih predavanj in izpitov.

Negativni učinki epidemije na kadrovskem področju

- 1) Težave pri izpolnjevanju pogojev za izvolitve v naziv: izpolnjevanje pogoja trimesečnega gostovanja v tujini in pravočasen zagovor doktorata, ki je pogoj za IV. izvolitev v naziv asistent oz. za I. izvolitev v naziv docent. Pri tej točki je nasproti stopil tudi Senat UL, ki je sprejel sklep o možnosti uveljavljanja specifičnih okoliščin pri izkazovanju pogoja delovanja v tujini zaradi pandemije COVID-19.
- 2) Težave pri uvajanju novih delavcev: potrebno je bilo uvajanje na daljavo, oz. so takoj začeli z delom od doma z minimalnim osebnim stikom z ostalimi zaposlenimi.

- 3) Večja obremenitev vseh zaposlenih zaradi prilagajanja na nov način dela (delo od doma z uporabo informacijske tehnologije): ponovno se je pokazalo, da je osebni stik neprecenljiv, odsotnost le-tega pa negativno vpliva na psihično kondicijo zaposlenih. Za zdravje zaposlenih smo skrbeli tako, da smo jim posredovali navodila za ergonomsko ureditev delovnega mesta (tudi doma) ter jih redno obveščali o kontaktih kamor se lahko obrnejo v primeru psihične stiske.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Na področju informacijskih sistemov, ki so potrebni za nemoteno delovanje fakultete, ne zaznavamo večjih težav. Na UL FA uspešno uporabljamo spletne tehnologije, študijski informatiko (ŠIS in eUčilnica), kadrovski informacijski sistem ter finančno-računovodski informacijski sistem.

UL FA nadaljuje z aktivnim uvajanjem in uporabo novih modulov v okviru dokumentnega sistema GC, ter sodeluje pri aktivnostih UL v zvezi z vzpostavitvijo enotnega poslovno-informacijskega sistema (APIS). UL FA bo v mesecu juniju 2022 pričela s pripravami na implementacijo APIS-a, zato je v Kadrovskem načrtu, ki ga je UL FA pripravila jeseni 2021, načrtovala dodatne zaposlitve nepedagoškega kadra (plačna skupina J), za pomoč in podporo pri implementaciji sistema APIS.

ŠIS nudi podporo izobraževalnemu procesu in vodenju evidenc o:

- študentih: elektronski indeks, podatki o študentih, vpisi, sklepi, vloge za priznanje ali uveljavljanje izpitov, diplomah,
- študijskih programih, predmetih, obveznostih pri posameznih predmetih, praktičnem usposabljanju, izpitni roki, prijavnice,
- mobilnosti študentov, opravljenih izpitnih obveznostih na drugih visokošolskih zavodih,
- drugih strokovnih dosežkih študentov,
- finančnih obveznostih študentov: vpisnine, šolnine, potrdila, izpiti,
- zaposlenih oz. sodelujočih v pedagoškem procesu,
- sistem vključuje najpogostejše poizvedbe in analize za potrebe UL FA,
- informacijski sistem se uporablja tudi za izpolnjevanje študentskih anket.

Vsakoletno potekajo nadgradnje in spremembe na nivoju systemske strojne organiziranosti (vpeljava dodatnih varnostnih sistemov, virtualizacija storitev...itd.). V letu 2021 smo ŠIS iz lastne infrastrukture preselili na UL, zaradi konsolidacije storitev, lažjega vzdrževanja in vpeljave APIS-a.

Informacijska podpora učnemu procesu

Vsi pedagogi pri svojem delu uporabljajo ŠIS in e-učilnico. E-učilnica domuje na lastni strežniški infrastrukturi. Na UL FA se uporablja: strežniško infrastrukturo, delovne postaje, prenosniki, tiskalniki, 3D tiskalnike, čitalniki, projektorji, žično in brezžično lokalno računalniško omrežje.

Razvoja lastnih specializiranih programskih orodij ni, razen aplikacije za razporejanje študentov po seminarjih. Uporablja se Autodesk, GIS, Graphisoft, Allplan, SAP, Wolfram.

S sklenitvijo pogodb se je olajšal dostop do programske opreme Microsofta (Azure dev tools for teaching in Office 365), ESRI-ArcGis, Autodesk in ostalih ponudnikov, ki v sodelovanju s fakulteto študentom zagotavljajo tudi študentske verzije programskih oprem.

V knjižnici se uporablja delovne postaje za dostop do digitalnega knjižničnega gradiva za študente in tiskalniki. Izposoja in vodenje knjižnice poteka preko delovnih postaj, čitalcev in programske opreme Cobiss. Knjižnica je informacijsko povezana z študentskim referatom in računovodstvom.

Poslovna informatika (FRS): uporablja se delovne postaje, tiskalnike, čitalnike, faks in strežniško opremo za hranjenje in obdelovanje podatkov z ustrežno programsko opremo za vodenje FRS. Kadrovska informatika: uporablja se delovne postaje, tiskalniki, čitalci, faks z ustrežno programsko opremo za vodenje KS.

Povezanost informacijskih sistemov: urejena je neposredna izmenjava podatkov med FRS, študentskim referatom in knjižnico UL FA. Ravno tako sta UL in UL FA povezani v elektronsko izmenjavo študijskih podatkov.

Prenova poslovnih procesov in njihove informatizacija - strokovne službe spremljajo ustreznost poslovnih procesov in po potrebi sprožajo zahteve za prenavo in informatizacijo.

Spletne strani (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking - glavni in specializirani spletni portal za objavo študijskega materiala in novic (+RSS). S prenovami in nadgradnjami se prilagajamo potrebam in zahtevam poslovnih procesov in uporabnikov.

Zadovoljstvo uporabnikov

Anketa je pokazala, da večina uporabnikov nima pripomb na informacijski sistem. Vseskozi pa je prisotna želja po čim več spletno dostopnega brezplačnega gradiva in aplikacij. Informacijski sistem je delujoč 24/365. Dolgotrajnejših izpadov do sedaj ne beležimo. Informacije so dostopne preko storitev spletnih strani, elektronske pošte, študentskega informacijskega sistema in eUčilnice.

Vse informacije na spletnem mestu UL FA so, če ni drugače določeno, informacije javnega značaja. Vse informacije, ki so vključene ali dosegljive s te spletne strani, se lahko kadarkoli spremenijo brez predhodnega obvestila. UL FA priporoča uporabniku, da če sprejema pomembno ali celo nepopravljivo odločitev na podlagi podatkov, ki so objavljeni na našem spletnem mestu, preveri podatke pri pristojnem organu UL FA.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave) je po potrebah in zahtevah dela. Varnost lokalnega omrežja je zagotovljena z domenskim sistemom prijave, specializiranimi programskimi orodji, segmentiranim omrežjem, varnim brezžičnim omrežjem Eduroam in strojnimi rešitvami (požarni zidovi...).

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani si prizadeva skozi vse leto komunicirati z različnimi javnostmi preko različnih kanalov. S komuniciranjem izkazujemo aktivnosti in delo na fakulteti in izven nje ter na ta način z povratnimi informacijami izboljšujemo tako študijski proces, kot vse druge aktivnosti, ki pripomorejo kvaliteti fakultete. Za komunikacijo uporabljamo pripravljamo ali izvajamo različne: delavnice, srečanja, seminarje, tiskamo publikacije, knjige, brošure in plakate ter organiziramo razstave na fakulteti kot izven nje. Za komunikacijo uporabljamo tudi spletno stran in druge informacijske kanale. Aktivno delujemo pri podajanju ali objavah različnih prispevkov, intervjujev in mnenja v različnih časopisih, revijah in tv oddajah ali prispevkih.

Pri obveščanju javnosti in medijev v zvezi s končnimi letnimi seminarskimi razstavami uporabljamo storitve zunanjega podjetja, specializiranega za komunikacijo z javnostmi IPPR, Marketinške

storitve in odnosi z javnostmi, Irena Kovač, s. p. pri načrtovanju promocijskih aktivnosti, pripravi in organizaciji informativnih dni, promocijskih gradiv in drugih oblikah, pa sodelujeta tudi Komisija za promocijo, Delovna skupina za socialne medije ter Delovna skupina za razstavno dejavnost.

KLJUČNE AKTIVNOSTI KOMISIJE ZA PROMOCIJO UL FA v letu 2021

1. PRIPRAVA NOVE SPLETNE PREDSTAVITVE ŠTUDIJA NA UL FA

Za namene učinkovitejšega informiranja dijakov o možnosti študija na naši fakulteti smo v okviru skupine za promocijo v začetku leta 2021 pripravili spletno predstavitev študija na fakulteti (<http://razstava.fa.uni-lj.si/vpis/>), ki vključuje slikovno gradivo iz študijskega procesa, odgovore na pogosta vprašanja, povezave do spletnih razstav, predavanj in promocijskih videov fakultete ter povezave do spletnih predstavitev študija na fakulteti.

2. PREDSTAVITVE NA SREDNJIH ŠOLAH IN GIMNAZIJAH

Predstavitve študijev na UL FA so za dijake srednjih šol in gimnazij v letu 2021 v skladu z epidemiološkimi ukrepi potekale v spletni obliki. Predstavitve smo izvajali preko platforme Zoom, na povabilo posameznih srednjih šol in gimnazij, izvedli pa smo tudi 4 odprte, javne predstavitve študijev arhitekture in urbanizma, o katerih so bili obveščeni vsi strokovni delavci na za naše študijsko področje relevantnih srednjih šolah in gimnazijah. Javne spletne predstavitve so omogočile udeležbo na predstavitvi tudi dijakom iz bolj oddaljenih koncev Slovenije, udeležba pa je bila na vseh spletnih predstavitvah visoka; skupno smo na štirih javnih predstavitvah študija gostili okoli 250 dijakov.

3. ORGANIZACIJA STOJNICE IN PREDSTAVITVE NA SPLETNI INFORMATIVI 2020 (22. - 23. 01. 2021)

V januarju 2021 smo uspešno izvedli predstavitev UL FA na Spletni Informativi. Priprava dogodka je pomenila izbor, pripravo in nalaganje vizualnih gradiv (fotografij dogajanja, izdelkov in promocijskih videov), pripravo besedil, udeležbo v klepetalnicah in pa pripravo ter izvedbo prezentacij študijev arhitekture in urbanizma, ki sta potekali v živo preko vmesnika na spletni strani Informativne. Kljub uspešni izvedbi smo bili v skupini mnenja, da splošna organizacija in izvedba spletne Informativne iz strani organizatorja ni bila na visokem nivoju – vsi udeleženci so se soočali s problemi z dostopnostjo njihovih podatkov in dogodkov, opaznostjo, grafično preglednostjo in fleksibilnostjo.

