

Univerza
v *Ljubljani*
Fakulteta
za arhitekturo



**Univerza v Ljubljani
Fakulteta za arhitekturo**

LETNO POROČILO 2017

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

Letno poročilo Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani za leto 2017, ki vsebuje Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter Računovodsko poročila, je potrdil Upravni odbor Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na 2. redni seji dne 27.02.2018 in Senat Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na 9. redni seji dne 27.02.2018.

Izr. prof. dr. Matej Blenkuš
DEKAN

Vizitka članice UL:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo

Krajše ime zavoda: UL FA

Ulica: Zoisova cesta 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.fa.uni-lj.si

Elektronski naslov: dekanat@fa.uni-lj.si

Telefonska številka: 01/2000749

Številka faksa: 01/4257414

Matična številka: 1626949

Identifikacijska številka: 48046167

Transakcijski podračun: SI56 01100-6030707895

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06 in 83/10).

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, v registrski vložek, št. 061/10156606 dne 14. 10. 1996.



KAZALO

1. UVOD IN PREDSTAVITEV FAKULTETE	4
2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA ARHITEKTURO UNIVERZE V LJUBLJANI	9
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo	11
3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	11
3.1.1 Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah (lahko podpoglavja)...	35
3.1.2 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	37
3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	37
3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)	39
3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA	39
3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	40
3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	42
3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost	44
3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	48
3.6.1 Delovanje sistema kakovosti	51
3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	51
3.6.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije	53
3.7 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORN A DEJAVNOST	53
3.7.1 Vodenje in upravljanje	53
3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem	54
3.7.3 Informacijski sistem	54
3.7.4 Kadrovski razvoj	57
3.7.5 Komuniciranje z javnostmi	59
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	60
4. IZBRANI STATISTIČNI PODATKI UL FA	61
5. PRILOGE	64
5.1 Samoevalvacije študijskih programov (ločena dokumenta, kot priloga temu poročilu	64
6. RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2017	65
6.1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	65
6.1.1 Računovodske usmeritve	65
6.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	67
6.1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev	75
6.1.4 Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2017	75
6.1.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	79
6.2 Posebni del finančnega poročila za leto 2017	80
6.3 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti	84
6.4 Drugo	85
6.5 RAČUNOVODSKI IZKAZI	86
6.5.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami	86
6.5.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami	91
6.6 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	93

1. UVOD IN PREDSTAVITEV FAKULTETE

Uvod

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani (v nadlajevnaju UL FA) za leto 2017.

Poslovno poročilo UL FA za leto 2017 je pripravljeno v skladu s 27. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/2016) in v skladu s 16. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10). To poslovno poročilo sledi programu dela fakultete za leto 2015, tako da je iz njega vidno uresničevanje tega programa. Pri kazalcih so napisani doseženi rezultati in v primeru večjih odstopanj tudi razlogi zanje.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo oz. opredeljujejo delovno področje fakultete, so predvsem:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06 in 47/13);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo (ZViS-UPB3), 15/08 (Odl. US U-I-370/06-20), 64/08, 86/09, 62/10 (Odl. US), 34/11, 78/11, 40/12 (ZUJF), 57/12 (ZPCP), 109/12 in 85/14);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 (ZPIZ-2), 104/12 (ZIPRS 1314), 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15 in 104/15);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (Ur. l. RS št. 41/11);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 95/10, 17/11, 40/12 (ZUJF), 51/12, 6/13 in 88/13);
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. l. RS, št. 61/06 in 87/11);
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 87/11, 97/11 in 109/12);

- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/06 (uradno prečiščeno besedilo – UPB1), 112/07, 9/11 in 57/12 (ZPOP-1A));
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020 (Ur. l. RS, št. 43/11 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 2/04 - ZDSS-1, 23/05, 62/05 - odl. US, 75/05 - odl. US, 113/05, 21/2006 - odl. US, 23/06 - skl. US, 62/06 - skl. US, 68/06 - ZSPJS-F, 131/06 - odl. US, 11/07 - skl. US, 33/07, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 47/15);
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 - ZInfP, 109/05 - ZDavP-1B, 28/06, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 72/14 - skl. US in 19/15);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 (Odl. US), 64/12 in 12/13);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/06, 18/09 in 83/10);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 04/2017);
- drugi interni splošni akti Univerze v Ljubljani (Pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo UL, Pravilnik o računovodstvu UL, Pravilnik o popisu osnovnih sredstev, Pravilnik o volitvah organov UL, Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na UL, Pravilnik o upravljanju dokumentarnega gradiva na UL, Pravilnik o delovnem času, Izjava o varnosti z oceno tveganja); Pravila UL FA, Računovodska pravila UL FA, in ostali interni akti UL FA.

Fakulteta je posredni proračunski uporabnik, ki ga zavezujejo določbe Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 110/11, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP in 96/2015) in Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 in 114/06).

Predstavitev fakultete

UL FA opravlja izobraževalno, znanstveno raziskovalno, umetniško strokovno in drugo dejavnost. Fakulteta za arhitekturo je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

VODSTVO FAKULTETE:



izr. prof. dr. Matej Blenkuš
DEKAN

matej.blenkus@fa.uni-lj.si

tel.: 01 200 07 49



izr. prof. mag. Tomaž Krušec
PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKO PODROČJE IN PODROČJE
FINANČNIH ZADEV

tomaz.krusec@fa.uni-lj.si

tel.: 01 200 07 49



izr. prof. dr. Tadeja Zupančič
PRODEKANJA ZA PODROČJE
ZNANSTVENORAZISKOVALNEGA DELA

tadeja.zupancic@fa.uni-lj.si

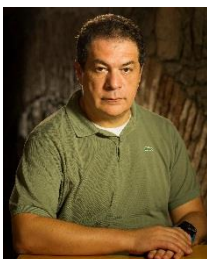
tel.: 01 200 07 49



prof. mag Tadej Glažar
PRODEKAN ZA PODROČJE MEDUNIVERZITETNEGA
SODELOVANJA

tadej.glazar@fa.uni-lj.si

tel.: 01 200 07 49



izr. prof. mag. Vasa Perović
PRODEKAN ZA PODROČJE UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

vasa.perovic@fa.uni-lj.si

tel.: 01 200 07 49



dr. Mitja Blaganje
TAJNIK FAKULTETE ZA ARHITEKTURO

mitja.blaganje@fa.uni-lj.si

tel.: 01 200 07 21

UL FA je v letu 2017 (študijsko leto 2016/2017) izvajala enoviti magistrski študijski program Arhitektura, prvostopenjski bolonjski študijski program Urbanizem, drugostopenjski bolonjski študijski program Urbanizem ter tretjestopenjski doktorski študijski program Arhitektura.

UL Fakulteta za arhitekturo deluje v stari stavbi v izmeri 3252 m² in prizidku v izmeri 1200 m² v Ljubljana na naslovu Zoisova cesta 12.

Opis organiziranosti fakultete:

Fakulteta za arhitekturo je organizirana v katedre in inštitut:

Katedra za projektiranje,

Katedra za predstavitvene tehnike,

Katedra za kompozicijo in oblikovanje,

Katedra za urbanizem,

Katedra za zgodovino in teorijo,

Katedra za organizacijo, tehnologijo, management in računalništvo,

Katedra za konstrukcije,

Inštitut za arhitekturno - urbanistično oblikovanje

V okviru fakultete delujeta dve organizacijski enoti: Tajništvo in Knjižnica.

UL FA upravljajo in vodijo naslednji organi:

- Akademski zbor

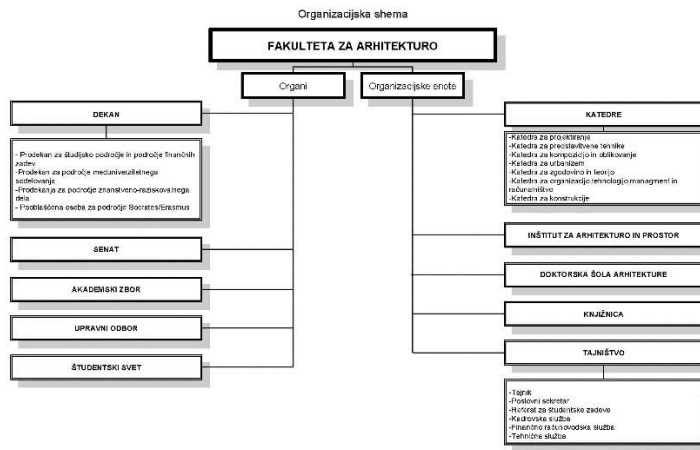
- Senat

- Dekan

- Upravni odbor

- Študentski svet

Univerza v Ljubljani nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Fakulteta za arhitekturo je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS. Fakulteta za arhitekturo je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena statuta UL v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.



Slika 1: Organigram FA

2. POSLANSTVO IN VIZIJA FAKULTETE ZA ARHITEKTURO UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo

Fakulteta za arhitekturo je največja visokošolska institucija za izobrazbo arhitektov in urbanistov v Sloveniji. Zaposluje pedagoge in strokovne sodelavce, ki s svojim ustvarjalnim delom skrbijo za vrhunske nacionalne in mednarodne dosežke na področju arhitekturne umetnosti in znanosti. S svojim neposrednim pedagoškim pristopom, ki vključuje aktivne ustvarjalce iz prakse, znanja iz gospodarstva in kulture neposredno in brez časovnega zamika prenaša v študijsko okolje. Študenti so v stalni navezavi s praktičnimi izkušnjami, industrijo in lokalnimi skupnostmi. Kakovostna izobrazba bodočih arhitektov in urbanistov je temeljno poslanstvo fakultete. S svojim delom je vpeta v širše regionalne okvire. Študentska populacija v večini prihaja iz matične in zamejske Slovenije, vse večji delež pa predstavljajo tudi študenti iz hrvaške Istre in Zagorja, kakor tudi Bosne in Hercegovine, Srbije in Makedonije.

Po drugi strani pa, v tesnem sodelovanju s krovno institucijo Muzejem za arhitekturo in oblikovanje Slovenije, fakulteta skrbi za ohranjanje arhitekturne tradicije in razvoj sodobnih prostorskih teorij. Sodelovanje poteka na vseh ravneh, od promocije kakovostnih in relevantnih magistrskih nalog, organizacije razstav, do sodelovanja pri izvedbi temeljnih nacionalnih teoretskih in spomeniško varstvenih nalog s področja sodobne arhitekture.

Skupaj z MAO, ZAPS in arhitekturnimi društvi skrbi za ohranjanje, promocijo in širitev nacionalne pomembnosti arhitekture. Fakulteta za arhitekturo je partnerica pri vseh večjih arhitekturnih dogodkih v državi. S svojo pluranostjo, širino in skrbjo za kakovost stalno spodbuja razpravo o temeljnih vrednotah arhitekture, prostora in prostorske kulture.

V sodelovanju z Urbanističnim inštitutom Slovenije, Zavodom za gradbeništvo in drugimi inštituti in organizacijamo s svojim znanstveno raziskovalnim delom fakulteta bistveno prispeva pri identifikaciji in opredelitvi ključnih prostorskih izzivov sodobne urbanizacije, prostorske politike, ekologije, varnosti in kakovosti bivanja. S svojim delom in raziskovanjem zato že desetletja dejavno prispeva pri opredmetenju in uveljavitvah ciljev določenih z Arhitekturno politiko Slovenije.

Vizija

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani si bo tudi v bodoče prizadevala, da v mednarodnem okolju doseže še vidnejši položaj in ugled. Pri tem bo kot svojo temeljno vrednoto in prednost izpostavljala kakovost in pluralnost študija, vpetost v aktualno arhitekturno produkcijo in zavezo razvoju arhitekturne teorije.

Arhitektura in urbanizem sta že v svoji definiciji stroki, ki sta utemeljeni na interdisciplinarnem pristopu. Zato bo, med ključnimi prizadevanju fakultete, izstopal napor, da pri raziskovalnih in produkcijskih projektih, ki vse bolj zahtevajo interdisciplinarni pristop, s svojo širino, koherenco in integralnostjo pristopa povzema povezovalno in usmerjevalno vlogo.

Med kratkoročne cilje fakultete, uresničljive do leta 2020, umeščamo dvig kakovosti in teoretične poglobljenosti študija, uveljavitev avtonomne založbe za razvoj prostorske teorije, načrtovanja in diskurza, skrb za dodatno izobrazbo arhitektov in urbanistov v praksi, promocijo pomena in odgovornosti do prostora med osnovnošolsko in srednješolsko populacijo, predvsem pa promoviranje kakovostnih študijskih dosežkov v slovenskem in mednarodnem prostoru.

3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

3.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Izobraževalna dejavnost

Na Fakulteti za arhitekturo, Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FA) izvajamo enoviti magistrski študij program druge stopnje arhitekture (EMŠ arhitektura), univerzitetni študijski program prve in druge stopnje urbanizma ter podiplomski doktorski študij arhitekture. Univerzitetnega študijskega programa arhitekture od leta 2007/2008 ne razpisujemo več.

Fakulteta za arhitekturo, Univerze v Ljubljani se uspešno povezuje s prakso, na kar kažejo uspešno izvedene urbanistične in arhitekturne delavnice v letu 2017, število le teh pa se vsako leto povečuje, kar je odraz dobrega sodelovanja z partnerji in njihovega zadovoljstva z rezultati.

Naši profesorji in njihovi sodelavci so se tudi v letu 2017 uspešno uveljavljali na strokovnem področju, saj so bili nagrajeni s številnimi natečajnimi kot tudi strokovnimi domačimi in mednarodnimi nagradami. Bili so vabljeni, bodisi kot kritiki ali kot člani komisij za ugledna strokovna nacionalna odličja v več evropskih državah. Njihovo delo na fakulteti in izven nje je bilo nagrajeno tudi na nacionalnem nivoju. Februarja 2017 je prof. mag. Tomaž Krušec za arhitekturna dela minulih dveh let prejel Nagrado prešernovega sklada.

Pedagogi, ki so zaposleni na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani, sodelujejo pri izvajanju različnih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani kot tudi na drugih nacionalnih zavodih. Izmenjave potekajo v okviru delovanja Univerze v Ljubljani med naslednjimi fakultetami: Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Biotehnična fakulteta, Filozofska fakulteta, Fakulteta za družbene vede, Akademija za likovno umetnost in oblikovanje ter številnimi drugimi. Za stalno izvajanje pedagoškega dela Senat UL FA vsak posamezen primer obravnava in poda soglasje za izvajanje predavanj oz. predmeta na drugem zavodu, fakulteti, oz. v drugi organizaciji.

Visokošolski zavod nudi obliko vseživljenjskega izobraževanja, ki se izvaja vsako letno (glej Konzorcij Pasivna hiša na povezavi):
<http://www.fa.uni-lj.si/default.asp?id=2492>

Fakulteta za arhitekturo sodeluje s svojim predstavnikom v delovnih telesih Državnega izpitnega centra za pripravo in izvedbo splošne in strokovne mature z namenom oblikovati ustrezne vsebine maturitetnega izpita in kriterije za preverjanje znanja ter nadarjenosti kandidatov za študij arhitekture in urbanizma.

V okviru izvajanja raznih dejavnosti so posamezni visokošolski učitelji in sodelavci vključeni na izobraževanja, ki potekajo na Univerzi v Ljubljani (tutorstvo, samoevalvacije, kakovost v visokem šolstvu ipd.)

Imamo 4 redno zaposlene pedagoge s tujim državljanstvom: doc. Vasa J. Perović, prof. Paul O. Robinson, doc. dr. Or Ettliger in izr. prof. mag. Alessio Princic.

Dvanajst učiteljev je odšlo na učiteljsko izmenjavo v tujino po Evropi, v goste pa je UL FA sprejela 19 pedagogov (ter monogo več v obliki neformalnih obiskov in gostujočih kritikov znotraj glavnega študijskega predmeta Projektiranje). Tudi v letu 2017 je Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani nadaljevala s tradicijo gostujočih učiteljev, ki v goste prihajajo iz gospodarstva in s tujih institucij.

Nepedagoški delavci se vsako leto dodatno izobražujejo na strokovnih srečanjih, seminarjih in usposabljanjih iz svojega delovnega področja.

V zadnjih letih se uveljavlja povezovanje predmetov. Posamezni predmeti so načeloma laboratorijski. Celovit pristop kjer združujemo vsa znanja v celoto je pri predmetu Projektiranje. Izdelek Projektiranja 2 naj bi bil podlaga za vaje pri Arhitektnih konstrukcijah 1, Instalacijah in Tehnologiji gradnje in gradivih. Predstavitve vaj pri Arhitekturnem oblikovanju 1 naj bi predstavili pri Predstavitvenih tehnikah 1. Nosilci predmeta Projektiranje se povezujejo z ostalimi pedagogi, ki skupaj s študenti na konkretnih nalogah poglobljeno raziskujejo določena področja študija.

Trajanje študija

Čas študija je na univerzitetnem študiju Arhitektura v letu 2016, ko se je program ukinil trajal 16,67 let, na Enovitem magistrskem študiju Arhitektura pa 7,64 let. Povprečni čas študija v letu 2016 na starem doktorskem študiju je bil 7,4 let in na doktorskem študiju 3. stopnje 5,41 let.

Število študentov po študijskih programih

V letu 2017 (š.l. 2016/17) je bilo na univerzitetnem programu prve stopnje vpisanih 72 študentov. Na enoviti magistrski študijski program druge stopnje je bilo vpisanih 1066 študentov redno.

