

Univerza
v Ljubljani
Fakulteta *za arhitekturo*



LETNO POROČILO 2018

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani za leto 2018, ki vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročilo, je potrdil Upravni odbor Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na 12. redni seji dne 21.02.2019 in Senat Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na 5. redni seji dne 22.02.2019.

izr. prof. dr. Matej Blenkuš
DEKAN UL FA

Vizitka članice UL:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo

Krajše ime: UL FA

Ime v angleščini: University of Ljubljana, Faculty of Architecture

Ulica: Zoisova cesta 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fa.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fa.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/2000 749

Številka faksa: 01/4257 414

Matična številka: 1626949000

Identifikacijska številka za DDV: SI48046167

Transakcijski podračun: SI56 01100-6030707895

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06 in 83/10).

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, v registrski vložek, št. 061/10156606 dne 14. 10. 1996.



KAZALO

1.	UVOD IN PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA ARHITEKTURO.....	4
2.	POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA ARHITEKTURO UNIVERZE V LJUBLJANI	9
3.	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO 10	10
3.1	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	10
3.1.1	Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah	27
3.1.2	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	28
3.2	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	29
3.3	UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	30
3.4	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	31
3.5	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	32
3.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente.....	33
3.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	35
3.6	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI.....	39
3.6.1	Delovanje sistema kakovosti, priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalnikov kakovosti	39
3.6.2	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti.....	42
3.6.3	Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije	43
3.7	POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORNNA DEJAVNOST.....	43
3.7.1	Vodenje in upravljanje	43
3.7.2	Upravljanje s stvarnim premoženjem	43
3.7.3	Informacijski sistem.....	44
3.7.4	Kadrovski razvoj.....	46
3.7.5	Komuniciranje z javnostmi	48
3.8	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	49
4	IZBRANI STATISTIČNI PODATKI UL FA	50
5	PRILOGE (LOČENI DOKUMENTI, KOT PRILOGA TEMU POROČILU).....	52
5.1	Samoevalvacija ENOVITEGA MAGISTRSKEGA študijskega programa DRUGE STOPNJE arhitektura – emša	52
5.2	Samoevalvacija PRVOSTOPENJSKEGA UNIVERZITETNEGA ŠTUDIJSKEGA programa URBANIZEM - pušu.....	52
5.3	Samoevalvacija drugostopenjskega magistrskega ŠTUDIJSKEGA programa urbanizem - dmšu.....	52
5.4	Samoevalvacija TRETJESTOPENJSKEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA programa ARHITEKTURA.....	52
6	RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2018	53
6.1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	53
6.1.1	Računovodske usmeritve.....	53
6.1.2	Pojasnila k računovodskim izkazom.....	55
6.1.3	Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev	66
6.1.4	Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2018	67
6.1.5	Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.....	71
6.1.6	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	72
6.2	Posebni del finančnega poročila za leto 2018.....	73
6.3	Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti.....	78
6.4	Drugo.....	78
6.5	Računovodski izkazi	78
6.5.1	Bilanca stanja z obveznimi prilogami	78
6.5.2	Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	83
6.6	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	85

1. UVOD IN PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA ARHITEKTURO

Uvod

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FA) za leto 2018.

Poslovno poročilo UL FA za leto 2018 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/2016) in v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). To poslovno poročilo sledi programu dela fakultete za leto 2018 tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa. Pri kazalcih so napisani doseženi rezultati in v primeru večjih odstopanj tudi razlogi zanje.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo oz. opredeljujejo delovno področje fakultete, so predvsem:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo (ZViS-UPB3), 15/08 (Odl. US U-I-370/06-20), 64/08, 86/09, 62/10 (Odl. US), 34/11, 78/11, 40/12 (ZUJF), 57/12 (ZPCP), 109/12 in 85/14);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 (ZPIZ-2), 104/12 (ZIPRS 1314), 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsni-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15 in 104/15);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (Ur. l. RS št. 41/11);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 95/10, 17/11, 40/12 (ZUJF), 51/12, 6/13 in 88/13);
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 61/06 in 87/11);
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/11, 97/11 in 109/12);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/06 (uradno prečiščeno besedilo – UPB1), 112/07, 9/11 in 57/12 (ZPOP-1A));
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020 (Ur. l. RS, št. 43/11 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/2006 - odl. US, 23/06 - skl. US, 62/06 - skl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 11/07 - skl. US, 33/07, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11);

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 72/14 - skl. US in 19/15);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 (Odl. US), 64/12 in 12/13);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/06, 18/09 in 83/10);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 04/2017 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
- drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na UL, Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na UL, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja; Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo, Računovodska pravila UL FA in ostali interni akti UL FA).

Fakulteta je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/2015) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06).

Predstavitev fakultete

Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo opravlja izobraževalno, znanstveno raziskovalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. Fakulteta za arhitekturo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

VODSTVO FAKULTETE



izr. prof. dr. Matej Blenkuš
DEKAN
matej.blenkus@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 49



izr. prof. mag. Tomaž Krušec
PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKO PODROČJE
tomaz.krusec@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 49



izr. prof. dr. Tadeja Zupančič
PRODEKANJA ZA PODROČJE
ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA
tadeja.zupancic@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 49



prof. mag. Tadej Glažar
PRODEKAN ZA PODROČJE MEDUNIVERZITETNEGA
SODELOVANJA
tadej.glazar@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 49



izr. prof. mag. Vasa Perović
PRODEKAN ZA UMETNIŠKO PODROČJE
vasa.perovic@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 49

dr. Mitja Blaganje (op. do 14.09.2018)
TAJNIK FAKULTETE ZA ARHITEKTURO

Karmen Marolt (op. od 01.11.2018 dalje)
TAJNIK FAKULTETE ZA ARHITEKTURO
karmen.marolt@fa.uni-lj.si
tel.: 01 200 07 64

UL FA je v letu 2018 (študijsko leto 2017/2018) izvajala enoviti magistrski študijski program druge stopnje Arhitektura, univerzitetni študijski program prve stopnje Urbanizem, magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem ter doktorski študijski program tretje stopnje Arhitektura.

UL FA deluje v stari stavbi v izmeri 3252 m² in prizidku v izmeri 1200 m² v Ljubljana na naslovu Zoisova cesta 12.

Opis organiziranosti fakultete:

Fakulteta za arhitekturo je organizirana v katedre in sicer:

- Katedra za arhitekturo,
- Katedra za urbanizem,
- Katedra za arhitekturno tehnologijo
- Katedra za oblikovanje in predstavitve,
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu.

V okviru fakultete delujejo naslednje samostojne organizacijske enote: Inštitut za arhitekturo in prostor, Tajništvo in Knjižnica.

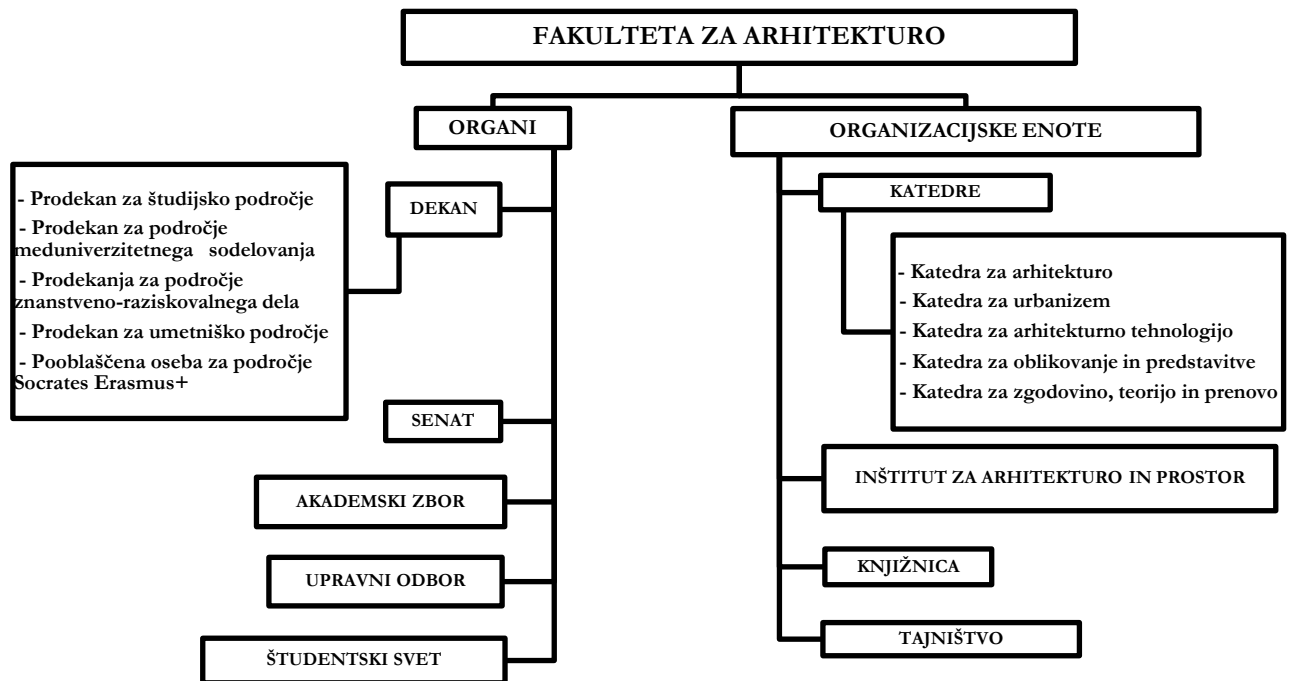
UL FA upravljajo in vodijo naslednji organi:

- Dekan
- Senat
- Akademski zbor
- Upravni odbor
- Študentski svet

Univerza v Ljubljani nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

UL FA je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS. UL FA je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 25. člena Statuta UL v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Slika 1: Organigram UL FA



2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA ARHITEKTURO UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo

Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo je največja visokošolska institucija za izobrazbo arhitektov in urbanistov v Sloveniji. Zaposluje pedagoge in strokovne sodelavce, ki s svojim ustvarjalnim delom skrbijo za vrhunske nacionalne in mednarodne dosežke na področju arhitekturne umetnosti in znanosti. S svojim neposrednim pedagoškim pristopom, ki vključuje aktivne ustvarjalce iz prakse, znanja iz gospodarstva in kulture neposredno in brez časovnega zamika prenaša v študijsko okolje. Študenti so v stalni navezavi s praktičnimi izkušnjami, industrijo in lokalnimi skupnostmi. Kakovostna izobrazba bodočih arhitektov in urbanistov je temeljno poslanstvo fakultete. S svojim delom je vpeta v širše regionalne okvire. Študentska populacija v večini prihaja iz matične in zamejske Slovenije, vse večji delež pa predstavljajo tudi študenti iz hrvaške Istre in Zagorja, kakor tudi Bosne in Hercegovine, Srbije in Makedonije.

Po drugi strani pa, v tesnem sodelovanju s krovno institucijo Muzejem za arhitekturo in oblikovanje Slovenije, fakulteta skrbi za ohranjanje arhitekturne tradicije in razvoj sodobnih prostorskih teorij. Sodelovanje poteka na vseh ravneh, od promocije kakovostnih in relevantnih magistrskih nalog, organizacije razstav, do sodelovanja pri izvedbi temeljnih nacionalnih teoretskih in spomeniško varstvenih nalog s področja sodobne arhitekture.

Skupaj z MAO, ZAPS in arhitekturnimi društvi skrbi za ohranjanje, promocijo in širitev nacionalne pomembnosti arhitekture. Fakulteta za arhitekturo je partnerica pri vseh večjih arhitekturnih dogodkih v državi. S svojo pluralnostjo, širino in skrbjo za kakovost stalno spodbuja razpravo o temeljnih vrednotah arhitekture, prostora in prostorske kulture.

V sodelovanju z Urbanističnim inštitutom Slovenije, Zavodom za gradbeništvo in drugimi inštituti in organizacijami s svojim znanstveno raziskovalnim delom fakulteta bistveno prispeva pri identifikaciji in opredelitvi ključnih prostorskih izzivov sodobne urbanizacije, prostorske politike, ekologije, varnosti in kakovosti bivanja. S svojim delom in raziskovanjem zato že desetletja dejavno prispeva pri opredmetenju in uveljavitvah ciljev določenih z Arhitekturno politiko Slovenije.

Vizija

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani si bo tudi v bodoče prizadevala, da v mednarodnem okolju doseže še vidnejši položaj in ugled. Pri tem bo kot svojo temeljno vrednoto in prednost izpostavljala kakovost in pluralnost študija, vpetost v aktualno arhitekturno produkcijo in zavezo razvoju arhitekturne teorije.

Arhitektura in urbanizem sta že v svoji definiciji stroki, ki sta utemeljeni na interdisciplinarnem pristopu. Zato bo, med ključnimi prizadevanji fakultete, izstopal napor, da pri raziskovalnih in produkcijskih projektih, ki vse bolj zahtevajo interdisciplinarni pristop, s svojo širino, koherenco in integralnostjo pristopa povzema povezovalno in usmerjevalno vlogo.

Med kratkoročne cilje fakultete, uresničljive do leta 2020, umeščamo dvig kakovosti in teoretične poglobljenosti študija, uveljavitev avtonomne založbe za razvoj prostorske teorije, načrtovanja in diskurza, skrb za dodatno izobrazbo arhitektov in urbanistov v praksi, promocijo pomena in odgovornosti do prostora med osnovnošolsko in srednješolsko populacijo, predvsem pa promoviranje kakovostnih študijskih dosežkov v slovenskem in mednarodnem prostoru.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Na UL FA izvajamo enoviti magistrski študijski program druge stopnje Arhitektura, univerzitetni študijski program prve stopnje Urbanizem, magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem ter doktorski študijski program tretje stopnje Arhitektura.

UL FA se uspešno povezuje s prakso, na kar kažejo uspešno izvedene urbanistične in arhitekturne delavnice v letu 2018, število le teh pa se vsako leto povečuje, kar je odraz dobrega sodelovanja s partnerji in njihovega zadovoljstva z rezultati.

Naši profesorji in njihovi sodelavci so se tudi v letu 2018 uspešno uveljavljali na strokovnem področju, saj so bili nagrajeni s številnimi natečajnimi kot tudi strokovnimi domačimi in mednarodnimi nagradami. Bili so vabljeni, bodisi kot kritiki ali kot člani komisij za ugledna strokovna nacionalna odličja v več evropskih državah. Njihovo delo na fakulteti in izven nje je bilo nagrajeno tudi na nacionalnem nivoju.

Pedagogi, ki so zaposleni na UL FA, sodelujejo pri izvajanju različnih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani kot tudi na drugih nacionalnih zavodih. Izmenjave potekajo v okviru delovanja Univerze v Ljubljani med naslednjimi fakultetami: Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Biotehniška fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje ter številnimi drugimi. Za stalno izvajanje pedagoškega dela Senat UL FA vsak posamezen primer obravnava in poda soglasje za izvajanje predavanj oz. predmeta na drugem zavodu, fakulteti, oz. v drugi organizaciji.

Visokošolski zavod nudi obliko vseživljenjskega izobraževanja, ki se izvaja vsako letno (glej Konzorcij Pasivna hiša na povezavi): <http://www.fa.uni-lj.si/default.asp?id=2492>.

Fakulteta za arhitekturo sodeluje s svojim predstavnikom v delovnih telesih Državnega izpitnega centra za pripravo in izvedbo splošne in strokovne mature z namenom oblikovati ustrezne vsebine maturitetnega izpita in kriterije za preverjanje znanja ter nadarjenosti kandidatov za študij arhitekture in urbanizma.

V okviru izvajanja raznih dejavnosti so posamezni visokošolski učitelji in sodelavci vključeni na izobraževanja, ki potekajo na Univerzi v Ljubljani (tutorstvo, samoevalvacije, kakovost v visokem šolstvu ipd.). Imamo 4 redno zaposlene pedagoge s tujim državljanstvom: izr. prof. mag. Vasa Perović, doc. Paul O. Robinson, doc. dr. Or Ettlinger in izr. prof. mag. Alessio Princic.

Dvanajst učiteljev je odšlo na učiteljsko izmenjavo v tujino po Evropi, v goste pa je UL FA sprejela 19 pedagogov (ter mnogo več v obliki neformalnih obiskov in gostujočih kritikov znotraj glavnega študijskega predmeta Projektiranje). Tudi v letu 2018 je UL FA nadaljevala s tradicijo gostujočih učiteljev, ki v goste prihajajo iz gospodarstva in s tujih institucij.

Nepedagoški delavci se vsako leto dodatno izobražujejo na strokovnih srečanjih, seminarjih in usposabljanjih iz svojega delovnega področja.

V zadnjih letih se uveljavlja povezovanje predmetov. Posamezni predmeti so načeloma laboratorijski. Celovit pristop kjer združujemo vsa znanja v celoto je pri predmetu Projektiranje. Izdelek Projektiranja 2 naj bi bil podlaga za vaje pri Arhitekturnih konstrukcijah 1, Instalacijah in Tehnologiji gradnje in gradivih. Predstavitve vaj pri Arhitekturnem oblikovanju 1 naj bi predstavili pri Predstavitvenih tehnikah 1. Nosilci

predmeta Projektiranje se povezujejo z ostalimi pedagogi, ki skupaj s študenti na konkretnih nalogah poglobljeno raziskujejo določena področja študija.

Trajanje študija

Povprečni čas študija na Enovitem magistrskem študiju Arhitektura je bil v letu 2018 7,74 let, univerzitetnem študiju Urbanizem 4,1 leta, na magistrskem študiju Urbanizem 2,97 let in na doktorskem študiju Arhitektura 6,63 let.

Število študentov po študijskih programih

V letu 2018 (študijskem letu 2017/18) je bilo na univerzitetnem programu prve stopnje vpisanih 72 študentov. Na enoviti magistrski študijski program druge stopnje je bilo vpisanih 1066 študentov redno.

Na enovitem magistrskem študiju Arhitektura je bilo razpisano 115 mest za redni študij, 25 mest za izredni študij, 15 mest za tujce ter 30 mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (10 mest za vpis v 2 letnik, 10 mest za vpis v 3 letnik in 10 mest za vpis v 4 letnik).