4. Organizacija, izvedba in promocija INFORMATIVNIH DNEVOV

Informativni dnevi so potekali 12. in 13. 02. 2021 v spletni obliki. Izvedli smo jih s pomočjo platforme Zoom, prenos v živo pa je potekal tudi preko Youtube kanala fakultete in spletne strani s predstavitvijo študija. Dogodek, ki se je v 2 dneh odvil 3x, je bil sestavljen iz uradne predstavitve študija na UL FA (z nagovorom dekana in predstavivami študija arhitekture, študija urbanizma, mednarodnega delovanja in obštudijskih dejavnosti) in klepetalnic, v katerih so lahko dijaki postavljali vprašanja referatu, predstavnikom študentov višjih letnikov in prvim letnikom študijev arhitekture in urbanizma. V treh terminih je dogodka v okviru Informativnih dni obiskalo približno 560 obiskovalcev, verjetno je bila številka še nekoliko večja, saj je za ekranom pogosto sedela več kot ena oseba. Dogodek smo promovirali s pomočjo družabnih omrežij UL FA (Facebook, Instagram), preko neposrednega obveščanja srednjih šol in gimnazij, na spletni strani Univerze, na nekaterih radijskih postajah itd.

5. IZVEDBA DELAVNICE OBLIKOVANJA PROMOCIJSKIH IZDELKOV UL FA

V sodelovanju s študentsko organizacijo in oblikovalskim studiem Ljudje smo med 10. in 18. majem 2021 izvedli delavnico oblikovanja promocijskih izdelkov UL FA. V okviru delavnice je 15

študentov arhitekture pod mentorstvom priznanega slovenskega oblikovalca Mihe Artnaka razvijalo podobo promocijskih izdelkov fakultete. Delavnica se je zaključila z razstavo izdelkov študentov, v okviru komisije za promocijo pa smo po zaključku delavnice pripravili izbor in strategijo izvedbe nekaterih izdelkov, ki so jih oblikovali študentje. V decembru 2021 smo realizirali serijo izdelkov na podlagi enega od izbranih predlogov študentov, načrtujemo pa postopno realizacijo še nekaterih drugih uspešnih predlogov. Izdelki bodo služili kot uradna promocijska darila fakultete za različne ciljne publike in ob različnih dogodkih v okviru UL FA.

6. PROMOCIJA RAZSTAV IN DOGODKOV FAKULTETE

Promocija razstav in dogodkov v okviru fakultete se prilagaja potrebam posameznega dogodka, osnova za promocijo pa so bila v letu 2021 družabna omrežja fakultete. Še posebej dobro obiskana je Facebook stran fakultete, na kateri se redno objavljajo aktualni dogodki (vabila na gostujoča predavanja, delavnice, otvoritve razstav, vodstva in druga izobraževanja), ki se odvijajo v okviru programa fakultete.

7.5. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

Fakulteta za arhitekturo je tudi v letu 2021 intenzivno vlagala sredstva za investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov fakultete in vzdrževanje informacijsko- komunikacijske infrastrukture.

Za storitve investicijskega vzdrževanja smo v letu 2021 namenili 94.492,00 EUR.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost s strani MIZŠ v letu 2021 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme.

Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2021 smo namenili sredstva za opremo v višini 67.368,49 EUR in knjige v znesku 9.479,00 EUR, iz sredstev IRD pa opremo v višini 11.723,76 EUR.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opremo v znesku 25.584,75 EUR, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 29.607,77 EUR.

Opis realiziranih investicij (redna vzdrževalna dela)

V letu 2021 smo na UL FA izvedli vrsto rednih vzdrževalnih del v obliki manjših popravil in del na stavbi ter v prostorih fakultete, z namenom vzpostavljanja in zagotavljanja ustreznih pogojev za delovanje fakultete in varno uporabo pripadajočih prostorov ter površin.

Realizirana dela niso posegi v nosilno konstrukcijo stavbe, prav tako ne spreminjajo zmogljivosti inštalacij, opreme in tehnoloških naprav ter zmogljivosti, velikosti, namembnosti ali zunanjega videza stavbe.

V koledarskem letu 2021 je bilo izvedeno:

- Obnova pohištva za pedagoško delo (mize in stoli v risalnicah) in namestitev AV opreme za hibridno izvajanje predavanj v vseh štirih (4) predavalnicah UL FA (Plečnikova predavalnica, Vurnikova predavalnica, Galerija, Fabianijeva predavalnica);
- celovita ureditev hodnika v stari stavbi UL FA z namenom vzpostavitve preglednega razstavnega prostora, namenjenega razstavam študentskih del;
- redno vzdrževanje dvigala za varno uporabo;

- pregled in lokalna obnova elektro instalacij z elektro opremo z namenom izboljšati pogoje dela zaposlenih in študentov (npr. menjava svetil, stikal, vtičnic ter funkcionalne prestavitve naštetega).

7.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju Uresničevanje ciljev v letu 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo.

Povprečna ocena je – uresničeno.

PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV NAKVIS VZORČNIH EVALVACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Glede uresničevanja ukrepov NAKVIS navajamo pregled priporočil in ukrepov agencije, ki spodbujajo izboljšave in posodabljanje študijskega programa (ŠP), **Univerzitetnega študijskega programa prve stopnje Urbanizem (UŠU)**, in sicer iz pisnega poročila Nakvis-u, ki je bilo oddano 20.09.2021.

Pričujoče pisno poročilo, ki ga podajamo v nadaljevanju je povzetek bistvenih aktivnosti, ki smo jih na UL FA izvedli v obdobju 2019-2021, pri čemer moramo izpostaviti predvsem dejstvo, da je glavnina obdobja, v katerem smo izvajali aktivnosti, zajete v poročilu, močno zaznamovala epidemija bolezni COVID-19.

Z razglasitvijo epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju RS v marcu 2020 je bilo delovanje visokošolskih zavodov kontinuirano regulirano s strani Vlade RS, MIZŠ, MZ, NIJZ, ob upoštevanju trenutno veljavnih odlokov za preprečevanje širjenja koronavirusne bolezni. Zaposleni UL FA so tako glavnino obdobja od marca 2020 do maja 2021 opravljali delo od doma, z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije oz. »kombinirano«, deloma od doma, deloma v prostorih fakultete, glede na trenutno veljavne odloke, ki so narekovali dovoljen obseg oz. izvajanje pedagoškega procesa na visokošolskih institucijah. Novemu načinu dela smo se na fakulteti dokaj hitro prilagodili, tako da je pedagoški proces, glede na povsem nove razmere, tekkel dokaj nemoteno. Vsekakor pa se je, zaradi specifičnosti študija na UL FA, kmalu izkazalo, da pedagoškega procesa, ki smo ga bili sicer vajeni izvajati v živo, ni mogoče nadomestiti z izvajanjem v digitalni obliki. Ko je bilo, skladno z veljavnimi odloki, dovoljeno v prostorih fakultete izvajati »v živo« vsaj seminarsko delo (op. v skupinah do 10 udeležencev), je to deloma sicer omililo posledice poteka pouka na daljavo, vsekakor pa študijski leti 2019/20 in 2020/21, nista običajni. Zoom srečanja in videokonferenčno delo s študenti pač ne more nadomestiti dela »ena na ena«, kljub trudu in predanemu delu pedagoškega osebja. Tudi pedagoški delavci se med seboj seveda »srečevali« manj kot je sicer običajno (kot npr. sestanki kateder, interni sestanki, ipd), zato je bilo posledično težje izvajati dodatne, sicer že planirane aktivnosti kateder. Priporočila, ki smo jih prejeli s strani agencije so zato realizirana delno oz. nekatera od njih ostajajo (še) neizvedena, saj so bila v tem posebnem »korona obdobju«, naša prizadevanja usmerjena predvsem v čim bolj nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, ob tem pa je včasih preprosto zmanjkalo časa in energije za realizacijo ciljev, ki smo si jih zadali po prejemu priporočil agencije. Slednji ostajajo naloga, ki ne bo ostala nerealizirana, pač pa smo k aktivnostim že aktivno pristopili, pri čemer je planirana dinamika oz. status razviden iz spodnje preglednice.

V nadaljevanju navajamo izvleček iz Letnega poročila 2020 (vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo), ki na kratko oriše vključevanje priporočil. Pod posamezni standard (izven tabele) je dodan komentar na ostala priporočila agencije Nakvis.

Na UL FA je agencija v letu 2019 izvedla vzorčno evalvacijo Prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Urbanizem (UŠU). Zaključno poročilo smo pridobili 19.9.2019. Podana so bila priporočila za izboljšanje UŠU, med katerimi smo že v študijskem letu 2019/20 izvedli nekatere ukrepe, od katerih so določeni ukrepi trajne narave, saj spodbujajo posodabljanje ŠP:

1. STANDARD: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

	Priložnost za izboljšanje	Status	Komentar
1.	Razmislek o ukinitvi združenih predavanj za študente UŠU in študijskega programa EMŠA pri določenih predmetih, ki se izvajajo skupno za različne stopnje ŠP.	Delno izveden	V študijskem letu 2019/20 ločitev dveh predmetov (Krajinska arhitektura in Urbana sociologija) v obliki samostojnega izvajanja za UŠU. V okviru dela na domu v času epidemije COVID-19 je bilo s strani pedagogov 2x pridobljeno mnenje o izvajanju predmetov (mar.2020-jul.2020).
2.	Ozaveščanje nosilcev in izvajalcev študijskih predmetov z možnostmi in postopki uvajanja sprememb učnih načrtov.	Delno izveden	Z ozaveščanjem nosilcev smo nadaljevali na različnih nivojih sodelovanja med nosilci izvajanja študija urbanizma. Želja je bila posodobiti učne načrte v okviru Literature in Reference nosilca, kar smo odložili na letni semester š. l. 2020/21.
3.	Razmislek o vključevanju kontaktnih ur v obliki seminarjev kot podporo predavanjem in vajam pri predmetih, vezanih zlasti na projektne naloge v okviru določenih predmetov.	Neizveden	Načrtovan je celovit pregled razporeditve kontaktnih ur, vendar smo bili v okviru izvajanja dela na domu v času epidemije COVID-19 izpostavljeni digitalnim problemom in se vsebine nismo dotaknili.

1. Standard. Dodatne omenjene priložnosti v Poročilu Nakvis (19.9.2019), glede na stanje september 2021

- *Razmislek o vključevanju novih študijskih vsebin na osnovi interdisciplinarnega pristopa k aktualni problematiki urbanističnega in prostorskega načrtovanja v urbanih območjih, ki temelji na varovanju naravnega okolja, čistem in pametnem prometu, upravljanje z vodami, zelenih mestih, urbanem kmetijstvu itd.* / vsebine so vključene v vsakoletno delo v okviru Urbanistično projektiranje 1, 2 in 3, Diplomsko delo, Urbanistična delavnica ipd.

- *Priporočilo o povečanju vsebin predmetov s poudarkom na projektnem delu v smislu spodbujanja kreativnosti študentov; predlog ukinitve predmeta Diplomsko delo, katerega obseg je možno nadomestiti s predmeti s poudarkom na kompleksnosti projektne dela, saj se večina študentov po zaključku PUŠIJ ne zaposli in dejansko nadaljuje študij na podiplomski.* / O predmetu Diplomsko delo oz. zaključni nalogi bomo izvedli posvet med pedagogi in študenti v oktobru 2021. Diplomsko delo je naloga, ki vključuje veliko zgoraj omenjenih vsebin. Vsi študentje ne nadaljujejo študija urbanizma na magistrski stopnji, nekateri odidejo v tujino. Diplomsko naloga jim je dobro referenčno delo.