Na enovitem magistrskem študiju Arhitektura je bilo razpisano 115 mest za redni študij, 25 mest za izredni študij, 15 mest za tujce ter 30 mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (10 mest za vpis v 2 letnik, 10 mest za vpis v 3 letnik in 10 mest za vpis v 4 letnik).

Na prvostopenjskem univerzitetnem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 5

mest za nadaljevanje študija po merilih za prehode (2 mesta z vpis v 2. letnik, 3 mesta za vpis v 3. letnik).

Na drugostopenjskemu magistrskem študijskem programu Urbanizem je bilo razpisano: 30 mest za redni študij, 15 mest za izredni študij, 5 mest za tujce, 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode (3 redno, 1 izredno), 4 mesta za nadaljevanje študija po merilih za prehode za tujce (3 redno in 1 izredno), za vzporedni študij so bila razpisana 4 mesta (3 redno in 1 izredno).

Na izredni doktorski študijski program tretje stopnje je bilo vpisanih 25 študentov.

Na podiplomski doktorski študij Arhitektura 3. stopnje je bilo razpisanih 15 vpisnih mest, v prvi letnik je bilo sprejetih 11 kandidatov.

Število vpisanih po stopnji, vrsti in načinu študija 2017/18

Vsota od STUDENT	Oznake stolpcev		Skupna vsota
	redni	izredni	
Oznake vrstic			
prva stopnja	71	1	72
univerzitetni	71	1	72
druga stopnja	999	67	1066
enovit magistrski	956	67	1023
magistrski	43		43
tretja stopnja		24	24
doktorski		24	24
Skupna vsota	1070	92	1162

Število diplomantov v letu 2017

V letu 2017 je diplomiralo na Univerzitetnem študijskem programu ARHITEKTURA 14. Na Enovitem magistrskem študiju program ARHITEKTURA je magistriralo 106 študentov. Na Doktorski študij ARHITEKTURE 3. stopnje so doktorirali 4 študenti študija.

Fakulteta	Fakulteta za arhitekturo
Program	(Vse)

Oznake vrstic	Število diplomantov
prva stopnja	14
univerzitetni	14
druga stopnja	106
enovit magistrski	106
tretja stopnja	4
doktorski	4
Skupna vsota	124

RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – EMŠ ARHITEKTURA

Enoviti magistrski študijski, program druge stopnje

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2008/09	133	379	133	0	0	0	148*	45	23	40	5	20	5	46*
2009/10	133	378	133	0	0	0	151*	45	17	31	14	21	13	45*
2010/11	133	374	134	0	0	0	166*	45	15	5	40	12	5	16*
2011/12	133	358	133	0	0	0	150*	45	6	37	14	40	15	50*
2012/13	133	252	133	1	15	1	148*	45	4	22	26	15	19	41*
2013/14	133	214	133	2	23	2	144*	45	5	3	43	6	14	18*
2014/15	133	219	133	1	23	1	154*	25	1	2	23	2	6	10*
2015/16	133	210	133	0	0	0	154*	25	4	0	25	10	5	7*
2016/17	115	213	115	0	0	0	136*	25	2	1	22	8	6	15*
2017/18	115						146	25						9

Manjše zanimanje za študij v zadnjih dveh letih je posledica novega študijskega programa arhitekture na Univerzi v Mariboru.

RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – UŠ URBANIZEM*Univerzitetni študijski, program prve stopnje*

Št. leto	Redni študij							Izredni študij						
	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis	razpis	prijave	spre.	razpis	prijave	spre.	vpis
	prvi rok			drugi rok			(prvič)	prvi rok			drugi rok			(prvič)
2012/13	30	20	11	21	15	10	29*	15	3	1	14	1	1	2*
2013/14	30	17	16	14	14	10	30	15	2	0	15	0	0	0
2014/15	30	14	9	21	10	6	18	15	0	0	15	0	0	0
2015/16	30	12	5	25	16	9	21*	15	0	0	15	2	0	2
2016/17	30	17	16	15	10	5	31*	15	1	0	15	0	0	0
2017/18														

* v število vpisanih študentov so vključeni vzporedni, diplomanti, tujci ali naknadno sprejeti (sklep Univerze) in 3. prijavni rok

RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – MAG URBANIZEM*Magistrski študijski, program druge stopnje*

Št. leto	Redni študij			Izredni študij		
	prijave 1. letnik	sprejeti	Prvič pisani	prijave 1. letnik	sprejeti	Prvič vpisani
2015/16	13	13	13	2	2	2
2016/17	19	19	19	0	0	0
2017/18			25	0	0	0

RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – PDŠ ARHITEKTURA IZREDNI

Podiplomski DOKTORSKI študij (stari program)

Študijsko leto	Prijave za vpis v 3. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2008/09	7	7	7
2009/10	6	6	6
2010/11	3	3	3
2011/12	Študijski program se ne razpisuje več.		

RAZPIS, PRIJAVE IN SPREJETI – PDŠ ARHITEKTURA IZREDNI

Podiplomski doktorski študij (III. STOPNJA), 1. Letnik

Študijsko leto	Prijave za vpis v 1. letnik	Sprejeti	Prvič vpisani
2009/10	11	11	11
2010/11	12	12	12
2011/12	7	7	7
2012/13	10	10	10
2013/14	4	4	4
2014/15	5	5	5
2015/16	6	6	6
2016/17	11	11	11
2017/18			

SREDNJEŠOLSKI USPEH SPREJETIH NOVINCEV

(UL, članice, priporočeno tudi: študijski program). (Vir podatkov: VPIS)

Študijsko leto	EMŠ Arhitektura		UŠ Urbanizem	
	redni študij	izredni študij	redni študij	izredni študij
2008/09 (2008)	78,52	65,52		

	EMŠ Arhitektura		UŠ Urbanizem	
	Povprečne točke		Povprečne točke	
Študijsko leto	redni študij	izredni študij	redni študij	izredni študij
2009/10 (2009)	79,04	62,79		
2010/11 (2010)	77,66	61,25		
2011/12 (2011)	80,48	66,65		
2012/13 (2012)	77,67	61,92	72,16	61,50
2013/14 (2013)	79,16	65,16	64,02	0
2014/15 (2014)	77,34	54,19	58,09	0
2015/16 (2015)	76,83	57,90	63,99	64,50
2016/17 (2016)	75,75	64,78	76,16	0
2017/18 (2017)				

PREHODNOST – 1. letnik v 2. letnik

Prehodnost iz 1. v 2. letnik, to je delež lani vpisanih v 1. letnik (vključno s ponavljalci s statusom), ki so letos napredovali v 2. letnik (za UL, članico, vrsto programa in način študija, priporočeno tudi: program). (Kazalec je uporabljen v Programu dela.)

	EMŠ Arhitektura							
	redni				izredni			
Študijsko leto	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2008	148	106	27	15	46	21	15	10
2009	148	91	32	23	46	14	17	9
2010	151	78	43	24	45	12	13	19
2011	166	97	38	21	16	5	5	6
2012	150	82	39	18	50	18	13	18
2013	148	82	31	19	42	12	13	9
2014	143	86	26	17	18	8	6	3
2015	154	82	33	26	10	1	4	5
2016	156	82	43	18	7	2	0	3
2017	136	79	21	9	15	5	6	2

UŠ Urbanizem, 1. stopnja								
	redni				izredni			
Študijsko leto	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	21	6	4	9	2	1	0	1
2017	31	18	5	5	1	0	0	0

MAG Urbanizem, 2. stopnja								
	redni				izredni			
Študijsko leto	Vpisani v 1. Letnik (leto prej)	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik	Vpisani v 1. letnik	Napredovali v 2. letnik	Ponovno 1. letnik	Pavzira 1. letnik
2016	13	10	1	2	2	1	0	0
2017	19	13	4	2	0	0	0	0

PREHODNOST ČISTE GENERACIJE

EMŠ Arhitektura						
Štud. leto	V 1. letniku	iz 1 v 5 letnik oz. absolvent v štirih letih	iz 1 v 4 letnik v treh letih	iz 1 v 3 letnik v dveh letih	iz 1 v 2 letnik v enem letu	diplomiral v šestih letih
2007/08	195	54	85	95	127	
2008/09	194	44	71	81	105	
2009/10	196	58	75	80	90	6
2010/11	184	50	82	92	102	3
2011/12	200	61	72	86	100	4

UNIV Urbanizem, 1. stopnja				
Štud. leto	V 1. letniku	iz 1 v 3 letnik	iz 1. v 2. letnik	diplomiral v štirih letih
2012/13	31	18	22	19
2013/14	30	17	19	15

TRAJANJE ŠUDIJA

TRAJANJE ŠUDIJA V LETIH

EMŠ Arhitektura		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2013	57,14	4,72
2014	68,45	5,62
2015	80,76	6,73
2016	93,05	7,64
2017	91,89	7,55

Tabela 2: Prikaz trajanja študija na študijskem programu EMŠ Arhitektura, UL, Fakulteta za arhitekturo za leto 2015. Vir: UL, FA, 2015.

UŠ Urbanizem, 1. stopnja		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	42,82	3,52
2017	48,95	4,02

DR Arhitektura, 3. stopnja		
Leto	Trajanje študija	
	mesecev	let
2016	65,83	5,41
2017	85,23	7

ŠTEVILO ŠTUDENTOV PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH

ENOVITI MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE - ARHITEKTURA

2007/2008		Število študentov vpisanih v študijskem letu– EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	15	163	46	12	58
2. letnik (univ)	146	32	178			
3. letnik (univ)	128	16	144			
4. letnik (univ)	130	41	171			
5. letnik (univ)	138	0	138			
absolventi			229			
skupaj			1023			58
skupaj vsi						1081

2008/2009		Število študentov vpisanih v študijskem letu– EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	31	179	46	20	66
2. letnik EMŠ	172	10	182			
3. letnik (univ)	163	14	177			
4. letnik (univ)	133	35	168			
5. letnik EMŠ				53	0	53
5. letnik (univ)	139	0	139			
absolventi			237			
skupaj			1082			119
skupaj vsi						1201

2009/2010	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	151	36	187	45	20	65
2. letnik EMŠ	159	38	197			
3. letnik EMŠ	137	10	147			
4. letnik (univ)	163	29	192			
5. letnik EMŠ				53	53	53
5. letnik (univ)	144	0	144			
absolventi			248			
skupaj			1.115			118
skupaj vsi						1233

2010/2011	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	166	48	214	16	14	30
2. letnik EMŠ	138	27	165			
3. letnik EMŠ	155	13	168			
4. letnik EMŠ	137	15	152			
5. letnik EMŠ				58	0	58
5. letnik (univ)	189	-	189			
absolventi	141	88	229			
skupaj			1.117			88
skupaj vsi						1205

2011/2012	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	150	40	190	50	8	58
2. letnik EMŠ	169	8	177			
3. letnik EMŠ	158	11	169			

2011/2012	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
4. letnik EMŠ	153	34	187			
5. letnik EMŠ	108	-	108	56	0	56
absolventi	185	89	274			
skupaj			1.105			114
skupaj vsi						1219

2012/2013	Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	148	41	189			
2. letnik EMŠ	155	8	163			
3. letnik EMŠ	166	4	170			
4. letnik EMŠ	171	27	198			
5. letnik EMŠ	164	-	164			
dod. leto EMŠ	107	-	107			
dod. leto (univ)	152	-	152			
skupaj			1.143			
skupaj vsi						

2013/2014		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	143	31	174	20	17	37
2. letnik EMŠ	151	20	171			
3. letnik EMŠ	129	8	137			
4. letnik EMŠ	153	20	173			
5. letnik EMŠ	161	-	161	40	-	40
abs/dodatno leto	163	62	225			
skupaj			1.044	77		
skupaj vsi			1.121			

2014/2015		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	155	29	184	11	8	19
2. letnik EMŠ	149	27	176			
3. letnik EMŠ	124	13	137			
4. letnik EMŠ	124	38	162			
5. letnik EMŠ	110	-	110	40	0	40
dodatno leto	161	110	271			
skupaj			1.040	59		
skupaj vsi			1.099			

2015/2016		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	155	29	184	11	8	19
2. letnik EMŠ	149	27	176			
3. letnik EMŠ	124	13	137			

2015/2016		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
4. letnik EMŠ	124	38	162			
5. letnik EMŠ	110	-	110	40	0	40
dodatno leto	161	110	271			
skupaj			1.000			26
skupaj vsi						1.026

2016/2017		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik EMŠ	138	45	183	17	1	18
2. letnik EMŠ	126	12	138			
3. letnik EMŠ	120	15	135			
4. letnik EMŠ	146	11	157			
5. letnik EMŠ	142	-	142	18		18
dodatno leto	141	81	222			
skupaj			977			36
skupaj vsi						1.013

2017/2018		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura				
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik EMŠ	146	21 + 5	172	9	6	15
2. letnik EMŠ	121	9 + 2	132	-	-	-
3. letnik EMŠ	116 + 2	9 + 3	130	0 + 1	-	1
4. letnik EMŠ	117 + 4	5 + 3	129	0 + 4	-	4
5. letnik EMŠ	147	-	147	0 + 32	-	32
dodatno leto	141	0 + 105	246	15	-	15

2017/2018		Število študentov vpisanih v študijskem letu – EMŠ Arhitektura					
		redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	
skupaj			956				67
skupaj vs						1.023	

UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE - URBANIZEM

2012/2013		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
1. letnik	29	0	29	2	0	2	
skupaj			29			2	
skupaj vsi						31	

2013/2014		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
1. letnik	30	4	34	-	-	-	
2. letnik	22	0	22	-	-	-	
skupaj			56	-	-	-	
skupaj vsi						56	

2014/2015		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
1. letnik	18	7	25	-	-	-	
2. letnik	24	4	28	-	-	-	
3. letnik	19	-	19				

2014/2015		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
skupaj			72	-	-	-	
skupaj vsi						72	

2015/2016		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
1. letnik	18	7	25	-	-	-	
2. letnik	24	4	28	-	-	-	
3. letnik	19	-	19				
skupaj			71			2	
skupaj vsi						73	

2016/2017		Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem, 1. stopnja					
		redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj	
1. letnik	31	4	35	1	-	1	
2. letnik	11	-	11	1	-	1	
3. letnik	13	-	13	-	-	-	
Dodatno leto	12	-	12	-	-	-	
skupaj			71			2	
skupaj vsi						73	

2017/2018	Število študentov vpisanih v študijskem letu – UŠ Urbanizem, 1. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik	25	6 + 1	32	-	-	0
2. letnik	21	-	21	-	-	0
3. letnik	9	0 + 4	13	1	-	1
Dodatno leto	4	1	5	-	-	0
skupaj			71			1
skupaj vsi						72

MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE - URBANIZEM

2016/2017	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG Urbanizem, 2. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	prvič	ponovno	skupaj	prvič	ponovno	skupaj
1. letnik	19	1	20	-	-	-
2. letnik	10	-	10	1	-	1
skupaj			30			1
skupaj vsi						31

2017/2018	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG Urbanizem, 2. stopnja					
	redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj
1. letnik	15	4	19	-	-	-
2. letnik	15	-	15	-	-	-
Dodatno leto	9	-	9	-	-	-
skupaj			43			-

2017/2018		Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG Urbanizem, 2. stopnja					
		redni			izredni		
Letnik	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	skupaj	
skupaj vsi						43	

ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – ARHITEKTURA

Število študentov vpisanih v študijskem letu – ARHITEKTURA (univerzitetni, EMŠ)			
	redni	izredni	vsi skupaj
2005/06	928	44	972
2006/07	933	61	994
2007/08	1023	58	1081
2008/09	1082	119	1201
2009/10	1115	118	1233
2010/11	1117	88	1205
2011/12	1105	114	1219
2012/13	1143	98	1241
2013/14	1.044	77	1.121
2014/15	1.040	59	1.099
2015/16	1.000	26	1.026
2016/17	977	36	1.013
2017/18	973	50	1.023

ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – URBANIZEM, 1. st.