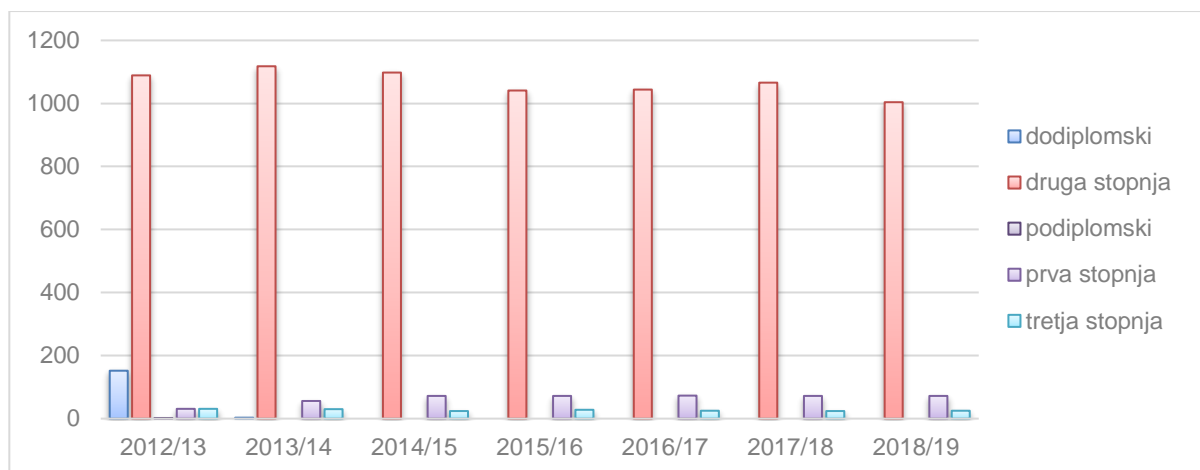
Na prvostopenjskem univerzitetnem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 5 mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (2 mesta z vpis v 2. letnik, 3 mesta za vpis v 3. letnik).

Na drugostopenjskemu magistrskem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano: 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode (3 redno, 1 izredno), 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode za tujce (3 redno in 1 izredno), za vzporedni študij so bila razpisana 4 mesta (3 redno in 1 izredno).

Na podiplomski doktorski študij Arhitektura 3. stopnje je bilo razpisanih 15 vpisnih mest, v prvi letnik je bilo sprejetih 11 kandidatov.

Tabela 1: ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV (7 LET)

Študijsko leto	dodiplomski	druga stopnja	podiplomski	prva stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
2012/13	152	1089	2	31	31	1305
2013/14	3	1118		56	30	1207
2014/15		1098		72	24	1194
2015/16		1041		72	28	1141
2016/17		1044		73	25	1142
2017/18		1066		72	24	1162
2018/19		1004		72	25	1101
Skupna vsota	155	7460	2	448	187	8252



Število diplomantov v letu 2018

V letu 2018 je študij zaključilo 124 študentov na rednem in 5 študentov na izrednem enovitem magistrskem študiju Arhitektura, 8 študentov na rednem univerzitetnem študiju Urbanizma in 4 študenti na rednem magistrskem študiju Urbanizma. Na doktorskem študiju Arhitektura 3. stopnje sta doktorirala 2 študenta.

Tabela 2: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – EMŠ ARHITEKTURA

— Enoviti magistrski študijski, program druge stopnje

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2008/09	133	379	133				148	45	23	40	5	20	5	46
2009/10	133	378	133				151	45	17	31	14	21	13	45
2010/11	133	374	134				166	45	15	5	40	12	5	16
2011/12	133	358	133				150	45	6	37	14	40	15	50
2012/13	133	252	133	1	15	1	148	45	4	22	26	15	19	41
2013/14	133	214	133	2	23	2	144	45	5	3	43	6	14	18
2014/15	133	219	133	1	23	1	154	25	1	2	23	2	6	10
2015/16	133	210	133				154	25	4	0	25	10	5	7
2016/17	115	213	115				136	25	2	1	22	8	6	15
2017/18	115	180	115	3	22	3	146	25	5	2	22	2	6	9

Tabela 3: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – UŠ URBANIZEM

— Univerzitetni študijski, program prve stopnje

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2012/13	30	20	11	21	15	10	29	15	3	1	14	1	1	2
2013/14	30	17	16	14	14	10	30	15	2		15			
2014/15	30	14	9	21	10	6	18	15			15			
2015/16	30	12	5	25	16	9	21	15			15	2		2
2016/17	30	17	16	15	10	5	31	15	1		15			
2017/18	30	16	13	17	6	8	25	15			15			

Tabela 4: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – MAG URBANIZEM

— Magistrski študijski, program druge stopnje

Št. leto	Redni študij			Izredni študij		
	prijave 1. letnik	sprejeti	prvič pisani	prijave 1. letnik	sprejeti	prvič vpisani
2015/16	13	13	13	2	2	2
2016/17	19	19	19			
2017/18	15	15	15			
2018/19	21	13	13			

Tabela 5: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – PDŠ ARHITEKTURA IZREDNI

— Podiplomski DOKTORSKI študij (stari program)

Študijsko leto	Prijave za vpis v 3. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2008/09	7	7	7
2009/10	6	6	6
2010/11	3	3	3
2011/12	Študijski program se ne razpisuje več.		

Tabela 6: RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – PDŠ ARHITEKTURA IZREDNI

— Podiplomski doktorski študij (III. STOPNJA), 1. Letnik

Študijsko leto	Prijave za vpis v 1. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2009/10	11	11	11
2010/11	12	12	12
2011/12	7	7	7
2012/13	10	10	10
2013/14	4	4	4
2014/15	5	5	5
2015/16	6	6	6
2016/17	11	11	11
2017/18	8	8	8
2018/19	12	10	10

Tabela 7: SREDNJEŠOLSKI USPEH SPREJETIH NOVINCEV

— (UL, članice, priporočeno tudi: študijski program). (Vir podatkov: VPIS)

Študijsko leto	EMŠ Arhitektura		UŠ Urbanizem	
	Povprečne točke		Povprečne točke	
	redni študij	izredni študij	redni študij	izredni študij
2008/09 (2008)	78,52	65,52		
2009/10 (2009)	79,04	62,79		
2010/11 (2010)	77,66	61,25		
2011/12 (2011)	80,48	66,65		
2012/13 (2012)	77,67	61,92	72,16	61,50
2013/14 (2013)	79,16	65,16	64,02	
2014/15 (2014)	77,34	54,19	58,09	
2015/16 (2015)	76,83	57,90	63,99	64,50
2016/17 (2016)	75,75	64,78	76,16	
2017/18 (2017)	74,23	61,75	66,27	

Tabela 8: PREHODNOST – 1. letnik v 2. letnik

— Prehodnost iz 1. v 2. letnik, to je delež lani vpisanih v 1. letnik (vključno s ponavljalci s statusom), ki so letos napredovali v 2. letnik (za UL, članico, vrsto programa in način študija, priporočeno tudi: program). (Kazalec je uporabljen v Programu dela.)

Študijsko leto	EMŠ Arhitektura							
	redni				izredni			
	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2008	148	106	27	15	46	21	15	10
2009	148	91	32	23	46	14	17	9
2010	151	78	43	24	45	12	13	19

2011	166	97	38	21	16	5	5	6
2012	150	82	39	18	50	18	13	18
2013	148	82	31	19	42	12	13	9
2014	143	86	26	17	18	8	6	3
2015	154	82	33	26	10	1	4	5
2016	156	82	43	18	7	2		3
2017	136	79	21	9	15	5	6	2
2018	146	84	24	18	9	6	2	1

UŠ Urbanizem, 1. stopnja								
Študijsko leto	redni				izredni			
	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	21	6	4	9	2	1		1
2017	31	18	5	5	1			
2018	25	14	2	8				

MAG Urbanizem, 2. stopnja								
Študijsko leto	redni				izredni			
	Vpisani v 1. letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	13	10	1	2	2	1		
2017	19	13	4	2				
2018	15	10	4					

DR Doktorski, 3. stopnja										
Študijsko leto	redni					izredni				
	Vpisani v 1. letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Ostali	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Ostali
2016						6	3	1	2	
2017						11	6		5	
2018						7	5			2

Tabela 9: PREHODNOST ČISTE GENERACIJE

EMŠ Arhitektura						
Štud. leto	V 1. letniku	iz 1 v 5 letnik oz. absolvent v štirih letih	iz 1 v 4 letnik v treh letih	iz 1 v 3 letnik v dveh letih	iz 1 v 2 letnik v enem letu	diplomiral v šestih letih
2007/08	195	54	85	95	127	
2008/09	194	44	71	81	105	
2009/10	196	58	75	80	90	6
2010/11	184	50	82	92	102	3
2011/12	200	61	72	86	100	4
2012/13	190	51	61	67	94	7

UNI Urbanizem, 1. stopnja				
Štud. leto	V 1. letniku	iz 1 v 3 letnik	iz 1. v 2. letnik	diplomiral v štirih letih
2012/13	31	18	22	19
2013/14	30	17	19	15
2014/15	18	5	5	5

MAG Urbanizem, 2. stopnja			
Štud. leto	V 1. letniku	iz 1. v 2. letnik	diplomiral v treh letih
2015/16	15	11	4

Tabela 10: TRAJANJE ŠTUDIJA V LETIH

EMŠ Arhitektura		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2013	57,14	4,72
2014	68,45	5,62
2015	80,76	6,73
2016	93,05	7,64
2017	91,89	7,55
2018	94,21	7,74

UŠ Urbanizem, 1. stopnja		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	42,82	3,52
2017	48,95	4,02
2018	49,89	4,1
MŠ Urbanizem, 2. stopnja		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2018	36,2	2,97

DR Arhitektura, 3. stopnja		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	65,83	5,41
2017	85,23	7
2018	80,67	6,63

Tabela 11: ENOVITI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE - ARHITEKTURA

2007/2008	Število študentov vpisanih v študijskem letu– EMŠ Arhitektura					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	15	163	46	12	58
2. letnik (univ)	146	32	178			
3. letnik (univ)	128	16	144			
4. letnik (univ)	130	41	171			
5. letnik (univ)	138		138			
absolventi			229			
skupaj			1.023			58
skupaj vsi						1.081
2008/2009	Število študentov vpisanih v študijskem letu– EMŠ Arhitektura					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	31	179	46	20	66
2. letnik EMŠ	172	10	182			
3. letnik (univ)	163	14	177			
4. letnik (univ)	133	35	168			
5. letnik EMŠ				53		53
5. letnik (univ)	139		139			
absolventi			237			
skupaj			1.082			119
skupaj vsi						1.201
2009/2010	Število študentov vpisanih v študijskem letu– EMŠ Arhitektura					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	151	36	187	45	20	65
2. letnik EMŠ	159	38	197			
3. letnik EMŠ	137	10	147			
4. letnik (univ)	163	29	192			
5. letnik EMŠ				53	53	53
5. letnik (univ)	144		144			
absolventi			248			
skupaj			1.115			118
skupaj vsi						1.233

2010/2011						
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	166	48	214	16	14	30
2. letnik EMŠ	138	27	165			
3. letnik EMŠ	155	13	168			
4. letnik EMŠ	137	15	152			
5. letnik EMŠ				58		58
5. letnik (univ)	189		189			
absolventi	141	88	229			
skupaj			1.117			88
skupaj vsi						1.205
2011/2012						
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	150	40	190	50	8	58
2. letnik EMŠ	169	8	177			
3. letnik EMŠ	158	11	169			
4. letnik EMŠ	153	34	187			
5. letnik EMŠ	108		108	56		56
absolventi	185	89	274			
skupaj			1.105			114
skupaj vsi						1.219
2012/2013						
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	41	189			
2. letnik EMŠ	155	8	163			
3. letnik EMŠ	166	4	170			
4. letnik EMŠ	171	27	198			
5. letnik EMŠ	164		164			
dod. leto EMŠ	107		107			
dod. leto (univ)	152		152			
skupaj			1.143			1.143
skupaj vsi						
2013/2014						
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	143	31	174	20	17	37
2. letnik EMŠ	151	20	171			
3. letnik EMŠ	129	8	137			
4. letnik EMŠ	153	20	173			
5. letnik EMŠ	161		161	40		40
abs/dodatno leto	163	62	225			
skupaj			1.044			77
skupaj vsi						1.121

2014/2015						
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	155	29	184	11	8	19
2. letnik EMŠ	149	27	176			
3. letnik EMŠ	124	13	137			
4. letnik EMŠ	124	38	162			
5. letnik EMŠ	110		110	40		40
dodatno leto	161	110	271			
skupaj			1.040			59
skupaj vsi						1.099
2015/2016						
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	157	36	193	7	5	12
2. letnik EMŠ	125	18	143			
3. letnik EMŠ	152	9	161			
4. letnik EMŠ	122	14	136			
5. letnik EMŠ	143		143	14		14
dodatno leto	108	116	224			
skupaj			1.000			26
skupaj vsi						1.026
2016/2017						
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	138	45	183	17	1	18
2. letnik EMŠ	126	12	138			
3. letnik EMŠ	120	15	135			
4. letnik EMŠ	146	11	157			
5. letnik EMŠ	142		142	18		18
dodatno leto	141	81	222			
skupaj			977			36
skupaj vsi						1.013
2017/2018						
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik EMŠ	146	21 + 5	172	9	6	15
2. letnik EMŠ	121	9 + 2	132			
3. letnik EMŠ	116 + 2	9 + 3	130	0 + 1		1
4. letnik EMŠ	117 + 4	5 + 3	129	0 + 4		4
5. letnik EMŠ	147		147	0 + 32		32
dodatno leto	141	0 + 105	246	15		15
skupaj			956			67
skupaj vsi						1.023

2018/2019	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
Letnik	redni			izredni		
	Prvič + prvi vpis višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik EMŠ	137	29	166	13	3	16
2. letnik EMŠ	117	11	128	1		1
3. letnik EMŠ	115	19	134	2		2
4. letnik EMŠ	116	11	127	4	1	5
5. letnik EMŠ	110	1	111	11		11
oddatno leto	146	92	238	18	2	20
skupaj			904			55
skupaj vsi						959

Tabela 12: UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE - URBANIZEM

2012/2013	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	29		29	2		2
skupaj			29			2
skupaj vsi						31
2013/2014	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	30	4	34			
2. letnik	22		22			
skupaj			56			
skupaj vsi						56
2014/2015	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	18	7	25			
2. letnik	24	4	28			
3. letnik	19		19			
skupaj			72			
skupaj vsi						72
2015/2016	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
Letnik	redni			izredni		
	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	21	6	27	2		2
2. letnik	11	1	12			
3. letnik	25		25			
Dodatno leto	7		7			
skupaj			71			2
skupaj vsi						73

2016/2017	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem, 1. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	31	4	35	1		1
2. letnik	11		11	1		1
3. letnik	13		13			
Dodatno leto	12		12			
skupaj			71			2
skupaj vsi						73
2017/2018	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem, 1. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik	25	6 + 1	32			
2. letnik	21	-	21			
3. letnik	9	0 + 4	13	1		1
Dodatno leto	4	1	5			
skupaj			71			1
skupaj vsi						72
2018/2019	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem, 1. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik	23	2	25			
2. letnik	18	1	19			
3. letnik	21	2	23			
Dodatno leto	4	2	6			
skupaj			73			
skupaj vsi						73

Tabela 13: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE - URBANIZEM

2016/2017	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG Urbanizem, 2. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	19	1	20			
2. letnik	10		10	1		1
skupaj			30			1
skupaj vsi						31
2017/2018	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG Urbanizem, 2. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik						
2. letnik						
3. letnik						
Dodatno leto						
skupaj						
skupaj vsi						

1. letnik	15	4	19			
2. letnik	15		15			
Dodatno leto	9		9			
skupaj			43			-
skupaj vsi						43
2018/2019						
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik	13	4	17			
2. letnik	13		13			
Dodatno leto	12	3	15			
skupaj			45			
skupaj vsi						45

Tabela 14: ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – ARHITEKTURA

Štud. leto	Število študentov vpisanih v študijskem letu – ARHITEKTURA (univerzitetni, EMŠ)		
	redni	izredni	vsi skupaj
2005/06	928	44	972
2006/07	933	61	994
2007/08	1.023	58	1.081
2008/09	1.082	119	1.201
2009/10	1.115	118	1.233
2010/11	1.117	88	1.205
2011/12	1.105	114	1.219
2012/13	1.143	98	1.241
2013/14	1.044	77	1.121
2014/15	1.040	59	1.099
2015/16	1.000	26	1.026
2016/17	977	36	1.013
2017/18	973	50	1.023
2018/19	904	55	959

Tabela 15: ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – URBANIZEM, 1. stopnja

Štud. leto	Število študentov vpisanih v študijskem letu – univerzitetni URBANIZEM, 1. stopnja		
	redni	izredni	vsi skupaj
2012/13	29	2	31
2013/14	56		56
2014/15	72		72
2015/16	71	2	73
2016/17	71	2	73
2017/18	71	1	72
2018/19	73		73

Tabela 16: ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – URBANIZEM, 2. stopnja

Štud. leto	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG URBANIZEM, 2. stopnja
------------	--

	redni	izredni	vsi skupaj
2015/16	13	2	15
2016/17	30	1	31
2017/18	43		43
2018/19	45		45

Tabela 17: PODDIPLOMSKI DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM ARHITEKTURA, 3. stopnja

Štud. leto	1. letnik		2. letnik		3. letnik		dod leto / absolvent + podaljšan vpis	skupaj
	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno ' podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis		
2009/10	11		7					18
2010/11	12		15	1				28
2011/12	7		8		7			22
2012/13	10	1	8	2	9		1	31
2013/14	4		11	2	6	1	6	30
2014/15	5		7	2	9		1	24
2015/16	6		8		7		7	28
2016/17	11	1	8	3			2	25
2017/18	8	1	7 + 3	2	2		0 + 1	24
2018/19	10	2	5	5	5	0	1	28

Tabela 18: ŠTEVILO DIPLOMANTOV

Enoviti magistrski študijski program ARHITEKTURA		
Študijsko leto	redni	izredni
2008		41
2009		42
2010		54
2011		54
2012		39
2013	15	7
2014	41	34
2015	60	38
2016	92	15
2017	108	
2018	124	5

Univerzitetni študijski program URBANIZEM, 1. stopnja		
Študijsko leto	redni	izredni
2015	12	
2016	13	
2017	14	
2018	8	

Univerzitetni študijski program URBANIZEM, 2. stopnja		
Študijsko leto	redni	izredni

2018	4	0
------	---	---

Doktorski študij ARHITEKTURA, 3. stopnja		
Študijsko leto	redni	izredni
2012		1
2013		2
2014		5
2015		2
2016		8
2017		4
2018		2

Delovanje z okoljem

- UL FA vsako leto organizira niz dodatnih izpopolnjevanj za arhitekto.
- UL FA tudi organizira javna predavanja domačih in tujih priznanih arhitektov v različnih okvirih.
- Veliko študentov med študijem prostovoljno dela v različnih projektantskih podjetjih. Hkrati pa je tudi obvezna študijska praksa na gradbišču in projektantskih podjetjih. Čas trajanja obvezne prakse je 1 mesec.
- UL FA vsako leto, v sodelovanju z različnimi akterji v prostoru, organizira številne študentske arhitekturno-urbanistične delavnice in natečaje, več na <http://www.fa.uni-lj.si/> (splošna obvestila).
- Na UL FA se vsako leto organizira številne razstave, okrogle mize s študenti.
- Izmenjava študentov UL preko izbirnih predmetov.
- UL FA organizira tudi številne obštudijske aktivnosti za študente, npr. strokovne ekskurzije in športne aktivnosti v naravi.
- UL FA spodbuja sodelovanje študentov s prakso preko različnih aktivnosti kot je sodelovanje z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje, sodelovanje v okviru sejma Ambient in sejma Dom.
- Študentje vsako leto aktivno sodelujejo na razstavi in na predavanjih na mednarodni konferenci Piranski dnevi arhitekture. Organiziran in subvencioniran pa je tudi obisk mednarodne konference Dnevi Orisa v Zagrebu na Hrvaškem.
- Delo študentov je bilo v letu 2018 razstavljeno na skupni razstavi na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani in izven nje v Sloveniji in tujini, ter njeni rezultati predstavljeni v različnih medijih.