- *Razmislek o ukinitvi združenih predavanj za študente PUŠIJ in študijskega programa Arhitektura pri določenih predmetih, ki se izvajajo skupno za različne stopnje ŠP.* / Na UL FA ugotavljamo, da je preplet pri določenih predmetih med študijem arhitekture (EMŠA) in urbanizmom (UŠU, DMSU) dober. Preizkusili smo že veliko variant pri različnih predmetih in smatramo, da je povezanost med študijem, tako kot tudi kasneje v praksi, nujno potrebna.

- *Prizadevanja za pridobitev dodatnih prostorov za izvajanje pedagoškega procesa.* / Dodatne prostore ima UL FA najete na Urbanističnem inštitutu RS, ki je v neposredni bližini. Vendar je zelo pomembno, da se študentje počutijo pripadane matični fakulteti. UL FA tudi razmišlja o širitvi prostorov na območju parkirišča.

- *Ozaveščanje nosilcev in izvajalcev študijskih predmetov z možnostmi in postopki uvajanja sprememb učnih načrtov. / Kot podano v nadaljevanju, podprto s sklepom UL FA, bomo v letu 2021 posodobili učne načrte. V okviru te akcije bomo vse sodelujoče pri izvajanju ŠP seznanili s postopki posodobitev ipd.*
- *Razmislek o vključevanju kontaktnih ur v obliki seminarjev kot podpora predavanjem in vajam pri predmetih, vezanih zlasti na projektne naloge v okviru določenih predmetov. / Vsebina bo del akcije posodobitve učnih načrtov,*
- *Spodbuja se vzpostavitev formaliziranega, sistematičnega vključevanja zunanjih deležnikov v postopke samoevalvacije in sprotno obveščanje o rezultatih. Sicer prijavitelj v odzivu ocenjuje, da so tovrstni postopki ustrezno formalizirani, vendar je skupina opredelila to kot priložnost glede na izjave in pričakovanja vabljenih predstavnikov zunanjih deležnikov v pogovorih Ob Obisku institucij. / tovrstne aktivnosti redno posodabljam kar je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.*
- *Ugotovitev skupine, da na UL FA delujeta Karierni center UL FA in od I. 2018 tudi Alumni klub, vendar oba zaenkrat ne vplivata na kakovost presojanega programa, je podana na osnovi razgovorov s študenti ob obisku. Glede na to, da prijavitelj v odzivu navaja Številne aktivnosti v okviru FA UL, skupina ne dvomi, da bodo le-te v bodoče prepoznavne tudi za študente prvostopenjskega programa Urbanizem. / Vsebine se stalno dopolnjujejo, vendar je ta točka v posodobitve UŠU bila najmanj izrazita tudi zaradi Covid-19.*

Večje pomanjkljivosti oz neskladnosti v okviru 1. standarda niso bile ugotovljene.

2. STANDARD: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

	Priložnost za izboljšanje	Status	Komentar
4.	Povečati aktivno udeležbo študentov UŠU v organih in komisijah FA UL s ciljem vključevanja v uresničevanje izsledkov samoevalvacije	Delno izveden	Predstavniki študentov UŠU so od oktobra 2019 vključeni v KŠZ in senat UL FA.
5.	Predstaviti osnovne informacije študentom 1. letnika tudi o organizaciji in delovanju organov FA UL idr.	Izveden	Ob pričetku študijskega leta 2019/20 smo 01.10.2019 drugič izvedli posebno uvodno srečanje na za študente vseh letnikov študija urbanizma, ki je bilo namenjeno kratkim predstavitev predmetov, izvajanju študija in predstavitvi delovanja fakultete. 1.10.2020 je bila organizirana predstavitev po zoom platformi za vsak letnik UŠU posebej. Aktivnost je trajne narave in z njo nadaljujemo vsakoletno.

2. Standard. Dodatne omenjene priložnosti v Poročilu Nakvis (19.9.2019), glede na stanje september 2021.

- *Povečati aktivno udeležbo študentov PUSIJ v organih in komisijah UL FA s ciljem vključevanja v uresničevanje izsledkov samoevalvacije. / Aktivnost je trajne narave in se stalno posodablja. Je tudi del novo sprejetega dokumenta Pravila o organizaciji in delovanju UL FA (senat 14.9.2021).*
- *Zasnovati akcijski načrt, ki bo zagotovil povezovanje in dopolnjevanje vsebin posameznih predmetov in študentskega dela. / Načrt za izvajanja študija je bil posodobljen v okviru samoevalvacije leta 2017 in velja za obdobje 2017-2022. V njem so definirani: STRATEŠKI CILJI, za izvedbo Prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa UL FA; in II. AKCIJSKI NAČRT za*

uresničevanje strateških usmeritev za izvedbo UŠU UL FA. s tem dokumentom sledimo predvidenim ciljem, katerim je jedro delovanja zagotavljanje stalne in visoke kakovosti na področjih izobraževanja in raziskovanja.

- *Formalizirati delovanje Komisije za kakovosti, ki naj izpostavi večji poudarek na motiviranosti studentov za sodelovanje.* / Komisija za kakovost je bila v okviru podaljšanja akreditacije UL reorganizirana. Tudi v prihodnje bomo še več poudarka namenili omenjeni priložnosti za izboljšavo.

- *Predstaviti osnovne informacije študentom I. letnika tudi o organizaciji in delovanju organov FA UL idr.* / Z aktivnostjo nadaljujemo kot je zgoraj opisano v tabeli.

- *Okrepiti vlogo Akademskega zbora pri seznanjanju in rezultatih v procesih samoevalvacije.* / Delovanje Akademskega zbora je stalna aktivnost na UL FA. V letu 2021, v procesu podaljšanja akreditacije UL, so bili zaposleni na UL FA preko različnih organov večkrat seznanjeni z dokumenti samoevalvacij ter o sistemu delovanja preverjanja kakovosti na vseh nivojih.

Večje pomanjkljivosti oz neskladnosti v okviru 2. standarda niso bile ugotovljene.

3. STANDARD: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe - odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

	Priložnost za izboljšanje	Status	Komentar
4.	Uvedba medpredmetnega povezovanja vsebin področij urbanizma in arhitekture tudi v 1. letniku študija.	Delno izveden	V 1. letniku študija urbanizma se že izvaja medpredmetno povezovanje. Medpredmetno povezovanje je za UŠU zelo pomembno in je zato ukrep trajne narave, po vsebini vsakoletno preverjamo možnosti sodelovanja (gostujoči predavatelji). Ukrep je trajne narave.

3. Standard. Dodatne omenjene priložnosti v Poročilu Nakvis (19.9.2019), glede na stanje september 2021.

- *Formalizacija sistematičnega pristopa k postopkom v zvezi s spremljanjem izvajanjem, razvojem in posodabljanjem UŠU.* / Vsi procesi in postopki se sistematično spremljaj in potrjujejo preko treh nivojev: Katedra za urbanizem (kot enota skrbnica za študij UŠU), Komisija za študijske zadeve UL FA, senat UL FA.

- *Okrepitev projektno naravnanih vsebin v študijskem procesu, pri čemer je ena od priložnosti sprememba obstoječih izbirnih predmetov Urbanistična delavnica 1 in Urbanistična delavnica 2 v obvezna predmeta.* / Projektno naravnane vsebine se stalno posodablajo in poglobljajo. O priložnosti spremembe omenjenih IP bomo razpravljali na srečanju v oktobru 2021.

- *Vključitev dodatnih pravnih vsebin v predmete, vezane na vprašanja upravnih postopkov urbanističnega načrtovanja v praksi.* / Upravne vsebine so dobro zastopane v predmetih 2. letnika.

- *Uvedba medpredmetnega povezovanja vsebin področij urbanizma in arhitekture tudi v 1. letniku študija.* / Podrobnosti omenjene v tabeli zgoraj, dodatnih sprememb ni.

- *Razmislek o uvedbi dodatnih projektno orientiranih predmetov, ki naj poleg teoretskih znanj v čim večji meri vzpodbujajo kreativnost studentov.* / O priložnosti uvedbe novih predmetov oz reorganizaciji obstoječih bomo razpravljali na srečanju v oktobru 2021.

Večje pomanjkljivosti oz neskladnosti v okviru 3. standarda niso bile ugotovljene.

4. STANDARD: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

	Priložnost za izboljšanje	Status	Komentar
2.	Analiza ponudbe izbirnih predmetov glede števila in aktualnosti vsebin, vključno s predlogi študentov za več projektno orientiranih predmetov na osnovi povezovanja urbanizma in prostorskega načrtovanja z arhitekturo.	Izveden	Priloga je bilo upoštevano, a tudi to je trajne narave in vpliva na vsakoletno posodabljanje. Nadaljevali bomo s preveritvami interesa do projektno orientiranih predmetov in dodajanje novih izbirnih predmetov za 3. letnik UŠU. V tem okviru je že vzpostavljeno sodelovanje z IP iz EMŠA.
4.	Nadgradnja spletne strani za UŠU, da bodo razvidne ločene informacije za študente UŠU, npr. za tutorje ter oblike dela in področja pomoči.	Delno izveden	Spletna stran UL FA je v fazi temeljite posodobitve. S študijskim letom 2019/20 smo kot odziv na omejitve, povezane z epidemijo Covid-19 pripravili novo spletno platformo za razstavljanje študijskih nalog, s čimer je vzpostavljen sistem repozitorija študijskih del, ki bodo tudi v bodoče študentom in pedagogom v spletnem okolju stalno na voljo kot knjižnica primerov in znanj. Spletna platforma je dostopna na naslovu: http://razstava.fa.uni-lj.si/ .
6.	Preverba primerne predstavitve in obsega referenc posameznih nosilcev v Učnih načrtih predmetov UŠU.	Neizveden	Priloga bo vključena v proces posodobitve učnih načrtov, aktivnost se bo pričela v letnem semestru š. l. 2020/21.
9.	Preučitev možnosti uvedbe redne vsakoletne nagrade za najboljša študentska dela študentom UŠU.	Neizveden	Z omenjenim se strinjamo; od meseca nov. 2020 do jan. 2021 je bilo več razprav v okviru Katedre za urbanizem.

4. Standard. Dodatne omenjene priložnosti v Poročilu Nakvis (19.9.2019), glede na stanje september 2021.

- *Povečanje obsega praktičnega usposabljanja, kar je v skladu tudi z izraženimi željami študentov, kot tudi mnenjem bodočih zaposlovalcev.* / Praktično usposabljanje se izvaja tudi v obliki sodelovanja z lokalnimi skupnostmi v okviru Urbanističnih delavnic, Urbanističnega projektiranja 1-3, ter nekaterih izbirnih predmetov. Aktivnosti bomo še posodabljali.

- *Analiza ponudbe izbirnih predmetov glede števila in aktualnosti vsebin, vključno s predlogi študentov za več projektno orientiranih predmetov na osnovi povezovanja urbanizma in prostorskega načrtovanja z arhitekturo.* / v okviru IP je možnost izbire predmetov UL, kar omogoča svobodo izbiranja iz drugih ŠP in nudi omenjeno možnost izbire projektno orientiranih predmetov.