	Število študentov vpisanih v študijskem letu – univerzitetni URBANIZEM, 1. stopnja		
	redni	izredni	vsi skupaj
2012/13	29	2	31
2013/14	56	-	56
2014/15	72	-	72
2015/16	71	2	73
2016/17	71	2	73
2017/18	71	1	72

ŠTEVILO ŠTUDENTOV VPISANIH V ŠTUDIJSKEM LETU – URBANIZEM, 2. st

	Število študentov vpisanih v študijskem letu – MAG URBANIZEM, 1. stopnja		
	redni	izredni	vsi skupaj
2015/16	13	2	15
2016/17	30	1	31
2017/18	43	0	43

PODIPLOMSKI DOKTORSKI ŠTUDIJ ARHITEKTURA, 3. stopnja

Štud. leto	1. letnik		2. letnik		3. letnik		dod leto / absolvent + podaljšan vpis	skupaj
	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno / podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis		
2009/10	11	-	7	-	-	-	-	18
2010/11	12	-	15	1	-	-	-	28
2011/12	7	-	8	-	7	-	-	22
2012/13	10	1	8	2	9	-	1	31
2013/14	4	-	11	2	6	1	6	30
2014/15	5	-	7	2	9	-	1	24
2015/16	6		8		7		7	28

Štud. leto	1. letnik		2. letnik		3. letnik		dod leto / absolvent + podaljšan vpis	skupaj
	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis	Prvič + prvi vpis v višji letnik	Ponovno + podaljšan vpis		
2016/17	11	1	8	3	-	-	2	25
2017/18	8	1	7 + 3	2	2	-	0 + 1	24

ŠTEVILO DIPLOMANTOV

Enoviti magistrski študijski program ARHITEKTURA		
Študijsko leto	redni	izredni
2008	-	41
2009	-	42
2010	-	54
2011	-	54
2012	-	39
2013	15	7
2014	41	34
2015	60	38
2016	92	15
2017	108	

Univerzitetni študijski program 1. st. URBANIZEM		
Študijsko leto	redni	izredni
2015	12	
2016	13	
2017	14	

Doktorski študij ARHITEKTURA, 3. stopnja		
Študijsko leto	redni	izredni
2012	-	1
2013	-	2
2014	-	5
2015	-	2
2016	-	8
2017	-	4

Delovanje z okoljem

- UL FA vsako leto organizira niz dodatnih izpopolnjevanj za arhitekte.
- UL FA tudi organizira javna predavanja domačih in tujih priznanih arhitektov v različnih okvirih.
- Veliko študentov med študijem dela v birojih. Hkrati pa je tudi obvezna študijska praksa na gradbišču in birojih. Čas trajanja prakse ni količinsko primerno odmerjen.
- UL FA vsako leto, v sodelovanju z različnimi akterji v prostoru, organizira številne študentske arhitekturno-urbanistične delavnice in natečaje, več na <http://www.fa.uni-lj.si/> (splošna obvestila).
- Na UL FA se vsako leto organizira številne razstave, okrogle mize s študenti.
 - Izmenjava študentov UL preko izbirnih predmetov.
 - UL FA organizira tudi številne obštudijske aktivnosti za študente, npr. športne aktivnosti v naravi.
 - UL FA spodbuja sodelovanje študentov s prakso preko različnih aktivnosti kot je sodelovanje v okviru sejma Ambient in sejma Dom.
 - Študentje vsako leto aktivno sodelujejo na razstavi in na predavanjih - Piranski dnevi arhitekture.
 - Delo študentov je bilo v letu 2017 razstavljeno na skupni razstavi na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani in izven nje v Sloveniji in tujini, ter njeni rezultati predstavljeni v različnih medijih.

Fakulteta za arhitekturo, Univerze v Ljubljani je močno vpeta v mednarodne okvire. Ne samo, da vzdržuje obstoječe povezave, temveč si jih pedagogi in odgovorni za mednarodno sodelovanje neprestano prizadevajo razširiti skozi institucionalne in osebne oblike sodelovanja.

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani je imela v letu 2017 sklenjenih 74 Erasmus bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami za možnost študijskih izmenjav, katerih večina omogoča tudi mobilnost pedagogov ter še nekaj dodatnih, ki omogočajo predvsem izmenjave pedagogov; poleg tega obstajajo možnosti izmenjav tudi v okviru Erasmus+ Mednarodne kreditne mobilnosti, kjer

so trenutno mogoče izmenjave z Libanonom, potegujemo pa se tudi za nove. Prihajajoči študenti lahko na posebni spletni strani v angleškem jeziku dobijo vse ključne informacije o študiju na naši instituciji, študijskem programu, urnikih, hkrati pa jih o aktualnih in za njih relevantnih dogodkih obveščamo preko te strani, posebnega predmeta v e-učilnici in e-pošte. V zadnjih letih smo podali pobudo med pedagogi in začeli prevajati (tudi lektorirati) študijsko gradivo v angleščini za tuje študente, ki so pri nas na izmenjavah in ne znajo slovensko.

Prihajajoči študenti lahko na posebni spletni strani v angleškem jeziku dobijo vse ključne informacije o študiju na naši instituciji, študijskem programu, urnikih, hkrati pa jih o aktualnih in za njih relevantnih dogodkih obveščamo preko te strani, posebnega predmeta v e-učilnici in e-pošte. V zadnjih letih smo podali pobudo med pedagogi in začeli prevajati (tudi lektorirati) študijsko gradivo v angleščini za tuje študente, ki so pri nas na izmenjavah in ne znajo slovensko.

Odhajajoči študenti imajo vsako leto priložnost spoznati svoje predhodnike na tradicionalni razstavi Erasmus izdelkov preteklega leta, kjer lahko dobijo informacije iz prve roke od študentov, ki so tam bili ali pa od neposredno od tistih, ki jih gostimo; istočasno na tem dogodku promoviramo in predstavimo tudi vse oblike izmenjav ter možnosti študija v tujini in postopkov, s katerimi bodo soočeni (priznavanje, študijske pogodbe, prakse, Erasmus+ formalnosti, itd). V letu 2016/2017 smo na izmenjave poslali 46 študentov, dodatnih 28 na Erasmus+ prakso in 4 izven (na področju praks opazamo porast), na izmenjavo pa smo jih sprejeli 63 (večina Erasmus+, 2 iz Švice). Največ prihajajočih študentov prihaja Češke, Francije, Španije, Nemčije in Poljske.

V tujino je na kratkoročno izmenjavo odšlo 11 domačih pedagogov, na fakulteti pa se je v različnih oblikah pedagoškega in raziskovalnega procesa udeležilo 11 tujih pedagogov in 1 raziskovalec. Obstaja tudi večje število vabljenih pedagoških gostovanj in obiskov, ki niso formalizirani v obliki pogodb in niso zavedeni v statistiki. Delež se je glede na predhodno leto nekoliko zvišal.

Ocenjujemo, da se je internacionalizacija tudi v letu 2017 zmerno povečevala. Naši študenti lahko računajo na pridobivanje mednarodnih izkušenj tako na instituciji sami (gostujoči učitelji in tuji študenti, mednarodne delavnice in projekti) kot tudi uživajo številne prednosti spoznavanja tujih praks in metod v tujini preko institucionalnih in Erasmus povezav. Uravnoteženje izmenjav 'navzven'-'navznoter', ki je bil dolgoročni cilj, smo praktično že dosegli. Zaznavamo ustalitev števil, s katerimi smo se približali točki zasičenosti in naših kapacitet. Na področju opravljanja praks v tujih podjetjih se še kaže možnost za rast, predvsem pri povečanju realizacij, saj je prijav že sedaj zelo veliko. Vsako leto si in si bomo prizadevali, da bi k sodelovanju pritegnili še več uglednih arhitektov in pedagogov ter k izmenjavam spodbudili še več domačih pedagogov.

Fakulteta individualno, na podlagi medsebojnih sporazumov o akademskem sodelovanju, sodeluje s številnimi arhitekturnimi šolami v Evropi in svetu. Zaradi novih priložnosti in bogate zgodovinsko-arhitekturne dediščine, se je v letu 2015 začelo tudi vzpostavljanje povezave z državami na Bližnjem vzhodu. Tako je bilo

vzpostavljeno sodelovanje s fakulteto za arhitekturo v Libanonu, uspešno pa smo podpisali tudi dogovor o akademskem sodelovanju z osrednjo arhitekturno šolo v Iranu. Fakulteta je tudi v letu 2017 sodelovala v mnogih ERASMUS + in TEMPUS projektih z arhitekturnimi šolami iz različnih evropskih držav ter nadaljevala s sodelovanjem v obliki vsakoletne delavnice z Univerzo Stanford v ZDA.

Navkljub zmanjšanju obsega sredstev je fakulteta v študijskem letu 2016/2017 zagotovila sodelovanje štirih gostujočih profesorjev.

Odhajajoči študenti: izmenjave 46

Odhajajoči študenti: praksa 32

Prihajajoči študenti: izmenjave 63

Delež praks, število prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavo so se glede na predhodno leto ohranili v predhodnih okvirih.

Se vedno opažamo veliko zanimanje tujih študentov za študij na naši instituciji, tako študij do končnega naziva (predvsem iz držav JV Evrope) kot tudi interes za izmenjave. Fakulteta je v programu Erasmus+ obnovila večino bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami za možnost študijskih izmenjav in jim pridružila nove. Večina jih omogoča tudi mobilnost pedagogov; razširjene mreže se poslužujemo tudi pri iskanju partnerjev za mednarodne raziskovalne projekte; poleg tega obstajajo možnosti izmenjav tudi v okviru Erasmus Mundus povezav, katerih partner je UL

Prihajajoči študenti lahko na posebni spletni strani v angleškem jeziku dobijo vse ključne informacije o študiju na naši instituciji, študijskem programu, urnikih, hkrati pa jih o aktualnih in za njih relevantnih dogodkih obveščamo preko te strani in e-pošte.

Odhajajoči študenti imajo vsako leto priložnost spoznati svoje predhodnike na tradicionalni razstavi Erasmus projektov preteklega leta, kjer lahko dobijo informacije iz prve roke; istočasno na tem dogodku promoviramo in predstavimo tudi vse oblike izmenjav ter možnosti študija v tujini in postopkov, s katerimi bodo soočeni (priznavanje, študijske pogodbe, itd).

Obstaja večje število individualnih vabljenih pedagoških gostovanj in obiskov, ki niso formalizirani v obliki pogodb in niso zavedeni v statistiki. Na izobraževanju v tujini so bili tudi zaposleni v podpornih službah (2). Delež se glede na predhodna leta ohranja.

FA je kot partner sodelovala v okviru Erasmus Intenzivnega Programa na Slovaškem: Multilateral Education and Interdisciplinary Approach in European Context. FA študenti in pedagogi so sodelovali v projektu PBL z Univerzo v Stanfordu, ZDA: Computer Integrated Architecture, Engineering and Construction. Prav tako je bilo znotraj študijskih in izvenštudijskih obveznosti izvedenih veliko mednarodnih delavnic.

Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami

Fakulteta še nima skupnih študijskih programov s tujimi univerzami, vendar tečejo različne aktivnosti tako na UL FA kot na drugih fakultetah v tujini.

Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki

Učitelji in mentorji pri predmetu Projektiranje spodbujajo mobilnost študentov, Erasmus koordinator promovira izmenjave skozi individualne diskusije s študenti in organiziranimi info sestanki, razstave preteklih del študentov na izmenjavah itd.

Posamezni pedagogi FA sodelujejo v mednarodnih projektih preko drugih inštitucij.

UL FA sodeluje v vrsti mednarodnih raziskovalnih programov in projektov (sedmi okvirni program, Interreg, sheme Tempus/Phare, transnacionalni...) kar širi mrežo potencialnih partnerjev in prispeva k mednarodnemu sodelovanju v prihodnje; intenzivno se dogovarjamo tudi za nove priložnosti, ki jih ponujata program Erasmus+ in Horizont 2020.

Število predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku, se je v preteklem letu ustalilo tako neformalno na enovitem magistrskem študiju arhitekture kot tudi formalno na doktorskem študiju arhitekture. Število predmetov izvajanih tudi v angleškem jeziku je doseglo skoraj polovico vseh predmetov v ponudbi na magistrskem študiju arhitekture. Predmet Projektiranje I.-V. se izvajata tudi v tujem jeziku v celoti; izbirni predmeti v odvisnosti od interesa in njihove obiskanosti s strani tujih študentov, pri obveznih predmetih se nosilci poslužujejo individualnega ali skupinskega dela s tujimi študenti. Predavanja v slovenskem in tujem jeziku se redko izvajajo paralelno.

Individualno delo s tujimi študenti poteka v jeziku, ki je večini skupen (najpogosteje Angleški jezik), izjemoma tudi v domačem jeziku tujega študenta, kadar ga nosilec predmeta dovolj obvlada. Spodbuja se vsaj delna uporaba slovenščine (posameznih izrazov, fraz, itd) pri komunikaciji med tujimi študenti in domačimi ter med tujimi študenti in pedagogi.

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti

Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti je do sedaj potekalo po ustaljenem postopku in na podlagi vloge, naslovljene na študijsko komisijo. Vsak nosilec predmeta, ki bi ga kandidat želel uveljavljati, se je moral strinjati z opravljenimi obveznostmi. Razen pri obveznih predmetih, njihovo vnaprejšnje soglasje k opravljanju predmeta v tujini ni bilo potrebno. Od študijskega leta 2013/14 dalje veljajo nova pravila v zvezi s priznavanjem v tujini opravljenih obveznosti, ki poenostavljajo postopke, zmanjšujejo število korakov do priznavanja obveznosti

in študentom omogočajo večjo stopnjo jamstva priznavanja. Vsebinsko ustreznost predmetnika na podlagi gradiva z gostiteljic in želja študentov že vnaprej ugotavlja koordinator in s podpisom jamči, da bodo obveznosti, opravljene pod temi pogoji po vrnitvi zagotovo priznane.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju

Sodelovanje na med članico in univerzitetnimi službami na področju mednarodnega sodelovanja in izmenjav ocenjujemo kot vzorno – odnose odlikuje hitra odzivnost, dober pretok informacij in podpora v različnih oblikah (administrativna, z nasveti, moralna, itd). Bistvenih predlogov za izboljšanje ni.

3.1.1 Izobraževalna dejavnost na vseh treh stopnjah (lahko podpoglavja)

Več o izobraževalni dejavnosti, ki jo izvaja UL FA je bilo mogoče prebrati v predhodnih poglavjih, kot priloga temu proočilu, pa sta priloženi evalvaciji EMŠ Arhitektura in dvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Urbanizem. je bilo mogoče

Izobraževalna dejavnost: 1 stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
postopno uvajanje učnega povezovanja med posameznimi predmeti	zmanjšanje obremenitve študentov, izboljšanje kvalitete izdelkov, krepitev interdisciplinarnosti
vkjučevanje strokovnjakov iz prakse kot zunanji kritiki in mentorji iz gospodarstva pri projektnih predmetih	stalna navezava na tekoč razvoj stroke, stik z gospodarstvom, neformalna promocija perspektivnih kadrov
sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru arhitekturnih in urbanističnih delavnic	seznanjanje študentov z realnimi problemi okolja, trening predstavljanja projektnih rešitev dejanskim naročnikom, seznanjanje z realnimi prostorskimi problemi Slovenije
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje prostora in opreme za produkcijo maket, gradbenih prototipov in razstav	izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme,
fakulteta študentom ne more nuditi potrebnega delovnega materiala za izdelavo maket (karton, lepenka, stirodur, ..)	vzpostavitev ciljnega financiranja, vzpostavitev trajnih sponzorskih pogodb z dobavitelji materiala
pomanjkanje prostora za arhiviranje najboljših študijskih dosežkov	najem arhiva

Izobraževalna dejavnost: 2. stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
postopno uvajanje učnega povezovanja med posameznimi predmeti	zmanjšanje obremenitve študentov, izboljšanje kvalitete izdelkov, krepitev interdisciplinarnosti
vključevanje strokovnjakov iz prakse kot zunanji kritiki in mentorji iz gospodarstva pri projektnih predmetih	stalna navezava na tekoč razvoj stroke, stik z gospodarstvom, neformalna promocija perspektivnih kadrov
Ob izrazito projektno usmerjenem študiju se uveljavlja postopno povečevanje teoretskih študijskih vsebin,	Poglobljeno razumevanje prakse, tradicije in širše kulture,
sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru arhitekturnih in urbanističnih delavnic	seznanjanje študentov z realnimi problemi okolja, trening predstavljanja projektnih rešitev dejanskim naročnikom, seznanjanje z realnimi prostorskimi problemi Slovenije
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
pomanjkanje prostora in opreme za produkcijo maket, gradbenih prototipov in razstav	izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme,
fakulteta študentom ne more nuditi potrebnega delovnega materiala za izdelavo maket (karton, lepenka, stirodur, ..)	vzpostavitev ciljnega financiranja, vzpostavitev trajnih sponzorskih pogodb z dobavitelji materiala
pomanjkanje prostora za arhiviranje najboljših študijskih dosežkov	najem arhiva

Izobraževalna dejavnost: 3. stopnja

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
povezovanje v mednarodne mreže doktorskega študija	zagotavljanje kritične mase doktorskih študentov in bogatenje mreže mentorjev
razvoj mreže ocenjevalcev	zagotavljanje objektivnosti ocenjevanja
posodobitev oz. razvoj nove ponudbe v okviru študijskega programa	zagotavljanje aktualnosti študijskih vsebin
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
skromne možnosti usposabljanja mentorjev v Sloveniji	razvoj sistema tečajev za mentorje ali/in vključevanje v tečaje v tujini
pomanjkanje ponudbe za usposabljanje doktorandov za pridobivanje raziskovalnih projektov	razvoj možnosti usposabljanja za potencialne prijavitelje projektov v okviru UL

3.1.2 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST: INTERNACIONALIZACIJA V IZOBRAŽEVALNI DEJAVNOSTI

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uravnoteženost izmenjav med odhajajočimi in prihajajočimi študenti ter ohranjanje deleža izmenjav	z dvigom števila odhajajočih se krepi zavest o mednarodni povezanosti in pomembnosti mednarodne izkušnje; z ohranjanjem števila prihajajočih pa zagotavljamo internacionalizacijo med študentsko populacijo tudi našim študentom na domači instituciji; pozitiven vpliv tudi zaradi enakomerne obremenitve pedagogov, ni stisk s prostorom zaradi povečanega števila študentov
Povečevanje interesa strokovnega kadra za krajše izmenjave	promocija v tem segmentu in lastna iniciativa strokovnega kadra je rezultirala v rekordnem številu prijav na tovrstno usposabljanje za leto 17/18
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Priložnost za izboljšave: večja in sistematična diseminacija izkušenj in vtisov domačih študentov, ki so se vrnili s študijskih izmenjav in praks v tujini	Poleg že obstoječe vsakoletne razstave bi bilo dobro strniti vtise, priporočila in opozorila izmenjalnih študentov v obliki, ki bi bila dostopna tudi naslednjim generacijam in kandidatom - delno že realizirano v 16/17 skozi intervjuje, razstavo, zapise
Priložnost za izboljšave: beleženje izkušenj in vtisov tujih študentov na izmenjavi, ki so bili del pedagoškega procesa v tekočem letu	Tovrstna kvalitativna analiza bi pomagala pri prilagajanju programa in predmetov ter poučevanja za študente, ki pridejo na FA na izmenjave

3.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Fakulteta za arhitekturo se je tudi v letu 2017 aktivno vključevala v raziskovalno in razvojno dejavnost. Pri raziskovalni dejavnosti smo iskali partnerstva znotraj mednarodne mreže univerz in raziskovalnih institucij, v domovini pa smo se intenzivneje povezovali s partnerji iz gospodarstva, lokalno samoupravo, ministrstvu pristojnimi za prostorske, izobraževalne in raziskovalne zadeve ter ARRS. Raziskovanje je usmerjeno v več smeri med katerimi velja izpostaviti arhitekturno-prostorsko, tehnološko-energetsko, socialno-participatorno, temeljno-teoretsko in aplikativno ter urbano in ruralno naravnane.