UL FA je od svoje ustanovitve močno in že tradicionalno vpeta v mednarodne okvire. Ne samo, da vzdržuje obstoječe povezave, temveč si jih pedagogi in odgovorni za mednarodno sodelovanje neprestano prizadevajo razširiti skozi institucionalne in osebne oblike sodelovanja.

UL FA je imela v letu 2018 sklenjenih 78 Erasmus bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami za možnost študijskih izmenjav, katerih večina omogoča tudi mobilnost pedagogov ter še nekaj dodatnih, ki omogočajo predvsem izmenjave pedagogov; poleg tega obstajajo možnosti izmenjav tudi v okviru Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, kjer so trenutno mogoče izmenjave z Libanonom in Republiko Kosovo prizadevamo pa si tudi za nove na področju Balkana in Kitajske. Prihajajoči študenti lahko na posebni spletni strani v angleškem jeziku dobijo vse ključne informacije o študiju na naši instituciji, študijskem programu, urnikih, hkrati pa jih o aktualnih in za njih relevantnih dogodkih obveščamo preko te strani, družbenih omrežij in e-pošte. V zadnjih letih smo uspešno prevedli in

lektorirali znaten študijsko gradivo v angleščini za tuje študente, ki so pri nas na izmenjavah in ne znajo slovensko.

Odhajajoči študenti imajo vsako leto priložnost spoznati svoje predhodnike na vsakoletni razstavi projektov, ki so jih izdelali v času svoje mobilnosti leto poprej, kjer lahko dobijo informacije iz prve roke od študentov, ki so tam bili ali pa neposredno od tistih, ki jih gostimo; istočasno na tem dogodku promoviramo in predstavimo tudi vse oblike izmenjav ter možnosti študija v tujini in postopkov, s katerimi bodo soočeni (priznavanje, študijske pogodbe, prakse, Erasmus+ formalnosti, itd). V letu 2017/2018 smo na izmenjave poslali 41 študentov, dodatnih 28 na Erasmus+ prakso in 3 izven, 2 študenta sta odšla na izmenjavo preko Erasmus kreditne mobilnosti. Na šolo smo v okviru izmenjav sprejeli 58 tujih študentov (večina Erasmus+, 1 kreditna mobilnost, 3 iz Švice). Največ prihajajočih študentov je prišlo iz Španije in Češke.

V tujino je na tedensko izmenjavo odšlo 12 domačih pedagogov, 2 na trimesečno, na fakulteti pa se je v različnih oblikah pedagoškega in raziskovalnega procesa udeležilo 29 tujih pedagogov. Poleg tega smo na usposabljanje v tujino poslali 6 sodelavcev, ki niso pedagogi ali raziskovalci (referat, tajništvo, knjižnica, itd), v teh okvirih pa smo gostili tudi 1 tujega gosta. V letu 17/18 na tem področju beležimo porast, med drugim tudi zaradi dosegljivosti in razpoložljivosti večjega deleža finančne pomoči, ki spremlja mobilnosti in jo je bilo izjemoma na voljo za več oseb kot sicer. Obstaja večje število vabljenih pedagoških gostovanj in obiskov, ki niso formalizirani v obliki pogodb in niso zavedeni v statistiki.

Ocenjujemo, da se je internacionalizacija tudi v letu 2018 zmerno povečevala. Naši študenti lahko računajo na pridobivanje mednarodnih izkušenj tako na instituciji sami (gostujoči učitelji in tuji študenti, mednarodne delavnice in projekti) kot tudi uživajo številne prednosti spoznavanja tujih praks in metod v tujini preko institucionalnih in Erasmus povezav. Uravnoveženje izmenjav 'navzven'-'navznoter', ki je bil dolgoročni cilj, smo dosegli na račun kombinacije praktičnih usposabljanj in izmenjav. Zaznavamo ustalitev števil, s katerimi smo se približali točki zasičenosti in naših kapacitet. Vsako leto si in si bomo prizadevali, da bi k sodelovanju pritegnili še več uglednih arhitektov in pedagogov ter k izmenjavam spodbudili še več domačih pedagogov.

Fakulteta individualno, na podlagi medsebojnih sporazumov o akademskem sodelovanju, sodeluje s številnimi arhitekturnimi šolami v Evropi in svetu. Zaradi novih priložnosti in bogate zgodovinsko-arhitekturne dediščine, se je v letu 2015 začelo tudi vzpostavljanje povezave z državami na Bližnjem vzhodu. Tako je bilo vzpostavljeno plodno sodelovanje s fakulteto za arhitekturo v Libanonu, ki se bo nadaljevalo tudi v prihodnje.

Fakulteta je tudi v letu 2018 sodelovala v mnogih ERASMUS + in TEMPUS projektih z arhitekturnimi šolami iz različnih evropskih držav ter nadaljevala s sodelovanjem v obliki vsakoletne delavnice z Univerzo Stanford v ZDA. Prav tako je bilo znotraj študijskih in izven študijskih obveznosti izvedenih veliko mednarodnih delavnic.

Navkljub zmanjšanju obsega sredstev je fakulteta v študijskem letu 2017/2018 zagotovila sodelovanje treh gostujočih profesorjev.

Še vedno opažamo veliko zanimanje tujih študentov za študij na naši instituciji, tako študij do končnega naziva (predvsem iz držav JV Evrope) kot tudi interes za izmenjave.

Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami

Fakulteta še nima skupnih študijskih programov s tujimi univerzami, vendar tečejo različne aktivnosti tako na UL FA kot na drugih fakultetah v tujini. V pripravi je skupen drugostopenjski magistrski program MEMUD iz področja urbanizma z Univerzo v Splitu in Tehnično univerzo na Dunaju. Prav tako potekajo aktivnosti za oblikovanje skupnega drugostopenjski magistrski program iz področja arhitekture Joint Master v sodelovanju z Tehnično univerzo v Gradcu in Univerzo v Zagrebu.

Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki

Učitelji in mentorji pri predmetu Projektiranje spodbujajo mobilnost študentov, Erasmus koordinator promovira izmenjave skozi individualne diskusije s študenti in organiziranimi info sestanki, razstave preteklih del študentov na izmenjavah itd.

Posamezni pedagogi UL FA sodelujejo v mednarodnih projektih preko drugih inštitucij. UL FA sodeluje v vrsti mednarodnih raziskovalnih programov in projektov (sedmi okvirni program, Interreg, sheme Tempus/Phare, transnacionalni...) kar širi mrežo potencialnih partnerjev in prispeva k mednarodnemu sodelovanju v prihodnje; intenzivno se dogovarjamo tudi za nove priložnosti, ki jih ponujata program Erasmus+ in Horizont 2020.

Število predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku, se je v preteklem letu ustalilo tako neformalno na enovitem magistrskem študiju arhitekture kot tudi formalno na doktorskem študiju arhitekture. Število predmetov izvajanih tudi v angleškem jeziku je doseglo skoraj polovico vseh predmetov v ponudbi na magistrskem študiju arhitekture. Predmet Projektiranje I.-V. se izvajata tudi v tujem jeziku v celoti; izbirni predmeti v odvisnosti od interesa in njihove obiskanosti s strani tujih študentov, pri obveznih predmetih se nosilci poslužujejo individualnega ali skupinskega dela s tujimi študenti. Predavanja v slovenskem in tujem jeziku se redko izvajajo paralelno.

Individualno delo s tujimi študenti poteka v jeziku, ki je večini skupen (najpogosteje angleški jezik), izjemoma tudi v domačem jeziku tujega študenta, kadar ga nosilec predmeta dovolj obvlada. Spodbuja se vsaj delna uporaba slovenščine (posameznih izrazov, fraz, itd) pri komunikaciji med tujimi študenti in domačimi ter med tujimi študenti in pedagogi.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti

Od študijskega leta 2013/14 dalje veljajo pravila v zvezi s priznavanjem v tujini opravljenih obveznosti, ki poenostavljajo postopke, zmanjšujejo število korakov do priznavanja obveznosti in študentom omogočajo večjo stopnjo jamstva priznavanja. Vsebinsko ustreznost predmetnika na podlagi gradiva z gostiteljic in želja študentov že vnaprej ugotavlja koordinator in s podpisom jamči, da bodo obveznosti, opravljene pod temi pogoji po vrnitvi zagotovo priznane.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Sodelovanje na med članico in univerzitetnimi službami na področju mednarodnega sodelovanja in izmenjav ocenjujemo kot vzorno – odnose odlikuje hitra odzivnost, dober pretok informacij in podpora v različnih oblikah (administrativna, z nasveti, moralna, itd). Bistvenih predlogov za izboljšanje ni.

3.1.1 Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah

Več o izobraževalni dejavnosti, ki jo izvaja UL FA je bilo mogoče prebrati v predhodnih poglavjih, kot priloga temu poročilu, pa sta priloženi evalvaciji EMS Arhitektura in dvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Urbanizem.

Izobraževalna dejavnost: 1. stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postopno uvajanje učnega povezovanja med posameznimi predmeti.	Zmanjšanje obremenitve študentov, izboljšanje kvalitete izdelkov, krepitev interdisciplinarnosti.
Vključevanje strokovnjakov iz prakse kot zunanji kritiki in mentorji iz gospodarstva pri projektnih predmetih.	Stalna navezava na tekoč razvoj stroke, stik z gospodarstvom, neformalna promocija perspektivnih kadrov.
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru arhitekturnih in urbanističnih delavnic.	Seznanjanje študentov z realnimi problemi okolja, trening predstavljanja projektnih rešitev dejanskim naročnikom, seznanjanje z realnimi prostorskimi problemi Slovenije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje prostora in opreme za produkcijo maket, gradbenih prototipov in razstav.	Izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme.
Fakulteta študentom ne more nuditi potrebnega delovnega materiala za izdelavo maket (karton, lepenka, stirodur, ..)	Vzpostavitev ciljnega financiranja, vzpostavitev trajnih sponzorskih pogodb z dobavitelji materiala.
Pomanjkanje prostora za arhiviranje najboljših študijskih dosežkov.	Najem arhiva, izgradnja arhivskega prostora

Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postopno uvajanje učnega povezovanja med posameznimi predmeti	Zmanjšanje obremenitve študentov, izboljšanje kvalitete izdelkov, krepitev interdisciplinarnosti
Vključevanje strokovnjakov iz prakse kot zunanji kritiki in mentorji iz gospodarstva pri projektnih predmetih.	Stalna navezava na tekoč razvoj stroke, stik z gospodarstvom, neformalna promocija perspektivnih kadrov.
Ob izrazito projektno usmerjenem študiju se uveljavlja postopno povečevanje teoretskih študijskih vsebin,	Poglobljeno razumevanje prakse, tradicije in širše kulture.
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru arhitekturnih in urbanističnih delavnic.	Seznanjanje študentov z realnimi problemi okolja, trening predstavljanja projektnih rešitev dejanskim naročnikom, seznanjanje z realnimi prostorskimi problemi Slovenije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje prostora in opreme za produkcijo maket, gradbenih prototipov in razstav.	Izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme.
Fakulteta študentom ne more nuditi potrebnega delovnega materiala za izdelavo maket (karton, lepenka, stirodur, ..)	Vzpostavitev ciljnega financiranja, vzpostavitev trajnih sponzorskih pogodb z dobavitelji materiala.
Pomanjkanje prostora za arhiviranje najboljših študijskih dosežkov.	Najem arhiva, izgradnja arhivskega prostora.

Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezovanje v mednarodne mreže doktorskega študija.	Zagotavljanje kritične mase doktorskih študentov in bogatenje mreže mentorjev.
Razvoj mreže ocenjevalcev.	Zagotavljanje objektivnosti ocenjevanja
Posodobitev oz. razvoj nove ponudbe v okviru študijskega programa.	Zagotavljanje aktualnosti študijskih vsebin.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Skromne možnosti usposabljanja mentorjev v Sloveniji.	Razvoj sistema tečajev za mentorje ali/in vključevanje v tečaje v tujini.
Pomanjkanje ponudbe za usposabljanje doktorandov za pridobivanje raziskovalnih projektov.	Razvoj možnosti usposabljanja za potencialne prijavitelje projektov v okviru UL.

3.1.2 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uravnoteženost izmenjav med odhajajočimi in prihajajočimi študenti ter ohranjanje deleža izmenjav	Z dvigom števila odhajajočih se krepi zavest o mednarodni povezanosti in pomembnosti mednarodne izkušnje; z ohranjanjem števila prihajajočih pa zagotavljamo internacionalizacijo med študentsko populacijo tudi našim študentom na domači instituciji; pozitiven vpliv tudi zaradi enakomerne obremenitve pedagogov, ni stisk s prostorom zaradi povečanega števila študentov
Povečevanje interesa strokovnega kadra za krajše izmenjave	Promocija v tem segmentu in lastna iniciativa strokovnega kadra je rezultirala v rekordnem številu prijav na tovrstno usposabljanje za leto 2017/18
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priložnost za izboljšave: večja in sistematična diseminacija izkušenj in vtisov domačih študentov, ki so se vrnili s študijskih izmenjav in praks v tujini	Poleg že obstoječe vsakoletne razstave bi bilo dobro strniti vtise, priporočila in opozorila izmenjalnih študentov v obliki, ki bi bila dostopna tudi naslednjim generacijam in kandidatom - delno že realizirano v 16/17 skozi intervjuje, razstavo, zapise
Priložnost za izboljšave: beleženje izkušnje in vtisov tujih študentov na izmenjavi, ki so bili del pedagoškega procesa v tekočem letu	Tovrstna kvalitativna analiza bi pomagala pri prilagajanju programa in predmetov ter poučevanja za študente, ki pridejo na FA na izmenjave

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Fakulteta za arhitekturo se je tudi v letu 2018 aktivno vključevala v raziskovalno in razvojno dejavnost. Pri raziskovalni dejavnosti smo iskali partnerstva znotraj mednarodne mreže univerz in raziskovalnih institucij, v domovini pa smo se intenzivneje povezovali tako z drugimi raziskovalnimi organizacijami, kot s partnerji iz gospodarstva, lokalno samoupravo, ministrstvi pristojnimi za prostorske, izobraževalne in raziskovalne zadeve ter ARRS. Raziskovanje je usmerjeno v več smeri med katerimi velja izpostaviti arhitekturno-urbanistično prostorsko, tehnološko-energetsko, socialno-participatorno, temeljno-teoretsko in aplikativno raziskovanje ter urbano ruralno naravnane raziskave.

Za velikost fakultete smo imeli zavidljivo mrežo raziskovalcev (50). 18 od teh je bilo aktivnih in kot lani sodelujejo tudi znotraj programske skupine Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja (P5-0068). Tudi v letu 2018 smo si prizadevali pridobiti nove in kvalitetne raziskovalce skozi program mladih raziskovalcev (ARRS). Žal neuspešno. V letu 2018 je na UL FA tako delovala in raziskovala 1 mlada raziskovalka.

Programski skupini je bilo preko javnega poziva za oddajo prijav za povečanje financiranja raziskovalnih programov v letu 2018 odobreno dodatno povečanje obsega financiranja, ki se je izvedlo v letu 2018 in se bo izvedlo do izteka obdobja financiranja raziskovalnega programa. Pri tem je bilo dodatno financiranje odobreno na podlagi ocen oziroma meril ARRS, po katerih se programska skupina po raziskovalni uspešnosti uvršča nadpovprečno na vadi.

Fakulteta za arhitekturo je v 2018 sodelovala v številnih mednarodnih evropskih projektih (Erasmus +, COST, INTERREG), večinoma kot partner v projektu. Prijavljala pa se je tudi na več mednarodnih evropskih projektov (Interreg, Hera, H2020,...) kot vodilni partner. Prav tako tudi v nacionalnih programih sodeluje tako kot vodja, kot partner. Spodbudno je dejstvo, da na fakulteti opazamo povečano zanimanje in povečano število prijaviteljev na različne vrste razpisov. Pri tem se na fakulteti postopno uveljavlja strokovna podpora služba, ki bo nudila dodatno podporo raziskovalcem pri prijavih tako na domače kot tuje projekte. Na podlagi tega z optimizmom zremo v pridobivanje raziskovalnih projektov tudi v prihodnje. Fakulteta je trenutno aktivna ter deluje kot vodilni partner v dveh projektih CRP, kjer pri enem sodeluje s Ekonomsko Fakulteto in Urbanističnim inštitutom RS, pri drugem pa z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto.