- *Dodatna promocija tutorstva, ki je posebnega pomena zlasti v I. letniku Študija.* / Tutorski sistem na UL FA je bil v letu 2021 posodobljen, imenovani so bili novi predstavniki. Aktivnosti bomo poglobljali.

- Nadgradnja spletne strani za UŠU, da bodo razvidne ločene informacije za študente UŠU, npr. za tutorje ter oblike dela in področja pomoči. / Opomba v tabeli. Spletna stran je v zaključni fazi (nova spletna stran in ne samo prenova obstoječe) in naj bi v kratkem postala aktivna.
- Vključitev pogodbenih nosilcev praktičnega izobraževanja v samoevalvacijske postopke. / Opomba smiselna in na tem aktivno delamo že od poročila Nakvis za vzorčno evalvacijo.
- Prevera primerne predstavitve in obsega referenc posameznih nosilcev v Učnih načrtih predmetov PIJŠU. / Bo izvedeno v okviru posodabljanja učnih načrtov, v obdobju september 2021 - december 2021.
- Vzpodbujanje študentov k sodelovanju v mednarodnih izmenjavah z jasnimi navodili glede usklajevanja študijskih obveznosti. / Aktivnosti predvsem Erasmus izmenjav delujejo dobro, vse več je tudi študentov urbanizma, ki se odloča za tovrstno obogatitev študija.
- Ažuriranje in stalno spremljanje kakovosti spletne strani (primer urniki). / Aktivnosti potekajo stalno.
- Preučitev možnosti uvedbe redne vsakoletne nagrade za najboljša študentska dela študentom UŠU. / O tem na Katedri za urbanizem stalno razpravljamo. Aktualni sta Fabianijeva nagrada in Vurnikova nagrada, v okviru delovanja DUPPS, kot tudi nagrade, ki potekajo kot vsakoletna stalna aktivnost na UL – Prešernove nagrade. Aktivnost bomo še poglobljali.
- Pospešiti aktivnosti za pridobitev dodatnih prostorov za izvedbo PIJŠU. / Aktivnost je pomembna in je stalno prisotna v okviru posodabljanja prostorov na UL FA. Vsebine so del vsakoletnega Poslovnega poročila.
- Prizadevanja za posodobitev študentske modelarnice FA, ki naj vključi nabavo manjših laserskih sistemov za različne meritve in obdelavo materialov za izdelavo maket ter dodatnih 3D printerjev; nujno poiskati primernejši prostor z vidika varnega in zdravega okolja z več delovnimi mesti za študente (sedaj delo dejansko poteka v mizarski delavnici). / Aktivnost je v izvajanju v letu 2021 – pridobitev novih prostorov s primerno tehnologijo.

Večje pomanjkljivosti oz neskladnosti v okviru 4. standarda niso bile ugotovljene.

5. STANDARD: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

	Priložnost za izboljšanje	Status	Komentar
3.	Poudarek na aktivnostih promocije pomena in odgovornosti do prostora med osnovnošolsko in srednješolsko populacijo.	Delno izveden	Priporočilo zelo smiselno in v njem vidi Katedra za urbanizem enega od pomembnejših ciljev delovanja. Promocijo izvajamo v okviru aktivnosti informiranja o študiju Urbanizma in jo bomo v nadaljevanju razširili. Posebej te aktivnosti izvaja tudi Komisija za promocijo UL FA. V času epidemije COVID-19 so te aktivnosti potekale upočasnjeno. Ukrep je trajne narave.

5. Standard. Dodatne omenjene priložnosti v Poročilu Nakvis (19.9.2019), glede na stanje september 2021.

- Obravnava prenove habilitacijskih meril in racionalizacija postopkov. / Merila in navodila za izvajanje postopkov se stalno posodablja na nivoju UL, kot tudi Interpretacije meril UL na nivo FA. Dokumenti so bili posodobljeni v letu 2019 in 2020.
- Ločena predstavitev za boljšo prepoznavnost določenih informacij za PIJŠU in EMŠA na spletnih straneh FA UL. / Informacije so delno ločene, deloma skupne. Prepoznavnost bo nedvomno boljša z novo spletno stranjo.
- Poudarek na aktivnostih promocije pomena in odgovornosti do prostora med osnovnošolsko in srednješolsko populacijo. / Aktivnosti se stalno izvajajo v okviru skupine za promocijo UL FA, kot tudi v okviru katedre za urbanizem (kot skrbnice študijskega programa UŠU). Z aktivnostmi bomo v prihodnje nadaljevali in jih še posodabljali. Kot omenjeno v tabeli, ukrep je trajne narave.

Večje pomanjkljivosti oz neskladnosti v okviru 5. standarda niso bile ugotovljene.

V okviru podaljšanja akreditacije Univerze v Ljubljani smo bili opozorjeni, da so **vpisni pogoji zapisani neustrezno**, saj ne opredeljujejo ustreznih programov za pridobitev srednje strokovne izobrazbe. Ustreznost vpisnih pogojev usklajujemo.

V mesecu septembru 2021 smo pričeli s **posodabljanjem učnih načrtov na UŠU**, z namenom usklajevanja z EMŠA.

PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA za leto 2020 in KLJUČNE IZBOLJŠAVE v letu 2021

Cilji iz poročila 2020	Ukrepi iz 2020	Status	Dodatna obrazložitev	Povezanost z izzivi COVID-19
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST				
Ponovna vzpostavitev sistema mednarodnih gostujočih predavanj.	Reaktivacija sistema takoj, ko bo to glede na ukrepe NIJZ to mogoče.	delno realizirano v letu 2021	Delno v živo, delno preko aplikacije ZOOM.	DA
Uravnoveženost vsebin, povečanje prepletenosti in sodelovanja med posameznimi vsebinami.	Sprememba ŠP.	realizirano v letu 2021	Sprejeta je sprememba študijskega programa EMŠA.	
Vzpostavitev praktičnega dela pri predmetih Projektiranje v prostorih fakultete takoj, ko bo epidemiološka situacija to dopustila.	Organizacija dela v manjših projektnih skupinah - skladno z navodili NIJZ oziroma dopustnimi oblikami dela.	realizirano v letu 2021	Pod pogojem izvajanja pouka v manjših kontroliranih skupinah se praktični pouk pri navedenih predmetih izvaja že od marca 2021.	DA
Vzpostavitev praktičnega dela pri predmetih Arhitekturna delavnica v prostorih fakultete takoj, ko bo epidemiološka situacija to dopustila.	Organizacija dela v manjših projektnih skupinah - skladno z navodili NIJZ oziroma dopustnimi oblikami dela.	realizirano v letu 2021	Pod pogojem izvajanja pouka v manjših kontroliranih skupinah se praktični pouk pri navedenih predmetih izvaja že od marca 2021.	DA
Dopolnitev vseh vsebin in vseh predmetov vrednostno, teoretično in kjer možno tudi praktično z načeli trajnostne arhitekture.	Sprememba vsebine predavanj, vaj in kriterijev ocenjevanja. Sprememba učnih načrtov, kjer je to smiselno.	realizirano v letu 2021	Sprejeta je sprememba študijskega programa EMŠA.	
Izvedba strokovnih ekskurzij takoj, ko bo to glede na vladne ukrepe in epidemiološko stanje dopustno.	Organizacija programa ekskurzij "na zalogo".	delno realizirano v letu 2021	Vzpostavljena je centralna evidenca programov ekskurzij, evidenco vodi knjižnica UL FA, dostopna pa je preko spletne učilnice.	DA

Izgradnja produkcijskega prostora UL FA.	Aktivno sodelovanje pri razpisu ARRS za Infrastrukturne centre.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Ukrep je delno realiziran, v celoti pa bo v letu 2022.	
Uporaba obnovljivih in reciklabilnih materialov za izdelavo maket. Vzpostavitev internega zbirnega ločevalnega centra za odpadne materiale.	Priprava internih pravil.	ostaja na ravni predloga		
(INTERNACIONALIZACIJA) Doseganje stopnje internacionalizacije iz študijskih let pred pandemijo	Zaradi spremenjenega načina delovanja in študija na daljavo, se tudi procesi promoviranja in komunikacije selijo na spletne platforme in oblike; v ta namen se načrtovani vsakoletni Erasmus info dogodek spremljajočo razstavo prilagodi danim razmera in načrtuje na daljavo, razstava pa zgodi v obliki spletne platforme. Okrepijo se digitalni kanali in kanali komuniciranja na daljavo (govorilne ure o izmenjavah in praksah preko spleta, informacije na daljavo, povečanje obveščanja preko digitalnih medijev, itd). Promocija različnih in fleksibilnih oblik internacionalizacije (ang. blended - takšne, ki združuje možnost kratkoročnega bivanja v tujini z	delno realizirano v letu 2021	Zaradi nadaljevanja epidemije COVID19, ki je vplivala tudi na študijsko leto 20/21, smo izvajali vse načrtovane ukrepe in se prilagodili razmeram dela na daljavo in preko digitalnih kanalov.	Cilja doseganja internacionalizacije na ravni iz študijskih let pred pandemijo zaradi nadaljevanja pandemije nismo dosegli, beležili smo polovično realizacijo tako pri prihodih kot odhodih študentov na izmenjave glede na pretekla leta in številne odpovedi zaradi razmer v tujini. Ob pojenjanju epidemije spomladi, poleti in zgodaj jeseni ter zaradi narave dela, ki dopušča fizično mobilnost, v kombinaciji z delom od doma v tujini, smo zabeležili kar nekaj študijskih praks. Vendar se je že ob prijavih na razpisu za leto 21/22 trend obrnil navzgor in so obeti za realizacijo mobilnosti z namenom študijskih izmenjav in praks dobri in blizu zastavljenega cilja. Prav tako smo beležili upad izmenjav pedagoškega, raziskovalnega in podpornega kadra, saj so insitucije povečini delovale na daljavo in fizična mobilnost ni bila mogoča. Zaznati pa je porast virtualnih mobilnosti med pedagoškim osebjem, ki se izvajajo v obliki gostovanj

	dolgoročnim nadaljevanjem sodelovanja od doma) ter slikanjem realne podobe stvarnosti, kjer spodbujamo in pozdravljamo odhode v tujino z opozarjanjem na tveganja in dodatno fleksibilnost in negotovost, ki postajajo del realnosti takšnih odločitev. Med nabor ukrepov tako sodi tudi prilagoditev domače institucije na posledice nenačrtovanih odpovedi izmenjav in izmenjav v teku, predhodna vrnitev študentov domov in njihova reintegracija na študij med semestrom, ki je že v teku.			in gostujočih predavanj znotraj predmetov, le-ta pa niso centralno beležena ali poročana.
Ponovna vzpostavitev sistema mednarodnih gostujočih predavanj.	Reaktivacija sistema takoj, ko bo to glede na ukrepe NIJZ to mogoče.	realizirano v letu 2021	Program je ponovno vzpostavljen in se že aktivno izvaja.	DA
Ohranitev sistema izobraževanja, ki enakovredno združuje formalne in neformalne oblike študija.	Ponovna vzpostavitev neformalnih oblik izobraževanja.	delno realizirano v letu 2021	Pod pogojem izvajanja pouka v manjših kontroliranih skupinah se neformalne oblike pouka pri praktičnih predmetih izvajajo že od marca 2021.	
Kritično uvajanje digitalnih orodij, krepitev zavedanja pomena ročnega dela, preprečitev popolne digitalizacije.	Ozaveščanje pedagogov in študentov, skrb za ohranitev praktičnih vsebin pri spremembi ŠP.	realizirano v letu 2021	Izdelan je celovit načrt prenove mizarske delavnice v enovit produkcijski prostor fakultete, ki združuje klasična	