Za velikost fakultete smo imeli zavidljivo mrežo raziskovalcev (53), ki so se povezovali znotraj programske skupine Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja (P5-0068 (B)). Prizadevali smo si pridobiti nove in kvalitetne raziskovalce skozi program mladih raziskovalcev (ARRS) in mladih raziskovalcev iz gospodarstva. V letu 2016 sta na ta način delovala in raziskovala 2 mlada raziskovalca, kar je navkljub drugačni vsebinski naravnosti razpisov za pridobivanje mladih raziskovalcev eden več kot lani, pri čemer je eden od obeh svoje raziskovalno delo na fakulteti v letu 2016 zaključil. Oboje kaže tudi na določeno raziskovalno odličnost njihovih mentorjev, ki so bili izbrani v ločenih postopkih za mentorstva ali skupaj s kandidati.

Fakulteta za arhitekturo je v 2017 sodelovala v mednarodnih evropskih projektih kot vodja/koordinator ali kot partner v projektu. Prav tako pa tudi v nacionalnih programih kot vodja in kot partner. Spodbudno je dejstvo, da je bilo več projektov na novo pridobljenih v letu, ki ga je v našem segmentu izrazito zaznamovala gospodarska kriza. Na podlagi tega z optimizmom zremo v pridobivanje raziskovalnih projektov tudi v prihodnje. Fakulteta je trenutno aktivna v dveh projektih CRP, kjer je pri enem edini izvajalec, v drugem pa partner s Pravno fakulteto Univerze v Ljubljani in Urbanističnim inštitutom Republike Slovenije.

Na fakulteti deluje raziskovalna skupina, v kateri je aktivnih 53 raziskovalcev. Čeprav smo uspeli v preteklih letih k aplikativnim projektom pridobiti kar nekaj partnerjev iz gospodarstva in lokalne samouprave, si zaradi dobrega dela obetamo, da jih bomo lahko v prihodnje še več.

Število znanstvenih objav (WoS)	10
Število znanstvenih objav (WoS) v sodelovanju s tujimi partnerji	5
Število vseh registriranih raziskovalcev pri ARRS, ki so zaposleni na članici in opravljajo raziskovalno delo (visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, mladi raziskovalci in podoktorski raziskovalci)	52
Število čistih citatov v 10 letnem obdobju (n-11 do n-1); 2017 (2006 -2016); 2018(2007-2017)	132
Število udeležencev akreditiranih programov izpopolnjevanja	
Število tujih akreditacij	1

Tabela 9: pregled objav raziskovalcev UL FA (vir: ARRS):

Raziskovalci razširjajo svoje dosežke skozi strokovne in znanstvene objave, katerih število zmeroma iz leta v leto narašča, vendar ni pričakovati, da bo v kratkem preseglo mejo 60. Zaradi same tematike in narave raziskovanja ter gradiva, ki ga je včasih težko ukalupiti v ustaljene znanstvene obrazce publiciranja, ne gre soditi raziskovalnih dosežkov zgolj po številu znanstvenih objav in pridobljenih projektov.

3.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST (Z INTERNACIONALIZACIJO)

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti študentov fakultete.

Fakulteta aktivno sodeluje pri razstavljanju svoje umetniške dejavnosti, nastale v okviru študijskega procesa, na relevantnih razstavnih mestih doma in v tujini. Tako je na primer tematski izbor študentskih del fakulteta lansko leto razstavila v okviru MOL v ljubljanski mestni hiši, v številnih lokalnih skupnostih ter v mednarodnem prostoru, kjer umetniška dejavnost poteka v sodelovanju manjših med predmetnih izmenjav med pedagogi ali študenti.

Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Aktivno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, galerijami in drugimi umetniškimi institucijami pri promociji študijskih dosežkov študentov in pedagogov v obliki razstav, dogodkov in predavanj za javnost.	Promocija arhitekture in urbanizma, sodelovanje z okoljem.
Številna izvedena manjša arhitekturna dela (paviljoni, urbana oprema), ki je nastala po načrtih in izvedbi študentov.	Učenje skozi delo, preverjanje teorije v praksi.
Aktivno nastopanje pedagogov kot predavateljev, kritikov, članov žirij in udeležencev na kongresih v mednarodnem prostoru.	Promocija institucije, širjenje znanj, mreženje.
Medijsko odmevna zaključna razstava fakultete v mesecu juniju.	Promocija arhitekture in urbanizma, študija in institucije, dvig ugleda in relevance.
Sodelovanje s tujimi fakultetami pri skupnih umetniških in raziskovalnih projektih.	Promocija institucije, širjenje znanj, mreženje.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje lastnih sredstev za organizacijo mednarodnih dogodkov na domači instituciji.	Vzpostavitev dodatnih virov financiranja iz RSF, aktivnejše prijavljanje na rzpise.
Pomanjkanje lastnega galerijskega prostora.	Najem galerije v neposredni okolici, gradnje novega produkcijskega prostora.

3.4 PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti študentov fakultete. Redno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo

in gospodarstvu pomeni prenos znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju v katerem deluje. Fakulteta je tudi v letu 2017 uspešno izvajala delavnice za občine ter sodelovala pri strokovnih rešitvah za njauglednejše subjekte v gospodarstvu in javnem sektorju. Sodelovali smo v projektih PKP (Po kreativni poti do praktičnega znanja), v študijskem procesu pridobljeno znanje pa so študneti UL FA uporabili tudi v humanitarne namene ter z lastnimi rokami in zbranimi sredstvi zgradili šolo v Ugandi.

Prenos in uporaba znanja (z internacionalizacijo)

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, NVO in drugimi pravnimi subjekti v okviru skupnih projektov, arhitekturnih in urbanističnih delavnic	Vključevanje realnih problemov v študijski proces, razvoj novih znanj,
Aplikativno usmerjene magistrske naloge	Ob izdelavi magistrske naloge je magistrand v tesnem sodelovanju z lokalnimi skupnostmi, zunanji strokovnjaki, strokovnjaki interdisciplinarnih disciplin in gospodarstvom,
Implementacija projektnih rešitev kot strokovne podlage pri pripravi planskih prostorskih aktov,	Vključevanje novih znanj iz področja prostorskega načrtovanja v procesih urejanja prostora,
Sodelovanje v humanitarnih akcijah v Afriki	Neposredna pomoč pri reševanju humanitarne stiske, intenziven pedagoški učinek,
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Skromne potrebe po sodelovanju s strani gradbenega sektorja, predvsem lesne industrije,	Intenzivnejša promocija lastnega znanja, potencialov in inovativnosti,
Skromne potrebe pri sodelovanju pri razvojnih vprašanjih stroke, normativih, predpisih in smernicah,	Intenzivnejše sodelovanje z resornim ministrstvom.

3.5 USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami

V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami UL FA so študenti s posebnimi potrebami: slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se zaradi dolgotrajnih fizičnih,

mentalnih, intelektualnih ali senzornih okvar, v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu.

Glede na ovire oz. motnje študentov s posebnimi potrebami so možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj in (ali) v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja.

Študenti se lahko za svetovalno pomoč obrnejo na za to področje s strani UL FA določeno osebo oz. na vodjo referata. V kolikor se izkaže potreba lahko dobi študent tutorja – učitelja.

Na UL FA je vpisanih 17 študentov, ki imajo status študenta s posebnimi potrebami zaradi dolgotrajne ali kronične bolezni.

Ustvarjalne razmere za delo in študij

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivno individualno delo pedagoga s študenti, nesebična pomoč in angažma tudi izven zato namenjenih terminov,	Neposreden dvig kakovosti znanja študentov, povratni prenos študentove inovativnosti na mentorja,
Vključevanje strokovnjakov iz prakse kot kritiki in mentorji iz gospodarstva v pedagoški proces,	Ohranjanje nujnega razmerja med praktičnim, pragmatičnim, akademskim, inovativnim in razvojnim znanjem
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neprimerni delovni pogoji v risalnicah, cca 2m ² /vpisanega študenta,	Zmanjšanje skupnega števila študentov z znižanjem števila vpisnih mest in poostritvijo kriterijev za prehod iz letnika v letnik,
Pomanjkanje skupnega družabno ustvarjalnega prostora za neformalno učenje in skupno delo na projektih	Izgradnja samostojnega produkcijskega prostora, nabava opreme,

Fakulteta ustvarjalne razmere za delo in študij, ob pomanjkanju sredstev za investicije in podfinanciranosti visokega šolstva, rešuje inovativno, z lastnimi sredstvi in sredtvi, ki jih zasluži na trgu ali pridobi iz donacij. V letu 2017 smo tako nadaljevali s prenovo brezžičnega internetnega omrežja, s poudarkom na varnosti podatkov in kvaliteti storitve, deloma nadomestili zastarelo pohištvo ter izboljšali delovne pogoje v glavni pisarni, v klepni fazi pa je sanacija in zamenjava klimata za nemoteno klimatiziranje predavalnic v prizidku fakultetnega objekta.

Fakulteta še naprej nadaljuje s politiko odprtih vrat, kjer študentom omogoča delo na fakulteti tudi pozno v noč, vse do 24.00 ure ter med vikendi, prazniki in dela prostimi dnevi. V sodelovanju z glavnimi ponudniki programske opreme, smo študentom zagotovili možnost za pridobitev študentskih licenc za tisto programsko opremo, ki jo pri svojem delu najpogosteje potrebujejo.

3.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Na področju obštudijske in interesne dejavnosti ter storitev za študente, je fakulteta močno vpeta v dejavnosti Kariernega centra Univerze v Ljubljani, ki študentom, v tesnem sodelovanju z vodstvom fakultete zagotavlja različna svetovanja in karijerne aktivnosti, od obiskov pri potencialnih delodajalcih, kot nasvete v zvezi z iskanjem dela.

Fakulteta študentom ponuja utečen sistem tutorstva ter sodelovanje v športnih tekmovanjih pod okriljem UL oz. Univerzitetne športne zveze, kjer že zadnjih nekaj let sodelujeta moška nogometna in košarkaška ekipa ter ženska odbojkaška ekipa.

Tutorstvo

Tutorsko pomoč je koordinator osebno predstavila študentom prvega letnika in študentom programa Erasmus pred uvodnimi predavanji. Študentska organizacija na fakulteti je nagradila tutorje – študente z boni za tiskanje. Skladno s sklepom Senata Fakultete za arhitekturo je vsak tutor – študent prejel za nagrado eno kreditno točko. Tutor – študent je nagrajen s kreditno točko na podlagi pisnega poročila o delu na predlog koordinatorke tutorjev – učiteljice.

Delovanje študentskega sveta, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative

Študentski svet FA, ima 9 svetnikov, ki so prisotni v Senatu, v UO, Komisiji za kakovost, KŠZ in ostalih delovnih telesih. Predvsem se osredotoča na aktualno študijsko problematiko, v povezavi z študentsko organizacijo UL-FA, organizira ekskurzije in oblikuje pobude študentov za izboljšave UL-FA ter aktualne družbeno-kritične pobude. Sodelovanje z vodstvom in organi UL-FA je kvalitetno in pozitivno.

Študentski svet Fakultete za arhitekturo (ŠSFA) je organ Fakultete za arhitekturo UL, ki je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani in s Poslovníkom študentskega sveta.

Svet je sestavljen iz 9 članov: po 2 predstavnika na letnik (1. - 4. letnik) in 1 predstavnik absolventov. ŠSFA ima predsednika, podpredsednika in tajnika.

Predsednik in podpredsednik, oziroma njuna namestnika, zastopata študente UL-FA v Študentskem svetu Univerze v Ljubljani (ŠSUL).

ŠSFA deluje na javnih sejah, na katerih svetniki razpravljajo o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Poleg tega še:

- volijo člane iz vrst študentov za senat UL-FA, akademski zbor UL-FA in druge delovne organe določene s Statutom UL
- daje pristojnim organom fakulteta mnenje o aktih, predlogih aktov in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov
- na podlagi študentske ankete, daje pristojnim organom fakultete mnenje pedagoški usposobljenosti v postopku izvolitve v naziv učiteljev ali sodelavcev
- daje mnenje o kandidatih za dekana fakultete
- sprejema pravilnike in druge akte ŠSFA
- oblikujemo mnenja študentov ŠSFA

Mandat svetnikov ŠSFA traja 1 leto. Za svoje delo člani ne prejemamo nobenih plačil. Edina ugodnost, ki jo svetniki dobijo za delovanje, so 3 kreditne točke pri morebitnem pogojnem vpisu v višji letnik.

Dosegljivi so na Fakulteti za arhitekturo, Univerza v Ljubljani, Zoisova 12, 1000 Ljubljana, v sobi št. 11 (pritličje stare stavbe), ali na elektronski naslov: studentski.svet@fa.uni-lj.si. (<http://www.fa.uni-lj.si/default.asp?id=1754>).

Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Mentorsko vodena strokovna ekskurzija z ogledi arhitekturnih in urbanističnih del po Sloveniji, Evropi in svetu kot kreditno ovrednotena obštudijska dejavnost	Neposredno seznanjevanje s kakovostno arhitekturo v živo,
Intenzivno sodelovanje pri projektih PKP,	Sodelovanje z gospodarstvom, razvoj novih produktov in znanj, učenje interdisciplinarnega pristopa,

3.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

Knjižnica FA je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi potrebam študentov, učnemu in raziskovalnemu osebju ter zunanjim uporabnikom.

Knjižnica FA vseskozi dopolnjuje obvezno in priporočeno literature ter širi zbirko vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture in urbanizma

Knjižnični fond

Celoten knjižnični fond znaša 23.693 enot gradiva. V letu 2017 smo pridobili (nakup, darovi, zamenjave ali pa obvezni izvod) 695 enot knjižničnega gradiva.

Uporabniki knjižnice in izposoja gradiva

Knjižnica s strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov.

V preteklem letu je bilo v knjižnico FA vpisanih 1325 aktivnih članov (od tega je 1162 študentov FA).

Izposodili smo 15.961 enot gradiva na dom ter 9.215 enot v čitalnico. Za potrebe medknjižnične izposoje smo posredovali 41 enot knjižničnega gradiva.

V letu 2017 so se v knjižnici izvajala samo individualna usposabljanja uporabnikov za samostojno poizvedovanje po sistemu COBISS/OPAC, DIKUL ter drugih bazah podatkov. Število udeležencev individualnega izobraževanja je bilo 318, za kar smo porabili 58 ur. Skupinskih usposabljanj nismo izvajali, saj so le-ta del brezplačnih tečajev v NUK in CTK.

Izdelava bibliografij

Za potrebe habilitacij pedagogov in raziskovalcev smo v letu 2017 strokovno obdelali in vnesli v bazo COBISS 579 prispevkov (monografije, članki, prispevki na konferencah in izvedena dela).

Knjižnica FA tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke in aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani. Poseben poudarek je na strokovnem usposabljanju in motiviranju knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin.

Za uporabnike ima knjižnica na voljo 6 računalnikov, preko katerih lahko dostopajo do različnih informacijskih virov in baz podatkov, čeprav študenti vedno

pogosteje uporabljajo svoje prenosne računalnike. Knjižnica FA bo tudi v bodoče izboljševala svoje aktivnosti, se trudila na vseh področjih za še boljše sodelovanje med matično ustanovo in UL.