S koncem leta 2018 se je na fakulteti zaključil tudi ARRS temeljni raziskovalni projekt z naslovom »Sistemska podpora odločanju pri urbani prenovi slovenskih naselij z vidika uravnoteženja energetske učinkovitosti in upravljanja z lokalnimi viri v soseskah«. Na mednarodnem področju smo sodelovali v dveh projektih COST, dveh Interreg projektih teritorialnega sodelovanja (Interreg SI-HR in Interreg Central Europe), dveh Erasmus+ projektih (MEMUD na področju Strategic Partnership ter projekt KLABS na področju Capacity Building projects in the field of Higher Education) in drugih manjših projektih. Preko Univerze v Ljubljani smo izvedli 3 PKP projekte, dva naša visokošolska učitelja sta se v okviru projekta MUL udeležila 3 mesečnega izpopolnjevanja v tujini, gostili smo 4 tuje profesorje v okviru projekta Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016-2018, pri nas pa smo za bodobje 1 leta gostili tudi dva strokovnjaka v okviru sredstev pridobljenih na javnem razpisu za projektna gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih - pilotni projekt (217. JR).

Čeprav smo uspeli v preteklih letih k aplikativnim projektom pridobiti kar nekaj partnerjev iz gospodarstva in lokalne samouprave, si zaradi dobrega dela obetamo, da jih bomo lahko v prihodnje še več.

Tabela 19: Pregled objav raziskovalcev UL FA

Število znanstvenih objav (WoS)	13
Število znanstvenih objav (WoS) v sodelovanju s tujimi partnerji	1
Število vseh registriranih raziskovalcev pri ARRS, ki so zaposleni na članici in opravljajo raziskovalno delo (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci)	48
Število čistih citatov v 10 letnem obdobju (2009-2018)	263
Število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	1
Število tujih akreditacij	1

(vir: ARRS)

Raziskovalci razširjajo svoje dosežke skozi strokovne in znanstvene objave, katerih število zmerno iz leta v leto narašča. Zaradi same tematike in narave raziskovanja ter gradiva, ki ga je včasih težko ukalupiti v ustaljene znanstvene obrazce publiciranja, ne gre soditi raziskovalnih dosežkov zgolj po številu znanstvenih objav in pridobljenih projektov.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti fakultete.

Fakulteta aktivno sodeluje pri razstavljanju svoje umetniške dejavnosti, nastale v okviru študijskega procesa, v relevantnih razstavnih prostorih doma in v tujini. Tako je na primer tematski izbor študentskih del fakulteta lansko leto razstavila v okviru MOL v ljubljanski mestni hiši, v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje, v Cankarjevem domu v Ljubljani in v Državnem zboru v Ljubljani ter v številnih lokalnih skupnostih ter v mednarodnem prostoru, kjer umetniška dejavnost poteka v sodelovanju manjših med predmetnih izmenjav med pedagogi ali študenti.

Fakulteta letno organizira približno 35 – 40 umetniških in strokovnih dogodkov v obliki predstavitve študentskih del zunanjim partnerjem in javnosti, razstav, predavanj in okroglih miz. S svojim ustvarjalnim delom je Fakulteta močno vpeta v stroko, tako na nivoju lokalnih skupnosti kot gospodarstva.

Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, galerijami in drugimi umetniškimi institucijami pri promociji študijskih dosežkov študentov in pedagogov v obliki razstav, dogodkov in predavanj za javnost.	Promocija arhitekture in urbanizma, sodelovanje z okoljem.
Številna izvedena manjša arhitekturna dela (paviljoni, urbana oprema), ki je nastala po načrtih in izvedbi študentov.	Učenje skozi delo, preverjanje teorije v praksi.
Aktivno nastopanje pedagogov kot predavateljev, kritikov, članov žirij in udeležencev na kongresih v mednarodnem prostoru.	Promocija institucije, širjenje znanj, mreženje.
Medijsko odmevna zaključna razstava fakultete v mesecu juniju.	Promocija arhitekture in urbanizma, študija in institucije, dvig ugleda in relevance.
Sodelovanje s tujimi fakultetami pri skupnih umetniških in raziskovalnih projektih.	Promocija institucije, širjenje znanj, mreženje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje lastnih sredstev za organizacijo mednarodnih dogodkov na domači instituciji.	Vzpostavitev dodatnih virov financiranja iz RSF, aktivnejše prijavljanje na razpise.
Pomanjkanje lastnega galerijskega prostora.	Najem galerije v neposredni okolici, gradnje novega produkcijskega prostora.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti študentov fakultete. Redno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom pomeni prenos znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju v katerem deluje. Fakulteta je tudi v letu 2018 uspešno izvajala delavnice za občine ter sodelovala pri strokovnih rešitvah za najuglednejše subjekte v gospodarstvu in javnem sektorju. Sodelovali smo pri treh uspešnih projektih PKP (projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - po kreativni poti do znanja 2017 – 2020), v študijskem procesu pridobljeno znanje pa so študenti UL FA uporabili tudi v humanitarne namene ter z lastninim rokami in zbranimi sredstvi zgradili šolo v Ugandi.

Prenos in uporaba znanja (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru skupnih projektov, arhitekturnih in urbanističnih delavnic.	Vključevanje realnih problemov v študijski proces, razvoj novih znanj.
Aplikativno usmerjene magistrske naloge.	Ob izdelavi magistrske naloge je magistrand v tesnem sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, zunanjimi strokovnjaki, strokovnjaki interdisciplinarnih disciplin in gospodarstvom.
Implementacija projektnih rešitev kot strokovne podlage pri pripravi planskih prostorskih aktov.	Vključevanje novih znanj iz področja prostorskega načrtovanja v procesih urejanja prostora.
Sodelovanje v humanitarnih akcijah v Afriki.	Neposredna pomoč pri reševanju humanitarne stiske, intenziven pedagoški učinek.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Skromne potrebe po sodelovanju s strani gradbenega sektorja, predvsem lesne industrije.	Intenzivnejša promocija lastnega znanja, potencialov in inovativnosti.
Skromne potrebe pri sodelovanju pri razvojnih vprašanih stroke, normativih, predpisih in smernicah.	Intenzivnejše sodelovanje z resornim ministrstvom.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami UL FA so študenti s posebnimi potrebami: slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih, mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.

Glede na ovire oz. motnje študentov s posebnimi potrebami so možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj in (ali) v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja.

Študenti se lahko za svetovalno pomoč obrnejo na za to področje s strani UL FA določeno osebo oz. na vodjo referata. V kolikor se izkaže potreba lahko dobi študent tutorja – učitelja.

Na UL FA je vpisanih 17 študentov, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami zaradi dolgotrajne ali kronične bolezni.

Ustvarjalne razmere za delo in študij

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivno individualno delo pedagoga s študenti, nesebična pomoč in angažma tudi izven zato namenjenih terminov.	Neposreden dvig kakovosti znanja študentov, povratni prenos študentove inovativnosti na mentorja.
Vključevanje strokovnjakov iz prakse kot kritiki in mentorji iz gospodarstva v pedagoški proces.	Ohranjanje nujnega razmerja med praktičnim, pragmatičnim, akademskim, inovativnim in razvojnim znanjem.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neprimerni delovni pogoji v risalnicah, cca 2m ² /vpisanega študenta.	Zmanjšanje skupnega števila študentov z znižanjem števila vpisnih mest in poostritvijo kriterijev za prehod iz letnika v letnik.
Pomanjkanje skupnega družabno ustvarjalnega prostora za neformalno učenje in skupno delo na projektih.	Izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme.

Fakulteta ustvarjalne razmere za delo in študij, ob pomanjkanju sredstev za investicije in podfinanciranosti visokega šolstva, rešuje inovativno, z lastnimi sredstvi in sredstvi, ki jih zasluži na trgu ali pridobi iz donacij. V letu 2018 smo tako nadaljevali s prenovo brezžičnega internetnega omrežja, s poudarkom na varnosti podatkov in kvaliteti storitve, deloma nadomestili zastarelo pohištvo ter izboljšali delovne pogoje v študentskem referatu. Zaključena je sanacija in zamenjava klimata za nemoteno klimatizacijo predavalnic v prizidku fakultetnega objekta.

V bodoče želimo preurediti večji prostor v pritličju, ki ga trenutno zasedajo tehnični prostori in računalniška učilnica v večjo, večnamensko predavalnico in razstavni prostor.

Fakulteta še naprej nadaljuje s politiko odprtih vrat, kjer študentom, na njihovo izrecno željo, omogoča delo na fakulteti tudi pozno v noč, vse do 24.00 ure ter med vikendi, prazniki in dela prostimi dnevi. V sodelovanju z glavnimi ponudniki programske opreme, smo študentom zagotovili možnost za pridobitev študentskih licenc za tisto programsko opremo, ki jo pri svojem delu najpogosteje potrebujejo.

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Na področju obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente, je fakulteta močno vpeta v dejavnosti Kariernega centra Univerze v Ljubljani, ki študentom, v tesnem sodelovanju z vodstvom fakultete zagotavlja različna svetovanja in karierne aktivnosti, od obiskov pri potencialnih delodajalcih, kot nasvete v zvezi z iskanjem dela.

Fakulteta študentom ponuja utečen sistem tutorstva ter sodelovanje v športnih tekmovanjih pod okriljem UL oz. Univerzitetne športne zveze, kjer že zadnjih nekaj leto sodelujeta moška nogometna in košarkarska ekipa ter ženska odbojgarska ekipa.

Strokovna ekskurzija je od leta 2017 dalje del obštudijske dejavnosti UL FA. Organizacija poteka v domeni študentov, pedagog pa se ekskurzije udeleži kot mentor in predavatelj na terenu. Med pogoste destinacije sodijo države z bogato arhitekturno tradicijo in kulturo, Švica, Italija, Finska, Portugalska, Španija, Avstrija, Nemčija, Danska, Norveška, ...

Tutorstvo

Tutorsko pomoč je koordinator osebno predstavila študentom prvega letnika in študentom programa Erasmus pred uvodnimi predavanji. Študentska organizacija na fakulteti je nagradila tutorje – študente z boni za tiskanje. Skladno s sklepom Senata Fakultete za arhitekturo je vsak tutor – študent prejel za nagrado eno kreditno točko. Tutor – študent je nagrajen s kreditno točko na podlagi pisnega poročila o delu na predlog koordinatorke tutorjev – učiteljice.

Delovanje študentskega sveta, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet FA, ima 9 svetnikov, ki so prisotni v Senatu UL FA, v UO UL FA, Komisiji za kakovost, Komisiji za študijske zadeve in ostalih delovnih telesih. Predvsem se osredotoča na aktualno študijsko problematiko, v povezavi z študentsko organizacijo UL FA, organizira ekskurzije in oblikuje pobude študentov za izboljšave UL FA ter aktualne družbeno-kritične pobude. Sodelovanje z vodstvom in organi UL-FA je kvalitetno in pozitivno.

Študentski svet Fakultete za arhitekturo (ŠSFA) je organ Fakultete za arhitekturo UL, ki je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani in s Poslovníkom študentskega sveta.

Svet je sestavljen iz 9 članov: po 2 predstavnika na letnik (1. - 4. letnik) in 1 predstavnik absolventov. ŠSFA ima predsednika, podpredsednika in tajnika. Predsednik in podpredsednik, oziroma njuna namestnika, zastopata študente UL FA v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani (ŠSUL).

ŠSFA deluje na javnih sejah, na katerih svetniki razpravljajo o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Poleg tega še:

- volijo člane iz vrst študentov za senat UL FA, akademski zbor UL FA in druge delovne organe določene s Statutom UL;
- daje pristojnim organom fakulteta mnenje o aktih, predlogih aktov in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- na podlagi študentske ankete, daje pristojnim organom fakultete mnenje;
- pedagoški usposobljenosti v postopku izvolitve v naziv učiteljev ali sodelavcev
- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete;
- sprejema pravilnike in druge akte ŠSFA;
- oblikuje mnenja študentov ŠSFA.

Mandat svetnikov ŠSFA traja 1 leto. Za svoje delo člani ne prejemajo nobenih plačil. Edina ugodnost, ki jo svetniki dobijo za delovanje, so 3 kreditne točke pri morebitnem pogojnem vpisu v višji letnik.

Dosegljivi so na naslovu: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana, v sobi št. 11 (pritličje stare stavbe) ali na elektronski naslov: studentski.svet@fa.uni-lj.si.

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Mentorsko vodena strokovna ekskurzija z ogledi arhitekturnih in urbanističnih del po Sloveniji, Evropi in svetu kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost.	Neposredno seznanjanje s kakovostno arhitekturo v živo.
Intenzivno sodelovanje pri projektih PKP in ŠIPK	Sodelovanje z gospodarstvom, razvoj novih produktov in znanj, učenje interdisciplinarnega pristopa. Sodelovanje z negospodarskim sektorjem.

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

Knjižnica UL FA je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi potrebam študentov, učnemu in raziskovalnemu osebju ter zunanjim uporabnikom.

Knjižnica UL FA vseskozi dopolnjuje obvezno in priporočeno literature ter širi zbirko vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture in urbanizma.

Knjižnični fond

Celoten knjižnični fond znaša 23.927 enot gradiva. V letu 2018 smo pridobili (nakup, darovi, zamenjave ali pa obvezni izvod) 559 enot knjižničnega gradiva.

Uporabniki knjižnice in izposoja gradiva

Knjižnica s strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov.

V preteklem letu je bilo v knjižnico UL FA vpisanih 1393 aktivnih članov (od tega je 1255 študentov FA).

Izposodili smo 16.804 enote gradiva na dom ter 10.344 enot v čitalnico. Za potrebe medknjižnične izposoje smo posredovali 32 enot knjižničnega gradiva.

V letu 2018 so se v knjižnici izvajala samo individualna usposabljanja uporabnikov za samostojno poizvedovanje po sistemu COBISS/OPAC, DIKUL ter drugih bazah podatkov. Število udeležencev individualnega izobraževanja je bilo 378, za kar smo porabili 72 ur. Skupinskih usposabljanj nismo izvajali, saj so le-ta del brezplačnih tečajev v NUK in CTK.

Izdelava bibliografij

Za potrebe habilitacij pedagogov in raziskovalcev smo v letu 2018 strokovno obdelali in vnesli v bazo COBISS 649 prispevkov (monografije, članki, prispevki na konferencah in izvedena dela).

Knjižnica UL FA tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke in aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani. Poseben poudarek je na strokovnem usposabljanju in motiviranju knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin.

Za uporabnike ima knjižnica na voljo 6 računalnikov, preko katerih lahko dostopajo do različnih informacijskih virov in baz podatkov, čeprav študenti vedno pogosteje uporabljajo svoje prenosne računalnike. Knjižnica FA bo tudi v bodoče izboljševala svoje aktivnosti, se trudila na vseh področjih za še boljše sodelovanje med matično ustanovo in UL.

Prednostne naloge knjižnice v letu 2018

- dopolnjevanje osebnih bibliografij raziskovalcev
- dopolnjevanje zbirke obvezne in priporočene literature ter krepitev knjižnične vloge v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
- razširitev zbirke vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture
- individualno izobraževanje uporabnikov
- aktivna povezava z nosilci predmetov
- usposabljanje knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin
- motiviranje knjižničnega osebja za aktivno sodelovanje pri načrtovanju knjižničnih storitev
- posodobitev domače strani knjižnice
- sodelovanje med knjižnico UL FA, matično ustanovo in univerzo
- podaljšanje urnika obratovanja knjižnice (do 18.00 ure)

Knjižnica je zgledno založena s knjižnim gradivom ter znanstveno in strokovno periodiko in je javno dostopna. Knjižnica UL FA je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi potrebam študentov, učnemu in raziskovalnemu osebju ter zunanjim uporabnikom. S strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov. Tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke in aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.

Tabela 20: Statistični podatki poslovanja knjižnice

	2018
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	559
Število vseh vpisanih študentov na članici	1105
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1255
aktivni uporabniki: srednješolci	5
aktivni uporabniki: zaposleni	102
aktivni uporabniki: upokojenci	3
aktivni uporabniki: tuji državljani	3
aktivni uporabniki: drugi	25
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1090
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1286
število izposojenih knjižničnih enot na dom	16804
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	10344
število medknjižnično posredovanih dokumentov	32
število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	378
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	72
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	649
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	6
skupno število čitalniških sedežev	32
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	19.499,41

od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	139,71
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	0
število učiteljev in raziskovalcev	63
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0

Založniška dejavnost

Trenutni sistem izdajanja različnih publikacij, oz. založniška dejavnost fakultete je nepregledna in nekonsistentna, izdaja posameznih publikacij pa vezana na posamične odločitve ali uspeh potencialnih avtorjev pri pridobivanju sredstev. V letu 2018 je bila ustanovljena Komisija za založništvo, ki ima za nalogo vzpostaviti učinkovit, enoten in pregleden sistem izdaje različnih publikacij, od znanstvenih monografij, do katalogov delavnic in zbornikov študentskih del ter zagotoviti njihovo financiranje

Pri prenovi spletnih strani UL FA se predvideva tudi prenova spletne strani založništva, ki bo omogočala prodajo elektronskih knjig in prodaje knjig preko spleta. Izboljšave so potrebne tudi na področju promocije izdanih knjig, za kar se na UL FA prav tako pripravlja strategija promocije.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju

- Priprava novega pravilnika o založniški dejavnosti UL FA.
- Priprava strategije promocije založniške dejavnosti UL FA.
- Priprava celovitega in preglednega sistema založniške »politike«.
- Sodelovanje na področju založništva v okviru UL.

Revija AR arhitektura, osrednja fakultetna znanstvena publikacija, raziskave je indeksirana na naslednjih mestih: Index of AR Architecture, research magazine: ArchNet MIT digital library, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ Directory of Open Access Journals, CEEOL Central and Eastern European Online Library, DLib Digitalna knjižnica Slovenije, DIKUL Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, UL FA AR, Cobiss, ICONDA.