			(ročna) in digitalna orodja.	
Začetek zbiranja podatkov za samoevalvacijsko poročilo že v oktobru tekočega leta.	Sprememba pravil, sprememba internih procedur.	delno realizirano v letu 2021	Zbiranje podatkov se je začelo, njihova obdelava pa je bila zaključena šele decembra.	
Večja stopnja identificiranja celotnega pedagoškega zbora s sprejetimi ukrepi.	Popularizacija ukrepov na akademskem zboru, v katedrah in na oglasnih mestih UL FA.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Sprejet je komunikacijski načrt poročanja zaposlenim in širši javnosti o sprejetih ukrepih in njihovi realizaciji.	
Enostaven, pregleden in večplasten sistem, ki je aplikativen na nivoju samoevalvacije, vzorčne evalvacije, programa dela in letnega poročila.	Vzpostavitev internega informacijskega sistema na nivoju UL FA, s katerim smo sposobni generirati vse potrebne obrazce in poročila za potrebe UL, a slediti le enemu viru opažanj, ciljev, ukrepov in poročanja.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Ukrep se izvaja že na nivoju UL, v sklopu aplikacije porocanje.uni-lj.si.	
Boljše in bolj odgovorno slednje rezultatom anket vseh pedagogov.	Ozaveščanje o pomenu anket za dvig kakovosti pedagoškega dela na ravni posameznih kateder.	realizirano v letu 2021	O pomenu anketiranja je bil izvedenih več razprav s predstojniki kateder. Anketni sistem je postal pomemben element vsakoletne presoje kakovosti pedagoškega dela.	
Enostavnejši prikaz rezultatov anketiranja.	Izdelava t.i. poenostavljenega prikaza z manj številkami in več primerjalnimi prikazi.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Ukrep je vključen v Program dela UL.	

KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:

Opredeljena, dogovorjena in sprejeta je bila sprememba Enovitega štuijekga programa Arhitektur (EMŠA) s čimer smo izpolnili večletno zavezo o posodobitvi študijskega programa. Uvedli smo izbirne module, ki študentom petega letnika omogočajo t.i. mehko specializacijo na sedmih podpodročjih arhitekture. Izvedli smo prvo fazo izvedbe prenove mizarske delavnice v produkcijski prostor UL FA. Dokončali smo projekt prenove spletne strani UL FA. Nadgradili smo digitalni repozitorij študentskih nalog.

RAZISKOVALNA DEJAVNOST				
Več projektnih prijav, več znanstvene odmevnosti.	Vzpostavitev še bolj aktivne povezave med pedagogi in raziskovalci ter pisarno za raziskovalno dejavnost.	delno realizirano v letu 2021	Izpeljali smo več projektnih prijav na slovenske in evropske razpise, med njimi projekt Ustvarjalne Evrope, kjer nastopamo kot vodilni partner.	
Povečanje števila aktivnih raziskovalcev.	Nova programska skupina	ostaja na ravni predloga	Nova programska skupina je načrtovana v okviru Inštituta UL za trajnostno varovanje dediščine (UL FA, UL FF, UL ALUO).	
Povečanje objav v mednarodnih publikacijah.	Aktivno delo vseh raziskovalcev in pedagogov pri produkciji in objavi ZRD dela.	realizirano v letu 2021	Število mednarodnih objav se povečalo, prav tako smo izdali dve znanstveni monografiji pri mednarodnih založbah.	
Vključiti sprotno promocijo ZRD dela med obveščanje preko spletne strani.	Izdelava avtomatiziranega vmesnika / forme za vnos tekočih znanstveno raziskovalnih dosežkov med novice in objave na spletni strani.	delno realizirano v letu 2021	V okviru prenovljene spletne strani je zagotovljeno enostavno beleženje in promoviranje ZRD dosežkov pedagogov.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Na podlagi sodelovanja z raziskovalci z drugih raziskovalnih institucij smo povečalo lastno kompetentnost pri prijavi na razpise EU Creative Europe / Culture Strand.				
UMETNIŠKA DEJAVNOST				
Vključiti sprotno promocijo URD dela med obveščanje preko spletne strani.	Izdelava avtomatiziranega vmesnika / forme za vnos tekočih umetniško raziskovalnih dosežkov med novice in objave na spletni strani.	realizirano v letu 2021	V okviru nove spletne strani je omogočena predstavitev aktualnega ustvarjalnega in znanstveno raziskovalnega dela vseh pedagogov.	
Digitalni arhiv umetniške produkcije.	Vzpostavitev digitalnega repozitorija tekoče umetniške produkcije.	realizirano v letu 2021	V okviru nove spletne strani je omogočena predstavitev tekočih ZRD in umetniških	

			projektov skozi t.i. raziskovalne teme.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Dokončali smo projekt prenove spletne strani UL FA.				
PRENOS IN UPORABA ZNANJA				
Vzpostavitev ustreznega dinamičnega pogodbenega odnosa med strokovnjaki iz prakse in visokošolskim zavodom, ki ustreza vsem določilom in omejitvam Zakona o delovnih razmerjih.	Zaključek inšpekcijskega postopka, priprava predlogov eventualnih sprememb.	drugo (navedite v obrazložitvi)	Izvedba ukrepa je na podlagi ugotovitev notranje revizije UL prenešana na Rektorat UL, saj je prekompleksna za posamezno članico in interesno vključuje tudi druge članice.	
Izkoriščanje alumni kluba za pridobitev adreme za strokovno obveščanje okolja o aktivnostih UL FA.	Promocijska akcija.	realizirano v letu 2021	Podatki iz alumni kluba se izkoriščajo za sprotno promocijo za aktivnostih na UL FA.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
/				
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ				
Enovit sistem hranjenja zalog	Prostor za skladiščenje zalog FAZA publikacij	realizirano v letu 2021	Vzpostavljen je enoten prostor in sistem za hranjenje zalog založbe FAZA.	
Enovit sistem hranjenja zalog	Prostor pri Galeriji se izprazni (obstoječe publikacije, ki se tam hranijo, se premesti na drugo lokacijo ali vrne avtorjem) v prostoru pri Galeriji se uredi prostor za zalogo publikacij FAZA (dostopen le knjižničarkam)	realizirano v letu 2021	Vzpostavljen je enoten prostor in sistem za hranjenje zalog založbe FAZA.	
Dvig pomena dela na fakulteti.	Povečanje komunikacije med predstojniki kateder, posameznimi	delno realizirano v letu 2021	Na podlagi komunikacijskega načrta se bo izboljšalo informiranje vseh	

	pedagogi, vodstvom fakultete in kadrovske službo.		zaposlenih o nalogah in ukrepih vodstva UL FA.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Zaključena je nakup orodij za digitalno obdelavo materialov, kar predstavlja vsebinsko izhodišče za izvedbo produkcijske delavnice FabLab.				
UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI				
Višja stopnja zavedanja o pomenu sledenju kakovosti.	Popularizacija ukrepov na akademskem zboru, v katedrah in na oglasnih mestih UL FA.	realizirano v letu 2021	Okrepili smo Komisijo za kakovost UL FA. Pripravili smo komunikacijski in akcijski načrt izvedbe ukrepov določenih v Planu dela 2022.	Ne
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Reorganizacija Komisije za kakovost, povezovanje delovanja komisije s Komisijo za promocijo.				
POSLOVANJE - VODENJE IN UPRAVLJANJE				
Natančna določitev deležnikov, nalog in odgovornosti vseh procesov.	Sistematizacija procesov.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Sistematizacija je bila opravljena le v nekaterih strokovnih službah.	
Prehod v digitalno arhiviranje.	Uvedba sistema digitalnega arhiviranja.	delno realizirano v letu 2021	Podpisana je pogodba za arhiviranje gradiva z zunanjim izvajalcem (op. podjetje Reisswolf), ki omogoča tudi sprotno digitalizacijo. Velik delež dokumentov je prenešen v okolje GC. Vsi procesi še niso prenešeni v digitalno okolje.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Prenos arhiva UL FA na zunanjega izvajalca. Sistematičen pregled celega arhiva. Natančnejše izvajanje klasifikacijskega načrta UL.				
POSLOVANJE - KADROVSKI RAZVOJ				
Ustrezna razmejitev pristojnosti po službah in posameznih organih fakultete, kar bo pomenilo učinkovitejše izvajanje delovnih nalog.	Popis procesov, ki se izvajajo na fakulteti. Priprava novih Pravil o organiziranosti s podrobnejšo določitvijo pristojnosti organov fakultete.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Zaradi manjše prisotnosti na fakulteti se ta ukrep ni mogel izvesti v pričakovanih okvirih.	DA

Priprava načrta promocije zdravja na delovnem mestu, požarna varnost.	UO UL nam je že odobril sredstva za prilagoditev stavbe zahtevam požarne varnosti, k čemur smo že pristopili.	realizirano v letu 2021	Načrt je bil pripravljen in se izvaja.	
Sprememba sistemizacije - sistemiziranje dodatnih delovnih mest visokošolskih sodelavcev.	V letu 2020 smo že zaprosili za spremembo sistemizacije in dodatne zaposlitve izven odobrenega KN2020 na DM "asistent", vendar smo bili zavrženi, zato smo dodatne zaposlitve načrtovali v KN2021.	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	V novem KN so predlagane zaposlitve vključene.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Vzpostavitev sistematičnega sledenja, posodabljanja in informiranja zaposlenih o spremembah organizacijske sheme UL FA. Izvedba (prvič) ankete zadovoljstva zaposlenih UL FA.				
POSLOVANJE - INFORMACIJSKI SISTEM				
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Izvedena je bila posodobitev strežniških naprav, posodobljena je bila informacijska infrastruktura.				
POSLOVANJE - KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI				
Ohranitev stroškov na razumni ravni.	Projektno angažiranje zunanje službe.	delno realizirano v letu 2021	Zunanjo PR službo smo angažirali za 1 dogodek javnega značaja.	
Ohranjanje stabilne javne podobe fakultete in njenih posebnosti.	Usmerjene promocijske aktivnosti koordinirane s strani zunanjega izvajalca. Skupna strategija promocije specifične izobraževanja arhitektov in urbanistov.	opuščeno	Ukrep se ni izkazal za ključen.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
/				
POSLOVANJE - NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM				
Potresna sanacija.	Priprava variantnih rešitev, investicijske dokumentacije in iskanje virov financiranja.	ostaja na ravni predloga	Zaradi pomanjkanja časa, se tega ukrepa nismo lotili.	
Požarna sanacija.	Takojšnja izvedba aktivnega javljanja požara, priprava načrtov ukrepov za	delno realizirano v letu 2021	Izbran je izvajalec, izvedba posodobitve AJP načrtovana v prvi polovici leta 2022.	

	boljšo evakuacijo iz stavbe.			
Vzpostavitev stalnega priliva sredstev za namen investicij.	Dogovor s financerjem.	ostaja na ravni predloga	Ukrep je povezan z razmerji med UL in MIZŠ.	
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
Pridobljena so bila investicijska sredstva s strani UL za zagotavljanje nadgradnje sistema aktivnega javljanja požara na UL FA.				
RAZVOJNI CILJI				
Povečanje vpisa	Povečanje vpisa v ST(E)AM programe na UL	delno realizirano v letu 2021	V zadnjih petih letih beležimo postopno povečanje vpisa na Prvostopenjski študijski program Urbanizem. Ta študijski program vključuje vsa inženirska in ustvarjalna področja programov STEAM.	Ne
KLJUČNE IZBOLJŠAVE PODROČJA:				
/				

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a);
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr. in 202/21);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19);
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

<https://www.uni-lj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>.

8. RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2021

RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Računovodske usmeritve

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, Ljubljana, sodi med pravne osebe javnega prava. Kot določeni proračunski uporabnik pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upošteva določbe:

- Zakona o javnih financah (uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 ZUE)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list, RS št. 33/11)
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19)
- Navodila o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Računovodskih pravil Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila za leto 2021 obsega:

1. Bilanco stanja s pojasnili
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- računa financiranja določenih uporabnikov.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je po Zakonu o davku na dodano vrednost identificirana kot davčna zavezanka z ID številko SI48046167 in je tako zavezana k plačilu davka na dodano vrednost. Vstopni davek si fakulteta odbija na podlagi odbitnega deleža, ki je za leto 2021 znašal 2 %.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu; na podlagi Zakona o visokem šolstvu sodijo med prihodke javne službe, izvajanja študijskih programov za pridobitev javno veljavne listine: dodiplomski študij, podiplomski študij (magistrski študij, doktorati znanosti) ter znanstveno raziskovalno in umetniško delo. Sem sodijo tudi EU sredstva.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabimo sodilo v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov.

Pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa gre za dopolnilno oz. strokovno dejavnost, kjer fakulteta odloča o opravljanju storitev glede na kadrovske, prostorske in druge zmožljivosti. Odločamo o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje na trgu. Plačniki storitev so pravne osebe s področja gospodarstva ter državne ustanove, kjer se naloge pridobijo na podlagi razpisov.

Pri izdelavi računovodskih izkazov upoštevamo računovodske predpostavke, kot so:

- nastanek poslovnega dogodka,
- časovno neomejenost poslovanja,
- stanovitnost.

Postavke v računovodskih izkazih vrednotimo v skladu z računovodskimi standardi, če ni z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje pošteno in resnično stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2021, na podlagi opravljenega letnega popisa in ob upoštevanju načela ročnosti.

Tabela: Povzetek obrazca bilanca stanja UL FA na dan 31.12.2021

Zap. št.	Naziv	2021	2020	Indeks 21/20
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.572.727	1.832.462	85,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.212.575	1.174.461	103,2
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	27.810	27.433	101,4
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	402.510	379.269	106,1
19	Aktivne časovne razmejitev	3.947	8	49.337,5
C	ZALOGE	15.686	11.490	136,5
	AKTIVA SKUPAJ	2.800.988	3.018.413	92,8
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	892.083	915.697	97,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	136.913	92.159	148,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	60.076	54.412	110,4
29	Pasivne časovne razmejitev	367.729	467.844	78,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.908.905	2.102.716	90,8
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	176.608	274.394	64,4
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	21.915	23.409	93,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	2.800.988	3.018.413	92,8
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto		Predhodno leto	
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	70,3		63,6	
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	74,7		72,6	
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	84,1		85,2	
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	43,7		44,0	
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	7,7		6,2	
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	73,6		78,0	
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	41,2		51,1	

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe pridobljene dolgoročne materialne pravice (licence, računalniški programi), ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišče, poslovno stavbo s pripadajočimi objekti, opremo (tudi drobni inventar v vrednosti nad 100 EUR do 500 EUR, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta) in druga opredmetena osnovna sredstva ter popravke vrednosti navedenih postavk.

V poslovne knjige so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišče-sedanja vrednost znaša 23.885 €,
- zgradba 4.822.518 €.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2021 povečala za 143.763 €.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZŠ v letu 2021 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme. Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2021 smo namenili sredstva za opremo v višini 67.368,49 € ter knjige v znesku 9.479,00 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 11.723,76 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opremo v znesku 25.584,75 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 29.607,77 €.

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in se uporablja več kot eno leto.

FA odpisuje sredstva redno letno na podlagi amortizacijskega načrta, ki ga izdelata na začetku poslovnega leta, ob upoštevanju stopenj, določenih s pravilnikom o načinu in stopnjah rednega letnega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Na dan 31.12.2021 je FA izdelala končni obračun amortizacije.

Osnovnih sredstev, ki bi imela sedanjo vrednost v letu 2021 nismo odpisali.

Odpisana, zastarela in uničena oprema je bila na podlagi komisije za odpis osnovnih sredstev odstranjena iz prostorov fakultete.

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 € in dobo koristnosti nad enim letom, odpisujemo 100% in vodimo posamično.

Tabela: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.383.830
pohištvo	168.332
laboratorijska oprema	
druga oprema	153.279
računalniki	163.688
druga računalniška oprema	78.587
oprema za promet in zveze	1.761
neopredmetena sredstva	79.113
biološka sredstva	
Skupaj	2.028.590

2. Kratkoročna sredstva

Bilančne postavke kratkoročnih sredstev prikazujejo stanje sredstev na podračunu odprtem pri UJP, stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi in tujini, kratkoročno dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa, terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih bolniških odsotnosti v breme državnih institucij, terjatve do delavcev (potni stroški-akontacije) in aktivne časovne razmejitve.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so na dan 31.12.2021 znašala 776.861,08 € in so usklajena z IOP obrazcem Uprave RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo neplačane terjatve na dan 31.12.2021 in znašajo 27.810,32 €. Za terjatve, ki so ostale odprte do pravnih oseb smo na dan 30.11.2021 poslali v potrditev izpise odprtih postavk.

Tabela: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)				
zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.228			
do 1 leta	16.742		ŠOLNINE	OPOMINI
od 1 do 5 let	23.345	23.400	ŠOLNINE	OPOMINI
nad 5 let	51.163	41.268	ŠOLNINE	OPOMINI
Skupaj	92.478	64.668		

Tabela: *Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN*

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	375.018
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	19.004
ostali proračunski uporabniki ostalo	8.488
Skupaj	402.510

Terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih invalidnin v breme ZPIZ - invalidnina znaša 2.104,75 €.

3. Zaloge

V letu 2021 smo imeli 15.686,47 € zalog.

4. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Predstavljajo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih bruto plač za december 2021, izplačanih januarja 2022 v znesku 320.518,32 €, kar je za 7 % več kot v letu 2020, povečanje je posledica izplačil rednih napredovanj in redne delovne uspešnosti zaposlenih. Obveznosti za prejete predujme nismo imeli. Druge kratkoročne obveznosti, ki predstavljajo stanja obračunanih dajatev delodajalca za plače, obračunane avtorske in podjemne pogodbe in obveznosti za odtegljaje od neto plač zaposlenih ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom na dodano vrednost znašajo 60.075,67 €, kar je za 10 % več kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo:

- za osnovna sredstva 10,995,44 €
- za obratna sredstva 125.918,02 €.

To so priznane obveznosti, pri katerih je bila storitev že opravljena in blago že dobavljeno, plačila pa bodo na podlagi zakonskega roka izvršena v prvih dneh leta 2022. Odprte obveznosti, ki so bile poslani s strani dobaviteljev v potrditev so usklajene

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so že zaračunani in prejeti zneski, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke-stroške, katerega pokrivanju so namenjeni ti prihodki, vendar pa do 31.12.2021 ti poslovni dogodki še niso bili realizirani v znesku 367.729 €, kar je za 100.000 € manj, kot v preteklem letu.

Tabela: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	367.729
Programske skupine po pog. z ARRS	9.287
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	13.611
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	18.921
Drugi projekti po pog. z ARRS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	58.602
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	145.902
Druga sredstva za študijsko dejavnost	44.741
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	75.000
Sodelovanje z gospodarstvom	1.665
Projekti Evropske unije	
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	-
Mednarodni magistrski študij	
TSF - program uporabna Statistika	
Sredstva iz naslova dodatka C130 in krat. Odloženi prihodki iz naslova mednarodnih projektov	

5. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad namenskega premoženja je oblikovan skladno z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu.

Sklad premoženja smo glede na vir financiranja zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 196.684,88 €.

Uskladitev na skupini kontov 941 je bila opravljena na dan 31.12.2021 in znaša 1.732.297,50 €.

FA na dan 31.12.2021 ugotavlja presežek prihodkov obračunskega obdobja v znesku 22.067,00 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 152,00 € je skupaj 21.915,00 €, ki je namenjen nadomestitvi opreme.

FA na izvenbilančnih kontih ni imela evidentiranih postavk.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

FA izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti javne službe po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej iz drugih dejavnosti. Upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovne prihodke sestavljajo zneski od prodaje proizvodov in storitev, ne glede na to, kdo je plačnik.

FA razvršča dejavnost na:

1. opravljanje javne službe:

- redni dodiplomski študij:
- mag. inž. arh.
- dipl. inž. arh. urb.
- mag. inž. arh. urb.
- podiplomski študij: - doktorski
- izredni dodiplomski študij
- knjižnično dejavnost
- znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost-povezano s pedagoškim delom, programsko financiranje, projektno financiranje
- projekti EU.

2. dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Vire financiranja ločimo skladno s Statutom Univerze na:

- nacionalni program visokega šolstva
 - nacionalni program znanstveno raziskovalnega in umetniškega dela
kar se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije.
- Ostala dejavnost, ki se financira s strani pravnih in fizičnih oseb pa zajema:
- šolnine in druge prispevke namenjene izobraževanju
 - donacije
 - drugi viri.

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 5,336.937,00 €, kar je 5 % več v primerjavi z letom 2020. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali višji prihodki iz proračuna za študijsko dejavnost.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 100 % celotnih prihodkov.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe-izobraževanje, raziskovanje in tržne dejavnosti.