Prednostne naloge knjižnice v letu 2017

- dopolnjevanje osebnih bibliografij raziskovalcev
- dopolnjevanje zbirke obvezne in priporočene literature ter krepitev knjižnične vloge v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti
- razširitev zbirke vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture
- individualno izobraževanje uporabnikov
- aktivna povezava z nosilci predmetov
- usposabljanje knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin
- motiviranje knjižničnega osebja za aktivno sodelovanje pri načrtovanju knjižničnih storitev
- posodobitev domače strani knjižnice
- sodelovanje med knjižnico UL FA, matično ustanovo in univerzo
- podaljšanje urnika obratovanja knjižnice (do 18 ure)

Knjižnica je zgledno založena s knjižnim gradivom ter znanstveno in strokovno periodiko in je javno dostopna. Knjižnica UL FA je tesno povezana z izobraževalno in raziskovalno dejavnostjo fakultete, saj služi potrebam študentov, učnemu in raziskovalnemu osebju ter zunanjim uporabnikom. S strokovnim delom ob podpori novih tehnologij zagotavlja visoko kakovostne knjižnične storitve ter omogoča dostopnost gradiva in informacijskih virov. Tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke in aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.

LETO (za poslovno poročilo)	2017
število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	695
Število vseh vpisanih študentov na članici	1162
skupno število aktivnih uporabnikov študentov	1176
aktivni uporabniki: srednješolci	2
aktivni uporabniki: zaposleni	137
aktivni uporabniki: upokojenci	6
aktivni uporabniki: tuji državljani	4
aktivni uporabniki: drugi	0
število strokovnih delavcev (EPZ)	3
število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	1105
število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	1217
število izposojenih knjižničnih enot na dom	15961
število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	9215
število medknjižnično posredovanih dokumentov	41

število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	0
število udeležencev individualnega usposabljanja	318
skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	58
število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	579
število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	6
skupno število čitalniških sedežev	32
število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	11.992,00
od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	272
število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	0
število učiteljev in raziskovalcev	64
število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0

Založniška dejavnost

Trenutni sistem izdajanja erazličnih publikacij, oz. založniška dejavnost fakultete je nepregledna in nekonsistentna, izdaja posameznih publikacij pa vezana na posamične odločitve ali uspeh potencialnih avtorjev pri pridobivanju sredstev. V letu 2017 je bila imenovana nova Komisija za založništvo, ki ima za nalogo vzpostaviti učinkovit, enoten in pregleden sistem izdaje različnih publikacij, od znanstvenih monografij, do katalogov delavnic in zbornikov študentskih del ter zagotoviti njihovo financiranje. Končni cilj komisije je vzpostavitev fakultetne založbe, ki bi lahko pričela delovati že v letu 2018, njena naloga pa bi bila tržiti izdane publikacije fakultete in skrbeti za konsistentno kvalitativno politiko na področju založniške dejavnosti

Pri prenovi spletnih strani UL FA se predvideva tudi prenova spletne strani založništva, ki bo omogočala prodajo elektronskih knjig in prodaje knjig preko spleta. Izboljšave so potrebne tudi na področju promocije izdanih knjig, za kar se na UL FA prav tako pripravlja strategija promocije.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju

- Priprava novega pravilnika o založniški dejavnosti UL FA.
- Priprava strategije promocije založniške dejavnosti UL FA.

Revija AR arhitektura, osrednja fakultetna znanstvena publikacija, raziskave je indeksirana na naslednjih mestih:

Index of AR Architecture, research magazine: ArchNet MIT digital library, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ Directory of Open Access Journals, CEEOL Central and Eastern European Online Library, DLib Digitalna knjižnica Slovenije, DIKUL Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, UL FA AR, Cobiss, ICONDA.

UL FA skupaj z UL FGG od letan 2013 tudi uspešno izdaja znanstveno on-line revijo Igra ustvarjalnosti – Sretivity Game.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju

- Sodelovanje s študenti UL FA;
- Pomanjkanje celovitega in preglednega sistema založniške »politike«;
- Prost dostop knjig in učbenikov v digitalni obliki;
- Sodelovanje na področju založništva v okviru UL.

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja

- Priprava novega pravilnika o založniški dejavnosti na FA UL;
- Spodbujanje k izdaji publikacij Arhitekturnih delavnic;
- Priprava strategije promocije založniške dejavnosti FA UL;
- Spodbujanje k izdaji študentskih glasil

Knjižnična in založniška dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dopolnjevanje zbirke knjižničnega gradiva s področja arhitekture in urbanizma	Dostop do tehtne študijske literature vpliva na boljši študijski uspeh študentov
Sodelovanje s konzorciji za dostop do elektronskih informacijskih virov	Uporabnikom zagotavljamo dostop do kakovostnih informacijskih virov s strokovnega področja arhitekture in urbanizma
Strokovna in kakovostna izdelava zapisov v sistemu COBISS za potrebe bibliografij raziskovalcev	Vpliva na večjo odmevnost objav raziskovalcev ter na vrednotenje raziskovalnega in strokovnega dela pri izvolitvah v nazive in prijavah na javne razpise za sofinanciranje raziskav
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja uporabnikov	Organizirati izobraževanje uporabnikov knjižnice in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov
Prekratek delovni čas knjižnice. Le-ta je zaprta v popoldanskem času, ko študenti zaključijo s predavanji,	Spremembe v delovnem času zaposlenih, uvajanje dodatne pomoči,
Manjka prenos izbora zaključnih visokošolskih del ter raziskovalnih nalog v elektronsko okolje	Vključitev v institucionalni repozitorij za obvezno shranjevanje visokošolskih del UL
Pomanjkanje prostora za knjižnično zbirko	Posodobitev knjižničnih prostorov z namenom pridobitve dodatnih knjižnih polic

3.6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

Delovanje sistema kakovosti, priprava dokumentov za sistem kakovosti, instrumentov in kazalnikov kakovosti

Na UL-FA se uporabljajo naslednji mehanizmi za ugotavljanje kakovosti (v skladu s 3. in 4. členom Pravil o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani):

- Letno načrtovanje in poročanje (Poslovno poročilo),
- Letna samoevalvacija,
- Akreditacija študijskih programov (Enoviti magistrski študijski program Arhitektura, Doktorski študijski program Arhitektura, v akreditacijskem postopku: Prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem in Drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem),
- Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest,
- Habilitacije, ki določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive,
- Usposabljanje pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo(tečajji, izobraževanja ipd.),

- Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija - preizkus posebnih sposobnosti,
- Tutorski sistem,
- Karierni center UL in ustrezne službe na FA nudijo kandidatom za vpis in študentom potrebne informacije,
- Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti,
- Knjižnično informacijski sistem,
- Obštudijska dejavnost/programi športa, kulture, socialne dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov,
- Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela,
- Prenos znanja v prakso/študentske delavnice, študijska praksa ipd.,
- Študentska anketa,
- Mednarodno sodelovanje, mednarodne povezave,
- Univerzitetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente in zunanje strokovnjake.

Fakulteta za arhitekturo je v stalnem stiku z Zbornico za arhitekturo in prostor (ZAPS, <http://www.zaps.si>), ki spremlja tudi delo diplomantov UL-FA, organizira strokovne izpite iz področja in podeljuje potrebne licence za delo v projektivi in prostorskem načrtovanju.

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija

- Okrogle mize o študiju (nadaljevanje začelih akcij v letu 2009 s strani študentov).
- Posvet o Strokovnem izpopolnjevanju arhitektov.
- Znanstvena konferenca na temo urbanističnega načrtovanja in urejanja prostora.
- Srečanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bodo v določenem študijskem letu pričeli z izvajanjem študijskega programa.
- Predvidena so različna individualna usposabljanja – tečaji tujih jezikov, računalniških programov – za študente in uslužbence.

Vsako leto številne arhitekturne in urbanistične delavnice. V okviru le-teh sledijo vedno predstavitve rezultatov strokovni in poljudni javnosti.

Mehanizmi in instrumenti za sistem kakovosti raziskovanja in drugih dejavnosti

V okviru sestankov raziskovalcev, odgovorni za to področje predstavljajo tudi zahteve po dvigu kakovosti raziskovalnih dejavnosti in raziskovalce spodbujajo k bolj učinkovitemu delu, zlasti pa učinkoviti objavi svojih rezultatov. Na FA se v okviru posameznih Kateder izvaja sodelovanje med pedagogi, predmeti se povezujejo med seboj. Pedagogi lahko pri vsakem predmetu posebej spremljajo povprečne ocene in prehodnost na izpitih. Pedagogi lahko vidijo številne

rezultate študentskih anket. Posamezni pedagogi vzporedno izvajajo še svoje ankete.

Sestava in delovanje komisije oz. organa zadolženega za kakovost sestava komisije

V komisiji sta dva izredna profesorja, ena docent, en asistent, tajnik fakultete in trije študenti.

Priprava poročila

Proces samoevalvacije je potekal na osnovi spremljanja problematike, statističnih podatkov, rezultatov vsakoletnih anket in konzultacij s posameznimi pedagoškimi in nepedagoškimi delavci.

Način samoevalviranja Univerzitetnega študijskega programa Arhitektura, Enovitega magistrskega študijskega programa Arhitektura in Doktorskega študija arhitekture ter

Prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa urbanizem. Za zagotavljanje in preverjanje kvalitete študijskega programa uporabljamo:

- mednarodno primerljivost programov;
- vsakoletno analizo učinkovitosti študija (prehodnost, trajanje študija, število opravljenih
- izpitov in diplomantov);
- evalvacijo študijskega procesa (anketiranje študentov);
- kolegialno kontrolo (sprotne spremembe);
- samoevalvacijo (spremljanje kvalitete lastne dejavnosti).

Postopki samoevalviranja so v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani.

Problematično je, da navodila in podatke dobi komisija zelo pozno, tako da je časa za pripravo kvalitetnega poročila malo. Za bolj kvalitetno delo bi bilo potrebno izvesti anketo glede ključnih vprašanj, saj bi na ta način dobili celostno sliko.

Samoevalvacija je potekala vzporedno z razgovori s posameznimi študenti.

Upravljanje in razvoj kakovosti

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Intenzivni pogovori in izmenjave mnenj med pedagogi z namenom dviga kakovosti lastnega dela	Izmenjava pristopov, metod dela, stališč in kompetenc,
Pozitivna konkurenčnosti med pedagogi pri izvajanju predmeta Projektiranje, ki ga izvaja 16 mentorjev s skupinami po 35 študentov,	Stalno napredovanje v kakovosti dela,
Zaključna razstava študijskih del v juniju kot medsebojna kontrola kakovosti dela posameznih pedagogov,	Izmenjava pristopov, metod dela, stališč in kompetenc,
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pogosto nekompatibilni pogledi na pomen interdisciplinarnega, ustvarjalnega in projektnega pristopa pri poučevanju s strani pedagogov z drugih članic,	Vzpostavitev skupnih ciljev in vrednot pri poučevanju arhitekture in urbanizma,
Slaba motiviranost nekaterih pedagogov za lastno odličnost, ustvarjalno strokovno, znanstveno in umetniško delo, ki ostaja na nivoju nacionalnega povprečja,	Vzpostavitev sistema medsebojnega primerjana, pozitivne konkurenčnosti pri vseh predmetih,

3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Fakulteta za arhitekturo, Univerze v Ljubljani skrbi za kakovost članice in prenaša v svoj edelovanje ugotovitve in priporočila iz njenega delovanja in Univerze v Ljubljani. V ta namen obvešča zaposlene o delavnicah in drugih aktivnostih, ki so razpisane za izboljšanje kakovosti. Komisija za kakovost skrbi za izboljšanje delovanja fakultete in študijskih programov z obravnavo problematike o izboljšanju kakovosti. Člani si izmenjujejo mnenja in predloge na sestankih in neformalnih pogovorih z zaposlenimi in študenti in predloge posreduje vodstvu fakultete v ustni ali pisni obliki. Člani Komisije za kakovost so v nenehnem stiku z vsemi deležniki.

3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Izvajanje študentskih anket

Na UL FA se izvajajo študentske ankete v skladu s Pravilnikom o študentski anketi UL. Anketa se izvaja v vseh letnikih rednega in izrednega študija z uporabo Študentskega informacijskega sistema (ŠIS-a). Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket. Izvajajo se prenovljene študentske ankete.

Pripravljenost študentov za izpolnjevanje anket je bila v prejšnjih letih majhna. Študentski informacijski sistem je ob prijavi na izpit, najkasneje pa ob vpisu, študentu ponudil izpolnjevanje anket. Študent je imel sicer možnost izpolnjevanje

ankete odkloniti, kljub temu pa beležimo bistveno boljšo odzivnost kot v preteklih letih, saj je bila ta 90 %.

Z rezultati celotne ankete je seznanjen dekan in prodekan za študijske zadeve in tajnik UL FA. Vsi nosilci predmetov in njihovi asistenti lahko dostopajo do rezultatov ankete v ŠIS-u za svoje predmete. Izključno za potrebe habilitacijskega postopka se posredujejo rezultati ankete tudi študentskemu svetu in kadrovski službi FA.

Študentje so seznanjeni o izvajanju anket tudi preko »Kritična presoja in komentiranje dela FA« na strani <http://oranznapita.wordpress.com/> in »Študentskem forumu« na <http://www.student-info.net>.

Ankete so po novem dostopne vsem preko ŠIS-a. Vsakemu pa je viden le tabelarni - številski del. Pisne pripombe pa vidijo le izbranci, kot so člani Komisije za kakovost, dekan ... Žal pa je ravno v tem delu za pedagoga največ praktično koristnih informacij. Študentje tudi predlagajo, da naj bi se ankete izvajala v okviru predmetov. To se po izkušnjah tistih redkih pedagogov, ki izvajajo svoje ankete, odlično obnese. Ankete, kjer posamezni predavatelj ne vidi pisnih pripomb, so le omejeno uporabne in kažejo le na bolj ali manj splošno klimo.

Predlogi za ukrepe na osnovi analize anket:

Dekan in Študijska komisija se s »problematičnimi pedagogi« pogovorijo. Študenti so organizirali okrogle mize o njihovem videnju pedagogov in pedagoškega procesa. Fakulteta pa je aktivno pristopila k organizaciji različnih delavnic za izboljšavo pedagoških kompetenc visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, za določene profile zaposlenih, pa so v novi Izjavi o varnosti z oceno tveganja predvideni tudi tečajji retorike.

Na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani se vodstvo šole in Komisija za kakovost pri svojem delu opirata na statistične podatke, rezultate anket ter pogovore. Ker gre za kompleksne in dinamične procese, se mnogi ukrepi izvedejo tudi mimo uradnih poti, kot pogovor, sugestije ali samoiniciative posameznikov. Ti ukrepi praviloma niso dokumentirani, niti niso zabeleženi v poročilih, vsekakor pa pripomorejo k izboljšanju kvalitete dela.

Določene izboljšave so rezultat samozavedanja članov UL FA, da je potrebno svoje delo stalno izboljševati in se pri tem zgledovati po uspešnih primerih pri nas in v tujini. Ta stopnja zavesti pa je pri večini članov FA na visoki ravni.

Vsakoletno, vodstvo fakultete izvede konec študijskega leta analize in ukrepe iz naslova rezultatov pedagoških anket, prav tako tudi konec vsakega semestra. V primeru, da zaznamo težavo tekom študijskega leta, pa se za ukrepe odločamo tudi na podlagi natančne analize študentskih anket za posamezni problem, kjer nadaljne aktivnosti določijo dekan, prodekan za študijske zadeve in tajnik FA. V primeru, da na podlagi slabih rezultatov pedagoških anket posamezni pedagoški

delavec ali sodelavec prejme negativno mnenje ŠS UL FA v postopku habilitacije, vodstvo šole natančno preuči rezultate anket ter študentsko mnenje ter izvede mediacijo med obema stranema.

3.6.3 Mednarodne in druge evalvacije in akreditacije

Enoviti magistrski študijski program arhitektura je akreditiran na podalgi določb evropske Direktive o reguliranih poklicih, kar UL FA uvršča med njakavlitetnejše arhitekturne šole v Evropski uniji, njenim diplomantom pa znotraj evropskega gospodarskega prostora zagotavlja prost vstop na trg dela.

V preteklem letu (ŠL 2015/2016) je UL FA uspešno prestala zunanjo evalvacijo podiplomskega študijskega programa Arhitektura 3. stopnje (reakreditacija programa).

3.7 POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORNJA DEJAVNOST

UL FA izvaja svojo dejavnost skladno s predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva ter veljavnimi akti univerze v Ljubljani in fakultete. Navkljub dejstvu, da veljavna zakonodaja zagotavlja okvire za stabilno financiranje visokošolskega izobraževanja, kar naj bi kratko in srednjeročno povečalo obseg sredstev, s katerimi bo razpolagala Univerza v Ljubljani in njene članice, je še vedno zaskrbljujoče dejstvo, da se vse premalo sredstev namensko namenja investicijam, investicijskemu vzdrževanju ter nakupu opreme, kar pogosto otežuje normalno poslovanje. Spričo navedenega je UL FA vzpostavila sistem dobrega gospodarjenja z dodeljenimi in pridobljenimi sredstvi, vse z namenom, da se kvaliteta izvedbe pedagoškega procesa ne poslabša, temveč kvečjemu izboljšuje.

Največjo novost na področju poslovanja pomeni sprejetje novega Statuta Univerze v Ljubljani, ki je pričel veljati v začetku leta 2017 in ima podlago v spremenjenih določbah visokošolske zakonodaje. V ta namen, je tudi UL Fa morala prilagoditi svoje interne akte in je v letu 2017 sprejela nova Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani, ki so v celoti usklajena z določbami novega statuta UL.