UL FA skupaj z UL FGG od leta 2013 tudi uspešno izdaja znanstveno on-line revijo Igra ustvarjalnosti – Creativity Game.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju

- Sodelovanje s študenti UL FA;
- Prost dostop knjig in učbenikov v digitalni obliki.

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja

- Ustanovitev Sveta za založništvo UL FA;
- Priprava novega pravilnika o založniški dejavnosti na FA UL;
- Spodbujanje k izdaji publikacij Arhitekturnih delavnic;
- Priprava strategije promocije založniške dejavnosti FA UL;
- Spodbujanje k izdaji študentskih glasil.

Knjižnična in založniška dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva s področja arhitekture in urbanizma.	Dostop do tehtne študijske literature vpliva na boljši študijski uspeh študentov.
Sodelovanje s konzorciji za dostop do elektronskih informacijskih virov.	Uporabnikom zagotavljamo dostop do kakovostnih informacijskih virov s strokovnega področja arhitekture in urbanizma.
Strokovna in kakovostna izdelava zapisov v sistemu COBISS za potrebe bibliografij raziskovalcev.	Vpliva na večjo odmevnost objav raziskovalcev ter na vrednotenje raziskovalnega in strokovnega dela pri izvolitvah v nazive in prijavih na javne razpise za sofinanciranje raziskav.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja uporabnikov.	Organizirati izobraževanje uporabnikov knjižnice in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov
Prekratek delovni čas knjižnice. Le-ta je zaprta v popoldanskem času, ko študenti zaključijo s predavanji	Spremembe v delovnem času zaposlenih, uvajanje dodatne pomoči.
Manjka prenos izbora zaključnih visokošolskih del ter raziskovalnih nalog v elektronsko okolje	Vključitev v institucionalni repozitorij za obvezno shranjevanje visokošolskih del UL.
Pomanjkanje prostora za knjižnično zbirko.	Posodobitev knjižničnih prostorov z namenom pridobitve dodatnih knjižnih polic.

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti, priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalnikov kakovosti

Na UL FA se uporabljajo naslednji mehanizmi za ugotavljanje kakovosti (v skladu s 3. in 4. členom Pravil o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani):

- Letno načrtovanje in poročanje (Poslovno poročilo),
- Letna samoevalvacija,
- Akreditacija študijskih programov (Enoviti magistrski študijski program Arhitektura, Doktorski študijski program Arhitektura, v akreditacijskem postopku: Prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem in Drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem),
- Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest,
- Habilitacije, ki določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive,
- Usposabljanje pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo (tečajji, izobraževanja ipd.),
- Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija - preizkus posebnih sposobnosti,
- Tutorski sistem,
- Karierni center UL in ustrezne službe na UL FA nudijo kandidatom za vpis in študentom potrebne informacije,
- Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti,

- Knjižnično informacijski sistem,
- Obštudijska dejavnost/programi športa, kulture, socialne dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov,
- Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela,
- Prenos znanja v prakso/študentske delavnice, študijska praksa ipd.,
- Študentska anketa,
- Mednarodno sodelovanje, mednarodne povezave,
- Univerzitetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente in zunanje strokovnjake.

Fakulteta za arhitekturo je v stalnem stiku z Zbornico za arhitekturo in prostor (ZAPS, <http://www.zaps.si>), ki spremlja tudi delo diplomantov UL FA, organizira strokovne izpite iz področja in podeljuje potrebne licence za delo v projektivi in prostorskem načrtovanju.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija

- Okrogle mize o študiju (nadaljevanje začelih akcij v letu 2009 s strani študentov).
- Posvet o Strokovnem izpopolnjevanju arhitektov.
- Znanstvena konferenca na temo urbanističnega načrtovanja in urejanja prostora.
- Srečanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bodo v določenem študijskem letu pričeli z izvajanjem študijskega programa.
- Predvidena so različna individualna usposabljanja – tečaji tujih jezikov, računalniških programov – za študente in uslužbence.

Vsako leto številne arhitekturne in urbanistične delavnice. V okviru le-teh sledijo vedno predstavitve rezultatov strokovni in poljudni javnosti.

Mehanizmi in instrumenti za sistem kakovosti raziskovanja in drugih dejavnosti

V okviru sestankov raziskovalcev, odgovorni za to področje predstavljajo tudi zahteve po dvigu kakovosti raziskovalnih dejavnosti in raziskovalce spodbujajo k bolj učinkovitemu delu, zlasti pa učinkoviti objavi svojih rezultatov. Na UL FA se v okviru posameznih Kateder izvaja sodelovanje med pedagogi, predmeti se povezujejo med seboj. Pedagogi lahko pri vsakem predmetu posebej spremljajo povprečne ocene in prehodnost na izpiti. Pedagogi lahko vidijo številske rezultate študentskih anket. Posamezni pedagogi vzporedno izvajajo še svoje ankete.

Sestava in delovanje komisije oz. organa zadolženega za kakovost sestava komisije

V komisiji sta dva izredna profesorja, ena docent, en asistent, tajnik fakultete in trije študenti.

Priprava poročila

Proces samoevalvacije je potekal na osnovi spremljanja problematike, statističnih podatkov, rezultatov vsakoletnih anket in konzultacij s posameznimi pedagoškimi in nepedagoškimi delavci.

Način samoevalviranja zajema enoviti magistrski študijski program druge stopnje Arhitektura, univerzitetni študijski program prve stopnje Urbanizem, magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem ter doktorski študijski program tretje stopnje Arhitektura.

Za zagotavljanje in preverjanje kvalitete študijskega programa uporabljamo:

- mednarodno primerljivost programov;

- vsakoletno analizo učinkovitosti študija (prehodnost, trajanje študija, število opravljenih izpitov in diplomantov);
- evalvacijo študijskega procesa (anketiranje študentov);
- kolegialno kontrolo (sprotne spremembe);
- samoevalvacijo (spremljanje kvalitete lastne dejavnosti).

Postopki samoevalviranja so v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani.

Problematično je, da navodila in podatke dobi komisija zelo pozno, tako da je časa za pripravo kvalitetnega poročila malo. Za bolj kvalitetno delo bi bilo potrebno izvesti anketo glede ključnih vprašanj, saj bi na ta način dobili celostno sliko.

Samoevalvacija je potekala vzporedno z razgovori s posameznimi študenti.

Upravljanje in razvoj kakovosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivni pogovori in izmenjave mnenj med pedagogi z namenom dviga kakovosti lastnega dela.	Izmenjava pristopov, metod dela, stališč in kompetenc.
Pozitivna konkurenčnosti med pedagogi pri izvajanju predmeta Projektiranje, ki ga izvaja 16 mentorjev s skupinami po 35 študentov.	Stalno napredovanje v kakovosti dela.
Zaključna razstava študijskih del v juniju kot medsebojna kontrola kakovosti dela posameznih pedagogov,	Izmenjava pristopov, metod dela, stališč in kompetenc.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pogosto nekompatibilni pogledi na pomen interdisciplinarnega, ustvarjalnega in projektnega pristopa pri poučevanju s strani pedagogov z drugih članic,	Vzpostavitev skupnih ciljev in vrednot pri poučevanju arhitekture in urbanizma.
Slaba motiviranost nekaterih pedagogov za lastno odličnost, ustvarjalno strokovno, znanstveno in umetniško delo, ki ostaja na nivoju nacionalnega povprečja,	Vzpostavitev sistema medsebojnega primerjavanja, pozitivne konkurenčnosti pri vseh predmetih.

Delovanje sistema kakovosti

UL FA skrbi za kakovost članice in prenaša v svoje delovanje ugotovitve in priporočila iz njenega delovanja in Univerze v Ljubljani. V ta namen obvešča zaposlene o delavnicah in drugih aktivnostih, ki so razpisane za izboljšanje kakovosti. Komisija za kakovost skrbi za izboljšanje delovanja fakultete in študijskih programov z obravnavo problematike o izboljšanju kakovosti. Člani si izmenjujejo mnenja in predloge na sestanki in neformalnih pogovorih z zaposlenimi in študenti in predloge posreduje vodstvu fakultete v ustni ali pisni obliki. Člani Komisije za kakovost so v nenehnem stiku z vsemi deležniki.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Izvajanje študentskih anket

Na UL FA se izvajajo študentske ankete v skladu s Pravilnikom o študentski anketi UL. Anketa se izvaja v vseh letnikih rednega in izrednega študija z uporabo Študentskega informacijskega sistema (ŠIS-a). Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket. Izvajajo se prenovljene študentske ankete.

Pripravljenost študentov za izpolnjevanje ankete je bila v prejšnjih letih majhna. Študentski informacijski sistem je ob prijavi na izpit, najkasneje pa ob vpisu, študentu ponudil izpolnjevanje anket. Študent je imel sicer možnost izpolnjevanje ankete odkloniti, kljub temu pa beležimo bistveno boljšo odzivnost kot v preteklih letih, saj je bila ta 90 %.

Z rezultati celotne ankete je seznanjen dekan in prodekan za študijske zadeve in tajnik UL FA. Vsi nosilci predmetov in njihovi asistenti lahko dostopajo do rezultatov ankete v ŠIS-u za svoje predmete. Izključno za potrebe habilitacijskega postopka se posredujejo rezultati ankete tudi študentskemu svetu in kadrovski službi UL FA.

Študentje so seznanjeni o izvajanju anket tudi preko »Kritična presoja in komentiranje dela FA« na strani <http://oranznapita.wordpress.com/> in »Študentskem forumu« na <http://www.student-info.net>.

Ankete so po novem dostopne vsem preko ŠIS-a. Vsakemu pa je viden le tabelarični - številski del. Pisne pripombe pa vidijo le izbranci, kot so člani Komisije za kakovost, dekan ... Žal pa je ravno v tem delu za pedagoga največ praktično koristnih informacij. Študentje tudi predlagajo, da naj bi se ankete izvajala v okviru predmetov. To se po izkušnjah tistih redkih pedagogov, ki izvajajo svoje ankete, odlično obnese. Ankete, kjer posamezni predavatelj ne vidi pisnih pripomb, so le omejeno uporabne in kažejo le na bolj ali manj splošno klimo.

Predlogi za ukrepe na osnovi analize anket

Dekan in Študijska komisija se s »problematičnimi pedagogi« pogovorijo. Študenti so organizirali okrogle mize o njihovem videnju pedagogov in pedagoškega procesa. Fakulteta pa je aktivno pristopila k organizaciji različnih delavnic za izboljšavo pedagoških kompetenc visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, za določene profile zaposlenih, pa so v novi Izjavi o varnosti z oceno tveganja predvideni tudi tečajji retorike.

Na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani se vodstvo šole in Komisija za kakovost pri svojem delu opirata na statistične podatke, rezultate anket ter pogovore. Ker gre za kompleksne in dinamične procese, se mnogi ukrepi izvedejo tudi mimo uradnih poti, kot pogovor, sugestije ali samoiniciative posameznikov. Ti ukrepi praviloma niso dokumentirani, niti niso zabeleženi v poročilih, vsekakor pa pripomorejo k izboljšanju kvalitete dela.

Določene izboljšave so rezultat samozavedanja članov UL FA, da je potrebno svoje delo stalno izboljševati in se pri tem zgledovati po uspešnih primerih pri nas in v tujini. Ta stopnja zavesti pa je pri večini članov FA na visoki ravni.

Vsakoletno, vodstvo fakultete izvede konec študijskega leta analize in ukrepe iz naslova rezultatov pedagoških anket, prav tako tudi konec vsakega semestra. V primeru, da zaznamo težavo tekom študijskega leta, pa se za ukrepe odločamo tudi na podlagi natančne analize študentskih anket za posamezni problem, kjer nadaljnje aktivnosti določijo dekan, prodekan za študijske zadeve in tajnik UL

FA. V primeru, da na podlagi slabih rezultatov pedagoških anket posamezni pedagoški delavec ali sodelavec prejme negativno mnenje ŠS UL FA v postopku habilitacije, vodstvo šole natančno preuči rezultate anket ter študentsko mnenje ter izvede mediacijo med obema stranema.

3.6.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije

Enoviti magistrski študijski program arhitektura je akreditiran na podlagi določb evropske Direktive o reguliranih poklicih, kar UL FA uvršča med najkvalitetnejše arhitekturne šole v Evropski uniji, njenim diplomantom pa znotraj evropskega gospodarskega prostora zagotavlja prost vstop na trg dela.

V študijskem letu 2015/2016 je UL FA uspešno prestala zunanjo evalvacijo podiplomskega študijskega programa Arhitektura 3. stopnje (reakreditacija programa).

3.7 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORN A DEJAVNOST

UL FA izvaja svojo dejavnost skladno s predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva ter veljavnimi akti univerze v Ljubljani in fakultete. Navkljub dejstvu, da veljavna zakonodaja zagotavlja okvire za stabilno financiranje visokošolskega izobraževanja, kar naj bi kratko in srednjeročno povečalo obseg sredstev, s katerimi bo razpolagala Univerza v Ljubljani in njene članice, je še vedno zaskrbljujoče dejstvo, da se vse premalo sredstev namensko namenja investicijam, investicijskemu vzdrževanju ter nakupu opreme, kar pogosto otežuje normalno poslovanje. Spričo navedenega je UL FA vzpostavila sistem dobrega gospodarjenja z dodeljenimi in pridobljenimi sredstvi, vse z namenom, da se kvaliteta izvedbe pedagoškega procesa ne poslabša, temveč kvečjemu izboljšuje.

Največjo novost na področju poslovanja pomeni sprejetje novega Statuta Univerze v Ljubljani, ki je pričel veljati v začetku leta 2017 in ima podlago v spremenjenih določbah visokošolske zakonodaje. V ta namen, je tudi UL FA morala prilagoditi svoje interne akte in je v letu 2017 sprejela nova Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani, ki so v celoti usklajena z določbami novega statuta UL.

3.7.1 Vodenje in upravljanje

V letu 2017 se je po dolgoletnem obdobju zgodila sprememba na področju vodenja, saj se je dolgoletni dekan UL FA prof. mag. Peter Gabrijelčič upokojil, za dekana UL FA v mandatnem obdobju 2017 – 2019 pa je bil izvoljen izr. prof. dr. Matej Blenkuš, dodatno pa so nova Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani določila dodatno prodekansko funkcijo, in sicer funkcijo Prodekana za umetniško področje.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Fakulteta za arhitekturo je tudi v letu 2018 intenzivno vlagala sredstva za investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov fakultete, predvsem v obnovo električne instalacije v stari stavbi in vzdrževanje informacijsko komunikacijske infrastrukture (v skladu z razpoložljivimi sredstvi), vzdrževanje in vzpostavitev klimatskih naprav.

Za storitve investicijskega vzdrževanja smo namenili 126.274 EUR.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZŠ v letu 2018 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme.

Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2018 smo namenili sredstva v višini 49.956 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 7.058 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opreme v znesku 8.874 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 15.319 €.

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Obnova druge največje predavalnice.	Dvig kakovosti delovnih pogojev.
Investicija v sistem podhlajevanja.	Dvig kakovosti delovnih pogojev.
Uvedba komisije za investicijsko vzdrževanje z namenom priprave triletnega plana vzdrževanja,	Racionalna in strateška raba osnovnih sredstev za vzdrževanje nepremičnine.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje sredstev za investicijsko vzdrževanje s strani pristojnega ministrstva.	Iskanje dodatnih virov za vzdrževanje v okviru tržne dejavnosti, prostovoljno delo, lastni finančni vložki s strani pedagogov oz. donacij - kar pa ni dolgoročen in vzdržen ukrep.

3.7.3 Informacijski sistem

Na področju informacijskih sistemov, ki so potrebni za nemoteno delovanje fakultete, ne zaznavamo večjih težav. Na UL FA uspešno uporabljamo študijski informatiko (ŠIS in e-učilnica), kadrovski informacijski sistem ter finančno-računovodski informacijski sistem.

UL FA v delovni proces postopno uvaja dokumentni sistem GC ter sodeluje pri aktivnostih UL v zvezi z vzpostavitvijo enotnega poslovno-informacijskega sistema (PIS).

ŠIS nudi podporo izobraževalnemu procesu in vodenju evidenc o:

- študentih: elektronski indeks, podatki o študentih, vpisi, sklepi, vloge za priznanje ali uveljavljanje izpitov, diplomah,
- študijskih programih, predmetih, obveznostih pri posameznih predmetih, praktičnem usposabljanju, izpitni roki, prijavnice,
- mobilnosti študentov, opravljenih izpitnih obveznostih na drugih visokošolskih zavodih,
- drugih strokovnih dosežkih študentov,
- finančnih obveznostih študentov: vpisnine, šolnine, potrdila, izpiti,
- zaposlenih oz. sodelujočih v pedagoškem procesu,
- sistem vključuje najpogostejše poizvedbe in analize za potrebe FA,
- informacijski sistem se uporablja tudi za izpolnjevanje študentskih anket.

Vsakoletno potekajo nadgradnje in spremembe na nivoju sistemske strojne organiziranosti (vpeljava dodatnih varnostnih sistemov, virtualizacija storitev...itd).

Informacijska podpora učnemu procesu

Vsi pedagogi pri svojem delu uporabljajo ŠIS in e-učilnico že več let in domujeta na lastni strežniški infrastrukturi.

Na UL FA se uporablja: strežniško infrastrukturo, delovne postaje, prenosniki, tiskalniki, 3D tiskalnike, čitalniki, projektorji, žično in brezžično lokalno računalniško omrežje.

Razvoja lastnih specializiranih programskih orodij ni, razen aplikacije za razporejanje študentov po seminarjih. Uporablja se Autodesk, GIS, Graphisoft, Allplan, SAP, Wolfram.

S sklenitvijo pogodb se je olajšal dostop do programske opreme Microsofta (MSDNAA), Autodesk in ostalih ponudnikov, ki v sodelovanju s fakulteto študentom zagotavljajo tudi študentske verzije programskih oprem.

V knjižnici se uporablja delovne postaje za dostop do digitalnega knjižničnega gradiva za študente in tiskalniki. Izposoja in vodenje knjižnice poteka preko delovnih postaj, čitalcev in programske opreme Cobiss. Knjižnica je informacijsko povezana z študentskim referatom in računovodstvom.