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FA

Št.	Naziv	2021	2020	Indeks	Struktura 2021 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.336.531	5.081.799	105	100
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0		0
C	DRUGI PRIHODKI	0	0		0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	406	1.820	22	0
D	CELOTNI PRIHODKI	5.336.937	5.083.619	105	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.090.351	1.170.133	93	20,5
F	STROŠKI DELA	4.148.485	3.793.275	109	78,1
G	AMORTIZACIJA	28.509	44.453	64	0,5
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	44.835	39.421	114	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	0	1	0	0
L	DRUGI ODHODKI	510	7.992	6	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	2.180	4.601	47	0
N	CELOTNI ODHODKI	5.314.870	5.059.876	105	99,9
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	22.067	23.743		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	152	334	46	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	21.915	23.409		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

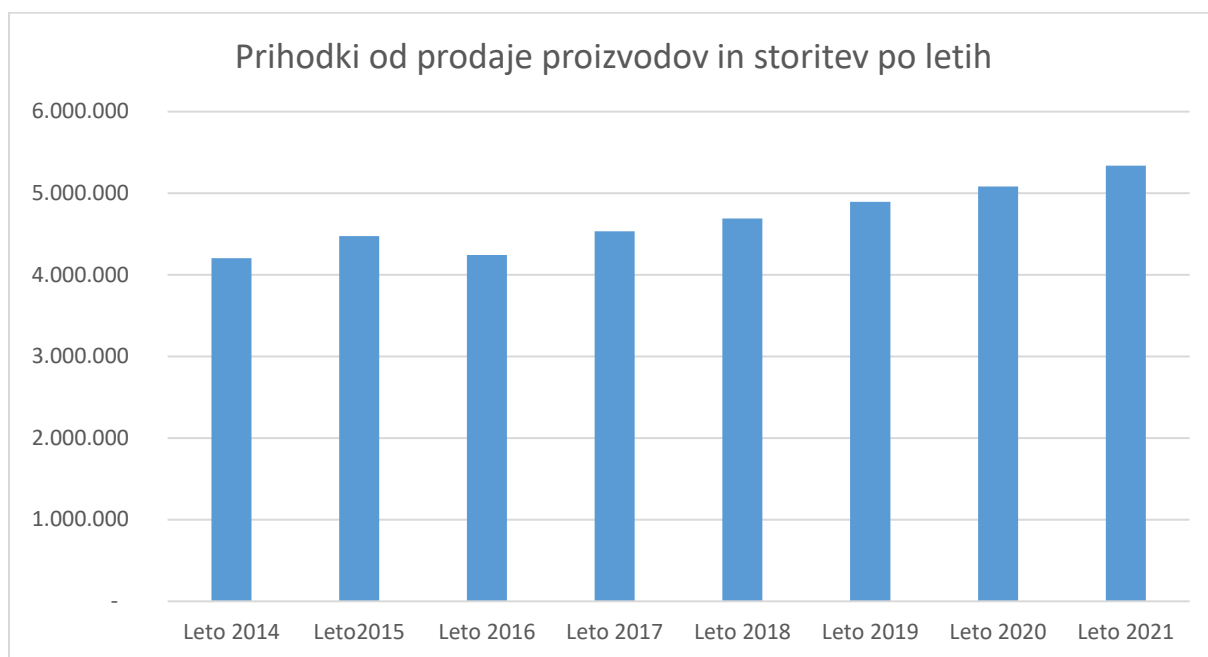
Celotni odhodki znašajo 5,314.870,00 € in so za 5 % višji kot leta 2020.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala in storitev, stroške dela, stroške amortizacije in druge stroške.

Grafikon: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih



V letu 2021 izkazujemo za 188.791 € več celotnih prihodkov (to je za 4%) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivala višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost.

1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo (posredni stroški), smo uporabili sodilo v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov.

Gre za storitve čiščenja prostorov, storitve varovanja zgradbe, stroške električne energije, stroške vode in komunalne storitve, odvoza smeti, telefonske storitve, poštno storitve, stroške ogrevanja, bančnih stroškov, stroškov plačilnega prometa.

Grafikon: Stroški blaga, materiala in storitev po letih



Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2021 manjši za 7 % v primerjavi s predhodnim letom, kar je posledica Covid situacije.

2. STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo stroške bruto plač zaposlenih, povračila stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev po pokojninskem načrtu, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine in prispevke delodajalca za plače zaposlenih.

Stroški dela so znašali 4.148.485 € in so za 9 % višji od preteklega leta. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 78 % delež.

Skupno število zaposlenih, ki je prejelo plačo je bilo 93.

V letu 2021 smo zaposlenim izplačali regres v višini 1.050,00 € oz. sorazmerni del, glede na zaposlitev.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.985,22 € na mesec, kar je 5 % več kot v letu 2020.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine D1-pedagoški kader je znašala 3.232,70 €, kar je 10 % več kot v letu 2020.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine J-nepedagoški kader je znašala 2.203,68 €, kar je 15 % več kot v letu 2020.

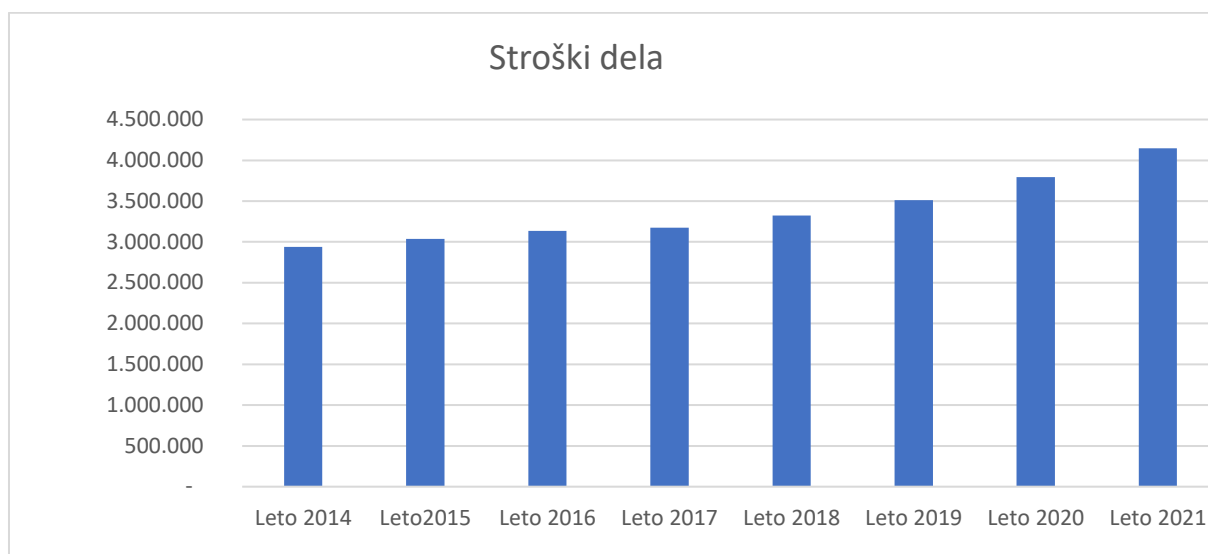
Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 1.646 delovnih ur, v breme ZZS 602 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.044 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 1,89 % obračunanih delovnih ur.

Plače izplačuje FA na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu ter Zakona

o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Grafikon: Stroški dela po letih



3. AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,50 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračunane amortizacije je bilo skupaj 225.194,34 €; del amortizacije, ki je bil knjižen kot zmanjšanje amortizacije v breme kapitala znaša 196.684,88 €, tako da je obračunane amortizacije skupaj 28.509,46 € (to je 36 % manj kot leta 2020).

4. OSTALI DRUGI STROŠKI

Ostali drugi stroški so znašali 44.835,00 € in so za 14 % višji kot leta 2020. Gre za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 17.207,28 €, strošek iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 4.779,44 € ter ostali stroški.

5. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki v znesku 22.067 € (iz naslova tržne dejavnosti 4.778 € in iz javne službe 17.289 €). Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (152 €) je izkazani presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 21.915 €.

6. PREDLOG RAZDELITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2020

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja, ki je nastal z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, se bo na podlagi sklepa UO FA , razporedil za nadomestitev opreme v znesku 21.915 €.

Razporeditev realiziranega presežka članice v 2021 po obdavčitvi (po obračunskem načelu)*

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZPRS	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
-	21.915 €			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2021 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR				
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				22.02.2022

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih sredstev

Tabela: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2021 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	5.252.122	5.234.833	17.289	99,7	98,4	98,5
MIZŠ	4.560.301	4.548.791	11.510	99,7	85,4	85,6
ARRS	239.309	235.770	3.539	98,5	4,5	4,4
Druga ministristva			-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri			-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	38.351	13.467	24.884	35,1	0,7	0,3
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	229.488	227.248	2.240	99,0	4,3	4,3
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	184.673	209.557	- 24.884	113,5	3,5	3,9
Drugi viri			-	#DEL/0!	-	-
Trg	84.815	80.037	4.778	94,4	1,6	1,5
Skupaj:	5.336.937	5.314.870	22.067	99,6	100,0	100,0

Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu

Vir	Prihodki	Sestava prihodkov %
Prihodki od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov (definicija ZGD)	28.001	33,0
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	55.763	65,7
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.051	1,2
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		-
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		-
Drugo:		-
Skupaj:	84.815	99,9

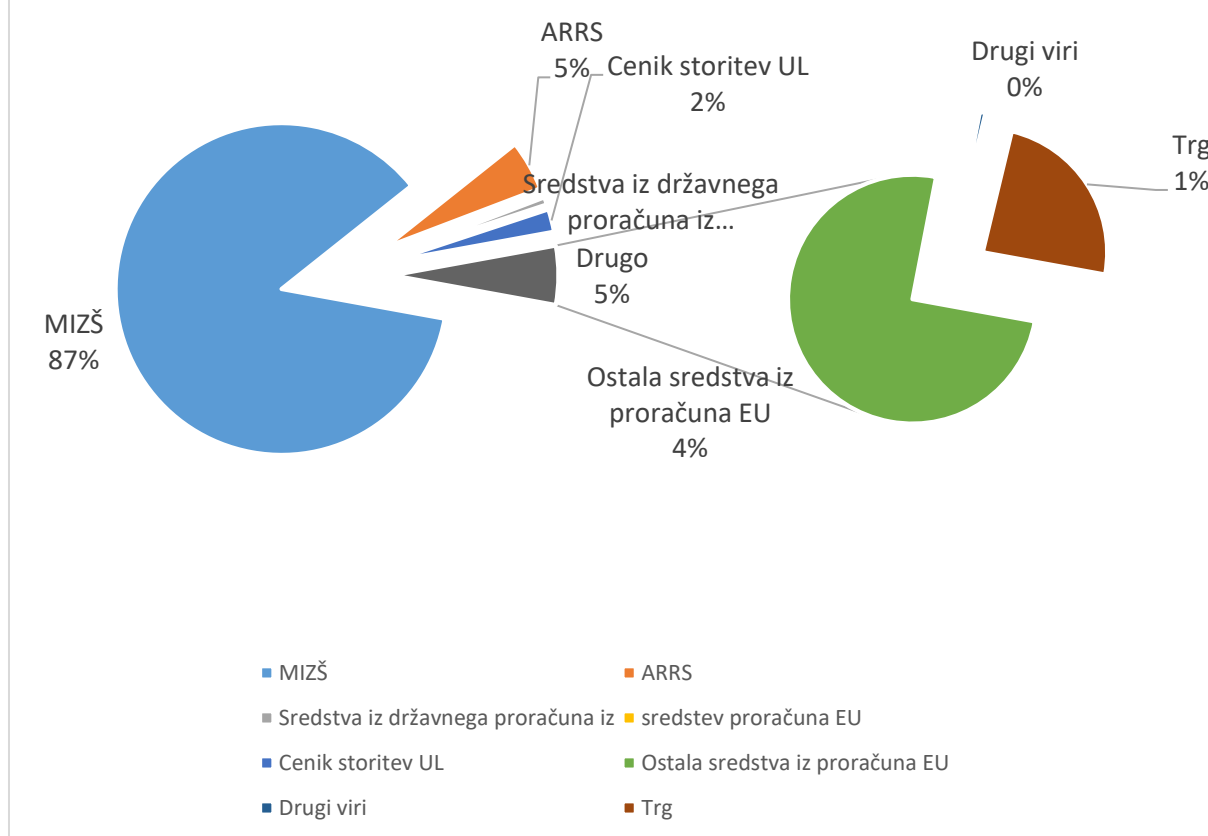
Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2021