3.7.1 Vodenje in upravljanje

V letu 2017 se je po dolgoletnem obdobju zgodila sprememba na področju vodenja, saj se je dolgoletni dekan UL FA prof. mag. Petrer Gabrijelčič upokojil, za dekana UL FA v mandatnem obdobju 2017 – 2019 pa je bil izvoljen izr. prof. dr. Matej Blenkuš, dodatno pa so nova Pravila o organizaciji in delovanju Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani določila dodatno prodekansko funkcijo, in sicer funkcijo Prodekana za umetniško področje.

3.7.2 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Fakulteta za arhitekturo je tudi v letu 2017 intenzivno vlagala sredstva za investicijsko vzdrževanje obstoječih prostorov fakultete, predvsem v obnovo električne instalacije v stari stavbi in vzdrževanje informacijsko komunikacijske infrasrrukture(v skladu z razpoložljivimi sredstvi), vzdrževanje in vzpostavitev klimatskih naprav.

Za storitve investicijskega vzdrževanja smo namenili cca 72.124 EUR

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZVŠ v letu 2017 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme.

Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2017 smo namenili sredstva v višini 44.375,56 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 6.484,49 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opreme v znesku 2.171,57 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 14.015,69 €

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Obnova druge največje predavalnice,	Dvig kakovosti delovnih pogojev,
Investicija v sistem pohlajevanja,	Dvig kakovosti delovnih pogojev,
Uvedba komisije za investicijsko vzdrževanje z namenom priprave triletnega plana vzdrževanja,	Racionalna in strateška raba osnovnih sredstev za vzdrževanje nepremičnine,
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje sredstev za investicijsko vzdrževanje s strani pristojnega ministrstva,	Iskanje dodatnih virov za vzdrževanje v okviru tržne dejavnosti, prostovoljno delo, lastni finančni vložki s strani pedagogov oz. donacij - kar pa ni dolgoročen in vzdržen ukrep!

3.7.3 Informacijski sistem

Na področju informacijskih sistemov, ki so potrebni za nemoteno delovanje fakultete, ne zaganjamo večjih težav. Na UL FA uspešno uporabljamo študijski

informatiko (ŠIS in e-učilnica), kadrovski informacijski sistem ter finančno-računovodski informacijski sistem.

UL FA v delovni proces postopno uvaja dokumentni sistem GC ter sodeluje pri aktivnostih UL v zvezi z vzsspotavitvijo enotnega kadrovskega informacijskega sistema.

ŠIS nudi podporo izobraževalnemu procesu in vodenju evidenc o:

- študentih: elektronski indeks, podatki o študentih, vpisi, sklepi, vloge za priznanje ali uveljavljanje izpitov, diplomah.
- študijskih programih, predmetih, obveznostih pri posameznih predmetih, praktičnem usposabljanju, izpitni roki, prijavnice
- mobilnosti študentov, opravljenih izpitnih obveznostih na drugih visokošolskih zavodih
- drugih strokovnih dosežkih študentov
- finančnih obveznostih študentov: vpisnine, šolnine, potrdila, izpiti
- zaposlenih oz. sodelujočih v pedagoškem procesu.
- Sistem vključuje najpogostejše poizvedbe in analize za potrebe FA.
- Informacijski sistem se uporablja tudi za izpolnjevanje študentskih anket.

Vsakoletno potekajo nadgradnje in spremembe na nivoju systemske strojne organiziranosti (vpeljava dodatnih varnostnih sistemov, virtualizacija storitev...itd).

Informacijska podpora učnemu procesu

Vsi pedagogi pri svojem delu uporabljajo ŠIS in e-učilnico že več let in domujeta na lastni strežniški infrastrukturi.

Na UL FA se uporablja: strežniško infrastrukturo, delovne postaje, prenosniki, tiskalniki, 3D tiskalnike, čitalniki, projektorji, žično in brezžično lokalno računalniško omrežje.

Razvoja lastnih specializiranih programskih orodij ni, razen aplikacije za razporejanje študentov po seminarjih. Uporablja se Autodesk, GIS, Graphisoft, Allplan, SAP, Wolfram.

S sklenitvijo pogodb se je olajšal dostop do programske opreme Microsofta (MSDNAA), Autodesk in ostalih ponudnikov, ki v sodelovanju s fakulteto študentom zagotavljajo tudi študentske verzije programskih oprem.

V knjižnici se uporablja delovne postaje za dostop do digitalnega knjižničnega gradiva za študente in tiskalniki. Izposoja in vodenje knjižnice poteka preko delovnih postaj, čitalcev in programske opreme Cobiss. Knjižnica je informacijsko povezana z študentskim referatom in računovodstvom.

Poslovna informatika (FRS) – uporablja se delovne postaje, tiskalnike, čitalnike, faks in strežniško opremo za hranjenje in obdelovanje podatkov z ustrezno programsko opremo za vodenje FRS.

Kadrovska informatika – uporablja se delovne postaje, tiskalniki, čitalci, faks z ustrezno programsko opremo za vodenje kadrovske službe.

Povezanost informacijskih sistemov - urejena je direktna izmenjava podatkov med FRS, referatom in knjižnico UL FA. Ravno tako sta UL in FA povezani v elektronsko izmenjavo študijskih podatkov.

Prenova poslovnih procesov in njihove informatizacija - strokovne službe spremljajo ustreznost poslovnih procesov in po potrebi sprožajo zahteve za prenovu in informatizacijo.

Spletne strani (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking - glavni in specializirani spletni portal za objavo vsega študijskega materiala in novic (+RSS). Študentski informacijski sistem. S prenovami in nadgradnjami se prilagajamo potrebam in zahtevam poslovnih procesov in uporabnikov.

Zadovoljstvo uporabnikov

Anketa je pokazala, da večina uporabnikov nima pripomb na informacijski sistem. Vseskozi pa je prisotna želja po čim več spletno dostopnega brezplačnega gradiva in aplikacij. Informacijski sistem je delujoč 24/365. Dolgotrajnejših izpadov do sedaj ne beležimo. Informacije so dostopne preko storitev spletnih strani, elektronske pošte, študentskega informacijskega sistema.

Vse informacije na spletnem mestu UL FA so, če ni drugače določeno, informacije javnega značaja. Vse informacije, ki so vključene ali dosegljive s te spletne strani, se lahko kadarkoli spremenijo brez predhodnega obvestila. UL FA priporoča uporabniku, da če sprejema pomembno ali celo nepopravljivo odločitev na podlagi podatkov, ki so objavljeni na našem spletnem mestu, preveri podatke pri pristojnem organu UL FA.

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave) je po potrebah in zahtevah dela. Varnost lokalnega omrežja je zagotovljena z domenskim sistemom prijave, specializiranimi programskimi orodji, segmentiranim omrežjem, varnim brezžičnim omrežjem Eduroam in strojnimi rešitvami (požarni zidovi...).

Informacijski sistem - pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Postopno uvajanje sistem GC,	Centralizirano izvajanje poslovanja, evidentiranja in dokumentiranja,
Stalno posodabljanje programske opreme namenjene študiju	Vzpostavljanje stalnega stika s sodobnimi metodami arhitekturnega in urbanističnega načrtovanja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezdružljivost informacijskih sistemov referata, finančno računovodske službe, kadrovske službe, uprave in pedagoške dejavnosti,	Postopno večletno uvajanje enotnega informacijskega sistema, skupaj s sezantitvijo vseh deležnikov o prednostih in pasteh postopnega prehoda, izobraževanje strokovnih služb,

3.7.4 Kadrovski razvoj

Fakulteta ima sistemizacijo delovnih mest v celoti prilagojeno organizaciji in delu kateder, izvajanje pedagoškega procesa pa je prilagojeno kadrovski strukturi na fakulteti. Pedagoški proces smo v letu 2017 izvajali z visokoškolskimi učitelji in visokoškolskimi sodelavci, pri študijskem procesu strokovno podpora in pomoč nudijo tudi tehnični sodelavci, ki jih je fakulteta angažirala za zagotavljanje večje kakovosti študijskega programa in za neposreden prenos znanja in izkušenj na študente. Gre za zunanje domače in tuje strokovnjake iz različnih področji, ki s svojim praktičnim znanjem, kritikami in nasveti sodelujejo predvsem pri izvedbi dela v seminarjih in pri kompozicijskih predmetih.

V letu 2017 sta se na UL FA upokojila dva visokošolska učitelja, prof. mag. Peter Gabriječič in prof. Janez Koželj, zaradi nenadne smrti pa sta nas zapustila tudi dva izkušena strokovnjaka asist. Josip Konstantinovič in doc. dr. Darko Likar. Na podlagi potrjenega Kadrovskega načrta za leto 2017, smo zaradi zagotovitve nemotenega poteka pedagoškega procesa, z novim študijskim letom 2017/18 zaposlili izr. prof. Alessia Princica ter dva asistenta, asist. Primoža Žitnika in asist. Janeza Petra Groma.

IZVOLITVE V NAZIVE na UL FA PO LETIH

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
redni profesor	1	0	0	1	1	0	3
izredni profesor	4	2	2	2	3	8	1
docent	5	1	7	6	5	3	10

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
asistent	6	9	7	7	15	8	11
strokovni svetnik	1	0	1	1	0	0	0
SKUPAJ	17	12	17	17	24	19	25

V okviru potrjenega kadrovskega načrta za leto 2017 smo še okrepili delovanje strokovnih služb fakultete na podlagi sprejetih univerzitetnih normativov za posamezno področje, tudi z okrepitvijo administrativne podpore raziskovalno-razvojni dejavnosti fakultete. V ta namen smo dopolnili Sistemizacijo UL FA in sistemizirali novo delovno mesto za zaposlitev novega sodelavca v OE Tajništvo, ki bo skrbel za koordinacijo RR področja znotraj fakultete (raziskovalci, strokovne službe) in tudi navzven (zunanje institucije-ARRS, EU,..). Izven navedenih omejitev s strani države bo fakulteta tudi v bodoče zaposlovala sodelavce na projektih (sredstva EU, ARRS in druga).

Skupno število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 54, od tega:

- 30 učiteljev zaposlenih na UL FA, od tega 6 rednih profesorjev, 12 izrednih profesorjev in 12 docentov
- 21 učiteljev iz drugih članic UL,
- 3 učiteljev – zunanji sodelavci izven UL.

Skupno število asistentov, ki sodelujejo v pedagoškem procesu UL FA znaša 35, od tega:

- 27 asistentov zaposlenih na UL FA, pri čemer je 10 asistentov z nazivom docent,
- 8 asistentov iz drugih članic UL, od tega 2 asistent z nazivom docent.

Skupno sta na UL FA bila v letu 2017 zaposlena 3 raziskovalca, za čas trajanja projekta. Zaposlena je tudi 1 mlada raziskovalka, financirana s strani ARRS.

V strokovnih službah UL FA je zaposlenih 20 oseb, ki so zaposlene v organizacijski enoti Tajništvo, Knjižnica, Kadrovska služba, Finančno-računovodska služba in Referat za študentske zadeve. Njihovo delo vodi in usklajuje tajnik fakultete UL FA dr. Mitja Blaganje.

Kadrovski načrt in razvoj- pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Transparentno zaposlovanje visokošolskih učiteljev,	Zaposlitev številnih najboljših in mednarodno priznanih strokovnjakov iz področja arhitekture in urbanizma na fakulteti,
Postopno izboljšanje pogojev dela v referatu in glavni pisarni	izboljšana učinkovitost dela, možnost nameniti več časa razvojnim nalogam,
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neuspešno sprejemanje Interpretacije habilitacijskih meril, kar zavira razvoj pedagoškega kadra,	Skupna priprava Interpretacije meril s strani vseh članic, ki pri svojem študiju združujejo tehnična, humanistična in umetniška področja,

3.7.5 Komuniciranje z javnostmi

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani si prizadeva skozi vse leto komunicirati z različnimi javnostmi preko različnih kanalov. Z komuniciranjem izkazujemo aktivnosti in delo na fakulteti in izven nje ter na ta način z povratnimi informacijami izboljšujemo tako študijski proces, kot vse druge aktivnosti, ki pripomorejo kakovosti fakultete. Za komunikacijo uporabljamo pripravljamo ali izvajamo različne: delavnice, srečanja, seminarje, tiskamo publikacije, knjige, brošure in plakate ter organiziramo razstave na fakulteti kot izven nje. Za komunikacijo uporabljamo tudi spletno stran in druge informacijske kanale. Aktivno delujemo pri podajanju ali objavah različnih prispevkov, intervjujev in mnenja v različnih časopisih, revijah in tv oddajah ali prispevkih.

Pri obveščanju javnosti in medijev v zvezi s končnimi letnimi seminarskimi razstavami uporabljamo storitve zunanjega podjetja, specializiranega za komunikacijo z javnostmi, Kali d.o.o., pri načrtovanju promocijskih aktivnosti, pripravi informativnih dnevov, promocijskih gradiv in drugih oblikah, pa sodeluje tudi Komisija UL FA za promocijo.

Komuniciranje z javnostmi

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju (npr. tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Angažiranje zunanje službe za stike z javnostjo.	Boljša promocija študijskih, znanstvenih, umetniških in strokovnih dosežkov fakultete in njenih zaposlenih,
Postopen dvig samopodobe fakultete v očeh pedagogov.	Promocija arhitekture in urbanizma, študija in institucije, dvig ugleda in relevance,
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezaniteresiranost splošne javnosti, medijev, politike in drugih kulturnih institucij za prostorska vprašanja, vlogo fakultete v družbi, relevantnost tranostnega prostorskega razvoja države in družbe,	Vključitev predmetov s področja prostorske umetnosti in kulture v program obveznega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja,

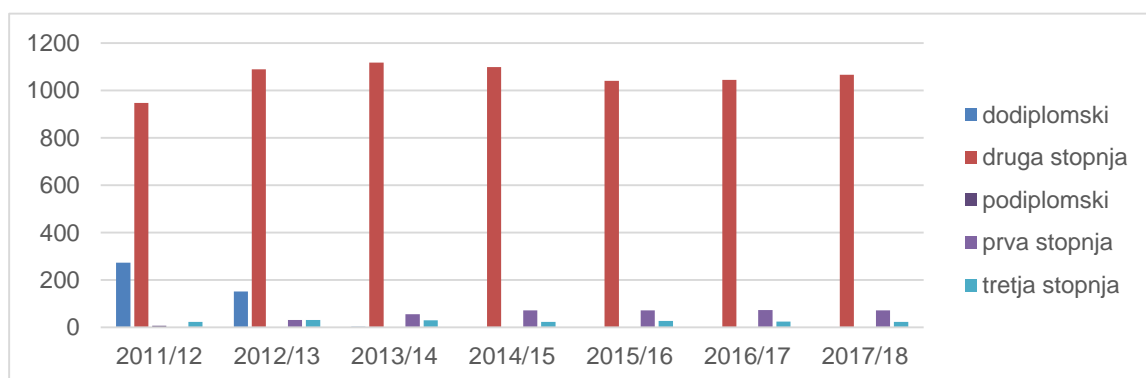
3.8 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Povprečna ocena je – uresničeno.