Poslovna informatika (FRS) – uporablja se delovne postaje, tiskalnike, čitalnike, faks in strežniško opremo za hranjenje in obdelovanje podatkov z ustrezno programsko opremo za vodenje FRS.

Kadrovska informatika – uporablja se delovne postaje, tiskalniki, čitalci, faks z ustrezno programsko opremo za vodenje kadrovske službe.

Povezanost informacijskih sistemov - urejena je direktna izmenjava podatkov med FRS, referatom in knjižnico UL FA. Ravno tako sta UL in FA povezani v elektronsko izmenjavo študijskih podatkov.

Prenova poslovnih procesov in njihove informatizacija - strokovne službe spremljajo ustreznost poslovnih procesov in po potrebi sprožajo zahteve za prenavo in informatizacijo.

Spletne strani (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking - glavni in specializirani spletni portal za objavo vsega študijskega materiala in novic (+RSS). Študentski informacijski sistem. S prenavami in nadgradnjami se prilagajamo potrebam in zahtevam poslovnih procesov in uporabnikov.

Zadovoljstvo uporabnikov

Anketa je pokazala, da večina uporabnikov nima pripomb na informacijski sistem. Vseskozi pa je prisotna želja po čim več spletno dostopnega brezplačnega gradiva in aplikacij. Informacijski sistem je delujoč 24/365. Dolgotrajnejših izpadov do sedaj ne beležimo. Informacije so dostopne preko storitev spletnih strani, elektronske pošte, študentskega informacijskega sistema.

Vse informacije na spletnem mestu UL FA so, če ni drugače določeno, informacije javnega značaja. Vse informacije, ki so vključene ali dosegljive s te spletne strani, se lahko kadarkoli spremenijo brez predhodnega obvestila. UL FA priporoča uporabniku, da če sprejema pomembno ali celo nepopravljivo odločitev na podlagi podatkov, ki so objavljeni na našem spletnem mestu, preveri podatke pri pristojnem organu UL FA.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave) je po potrebah in zahtevah dela. Varnost lokalnega omrežja je zagotovljena z domenskim sistemom prijave, specializiranimi programskimi orodji, segmentiranim omrežjem, varnim brezžičnim omrežjem Eduroam in strojnimi rešitvami (požarni zidovi...).

Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postopno uvajanje sistema GC.	Centralizirano izvajanje poslovanja, evidentiranja in dokumentiranja.
Stalno posodabljanje programske opreme namenjene študiju.	Vzpostavljanje stalnega stika s sodobnimi metodami arhitekturnega in urbanističnega načrtovanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezdružljivost informacijskih sistemov referata, finančno računovodske službe, kadrovske službe, uprave in pedagoške dejavnosti.	Postopno večletno uvajanje enotnega informacijskega sistema, skupaj s seznanitvijo vseh deležnikov o prednostih in pasteh postopnega prehoda, izobraževanje strokovnih služb.

3.7.4 Kadrovski razvoj

UL FA ima sistemizacijo delovnih mest v celoti prilagojeno organizaciji in delu kateder, izvajanje pedagoškega procesa pa je prilagojeno kadrovski strukturi na fakulteti. V letu 2018 smo sistemizacijo delovnih mest prilagodili novi notranje organizacijski ureditvi, in sicer smo izpeljali reorganizacijo kateder. Iz prejšnjih sedem smo njihovo število zmanjšali na pet in sicer:

- Katedra za arhitekturo,
- Katedra za urbanizem,
- Katedra za arhitekturno tehnologijo,
- Katedra za oblikovanje in predstavitve,
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenavo.

Skladno z izvedeno reorganizacijo kateder smo tudi zaposlene ustrezno prerazporedili v na novo oblikovane katedre.

Pedagoški proces smo izvajali z visokošolskimi učitelji in visokošolskimi sodelavci. V želji po zagotavljanju večje kakovosti študijskega programa in za neposreden prenos znanja in izkušenj na študente, smo za pomoč in podporo pri študijskem procesu angažirali ti. tehnične sodelavce. Gre za zunanje domače in tuje strokovnjake z različnih področji, ki s svojim praktičnim znanjem, kritikami in nasveti sodelujejo predvsem pri izvedbi dela v seminarjih in pri kompozicijskih predmetih.

V letu 2018 upokojitev ni bilo, je pa UL FA zapustil doc. Primož Jeza, zaposlen na delovnem mestu asistent, v nazivu asistent z doktoratom, ki se je na podlagi Navodil rektorja UL, ki urejajo zaposlitev habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih zaposlil na UL ALUO. Na podlagi nerealizirane zaposlitve iz potrjenega kadrovskega načrta za leto 2017, smo zaposlili novega visokošolskega učitelja, doc. Aleksandra Ostana. Zaradi povečanega obsega dela, smo na podlagi potrjenega kadrovskega načrta za leto 2018 zaposlili tudi dva asistenta, asist. Miho Munda in asist. Klaro Zalokar.

Fakulteta se ponaša s svojo odprtostjo v mednarodno okolje in težnjami k odličnosti pri zagotavljanju najboljših strokovnjakov iz tujine. Na fakulteti so trenutno zaposleni štirje pedagogi iz tujine. V letu 2018 ni bilo novih zaposlitev tujih predavateljev.

Tabela 21: IZVOLITVE V NAZIVE na UL FA PO LETIH

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
redni profesor	1	0	0	1	1	0	3	0
izredni profesor	4	2	2	2	3	8	1	1
docent	5	1	7	6	5	3	10	4
asistent	6	9	7	7	15	8	11	7
strokovni svetnik	1	0	1	1	0	0	0	0
Skupaj	17	12	17	17	24	19	25	12

Tabela 22: Število oseb in delež zaposlitev v FTE, na dan 31.12.2018 zaposlenih VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV, ki imajo habilitacijske nazive pridobljene po UMETNIŠKI POTI

	Št. oseb	FTE
UL FA	18	18,00

V okviru potrjenega kadrovskega načrta za leto 2018 smo dodatno okrepili delovanje strokovnih služb fakultete na podlagi sprejetih univerzitetnih normativov za posamezno področje, in sicer z novo zaposlitvijo v študentskem referatu. Na ta način smo povečali učinkovitost dela v študentskem referatu ter študentom omogočili boljši dostop do informacij. Nova strokovna delavka v referatu bo nudila pomoč in podporo študentom, ki se izobražujejo na enovitem magistrskem študijskem programu Arhitektura.

Skupno število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 57, od tega:

- 31 učiteljev zaposlenih na UL FA, od tega 6 rednih profesorjev, 13 izrednih profesorjev in 12 docentov
- 23 učiteljev iz drugih članic UL,
- 3 učitelji – zunanji sodelavci izven UL.

Skupno število visokošolskih sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 40, od tega:

- 3 strokovni sodelavci v nazivu strokovni svetnik, zaposleni na UL FA
- 30 asistentov zaposlenih na UL FA, od tega 15 asistentov v nazivu asistent z doktoratom,
- 7 asistentov iz drugih članic UL.

Skupno so bili na UL FA v letu 2018 zaposleni 3 raziskovalci, za čas trajanja projekta. 2 raziskovalca sta bila zaposlena za polni delovni čas, 1 pa za polovični delovni čas. Zaposlena je tudi 1 mlada raziskovalka, financirana s strani ARRS.

V strokovnih službah UL FA je zaposlenih 20 oseb, ki so zaposlene v organizacijskih enotah Tajništvo in Knjižnica. Njihovo delo je do sredine septembra vodil in usklajeval tajnik UL FA dr. Mitja Blaganje.

Zaradi sporazumne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, se je realizirala nadomestna zaposlitev, in sicer je bila na prosto delovno mesto tajnika UL FA izbrana Karmen Marolt.

Kadrovski načrt in razvoj- pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Transparentno zaposlovanje visokošolskih učiteljev.	Zaposlitev številnih najboljših in mednarodno priznanih strokovnjakov iz področja arhitekture in urbanizma na fakulteti.
Postopno izboljšanje pogojev dela v referatu in glavni pisarni.	Izboljšana učinkovitost dela, možnost nameniti več časa razvojnim nalogam.
Reorganizacija kateder.	Optimizacija pedagoškega dela znotraj kateder.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neuspešno sprejemanje Interpretacije habilitacijskih meril, kar zavira razvoj pedagoškega kadra.	Skupna priprava Interpretacije meril s strani vseh članic, ki pri svojem študiju združujejo tehnična, humanistična in umetniška področja.
Spremljanje razvoja zaposlenih.	Potrebna bi bila izvedba letnih razgovorov s pedagoškim in nepedagoškim osebjem ter spremljanje dosege ciljev opredeljenih v letnih razgovorih. Delavci bi na ta način pridobili informacije o področjih, kjer so možne izboljšave, doseženi cilji pa bi povečali osebno zadovoljstvo zaposlenih ter tudi zadovoljstvo uporabnikov »storitev«.

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani si prizadeva skozi vse leto komunicirati z različnimi javnostmi preko različnih kanalov. Z komuniciranjem izkazujemo aktivnosti in delo na fakulteti in izven nje ter na ta način z povratnimi informacijami izboljšujemo tako študijski proces, kot vse druge aktivnosti, ki pripomorejo kvaliteti fakultete. Za komunikacijo uporabljamo pripravljamo ali izvajamo različne: delavnice, srečanja, seminarje, tiskamo publikacije, knjige, brošure in plakate ter organiziramo razstave na fakulteti kot izven nje. Za komunikacijo uporabljamo tudi spletno stran in druge informacijske kanale. Aktivno delujemo pri podajanju ali objavah različnih prispevkov, intervjujev in mnenja v različnih časopisih, revijah in tv oddajah ali prispevkih.

Pri obveščanju javnosti in medijev v zvezi s končnimi letnimi seminarskimi razstavami uporabljamo storitve zunanjega podjetja, specializiranega za komunikacijo z javnostmi, Kali d.o.o., pri načrtovanju promocijskih aktivnosti, pripravi informativnih dni, promocijskih gradiv in drugih oblikah, pa sodeluje tudi Komisija za promocijo.

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Angažiranje zunanje službe za stike z javnostjo.	Boljša promocija študijskih, znanstvenih, umetniških in strokovnih dosežkov fakultete in njenih zaposlenih,
Postopen dvig samopodobe fakultete v očeh pedagogov.	Promocija arhitekture in urbanizma, študija in institucije, dvig ugleda in relevance.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezainteresiranost splošne javnosti, medijev, politike in drugih kulturnih institucij za prostorska vprašanja, vlogo fakultete v družbi, relevantnost trajnostnega prostorskega razvoja države in družbe.	Vključitev predmetov s področja prostorske umetnosti in kulture v program obveznega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja.

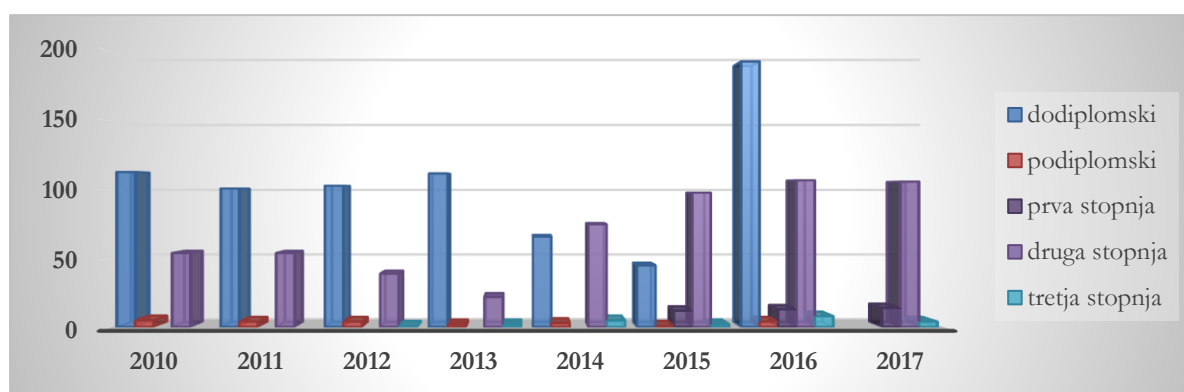
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Povprečna ocena je – uresničeno.

4 IZBRANI STATISTIČNI PODATKI UL FA

Tabela 23: ŠTEVILO DIPLOMANTOV

Leto	dodiplomski	podiplomski	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
2010	113	5		54		172
2011	101	4		54		159
2012	103	4		39	1	147
2013	112	2		22	2	138
2014	66	3		75	5	149
2015	45	1	12	98	2	158
2016	193	4	13	107	8	325
2017			14	106	4	124



Program	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
dodiplomski	101	103	112	66	45	193	
podiplomski	4	4	2	3	1	4	
prva stopnja					12	13	14
druga stopnja	54	39	22	75	98	107	106
tretja stopnja		1	2	5	2	8	4
Skupna vsota	159	147	138	149	158	325	124

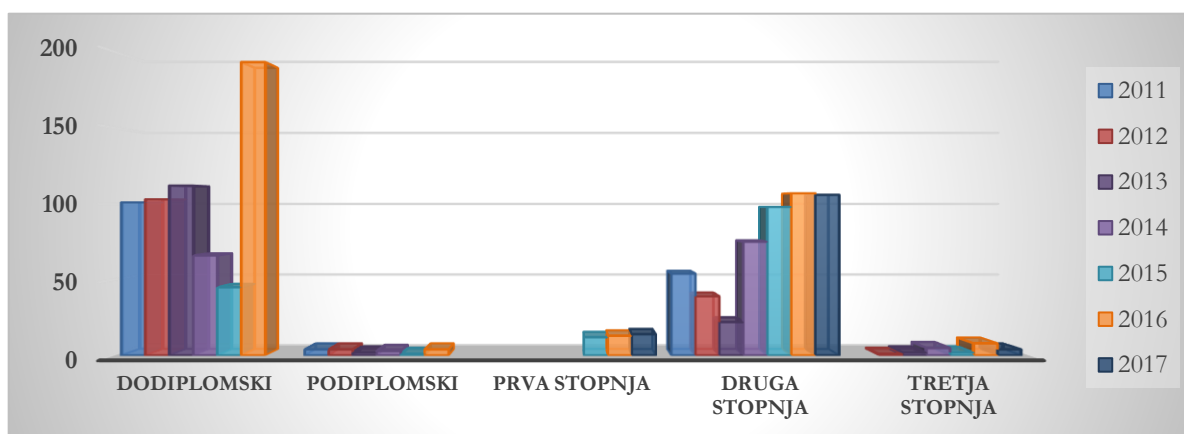


Tabela 24: Vpisani študenti-skupaj in tujci po letih za študijsko leto 2017/18 in 2018/19

	2017/18			2018/19		
	število vpisanih študentov	število tujih vpisanih študentov	delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente	število vpisanih študentov	število tujih vpisanih študentov	delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
prva stopnja	67	18	26,87	66	19	28,79
univerzitetni	67	18	26,87	66	19	28,79
druga stopnja	796	125	15,70	731	141	19,29
enovit magistrski	762	111	14,57	701	128	18,26
magistrski	34	14	41,18	30	13	43,33
tretja stopnja	21	11	52,38	22	9	40,91
doktorski	21	11	52,38	22	9	40,91
Skupna vsota	884	154	17,42	819	169	20,63

5 PRILOGE (LOČENI DOKUMENTI, KOT PRILOGA TEMU POROČILU)

- 5.1 SAMOEVALVACIJA ENOVITEGA MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DRUGE STOPNJE ARHITEKTURA – EMŠA**
- 5.2 SAMOEVALVACIJA PRVOSTOPENJSKEGA UNIVERZITETNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA URBANIZEM - PUŠU**
- 5.3 SAMOEVALVACIJA DRUGOSTOPENJSKEGA MAGISTRSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA URBANIZEM - DMŠU**
- 5.4 SAMOEVALVACIJA TRETJESTOPENJSKEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ARHITEKTURA**

6 RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2018

6.1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

6.1.1 Računovodske usmeritve

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, Ljubljana, kot določeni proračunski uporabnik pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upošteva določbe:

- Zakona o javnih financah (uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016, 33/2017 in 59/2017)
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/069 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 55/2015)
- Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Računovodskih pravil Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila za leto 2018 obsega:

1. Bilanco stanja s pojasnili
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- računa financiranja določenih uporabnikov.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je po Zakonu o davku na dodano vrednost identificirana kot davčna zavezanica z ID številko SI48046167 in je tako zavezana k plačilu davka na dodano vrednost. Vstopni davek si fakulteta odbija na podlagi odbitnega deleža, ki je za leto 2018 znašal 3%.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu; na podlagi Zakona o visokem šolstvu sodijo med prihodke javne službe, izvajanja študijskih programov za pridobitev javno veljavne listine: dodiplomski študij, podiplomski študij (magistrski študij, doktorati znanosti) ter znanstveno raziskovalno in umetniško delo. Sem sodijo tudi EU sredstva.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabimo sodilo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa gre za dopolnilno oz. strokovno dejavnost, kjer fakulteta odloča o opravljanju storitev glede na kadrovske, prostorske in druge zmožljivosti. Odločamo o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje na trgu. Plačniki storitev so pravne osebe s področja gospodarstva ter državne ustanove, kjer se naloge pridobijo na podlagi razpisov.

Pri izdelavi računovodskih izkazov upoštevamo računovodske predpostavke, kot so:

- nastanek poslovnega dogodka,
- časovno neomejenost poslovanja,
- stanovitnost.

Postavke v računovodskih izkazih vrednotimo v skladu z računovodskimi standardi, če ni z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače. Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka. Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za

morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške. Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

6.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2018 glede na leto 2017.

Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje pošteno in resnično stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2018, na podlagi opravljenega letnega popisa in ob upoštevanju načela ročnosti.