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	5.057.436	5.178.521	5.386.716	103,6	106,1
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.919.322	5.038.021	5.292.559	105,1	107,6
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.741.424	4.823.914	4.940.570	102,4	104,2
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.665.294	4.763.914	4.902.219	102,9	105,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.665.294	4.744.914	4.902.219	103,3	105,1
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	19.000	0	0,0	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411			0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+418+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav (422 do 430 + 467 do 490)	419	76.130	60.000	38.351	63,9	50,4
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 467 do 490)	420	177.898	214.107	351.989	164,4	197,9
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.394		840	-	60,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	133.127	124.625	119.870	96,2	90,0
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426				-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488				-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489				-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			175.852	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	43.377	89.482	55.427	61,9	127,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	138.114	140.500	74.157	52,8	53,7
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	138.114	140.500	74.157	52,8	53,7
del 7102	Prejete obresti	433				-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	5.154.599	5.257.427	5.343.631	101,6	103,7
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	5.067.112	5.122.201	5.240.490	102,3	103,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	3.234.089	3.364.439	3.550.246	105,5	109,8
del 4000	Plače in dodatki	440	2.627.848	2.752.286	2.875.890	104,5	109,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	83.081	85.000	97.072	114,2	116,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	129.541	120.251	119.943	99,7	92,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	257.063	290.986	291.396	100,1	113,4
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	112.156	90.916	124.462	138,9	111,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	24.400	25.000	41.483	165,9	170,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	511.765	533.344	558.892	104,8	109,2
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	258.064	270.623	280.843	103,8	108,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	212.763	220.171	233.385	108,0	109,7
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.205	2.500	2.477	99,1	112,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.001	3.050	3.292	107,9	109,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	35.732	37.000	38.895	105,1	108,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.187.585	1.064.418	984.875	92,5	82,9
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	549.602	480.251	337.676	70,3	61,4
del 4021	Posebni material in storitve	455	21.023	17.080	25.181	147,4	118,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	78.254	75.000	75.433	100,6	96,4
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.248	3.888	6.560	168,7	154,4
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	25.273	20.522	32.656	159,1	129,2
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	143.523	140.000	146.643	104,7	102,2
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	44.723	40.000	20.152	50,4	45,1
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	320.939	287.677	340.574	118,4	106,1
403	D. Plačila domačih obrest	464				-	-
404	E. Plačila tujih obrest	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	133.673	160.000	146.477	91,5	109,6
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	128.305	100.000	107.654	107,7	83,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.368	20.000	38.823	194,1	723,2
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	40.000		0,0	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	87.487	135.226	103.141	76,3	117,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.970	9.162	10.837	118,3	136,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	927	1.064	1.720	161,7	185,5
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	78.590	125.000	90.584	72,5	115,3
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	23.085	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	97.163	78.906	0	0,0	0,0

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-147.790	-84.180	52.069
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	97	98	101
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	50.627	5.274	72.711
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	158	104	170
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97	97	99
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3	3	3
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-401.818	-358.287	-338.271
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	97	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	3	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	19.000	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-133.673	-141.000	-146.477
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	91	93	94
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	54.058	54.172	56.304
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	55.683	55.077	55.750
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	41.163	41.912	43.714
*Število vseh študentov brez absolventov	število	797	815	778
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	769	786	749
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	757	771	735
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	6.172	6.182	6.803
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	6.358	6.285	6.736
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.700	4.783	5.282
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.490	1.306	1.266
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.163	6.154	6.670

Struktura prihodkov po viru sredstev denarni tok



V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz zgornjega grafa, predstavljajo sredstva MIZŠ 4,639.351 €, sledijo sredstva ARRŠ 262.868 €, sredstva cenika storitev UL 118.508 €, ostala sredstva iz proračuna EU predstavljajo 231.280 €, 38.351 € so sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, drugi viri 2.201 € ter sredstva ustvarjena na trgu 74.157 €.

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-560)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0	23.085	-	-
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	97.163	78.906	0	0,0	0,0

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za arhitekturo je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2021, to je 4.777,21 €. V letu 2021 je bila delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu izplačana na podlagi presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020.

Fakulteta za arhitekturo v letu 2022 načrtuje izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.388,60 €.

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA :70785 UL FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

SEDEŽ UPORABNIKA: ZOISOVA C.12 , LJUBLJANA

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2021

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	4.777,21
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	4.777,21
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.388,60
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	2.388,60

Kraj in datum: 22.2.2022



Odgovorna oseba:
prof.dr.Matej Blenkuš
Žig:

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o cnotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	5.292.559	5.234.928	57.631	101,1%	98,6%	98,0%
MIZŠ	404	4.639.351	4.635.504	3.847	100,1%	86,4%	86,7%
ARRS	404	262.868	225.364	37.504	116,6%	4,9%	4,2%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	38.351	11.922	26.429	321,7%	0,7%	0,2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	118.508	151.180	-32.672	78,4%	2,2%	2,8%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	231.280	210.958	20.322	109,6%	4,3%	3,9%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	2.201	0	2.201	-	0,0%	0,0%
Trg	431	74.157	108.703	-34.546	68,2%	1,4%	2,0%
SKUPAJ		5.366.716	5.343.631	23.085	100,4%	100,0%	100,0%

2.2.2 DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	4.515.929	29.724
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	4.580.060	0
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-64.131	29.724
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.083.223	0
1a	Plače	3.046.596	
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	23.108	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	36.627	
2	Prispevki delodajalca	480.068	
3	Drugi osebni prejemki	240.036	
4	Izdatki za blago in storitve	685.358	
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	33.936	
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	40.884	
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	610.538	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	91.375	
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti

Fakulteta za arhitekturo iz proračunov lokalnih skupnosti ne prejema sredstev za izvajanje študijskih programov.

Drugo

Fakulteta za arhitekturo ni izplačala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja z obvezni prilogami

Oddano preko spletne strani AJPES dne 22.02.2022.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2021

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	1.572.727	1.832.462
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	148.958	152.148
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	104.762	96.725
02	NEPREMIČNINE	004	4.846.404	4.846.404
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.622.231	3.519.070
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.363.144	1.254.414
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.146.712	1.068.486
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	87.926	263.777
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.212.575	1.174.461
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	776.861	752.308
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.810	27.433
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		9.355
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	402.510	379.269
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.447	6.088
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.947	8
	C) ZALOGE (024-031)	023	15.686	11.490
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028	15.686	11.490
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.800.988	3.018.413
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	892.083	915.697
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	20	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	320.518	297.829
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	136.913	92.159
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	60.076	54.412
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.827	3.453
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	367.729	467.844
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.908.905	2.102.716
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	176.608	274.394
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	1.710.382	1.804.913
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	21.915	23.409
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.800.988	3.018.413
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2021

v eurih, brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (f.1.)	Popravek vrednosti (f.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevednotenje zaradi okepitve	Prevednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	702								0		
C.	Druge neopr. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge opredm. OS	707								0		
III.	V lesih	708	6.252.966	4.684.281	143.763	0	31.534	31.146	227.259	1.484.801	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	710	152.148	96.725	3.498				14.725	44.196		
C.	Druge neopr. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	23.885							23.885		
E.	Zgradbe	713	4.822.519	3.519.070					103.161	1.200.288		
F.	Oprema	714	823.683	640.491	116.254		27.765	27.377	85.362	213.696		
G.	Druge opredm. OS	715	430.731	427.995	24.011		3.769	3.769	24.011	2.736		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717								0		
B.	Dolg, premoženjske pravice	718								0		
C.	Druge neopr. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge opredm. OS	723								0		

Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2021

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.336.531	5.081.799
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.332.335	5.080.436
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	4.196	1.363
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	406	1.820
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	406	1.820
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	5.336.937	5.083.619
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.090.351	1.170.133
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	164.621	147.589
461	STROŠKI STORITEV	874	925.730	1.022.544
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.148.485	3.793.275
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.324.353	3.036.107
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	524.799	481.649
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	299.333	275.519
462	G) AMORTIZACIJA	879	28.509	44.453
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	44.835	39.421
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		1
468	L) DRUGI ODHODKI	883	510	7.992
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	2.180	4.601
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.180	4.601
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	5.314.870	5.059.876
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	22.067	23.743
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	152	334
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.915	23.409
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	94	91
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2021

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	5.251.716	84.815
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.247.520	84.815
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	4.196	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666		
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	406	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	406	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.252.122	84.815
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.024.121	66.230
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	160.723	3.898
461	STROŠKI STORITEV	674	863.398	62.332
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	4.138.860	9.625
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.316.136	8.217
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	523.476	1.323
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	299.248	85
462	G) AMORTIZACIJA	679	24.725	3.784
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	44.823	12
467	K) FINANČNI ODHODKI	682		
	L) DRUGI ODHODKI	683	124	386
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	2.180	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.180	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	5.234.833	80.037
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	17.289	4.778
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	119	33
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	17.170	4.745
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na UL FA

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

FAKULTETI za ARHITEKTURO (*naziv proračunskega uporabnika*)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samooценitev vodij organizacijskih enot za področja: OE Tajništvo in OE Knjižnica.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerzitetna Služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, LJUBLJANA ~~5085063000~~

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

□□□□□□□□□□

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

□□□□□□□□

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- vzpostavitev celovitega sistema javnega naročanja (izboljšava 1)
- uskladitev ključev za določitev posrednih stroškov (izboljšava 2)

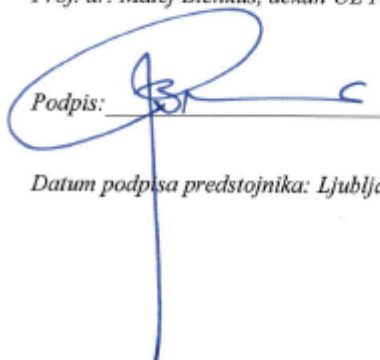
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- nedorečenost (op. odprt inšpekcijski postopek) zakonsko primerne oblike sklepanja pogodb za sodelovanje z zunanjimi izvajalci-strokovnjaki iz prakse kot praktična dopolnitev študijskega procesa-ukrepov pred zaključkom postopka ne moremo načrtovati (tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Prof. dr. Matej Blenkuš, dekan UL FA

Podpis:



Datum podpisa predstojnika: Ljubljana, dne 18.02.2022