4. IZBRANI STATISTIČNI PODATKI UL FA

Število vpisanih študentov za zadnjih 7 let

Vsota od število vpisanih Oznake vrstic	Oznake stolpcev					Skupna vsota
	dodiplomski	druga stopnja	podiplomski	prva stopnja	tretja stopnja	
2011/12	274	947	7		23	1251
2012/13	152	1089	2	31	31	1305
2013/14	3	1118		56	30	1207
2014/15		1098		72	24	1194
2015/16		1041		72	28	1141
2016/17		1044		73	25	1142
2017/18		1066		72	24	1162
Skupna vsota	429	7403	9	376	185	8402



Število vpisanih študentov po spolu

Oznake vrstic	M	Z	Skupna vsota
prva stopnja	34	38	72
univerzitetni	34	38	72
druga stopnja	395	671	1066
enovit magistrski	374	649	1023
magistrski	21	22	43
tretja stopnja	6	18	24
doktorski	6	18	24
Skupna vsota	435	727	1162

Število tujih vpisanih študentov

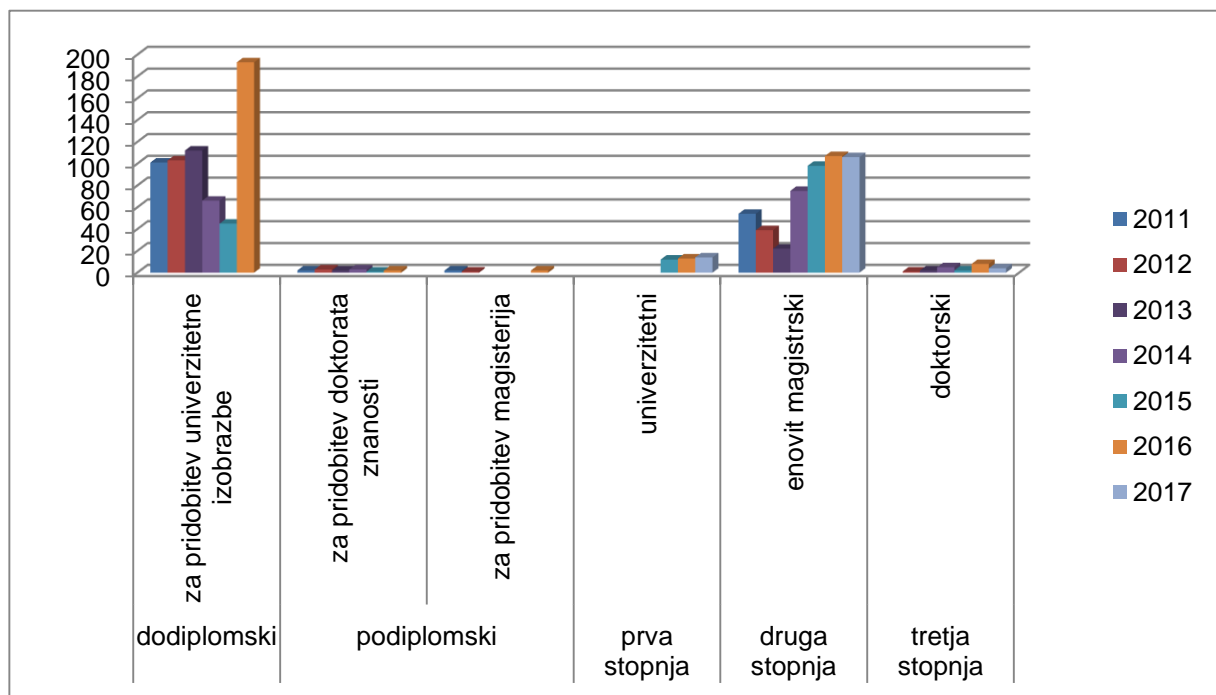
Oznake vrstic	število vpisanih študentov	število tujih vpisanih študentov	Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente
prva stopnja	72	18	25,00
univerzitetni	72	18	25,00
druga stopnja	1066	145	13,60
enovit magistrski	1023	128	12,51
magistrski	43	17	39,53
tretja stopnja	24	12	50,00
doktorski	24	12	50,00
Skupna vsota	1162	175	15,06

Število tujih vpisanih študentov glede na državo

Oznake vrstic	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupna vsota
AFGANISTAN		1		1
AVSTRIJA		1		1
BOSNA IN HERCEGOVINA	5	6		11
GRČIJA		1		1
HRVAŠKA	9	90	2	101
IRAN (ISLAMSKA REPUBLIKA)			2	2
ITALIJA		5	1	6
KITAJSKA		1		1
KOSOVO		2	1	3
LIBANON			1	1
MAKEDONIJA, NEKDANJA JUGOSL. REPUB.	3	28	3	34
REPUBLIKA ČRNA GORA		5		5
REPUBLIKA SRBIJA	1	2	1	4
RUSKA FEDERACIJA		2		2
ŠPANIJA			1	1
ŠVEDSKA		1		1
Skupna vsota	18	145	12	175

Število diplomantov

Oznake vrstic	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
dodiplomski	101	103	112	66	45	193	
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	101	103	112	66	45	193	
podiplomski	4	4	2	3	1	4	
za pridobitev doktorata znanosti	2	3	2	3	1	2	
za pridobitev magisterija	2	1				2	
prva stopnja					12	13	14
univerzitetni					12	13	14
druga stopnja	54	39	22	75	98	107	106
enovit magistrski	54	39	22	75	98	107	106
tretja stopnja		1	2	5	2	8	4
doktorski		1	2	5	2	8	4
Skupna vsota	159	147	138	149	158	325	124



5. PRILOGE

5.1 SAMOEVALVACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (LOČENA DOKUMENTA, KOT PRILOGA TEMU POROČILU)

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UL FA ZA LETO 2017

6.1. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

6.1.1 Računovodske usmeritve

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, Ljubljana, kot določeni proračunski uporabnik pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upošteva določbe:

- Zakona o javnih financah
- Zakona o izvrševanju proračuna
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Navodila o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih
- Zakona o računovodstvu
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Predpisa o vzpostavitvi notranjega revidiranja pri posrednih proračunskih uporabnikih
- Pravilnika o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnil k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Zakona o davčnem postopku
- Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb
- Slovenskega računovodskega standarda 36
- Slovenskih računovodskih standardov
- Zakona o visokem šolstvu
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Ostalih zakonskih in podzakonskih aktov
- Računovodskih pravil Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila za leto 2017 obsega:

- Bilanco stanja s pojasnili
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- računa financiranja določenih uporabnikov.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je po Zakonu o davku na dodano vrednost identificirana kot davčna zavezanka z ID številko SI48046167 in je tako zavezana k plačilu davka na dodano vrednost. Vstopni davek si fakulteta odbija na podlagi odbitnega deleža, ki je za leto 2017 znašal 4%.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu; na podlagi Zakona o visokem šolstvu sodijo med prihodke javne službe, izvajanja študijskih programov za pridobitev javno veljavne listine: dodiplomski študij, podiplomski študij (magistrski študij, doktorati znanosti) ter znanstveno raziskovalno in umetniško delo. Sem sodijo tudi EU sredstva.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabimo sodilo razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa gre za dopolnilno oz. strokovno dejavnost, kjer fakulteta odloča o opravljanju storitev glede na kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti. Odločamo o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje na trgu. Plačniki storitev so pravne osebe s področja gospodarstva ter državne ustanove, kjer se naloge pridobijo na podlagi razpisov.

Pri izdelavi računovodskih izkazov upoštevamo računovodske predpostavke, kot so:

- nastanek poslovnega dogodka,
- časovno neomejenost poslovanja,
- stanovitnost.

Postavke v računovodskih izkazih vrednotimo v skladu z računovodskimi standardi, če ni z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače. Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

6.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

6.1.2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje pošteno in resnično stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31.12.2017, na podlagi opravljenega letnega popisa in ob upoštevanju načela ročnosti.

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2017

Zap. št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.811.486	1.902.413	95,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	1.201.049	991.822	121,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	33.230	33.036	100,6
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	416.069	331.689	125,4
19	Aktivne časovne razmejitev	189	756	25,0
C	ZALOGE	0	829	0,0
	AKTIVA SKUPAJ	3.012.535	2.895.064	104,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS.			
D	RAZMEJ.	1.001.323	814.953	122,9
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	138.459	115.354	120,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	70.607	56.527	124,9
29	Pasivne časovne razmejitev	550.064	407.578	135,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	2.011.212	2.080.111	96,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	5.110	8.716	58,6
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	5.033	0	
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0	1.036	
	PASIVA SKUPAJ	3.012.535	2.895.064	104,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	0	0	

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2017

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1-12)	Previdnotenje zaradi otežitve	Previdnotenje zaradi otežitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6+7-8-9	11	12	
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odločen stroški	701										
B.	Dolg, premoženske pravice	702										
C.	Druga neopr.sredstva	703										
D.	Zemljišča	704										
E.	Zgradbe	705										
F.	Oprema	706										
G.	Druga opredm. OS	707										
II.	V lasti	708	6.054.466	4.152.053	83.428	0	27.866	27.866	174.355	1.811.486	0	0
A.	Dolg odločen stroški	709										
B.	Dolg, premoženske pravice	710	118.713	80.852	14.419				4.502	47.778		
C.	Druga neopr.sredstva	711										
D.	Zemljišča	712	8.307							8.307		
E.	Zgradbe	713	4.822.519	3.106.863					102.954	1.672.352		
F.	Oprema	714	727.195	589.501	52.879		24.998	24.998	50.799	139.734		
G.	Druga opredm. OS	715	377.772	375.037	16.130		2.868	2.868	16.130	2.735		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg odločen stroški	717										
B.	Dolg, premoženske pravice	718										
C.	Druga neopr.sredstva	719										
D.	Zemljišča	720										
E.	Zgradbe	721										
F.	Oprema	722										
G.	Druga opredm. OS	723										

Zajemajo najem licenc in kupljene računalniške programe, zemljišče, poslovno stavbo s pripadajočimi objekti, opremo (tudi drobni inventar v vrednosti nad 100 EUR do 500 EUR, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta) in druga opredmetena osnovna sredstva ter popravke vrednosti navedenih postavk.

Dolgoročna sredstva vrednotimo po nabavni vrednosti, povečani za odvisne stroške. Upoštevamo tudi popravke nabavne vrednosti.

Nabavna vrednost računalniških programov v letu 2017 se je povečala za 14.417,50 €.

V poslovne knjige so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišče-sedanja vrednost znaša 8.307,06 €
- zgradba 4,822.518,97 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva:

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2017 povečala za 69.008,50 €.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZVŠ v letu 2017 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme. Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2017 smo namenili sredstva v višini 44.375,56 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 6.484,49 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opreme v znesku 2.171,57 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 14.015,69 €.

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in se uporablja več kot eno leto.

FA odpisuje sredstva redno letno na podlagi amortizacijskega načrta, ki ga izdelava na začetku poslovnega leta, ob upoštevanju stopenj, določenih s pravilnikom o načinu in stopnjah rednega letnega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev

in opredmetenih osnovnih sredstev. Na dan 31.12.2017 je FA izdelala končni obračun amortizacije.

Osnovnih sredstev, ki bi imela sedanjo vrednost v letu 2017 nismo odpisali.

Odpisana, zastarela in uničena oprema je bila na podlagi komisije za odpis osnovnih sredstev odstranjena iz prostorov fakultete.

Nabavna vrednost že odpisanih sredstev:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.383.830
pohištvo	172.355
laboratorijska oprema	-
druga oprema	149.654
računalniki	186.021
druga računalniška oprema	40.842
oprema za promet in zveze	2.393
neopredmetena sredstva	73.869
biološka sredstva	
Skupaj	2.008.964

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500,00 € in dobo koristnosti nad enim letom, odpisujemo 100% in vodimo posamično.

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	63	68
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	66	64
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	88	87
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	54	60
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5	5
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	83,37	82,17
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	55	50

Obrazložitev nekaterih kazalcev gibanja sredstev in obveznosti v Bilanci stanja, ki izhajajo iz zgornje tabele:

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev je 63 % in je za 5 odstotnih točk nižja kot leto prej. Stopnja odpisanosti nepremičnin je 66% in je za 2 odstotni točki višja kot leta 2016. Stopnja odpisanosti opreme je 88 % in je višja za 1 odstotno točko v primerjavi z letom 2016.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA

Bilančne postavke kratkoročnih sredstev prikazujejo stanje gotovine v blagajni, stanje sredstev na podračunu odprtem pri UJP, stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi in tujini, kratkoročno dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa, terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih bolniških odsotnosti v breme državnih institucij, terjatve do delavcev (potni stroški-akontacije) in aktivne časovne razmejitve.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so na dan 31.12.2017 znašala 748.020,99 € in so usklajena z IOP obrazcem Uprave RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo neplačane terjatve na dan 31.12.2017 in znašajo 33.229,68 €. Za terjatve, ki so ostale odprte do pravnih oseb smo na dan 30.11.2017 poslali v potrditev izpise odprtih postavk.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapidlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	10.457		Tržna dejavnost, šolnine	
do 1 leta	23.460		Tržna dejavnost, šolnine	Opomini
od 1 do 5 let	19.196	54.096	Tržna dejavnost, šolnine	Opomini
nad 5 let	34.213		Tržna dejavnost, šolnine	
Skupaj	87.326	54.096		

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa v znesku 416.068,93 €, predstavljajo še neporavnane terjatve do MIZŠ in ARRS v znesku 415.063,93 €: dvanajstine za redno pedagoško dejavnost, raziskovalni program, projekti in sredstva mladih raziskovalcev v znesku 20.233,06 € vse za mesec december 2017, ki so bila usklajena s strani Univerze v Ljubljani. Kratkoročna terjatev do Občine Borovnica znaša 1.000,00 €, do Univerze v Mariboru pa 5,00 € in sta bili prav tako usklajeni.

Terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih invalidnin v breme državnih ZPIZ znašajo 2.699,58 €.

C) ZALOGE

V letu 2017 ni bilo zalog.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Predstavljajo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih bruto plač za december 2017, izplačanih januarja 2018, obveznosti za prejete račune, ter druge kratkoročne obveznosti, ki predstavljajo stanja obračunanih dajatev delodajalca za plače, obračunane avtorske in podjemne pogodbe in obveznosti za odtegljaje od neto plač zaposlenih ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim ddv.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo:

- za osnovna sredstva 18.237,06 €

- za obratna sredstva 120.221,75 €.

To so priznane obveznosti, pri katerih je bila storitev že opravljena in blago že dobavljeno, plačila pa bodo na podlagi zakonskega roka izvršena v prvih dneh leta 2018. Odprte obveznosti, ki so bile poslane s strani dobaviteljev v potrditev so usklajene.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so že zaračunani in prejeti zneski, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke-stroške, katerega pokrivanju so namenjeni ti prihodki, vendar pa do 31.12.2017 ti poslovni dogodki še niso bili realizirani v znesku 550.063,73 €.

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	550.064
Programske skupine po pog. z ARRS	958
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	11.783
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	2.626
Drugi projekti po pog. z ARRS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	54.180
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	261.675
Druga sredstva za študijsko dejavnost	
Obštudijska dejavnost študentov	
Namenska sredstva od vpisnin	160.000
Sodelovanje z gospodarstvom	6.353
Projekti Evropske unije	52.489
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo:	-

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Sklad namenskega premoženja je oblikovan skladno z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu.

Sklad premoženja smo glede na vir financiranja zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 137.243,44 €.

Uskladitev na skupini kontov 941 je bila opravljena na dan 31.12.2017 in znaša 2,006.101,93 €.

FA na dan 31.12.2017 ugotavlja presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v znesku 5.032,69 € .

FA na izvenbilančnih kontih ni imela evidentiranih postavk

6.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

FA izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti javne službe po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej iz drugih dejavnosti. Upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovne prihodke sestavljajo zneski od prodaje proizvodov in storitev, ne glede na to, kdo je plačnik.

FA razvršča dejavnost na:

1. opravljanje javne službe:

- redni dodiplomski študij - mag. inž. arh.
- dipl. inž. arh. urb.
- podiplomski študij: doktorski
- izredni dodiplomski študij
- knjižnično dejavnost
- znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost-povezano s pedagoškim delom, programsko financiranje, projektno financiranje
- projekti EU.

2. dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu:

Vire financiranja ločimo skladno s Statutom Univerze na:

- nacionalni program visokega šolstva
- nacionalni program znanstveno raziskovalnega in umetniškega dela
- kar se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije.
- Ostala dejavnost, ki se financira s strani pravnih in fizičnih oseb pa zajema:
 - šolnine in druge prispevke namenjene izobraževanju
 - donacije
 - drugi viri.

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 so znašali 4,535.376,90 €.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,9 % celotnih prihodkov, drugi prihodki pa 0,01 %.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe-izobraževanje, raziskovanje in tržne dejavnosti.

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2017	2016	Indeks	Struktura 2017
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.529.646	4.235.072	107	99,9
B	FINANČNI PRIHODKI	0	0		0
C	DRUGI PRIHODKI	377	1.051	36	0
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	5.354	6.259	86	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	4.535.377	4.242.382	107	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	1.269.581	1.027.361	124	28
F	STROŠKI DELA	3.175.682	3.133.933	101	70,1
G	AMORTIZACIJA	46.747	37.083	126	1
H	REZERVACIJE	0	0		0
J	DRUGI STROŠKI	30.851	36.093	85	0,7
K	FINANČNI ODHODKI	3	41	7	0
L	DRUGI ODHODKI	1.469	290	507	0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	3.847	7.335	52	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	4.528.180	4.242.136	107	99,9
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.197	246		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.164	1.282	169	0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	5.033	0		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	1.036		

Celotni odhodki znašajo 4,528.179,68 €.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala in storitev, stroške dela, stroške amortizacije in druge stroške.

1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroške, ki nastajajo v okviru drugih dejavnosti znotraj javne službe smo razdelili na podlagi razmerja med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne dejavnosti s stroški vode, elektrike, ogrevanja, komunalnih storitev, čiščenja, bančnih stroškov, stroškov plačilnega prometa, telefona in varovanja objekta.

Med materialnimi stroški predstavlja največji strošek pisarniški material 32.233,68 €, drug splošni material 29.111,36 €, ogrevanje 28.062,80 €, sledijo stroški strokovne literature (revije, priročniki, časopisi) 21.194,59 €, električna energija 19.783,81 €, material za čiščenje 14.740,06 € in ostalo.

Stroške storitev v največji meri predstavljajo storitve tehničnih sodelavcev-študentski servis 148.008,56 €, avtorskih honorarjev 127.270,78 €, druge storitve 111.347,05 €, storitve investicijskega vzdrževanja 72.124,50 €, tiskanja in vezave knjig 57.021,83 €, stroški čiščenja 46.258,89 € ter ostali stroški.

2. STROŠKI DELA

Stroški dela zajemajo stroške bruto plač zaposlenih, povračila stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev po pokojninskem načrtu, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine in prispevke delodajalca za plače zaposlenih.

Stroški dela so znašali 3,175.681,71 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 70,10 % vseh odhodkov.

Skupno število zaposlenih, ki je prejelo plačo je bilo 86.

Skladno s 176. čl. ZUJF smo zaposlenim, ki so bili uvrščeni do 16. plačilnega razreda izplačali regres v višini 1.000,00 €, od 17. do 40. plačilnega razreda v znesku 790,73 €, od 41. do 50. plačilnega razreda 600,00 € in od 51. do 60. razreda 500,00 €.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je znašala 2.495,27 € na mesec.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine D1-pedagoški kader je znašala 2.747,33 €.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine J-nepedagoški kader je znašala 1.816,53 €.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bile izplačane za 1.536,48 delovnih ur, v breme ZZS 664 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.040 delovnih ur.