Tabela 25: Povzetek obrazca bilanca stanja UL FA na dan 31 12 2018

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
	A DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.743.212	1.811.486	96,2
	B KRATKOROČNA SREDSTVA	1.066.347	1.201.049	88,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	18.813	33.230	56,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	345.618	416.069	83,1
19	Aktivne časovne razmejitev	403	189	213,2
	C ZALOGE	0	0	
	AKTIVA SKUPAJ	2.809.559	3.012.535	93,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS.			
	D RAZMEJ.	873.580	1.001.323	87,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	127.454	138.459	92,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	65.483	70.607	92,7
29	Pasivne časovne razmejitev	413.804	550.064	75,2
	E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.935.979	2.011.212	96,3
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	3.903	5.110	76,4
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	18.060	5.033	358,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	0	
	PASIVA SKUPAJ	2.809.559	3.012.535	93,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

Tabela 26: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Teško leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	58	63
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	68	66
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	87	88
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	55	54
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5	5
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	81,92	83,37
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	47	55

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Tabela 27: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2018

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10+3+4+5+6+7+8+9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	701										
B.	Dolg. premoženjske pravice	702										
C.	Druga neopr. sredstva	703										
D.	Zemljišča	704										
E.	Zgradbe	705										
F.	Oprema	706										
G.	Druga opredm. OS	707										
II.	V lasti	708	6.107.152	4.295.666	114.685	0	63.827	63.718	182.850	1.743.212	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	709										
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	130.255	82.478	17.900				7.124	58.553		
C.	Druga neopr. sredstva	711										
D.	Zemljišča	712	8.307		15.578					23.885		
E.	Zgradbe	713	4.822.519	3.289.587					103.161	1.508.771		
F.	Oprema	714	755.036	615.302	64.455		62.442	62.334	55.813	148.268		
G.	Druga opredm. OS	715	391.035	388.299	16.752		1.385	1.384	16.752	2.735		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odloženi stroški	717										
B.	Dolg. premoženjske pravice	718										
C.	Druga neopr. sredstva	719										
D.	Zemljišča	720										
E.	Zgradbe	721										
F.	Oprema	722										
G.	Druga opredm. OS	723										

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe pridobljene dolgoročne materialne pravice (licence, računalniški programi), ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2018 glede na leto 2017 nižja za 3,8 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2018 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost računalniških programov v letu 2018 se je povečala za 17.900 €.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišče, poslovno stavbo s pripadajočimi objekti, opremo (tudi drobni inventar v vrednosti nad 100 EUR do 500 EUR, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta) in druga opredmetena osnovna sredstva ter popravke vrednosti navedenih postavk.

V poslovne knjige so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišče-sedanja vrednost znaša 8.307,06 €
- zgradba 4,822.518,97 €

V letu 2018 smo odkupili del zemljišča v vrednosti 15.578,27 €, zaradi ureditve lastništva.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2018 povečala za 81.207 €.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZVŠ v letu 201 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme. Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2018 smo namenili sredstva v višini 49.956 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 7.058 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opremo v znesku 8.874 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 15.319 €.

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in se uporabljajo več kot eno leto.

FA odpisuje sredstva redno letno na podlagi amortizacijskega načrta, ki ga izdelala na začetku poslovnega leta, ob upoštevanju stopenj, določenih s pravilnikom o načinu in stopnjah rednega letnega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Na dan 31.12.2018 je FA izdelala končni obračun amortizacije.

Osnovnih sredstev, ki bi imela sedanjo vrednost v letu 2018 nismo odpisali.

Odpisana, zastarela in uničena oprema je bila na podlagi komisije za odpis osnovnih sredstev odstranjena iz prostorov fakultete.

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500,00 € in dobo koristnosti nad enim letom, odpisujemo 100% in vodimo posamično.

Tabela 28: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.383.830
pohišstvo	165.424
laboratorijska oprema	-
druga oprema	129.076
računalniki	181.325
druga računalniška oprema	44.592
oprema za promet in zveze	2.393
neopredmetena sredstva	68.913
biološka sredstva	-
Skupaj	1.975.553

B) KRATKOROČNA SREDSTVA

Bilančne postavke kratkoročnih sredstev prikazujejo stanje sredstev na podračunu odprtem pri UJP, stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi in tujini, kratkoročno dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa, terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih bolniških odsotnosti v breme državnih institucij, terjatve do delavcev (potni stroški-akontacije) in aktivne časovne razmejitve.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so na dan 31.12.2018 znašala 697.101,71 € in so usklajena z IOP obrazcem Uprave RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo neplačane terjatve na dan 31.12.2018 in znašajo 33.230 €. Za terjatve, ki so ostale odprte do pravnih oseb smo na dan 30.11.2018 poslali v potrditev izpise odprtih postavk.

Tabela 29: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)				
zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.517		tržna dejavnost	
do 1 leta	17.232		šolnine, vpisnine	opomini
od 1 do 5 let	20.008	19.912	šolnine, vpisnine	opomini
nad 5 let	37.290	37.322	šolnine, vpisnine, tržna	prenehanje študija
Skupaj	76.047	57.234		

Tabela 30: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	329.202
ostali proračunski uporabniki vir ARRS	12.325
ostali proračunski uporabniki ostalo	4.091
Skupaj	345.618

Terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih invalidnin v breme državnih ZPIZ nimamo.

C) ZALOGE

V letu 2018 ni bilo zalog.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Predstavljajo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih bruto plač za december 2018, izplačanih januarja 2019 v znesku 244.676 €, kar je za 2,5 % več kot v letu 2017, povečanje je posledica sprostitev varčevalnih ukrepov. Obveznosti za prejete predujme nismo imeli.

Druge kratkoročne obveznosti, ki predstavljajo stanja obračunanih dajatev delodajalca za plače, obračunane avtorske in podjemne pogodbe in obveznosti za odtegljaje od neto plač zaposlenih ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim ddv znašajo 65.483 €, kar je za 7 % manj kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo:

- za osnovna sredstva 16.647 €
- za obratna sredstva 110.537 €.

To so priznane obveznosti, pri katerih je bila storitev že opravljena in blago že dobavljeno, plačila pa bodo na podlagi zakonskega roka izvršena v prvih dneh leta 2019. Odprte obveznosti, ki so bile poslani s strani dobaviteljev v potrditev so usklajene.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so že zaračunani in prejeti zneski, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke-stroške, katerega pokrivanju so namenjeni ti prihodki, vendar pa do 31.12.2018 ti poslovni dogodki še niso bili realizirani v znesku 413.804 € kar je 25 % manj kot v preteklem letu.

Tabela 31: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	413.804
Programske skupine po pog. z ARRS	
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	10.057
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	5.948
Drugi projekti po pog. z ARRS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	28.526
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	242.558
Druga sredstva za študijsko dejavnost	44.511
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	80.000
Sodelovanje z gospodarstvom	2.204
Projekti Evropske unije	
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	-

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Sklad namenskega premoženja je oblikovan skladno z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu.

Sklad premoženja smo glede na vir financiranja zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 149.100 €.

Uskladitev na skupini kontov 941 je bila opravljena na dan 31.12.2018 in znaša 1,932.075 €.

UL FA na dan 31.12.2018 ugotavlja presežek prihodkov obračunskega obdobja v znesku 23.435 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v znesku 18.059 €, ki je namenjen nadomestitvi opreme.

UL FA na izvenbilančnih kontih ni imela evidentiranih postavk.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

UL FA izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti javne službe po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej iz drugih dejavnosti. Upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovne prihodke sestavljajo zneski od prodaje proizvodov in storitev, ne glede na to, kdo je plačnik.

UL FA razvršča dejavnost na:

1. opravljanje javne službe:

Redni dodiplomski študij

- mag. inž. arh.
- dipl. inž. arh. urb.
- mag. inž. arh. urb.

Podiplomski študij:

- doktorski

Izredni dodiplomski študij

Knjižnično dejavnost

Znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost-povezano s pedagoškim delom, programsko financiranje, projektno financiranje

Projekti EU.

2. dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Vire financiranja ločimo skladno s Statutom Univerze na:

- nacionalni program visokega šolstva
- nacionalni program znanstveno raziskovalnega in umetniškega dela kar se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Ostala dejavnost, ki se financira s strani pravnih in fizičnih oseb pa zajema:

- šolnine in druge prispevke namenjene izobraževanju
- donacije
- drugi viri.

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 4,689.738 €, kar je 3 % več v primerjavi z letom 2017. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali višji prihodki iz proračuna za študijsko dejavnost.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 % celotnih prihodkov, drugi prihodki pa 0,01 %.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe-izobraževanje, raziskovanje in tržne dejavnosti.

Tabela 32: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov UL FA

Št.	Naziv	2018	2017	Indeks	Struktura 2018 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.689.264	4.529.646	104	100
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0		0
C	DRUGI PRIHODKI	150	377	40	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	324	5.354	6	0
D	CELOTNI PRIHODKI	4.689.738	4.535.377	103	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.276.915	1.268.751	101	27,4
F	STROŠKI DELA	3.321.909	3.175.682	105	71,2
G	AMORTIZACIJA	27.138	46.747	58	0,6
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	35.334	30.851	115	0,8
K	FINANČNI ODHODKI	2	3	67	0
L	DRUGI ODHODKI	109	1.469	7	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	4.896	3.847	127	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	4.666.303	4.527.350	103	100,1
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	23.435	8.027		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	5.376	2.164	248	0,1
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	18.059	5.863		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

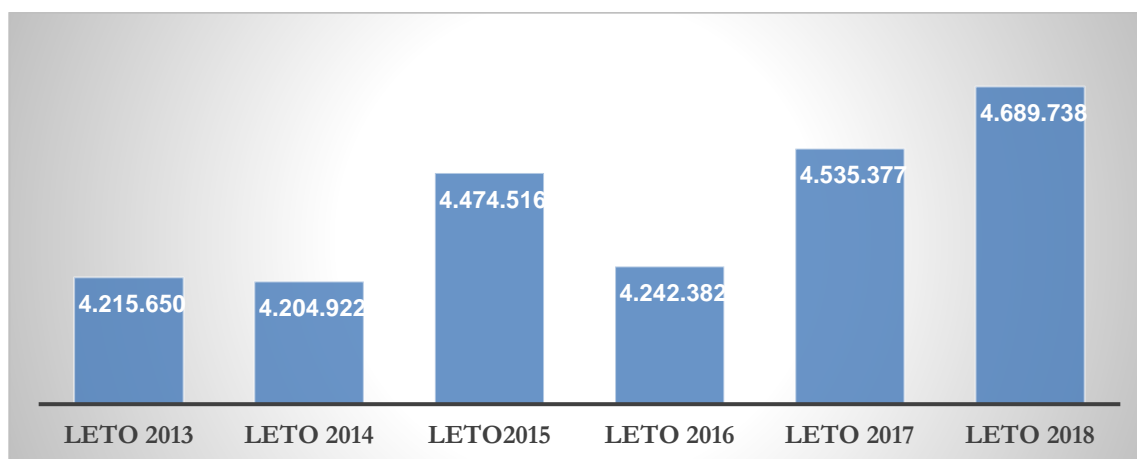
Celotni odhodki znašajo 4,666.303 €.

Odhodki so razčlenjeni na:

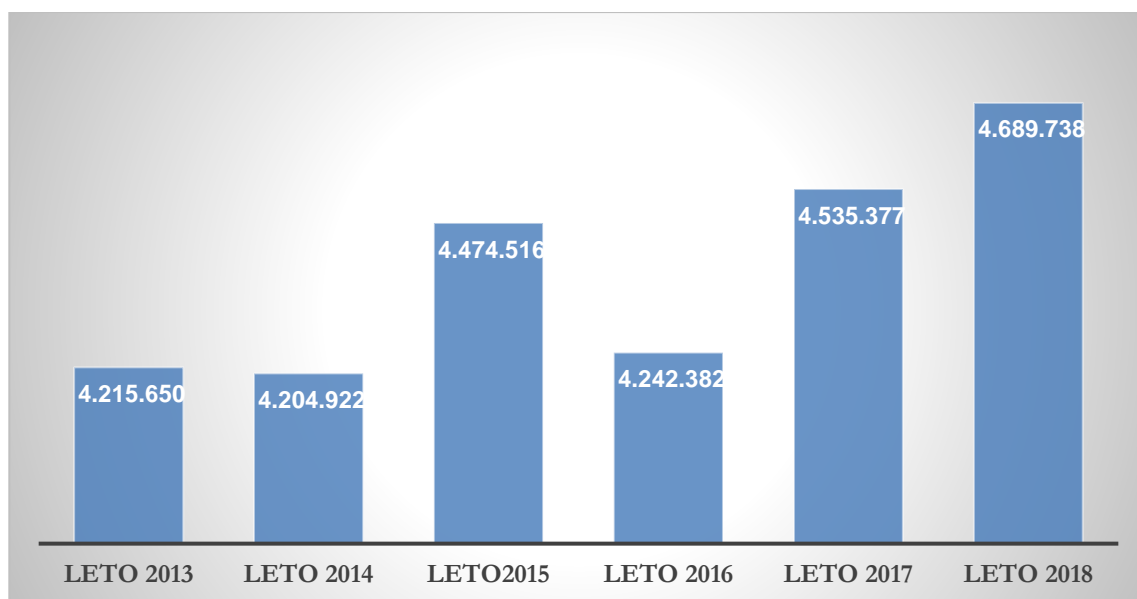
- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala in storitev, stroške dela, stroške amortizacije in druge stroške.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih



Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih



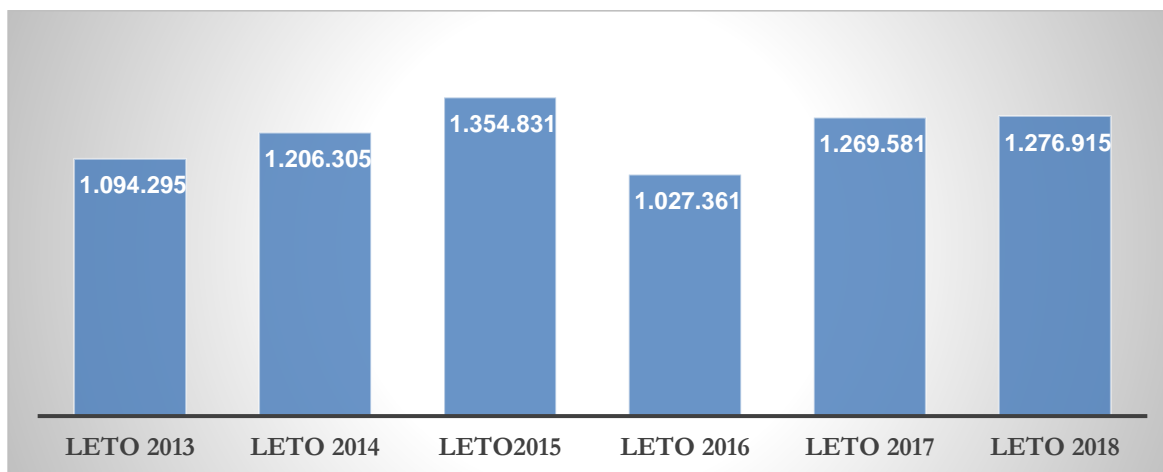
1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroške, ki nastajajo v okviru drugih dejavnosti znotraj javne službe smo razdelili na podlagi razmerja med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti s stroški vode, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, čiščenja, bančnih stroškov, stroškov plačilnega prometa, telefona in varovanja objekta.

Med materialnimi stroški predstavlja največji strošek pisarniški material 31.282 €, sledi drug splošni material 27.003 €, električna energija 25.526 €, ogrevanje 23.990 €, sledijo stroški strokovne literature (revije, priročniki, časopisi) 24.893 €, material za čiščenje 13.610 € in ostalo.

Stroške storitev v največji meri predstavljajo storitve investicijskega vzdrževanja 126.274 €, druge storitve-ostalo 119.156 €, tehničnih sodelavcev - študentski servis 115.781 €, avtorskih honorarjev 93.877 €, druge storitve-tehnični sodelavci 91.797 €, avtorski honorarji-zunanji 71.016 €, stroški čiščenja 59.900 €, tiskanja in vezave knjig 54.570 € ter ostali stroški.

Stroški blaga, materiala in storitev po letih



2. STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo stroške bruto plač zaposlenih, povračila stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev po pokojninskem načrtu, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine in prispevke delodajalca za plače zaposlenih.

Stroški dela so znašali 3,321.909 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 71,20 % vseh odhodkov.

Skupno število zaposlenih, ki je prejelo plačo je bilo 86.

V letu 2018 smo zaposlenim izplačali regres v višini 842,79 € oz. sorazmerni del, glede na zaposlitev.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.575,00 € na mesec.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine D1-pedagoški kader je znašala 2.860,00 €.

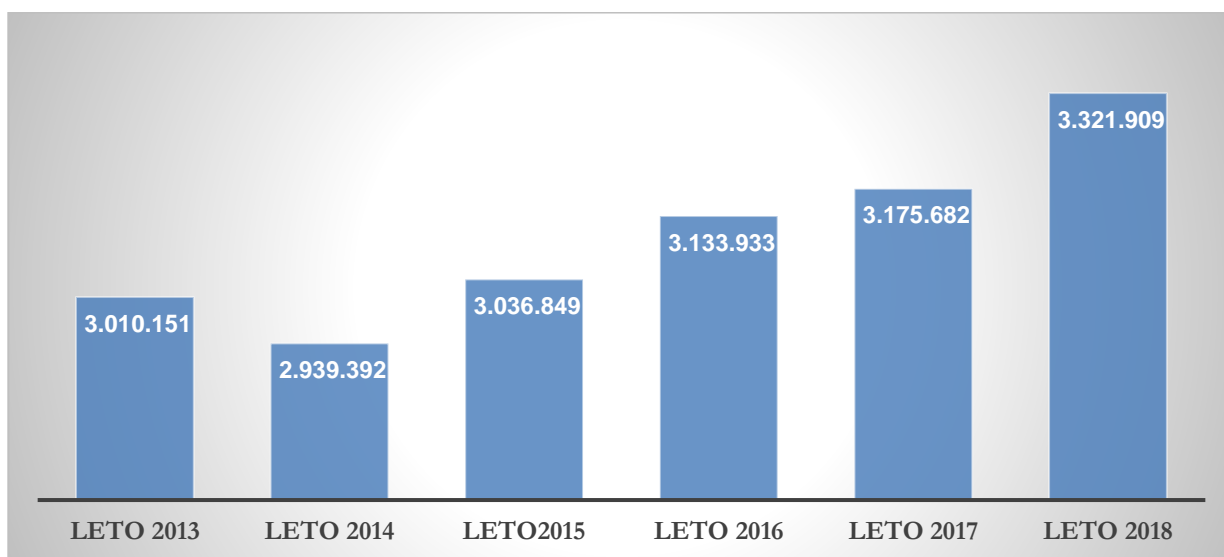
Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine J-nepedagoški kader je znašala 1.902,00 €.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 1.904 delovnih ur, v breme ZZSZ 514 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.044 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 1,90 % obračunanih delovnih ur.