Boleznine skupaj predstavljajo 1,22 % obračunanih delovnih ur.

Plače izplačuje FA na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter Zakona o uravnoteženju javnih financ.

3. AMORTIZACIJA

Amortizacija predstavlja 1,00 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračunane amortizacije je bilo skupaj 183.990,64 €; del amortizacije, ki je bil knjižen kot zmanjšanje amortizacije v breme kapitala znaša 137.243,44 €, tako da je obračunane amortizacije skupaj 46.747,20 €.

4. OSTALI DRUGI STROŠKI

Ostali drugi stroški so znašali 30.850,87 €, ki jih sestavljajo ostali stroški 3.817,66 €, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov 11.832,88 €, strošek iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 4.600,33 €, članarine v mednarodnih organizacijah 600,00 €.

5. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki v znesku 7.197,22 €. Po upoštevanju davka od dohodka pravnih oseb

(2.164,53 €) je izkazani presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 5.032,69 €. Iz naslova tržne dejavnosti 1.702,00 € in iz javne službe-neproračun 3.330,69 €.

6. PREDLOG RAZDELITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA- PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2017

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja, ki je nastal z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, se bo na podlagi sklepa UO z dne 27.02.2018, razporedil za nadomestitev opreme v znesku 5.032,69 €.

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZIPRS 1718	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJE NO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
5.033	5.033			

NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2017 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR	5.033
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:	27.2.2018

6.1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih sredstev

Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2017 po virih financiranja po izkazu prihodkov in odhodkov - obračunsko v EUR brez centov

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	4.365.043	4.360.284	4.759	100	96	96
MIZŠ	3.640.149	3.648.588	- 8.439	100	80	81
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	214.892	214.892	-	100	5	5
Druga ministristva			-	#DEL/0!	-	-
Občinski proračunski viri			-	#DEL/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	274.480	274.480	-	100	6	6
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	235.522	222.324	13.198	94	5	5
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU			-	#DEL/0!	-	-
Drugi viri			-	#DEL/0!	-	-
Trg	170.334	167.896	2.438	99	4	4
Skupaj:	4.535.377	4.528.180	7.197	100	100	100

6.1.4 Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2017

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.300.167	4.508.671	4.638.210	103	108
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.175.432	4.387.926	4.474.567	102	107
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.802.244	4.137.903	4.223.494	102	111
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	3.782.237	4.052.665	4.130.913	102	109
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.782.237	4.052.665	4.130.913	102	109
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	0	0	0	-	-
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411				-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412				-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414				-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416				-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417				-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418				-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	20.007	85.238	92.581	109	463
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	373.188	250.023	251.073	100	67
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	202.095	183.347	162.333	89	80
del 7102	Prejete obresti	422				-	-
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424				-	-
72	Kapitalski prihodki	425				-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	14.600		6.200	-	42
731	Prejete donacije iz tujine	427				-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428				-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	156.493	66.676	82.540	124	53
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430				-	-
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	124.735	120.745	163.643	136	131
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	121.624	117.720	159.298	135	131
del 7102	Prejete obresti	433				-	-
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	3.111	3.025	4.345	144	140
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435				-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436				-	-

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.306.169	4.431.253	4.506.657	102	105
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.206.261	4.321.652	4.365.429	101	104
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	2.723.079	2.723.060	2.734.168	100	100
del 4000	Plače in dodatki	440	2.217.233	2.169.021	2.193.444	101	99
del 4001	Regres za letni dopust	441	49.551	57.987	59.028	102	119
del 4002	Povračila in nadomestila	442	131.514	132.754	134.268	101	102
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	198.232	223.297	201.412	90	102
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	103.517	135.001	117.584	87	114
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445				-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.032	5.000	28.432	569	123
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	410.006	403.185	420.221	104	102
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	221.375	218.954	223.951	102	101
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	179.344	173.793	179.414	103	100
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	2.077	1.988	1.844	93	89
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	2.530	2.450	2.531	103	100
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	4.680	6.000	12.481	208	267
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	998.678	1.101.499	1.142.337	104	114
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	269.423	289.621	309.436	107	115
del 4021	Posebni material in storitve	455	9.304	15.841	16.272	103	175
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	69.917	72.581	76.461	105	109
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.473	16.900	12.171	72	90
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	54.748	78.542	75.086	96	137
del 4025	Težke vzdrževanje	459	140.544	160.951	159.647	99	114
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	33.476	32.411	31.048	96	93
del 4027	Kazni in odškodnine	461				-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462				-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	407.793	434.652	462.216	106	113
403	D. Plačila domačih obresti	464				-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465				-	-
410	F. Subvencije	466				-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467				-	-
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468				-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469				-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	74.498	93.908	68.703	73	92
4200	Nakup zgradb in prostorov	471				-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472				-	-
4202	Nakup opreme	473	67.088	85.408	59.350	69	88
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.410	8.500	9.353	110	126
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475				-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476				-	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477				-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478				-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479				-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480				-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	99.908	109.601	141.228	129	141
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.319	9.743	9.554	98	93
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.231	1.095	1.089	99	88
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	88.358	98.763	130.585	132	148
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	77.418	131.553	170	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	6.002	0	0	-	0

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017 - rebalans	REALIZACIJA FN 2017
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-30.829	66.274	109.138
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	99	102	103
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	24.827	11.144	22.415
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	125	110	116
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97	97	96
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3	3	4
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-424.024	-268.987	-234.516
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98	98	97
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	2	2	3
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0	0	0
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-74.498	-93.908	-68.703
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	87	87	86
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	47.993	50.436	52.030
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	48.348	49.674	50.761
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	36.012	35.934	36.679
*Število vseh študentov brez absolventov	število	903	906	906
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	882	883	883
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	852	844	844
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.624	4.843	4.939
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	4.658	4.770	4.818
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	3.470	3.451	3.482
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.106	1.216	1.261
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	4.439	4.802	4.894

* leto 2016: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, stanje na dan 30. 10.
* leto 2017: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2016/2017, stanje na dan 30. 10.
** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.
*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
500	Domača zadolževanje (552 do 558)	551	0	0	0	-	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552				-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553				-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554				-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555				-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557				-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558				-	-
501	Zadolževanje v tujini	559				-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0	0	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0	0	0	-	-
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562				-	-
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563				-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564				-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565				-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567				-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568				-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569				-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-590)	571	0	0	0	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	77.418	131.553	170	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	6.002	0	0	-	0

6.1.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za arhitekturo ne izplačuje sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

D	RAZKOVLJAN RAZOVLJANI DEJAVNOSTI PRIHODKI	294.453	203.877	15.000	6.000	66.876	314.530	22.890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	107	0	0
	RAZKOVLJAN RAZOVLJANI DEJAVNOSTI ODHODKI	279.265	0	20.463	15.000	53.822	270.003	216.144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	0	0
	RAZKOVLJAN NI RAZOVLJANI DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKIN ODHODKI	15.188	0	3.443	0	13.054	44.527	97.376	0	0	0	0	0	0	0	0	0	259	0	0
1	Peka in odobro pokritost, zasebnost	133.015	98.443	8.251		25.321	151.713	110.527										114		
2	Pisepki, bledajaka	21.862	17.136	10.001	3.300	4.718	25.076	18.789										116		
3	Dugi osetro prigeniki	17.136	10.001	3.300		3.285	9.145	9.145										53		
4	badeti za blagi n sotine	107.472	78.815	1.500	6.000	21.957	84.093	73.843										79		
E	BRUGO - DEJAVNOST IS PRIHODKI	147.800	128.600	0	18.800	0	6.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
	BRUGO - DEJAVNOST IS ODHODKI	98.347	0	8.600	0	11.947	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BRUGO - DEJAVNOST IS RAZLIKA MED PRIHODKIN ODHODKI	49.453	0	42.000	0	6.063	6.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0
1	Peka in odobro pokritost, zasebnost	3.400			3.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Pisepki, bledajaka	547			547		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dugi osetro prigeniki	500			500		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	badeti za blagi n sotine	69.900	86.400		7.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	TRZNA DEJAVNOSTI PRIHODKI	120.745					163.842											131		
	TRZNA DEJAVNOSTI ODHODKI	109.891	0	0	0	0	141.238	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	121	0	0
	TRZNA DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKIN ODHODKI	11.144	0	0	0	0	22.415	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201	0	0
1	Peka in odobro pokritost, zasebnost	6.800			6.800		6.763											90		
2	Pisepki, bledajaka	1.095			1.095		1.086											91		
3	Dugi osetro prigeniki	2.943			2.943		2.789											95		
4	badeti za blagi n sotine	98.763	86.400		98.763		130.285											132		
G	INVESTICIJEN INVESTICISKO VZDRZEVANJE PRIHODKI	0					0											0		
	INVESTICIJEN INVESTICISKO VZDRZEVANJE ODHODKI	53.887	0	3.513	0	36.492	18.598	2.905	0	0	743	1.482	0	0	13.428	0	0	34	0	0
	INVESTICIJEN INVESTICISKO VZDRZEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKIN ODHODKI	-53.887	0	-3.513	0	-36.492	-18.598	-2.905	0	0	-743	-1.482	0	0	-13.428	0	0	34	0	0
5a	investicije	0					0											0		
5b	Domena	9.367			3.513	36.492	18.598	2.905			743	1.482			13.428			34		
5c	investicijno udrzevanje	0			0		0								0			0		
5d	Pisepki, bledajaka	0			0		0								0			0		
5e	Pisepki, bledajaka	0			0		0								0			0		
5f	Investicijne dokumentacije	0			0		0								0			0		
5g	Investicijne dokumentacije	0			0		0								0			0		
5h	Investicijne dokumentacije	0			0		0								0			0		
5i	Investicijne dokumentacije	0			0		0								0			0		
5j	Investicijne dokumentacije	0			0		0								0			0		

2.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2017 - denarni tok

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

SALDO	Presež prihodkov	Priložite vir pokrivanja primanjkljaja za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):						kontrola:
		Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc. sredstva (samo rektorat)	
131.553								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		-29.701				29.701		0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	14.870							0
PROGRAMI 3. STOPNJE	54.126							0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)								0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV								0
RAZVOJNE NALOGE	36.684							0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in Rektorat)								0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	45.527							0
DRUGO - DEJAVNOST JS	6.200							0
TRŽNA DEJAVNOST	22.415							0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-18.568				18.568		0

2.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA 2017 - denarni tok

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA ARHITEKTURO

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	4.474.567	4.352.001	122.566	103%	96%	97%
MIZŠ	404	3.768.323	3.737.849	30.474	101%	81%	83%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	362.590	311.235	51.355	117%	8%	7%
Druga ministrstva	404	0	0	0	-	0%	0%
Občinski proračunski viri	407	0	0	0	-	0%	0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	92.581	90.924	1.657	102%	2%	2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	162.333	157.404	4.929	103%	3%	3%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	82.540	54.589	27.951	151%	2%	1%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	6.200	0	6.200	-	0%	0%
Trg	431	163.643	154.656	8.987	106%	4%	3%
SKUPAJ		4.638.210	4.506.657	131.553	103%	100%	100%

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	56.133	34%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	101.315	62%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	6.195	4%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine		0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov		0%
Drugo		0%
SKUPAJ	163.643	100%

6.3 POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI

Fakulteta za arhitekturo iz proračunov lokalnih skupnosti ne prejema sredstev za izvajanje študijskih programov.

6.4 DRUGO

Fakulteta za arhitekturo ni izplačala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb.

6.5 RAČUNOVODSKI IZKAZI

6.5.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Oddano preko spletne strani AJ PES dne 28.02.2018.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2017

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.811.486	1.902.413
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	130.255	118.713
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	82.478	80.852
02	NEPREMIČNINE	004	4.830.826	4.830.826
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.209.587	3.106.663
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.146.071	1.104.927
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.003.601	964.538
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.201.049	991.822
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	748.021	621.594
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.230	33.036
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	600	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	416.069	331.689
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.940	4.747
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	189	756
	C) ZALOGE (024-031)	023	0	829
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027		
34	PROIZVODI	028		829
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	3.012.535	2.895.064
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	1.001.323	814.953
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	150	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	238.390	233.334
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	138.459	115.354
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	70.607	56.527
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.653	2.160
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	550.064	407.578
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	2.011.212	2.080.111
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	5.110	8.716
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	2.001.069	2.072.431
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	5.033	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		1.036
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	3.012.535	2.895.064
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETNIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017

večin brez cenov

Zap. št.	Naziv	ACP	Nabavna vrednost (t.i.)	Popravek vrednosti (t.i.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neopisana vrednost (t.i.2.)	Previdnostenje zaradi okolišne	Previdnostenje zaradi osobitne
		2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+5+7+8+9	11	12
I.	V upravljanju	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročni stroški	701								0		
B.	Dolg. plemčenske pravice	702								0		
C.	Druge resp. sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgrade	705								0		
F.	Oprema	706								0		
G.	Druge vredn. OS	707								0		
II.	V lasti	708	6.054.466	4.182.053	83.426	0	27.866	27.866	174.355	1.811.486	0	0
A.	Dolgoročni stroški	709								0		
B.	Dolg. plemčenske pravice	710	118.713	80.852	14.419				4.532	47.778		
C.	Druge resp. sredstva	711								0		
D.	Zemljišča	712	8.307							8.307		
E.	Zgrade	713	4.822.519	3.105.653					102.924	1.672.932		
F.	Oprema	714	727.155	593.501	52.879		24.938	24.938	50.769	133.734		
G.	Druge vredn. OS	715	377.772	375.037	16.130		2.853	2.853	16.130	2.735		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolgoročni stroški	717								0		
B.	Dolg. plemčenske pravice	718								0		
C.	Druge resp. sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgrade	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druge vredn. OS	723								0		

STANJE IN GIBANE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽBI IN POSOJIL 2017

v eurih, brez cenilov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos. naložb	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. naložb	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. naložb	Znesek naložb in danih pos. (3.1.2.)	Znesek popravkov naložb in danih pos. naložb	Knjižovodska vr. naložb in danih pos. naložb	Znesek odpisanih naložb in danih pos. naložb
	1	2	3	4	5	6	7	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 -10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe		800	0	0	0	0	0	-	-	0
A.	Naložbe v delnice		801	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja		802								
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije		803								
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja		804								
	4 Naložbe v delnice v tujini		805								
B.	Naložbe v deleže		806	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja		807								
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije		808								
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja		809								
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.		810								
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.		811								
	6 Naložbe v deleže v tujini		812								
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno		813								
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe		814	0	0	0	0	0	-	-	0
	Namensko premoženje, preneseno javnim skladom		815								
	Prenositev, preneseno v last drugim pravnim osebam janskega prava, ki imajo premoženje v svojih lasti		816								
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma		817								
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini		818								
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+823+832+835)		819	0	0	0	0	0	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila		820	0	0	0	0	0	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom		821								
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom		822								
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem		823								
	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam		824								
	5 Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem		825								
	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam		826								
	6 države		827								
	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu		828								
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino		829	0	0	0	0	0	-	-	0
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev		830								
	1 Domačih vrednostnih papirjev		831								
	2 Tujih vrednostnih papirjev		832	0	0	0	0	0	-	-	0
C.	Dolgoročno dani depoziti		833								
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam		834								
	2 Dolgoročno dani depoziti		835								
D.	Druge dolgoročno dana posojila		836	0	0	0	0	0	-	-	0
E.	Skupej (800+819)										

6.5.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1.do 31.12.2017

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
			izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.359.662	169.984
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.359.662	169.984
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	27	350
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	5.354	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	5.354	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.365.043	170.334
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.131.323	138.258
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		830
460	STROŠKI MATERIALA	673	144.350	16.334
461	STROŠKI STORITEV	674	986.973	121.094
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.162.314	13.368
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.521.141	9.160
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	409.136	1.474
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	232.037	2.734
462	G) AMORTIZACIJA	679	30.489	16.258
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	30.839	12
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	
	L) DRUGI ODHODKI	683	1.469	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	3.847	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.847	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.360.284	167.896
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	4.759	2.438
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.428	736
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.331	1.702
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2017

v eurih, brez centov

ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
			4.529.646	4.235.072
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.529.646	4.235.072
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	377	1.051
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	5.354	6.259
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	5.354	6.259
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.535.377	4.242.382
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.269.581	1.027.361
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	830	691
460	STROŠKI MATERIALA	873	160.684	134.313
461	STROŠKI STORITEV	874	1.108.067	892.357
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	3.175.682	3.133.933
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.530.301	2.516.947
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	410.610	406.048
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	234.771	210.938
462	G) AMORTIZACIJA	879	46.747	37.083
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	30.851	36.093
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	41
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.469	290
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	3.847	7.335
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.847	7.335
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.528.180	4.242.136
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.197	246
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.164	1.282
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	5.033	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	1.036
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	86	87
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

6.6 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani (*naziv proračunskega uporabnika*).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: Organizacijska enota Tajništvo
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V/Na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani (*naziv proračunskega uporabnika*)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2017 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Zagotovljena je bila centralna koordinacija na področju projektnega dela
- Vzpostavljen je bil sistem za elektronsko potrjevanje in likvidacijo faktur
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: izr. prof. dr. Matej Blenkuš, dekan

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

16.02.2018