Plače izplačuje FA na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Stroški dela po letih



3. AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 0,60 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračunane amortizacije je bilo skupaj 179.845 €; del amortizacije, ki je bil knjižen kot zmanjšanje amortizacije v breme kapitala znaša 152.707 €, tako da je obračunane amortizacije skupaj 27.138 €.

4. OSTALI DRUGI STROŠKI

Ostali drugi stroški so znašali 35.334 €. Gre za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 14.159 €, ostali stroški 13.907 €, strošek iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 4.676 €, štipendije Ceepus 1.492 € in članarine v mednarodnih organizacijah 1.100 €.

5. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki v znesku 23.435 €. Po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb (5.376 €) je izkazani presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 18.059 €. Iz naslova tržne dejavnosti 876 € in iz javne službe-neporacun 17.183 €.

6. PREDLOG RAZDELITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2018

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja, ki je nastal z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, se bo na podlagi sklepa UO UL FA z dne 21.02.2019, razporedil za nadomestitev opreme v znesku 18.059 €.

Tabela 33: Presežek prihodkov nad odhodkih za leto 2018

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
18.059	18.059			
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2018 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR				18.059
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				21.2.2019

6.1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih sredstev

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2018 po virih financiranja
po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.584.227	4.561.937	22.290	100	98	98
MIZŠ	3.818.243	3.819.643	- 1.400	100	81	82
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	224.246	213.626	10.620	95	5	5
Druga ministrstva	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	179.482	179.482	-	100	4	4
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	304.945	291.875	13.070	96	7	6
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	57.311	57.311	-	100	1	1
Drugi viri	-	-	-	#DEL/0!	-	-
Trg	105.511	104.366	1.145	99	2	2
Skupaj:	4.689.738	4.666.303	23.435	100	100	100

6.1.4 Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2018

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.638.210	4.649.325	4.685.727	100,8	101,0
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.474.567	4.507.149	4.587.165	101,8	102,5
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.223.494	4.207.940	4.245.250	100,9	100,5
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.130.913	4.156.144	4.148.216	99,8	100,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.130.913	4.156.144	4.148.216	99,8	100,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	92.581	51.796	97.034	187,3	104,8
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	251.073	299.209	341.915	114,3	136,2
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	162.333	167.756	188.332	112,3	116,0
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424				-	-
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.200	1.000	621	62,1	10,0
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	82.540	130.453	152.962	117,3	185,3
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	163.643	142.176	98.562	69,3	60,2
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	159.298	137.676	92.862	67,4	58,3
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	4.345	4.500	5.700	126,7	131,2
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.506.657	4.772.365	4.737.919	99,3	105,1
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.365.429	4.638.387	4.626.389	99,7	106,0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.734.168	2.880.953	2.843.122	98,7	104,0
del 4000	Plače in dodatki	440	2.193.444	2.316.218	2.312.025	99,8	105,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	59.028	72.884	71.917	98,7	121,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	134.268	137.210	133.625	97,4	99,5
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	201.412	207.835	183.488	88,3	91,1
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	117.584	143.456	139.151	97,0	118,3
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	28.432	3.350	2.916	87,0	10,3
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	420.221	442.524	455.471	102,9	108,4
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	223.951	225.563	233.168	103,4	104,1
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	179.414	181.329	186.797	103,0	104,1
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	1.844	1.850	1.865	100,8	101,1
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	2.531	2.678	2.635	98,4	104,1
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZ-JU	452	12.481	31.104	31.006	99,7	248,4
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.142.337	1.197.112	1.214.916	101,5	106,4
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	309.436	315.421	305.461	96,8	98,7
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.272	25.852	19.862	76,8	122,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	76.461	87.652	78.955	90,1	103,3
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	12.171	20.854	20.159	96,7	165,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	75.086	95.874	94.737	98,8	126,2
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	159.647	190.854	231.658	121,4	145,1
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	31.048	28.541	28.830	101,0	92,9
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	462.216	432.064	435.254	100,7	94,2
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	68.703	117.798	112.880	95,8	164,3
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	59.350	102.544	87.635	85,5	147,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	9.353	15.254	9.667	63,4	103,4
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476				-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			15.578	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	141.228	133.978	111.530	83,2	79,0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.554	13.432	13.984	104,1	146,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.089	1.692	1.815	107,3	166,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	130.585	118.854	95.731	80,5	73,3
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	131.553	0	0	-	0,0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	123.040	52.192	42,4	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	109.138	-131.238	-39.224
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	103	97	99
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	22.415	8.198	-12.968
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	116	106	88
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	96	97	98
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	4	3	2
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-234.516	-482.243	-478.173
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	97	97	98
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	3	3	2
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	15	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-68.703	-117.798	-112.880
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	86	86	86
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.030	52.409	53.339
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	50.761	53.935	53.795
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	36.679	38.645	38.356
*Število vseh študentov brez absolventov	število	906	884	884
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	883	863	863
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	844	810	810
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.939	5.099	5.189
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.818	5.247	5.233
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	3.482	3.760	3.731
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.261	1.354	1.374
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.894	5.131	5.121

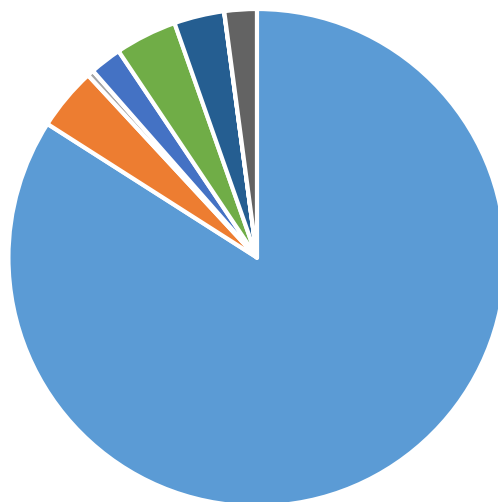
* leto 2017: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2016/2017, stanje na dan 30. 10.

* leto 2018: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2017/2018, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

Struktura prihodkov po viru sredstev denarni tok



- MIZŠ 3.937676 €
- ARRS, SPIRIT, JAK... 190.581 €
- Druga ministrstva 19.959 €
- Občinski proračunski viri
- Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU 97.034 €
- Cenik storitev UL: sred. od prod. bl. in stor. iz nasl. izvajanja JS 188.332 €
- Ostala sredstva iz proračuna EU 152.962 €
- Drugi viri 621 €
- Trg 98.562 €

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz zgornjega grafa, predstavljajo sredstva MIZŠ 84 %, sledijo sredstva ARRS s 4 %, sredstva cenika storitev UL s 5 % deležem, ostala sredstva iz proračuna EU predstavljajo 3 %, 2% delež predstavljajo sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU ter sredstva ustvarjena na trgu 2 %.

Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	58.392	59%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	34.470	35%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	5.700	6%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo		0%
SKUPAJ	98.562	100%

6.1.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domače zadoževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadoževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	131.553	0	0	-	0,0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	123.040	52.192	42,4	-

6.1.6 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za arhitekturo ne izplačuje sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

D	RAZISKOVALNI RAZDOJNA DEJAVNOST PRIDOKI	37.300	15.000	18.877	5.000	130.453	19.261	19.749	108,3	0,0	116,9	0,0
	RAZISKOVALNI RAZDOJNA DEJAVNOST ODPODKI	412.449	1.4978	181.040	0	211.451	0	0	82,1	0,0	125,5	0,0
	RAZISKOVALNI RAZDOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIDOKI IN ODPODKI	-375.149	22	5.877	0	-80.978	0	0	-40,0	0,0	68,0	0,0
1	Plača in dodatni pokojninski zavarovanje	154.496	8.079	88.407		8.000		5.885	98,9	0,0	100,6	0,0
2	Prispevek dohodatca	23.944	1.267	13.011		9.666		9.186	103,6	0,0	98,9	0,0
3	Druge osebnostne prispevke	14.884	522	6.311		8.061		3.070	68,8	0,0	112,0	0,0
4	lozaki za blago in storitve	219.125	5.110	75.311	5.000	130.704	1.259	85.810	68,9	0,0	179,7	0,0
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIDOKI	3.802	0	0	0	3.802	0	5.700	153,2	0,0	91,9	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODPODKI	3.800	0	0	0	0	0	5.042	140,1	0,0	0,0	0,0
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIDOKI IN ODPODKI	2	0	0	0	0	0	688	32.900,0	0,0	106,6	0,0
1	Plača in dodatni pokojninski zavarovanje	1.987				1.987		4.943	216,6		0,0	0,0
2	Prispevek dohodatca	272		272		272		699	257,0		0,0	0,0
3	Druge osebnostne prispevke	125				125		0	0,0		0,0	0,0
4	lozaki za blago in storitve	1.216				1.216		0	0,0		0,0	0,0
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIDOKI	138.574	0	0	0	138.574	0	92.862	67,0	0,0	56,7	0,0
	TRŽNA DEJAVNOST ODPODKI	130.378	0	0	0	0	0	106.488	81,7	0	75,4	0,0
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIDOKI IN ODPODKI	8.196	0	0	0	0	0	-13.626	-165,3	0,0	-60,8	0,0
1	Plača in dodatni pokojninski zavarovanje	8.820				8.820		6.929	78,6		102,4	0,0
2	Prispevek dohodatca	1.420		1.420		1.116		1.116	78,6		102,5	0,0
3	Druge osebnostne prispevke	2.500				2.500		2.712	108,5		97,2	0,0
4	lozaki za blago in storitve	117.838				117.838		85.731	81,4		73,3	0,0
G	INVESTICIJ IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIDOKI	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
	INVESTICIJ IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODPODKI	19.298	0	5.500	0	0	0	4.477	23,1	0	124,8	0,0
	INVESTICIJ IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIDOKI IN ODPODKI	-19.298	0	-5.500	0	0	0	-4.477	-120,1	0	-124,8	0,0
5a	Investicije	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0,0
5b	Oprema	19.298	0	5.500	0	5.500	0	4.477	23,1	0	124,8	0,0
5c	Investicijsko vzdrževanje	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0,0
5d	Priprava investicijske dokumentacije	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0,0
5e	Prenevanje investicije	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0	0,0

2.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2018 (denarni tok)

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

SALDO	Presež prihodkov	Prikažite vir pokrivanja primanjkljaja za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):						Kontrola:
		Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, koncsredst va (samo rektorat)	
-52.192								0
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		-119.441		119.441				0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	33.229							0
PROGRAMI 3. STOPNJE	22.703							0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)								0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV								0
RAZVOJNE NALOGE	17.419							0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)								0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	30.037							0
DRUGO - DEJAVNOST JS	658							0
TRŽNA DEJAVNOST		-13.626				13.626		0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-23.171		23.171				0

2.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2018 (denarni tok)

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.587.165	4.612.982	-25.817	99%	98%	97%
MIZŠ	404	3.937.676	3.968.714	-31.038	99%	84%	84%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	190.581	180.392	10.189	106%	4%	4%
Druga ministrstva	404	19.959	9.187	10.772	217%	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	97.034	84.500	12.534	115%	2%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	188.332	215.699	-27.367	87%	4%	5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	152.962	154.490	-1.528	99%	3%	3%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	621	0	621	-	0%	0%
Trg	431	98.562	124.937	-26.375	79%	2%	3%
SKUPAJ		4.685.727	4.737.919	-52.192	99%	100%	100%

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	3.764.111	87.094
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	3.820.278	90.148
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-56.167	-3.054
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	2.473.154	
1a	Plače	2.443.266	
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	20.581	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	29.888	
2	Prispevki delodajalca	393.273	
3	Drugi osebni prejemki	197.737	
4	Izdatki za blago in storitve	688.550	68.003
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti		55.910
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	38.677	
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	649.873	12.093
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD	67.564	22.145
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

Članica UL: Fakulteta za arhitekturo	
Dopolnitev poslovnega poročila 2018:	
Poraba sredstev RSF po področjih	
Področje	Porabljena sredstva RSF (EUR) *
Kakovost študija	90.148,00
Internacionalizacija	
Sodelovanje z okoljem	
SKUPAJ RSF 2018	90.148,00
* Skupna vrednost mora biti enaka tisti v posebnem delu realizacije finančnega načrta, tabela "Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF sredstva, stolpec "RSF SREDSTVA", odhodki vir MIZŠ.	
Pripravil/a:	
Ime in priimek:	mag. Mojca Kogovšek
Funkcija:	Vodja FRS
Datum:	14.2.2019

6.3 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI

Fakulteta za arhitekturo iz proračunov lokalnih skupnosti ne prejema sredstev za izvajanje študijskih programov.

6.4 DRUGO

Fakulteta za arhitekturo ni izplačala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb.

6.5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

6.5.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Oddano preko spletne strani AJPES dne 28.02.2019.

Bilanca stanja na dan 31.12.2018

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	v eurih, brez centov ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.743.212	1.811.486
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	141.041	130.255
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	82.488	82.478
02	NEPREMIČNINE	004	4.846.404	4.830.826
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.312.748	3.209.587
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.163.450	1.146.071
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.012.447	1.003.601
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.066.347	1.201.049
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	697.102	748.021
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	18.813	33.230
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		600
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	345.618	416.069
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.411	2.940
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	403	189
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.809.559	3.012.535
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	873.580	1.001.323
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		150
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	244.677	238.390
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	127.454	138.459
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	65.483	70.607
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	22.162	3.653
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	413.804	550.064
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.935.979	2.011.212
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.903	5.110
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	1.914.016	2.001.069
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	18.060	5.033
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.809.559	3.012.535
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETNIH DOLGOROČNIH SPREDEVI IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SPREDEVI 2017

večin brez cenov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (t.1.)	Popravek vrednost (t.1.)	Povečane vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. rabne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnjenje zaradi oteplive	Previdnjenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10-34-5-6-7-9-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odložen stroški	701								0		
B.	Dolg. preneženske pravice	702								0		
C.	Druga neop. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druga opreem. OS	707								0		
II.	V lasi	708	6.054.466	4.522.053	83.428	0	27.866	27.866	174.355	1.811.466	0	0
A.	Dolg odložen stroški	709								0		
B.	Dolg. preneženske pravice	710	118.713	80.822	14.419				4.532	47.778		
C.	Druga neop. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	8.307							8.307		
E.	Zgradbe	713	4.822.519	3.106.663					102.924	1.672.932		
F.	Oprema	714	727.155	589.501	52.879		24.998	24.998	50.799	139.724		
G.	Druga opreem. OS	715	377.772	375.037	16.130		2.868	2.868	16.130	2.735		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odložen stroški	717								0		
B.	Dolg. preneženske pravice	718								0		
C.	Druga neop. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opreem. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2018

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (81-12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10=4+6-8)	Kujigovodska vr. naložb in danih pos. (11=9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih pos. (12)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11=9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe		800	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Naložbe v delnice		801	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja		802									
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije		803									
	3 Naložbe v delnice v priletna podjetja		804									
	4 Naložbe v delnice v tujni		805									
B.	Naložbe v deleže		806	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja		807									
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije		808									
	3 Naložbe v deleže v priletna podjetja		809									
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.		810									
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811									
	Naložbe v deleže v tujni		812									
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813									
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe		814	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Namensko premoženje preneseno javnim skladišom		815									
	Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti		816									
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma		817									
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujni		818									
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+823+832+835)		819	0	0	0	0	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila		820	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom		821									
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladišom		822									
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem		823									
	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam		824									
	5 Dolgoročno dana posojila prirediteljem		825									
	Dolgoročno dana posojila drugim ravem države		826									
	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu		827									
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujni vrednostnih papirjev		828									
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev		829	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačin vrednostnih papirjev		830									
	2 Tujih vrednostnih papirjev		831									
C.	Dolgoročno dati depoziti		832	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dati depoziti poslovnim bankam		833									
	2 Dolgoročno dati depoziti		834									
D.	Druge dolgoročno dana posojila		835	0	0	0	0	0	-	-	-	0
E.	Skupaj (800+819)		836	0	0	0	0	0	-	-	-	0

6.5.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2018

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.689.264	4.529.646
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.689.264	4.529.646
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	150	377
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	324	5.354
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	324	5.354
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.689.738	4.535.377
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.276.915	1.268.751
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	157.442	160.684
461	STROŠKI STORITEV	874	1.119.473	1.108.067
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.321.909	3.175.682
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.648.943	2.530.301
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	426.775	410.610
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	246.191	234.771
462	G) AMORTIZACIJA	879	27.138	46.747
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	35.334	30.851
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	3
468	L) DRUGI ODHODKI	883	109	1.469
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	4.896	3.847
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.896	3.847
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.666.303	4.527.350
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	23.435	8.027
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	5.376	2.164
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	18.059	5.863
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	86	86
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2018

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.583.753	105.511
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.583.753	105.511
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	150	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	324	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	324	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.584.227	105.511
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.191.649	85.266
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	151.173	6.269
461	STROŠKI STORITEV	674	1.040.476	78.997
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.308.453	13.456
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.639.641	9.302
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	425.277	1.498
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	243.535	2.656
462	G) AMORTIZACIJA	679	21.511	5.627
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	35.317	17
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	
	L) DRUGI ODHODKI	683	109	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	4.896	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.896	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.561.937	104.366
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	22.290	1.145
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.107	269
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	17.183	876
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samocenitev vodij organizacijskih enot za področja: OE Tajništvo, OE Knjižnica
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja,

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2018 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- formalno neurejeno področje strokovnega in umetniškega ustvarjalnega dela visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev UL FA v projektantskih podjetjih. Predviden ukrep je formalna ureditev področja. (tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: *izr. prof. dr. Matej Blenkuš, dekan*

Podpis: 

Datum podpisa predstojnika: v Ljubljani, dne 01.02.2019

