

Letno poročilo 2024

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti Računovodsko poročilo

Dekan UL FA prof. Mihael DEŠMAN

Sprejeto na 25. redni seji Senata Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani dne 25.02.2025 in 7. korespondenčni seji Upravnega odbora Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani, ki je potekala od 21.02. do 25.02.2025.

VIZITKA Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo

Krajše ime zavoda: UL FA

Ulica: Zoisova cesta 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <https://www.fa.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: dekanat@fa.uni-lj.si

Telefonska številka: 01 200 0749

Številka faksa: 00 386 1 42 57 414

Matična številka: 1626949000

Identifikacijska številka za DDV: SI48046167

Transakcijski podračun (odprt pri UJP) št: 0110 0603 0707 895

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06 in 83/10). Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, v registrski vložek, št. 061/10156606 dne 14. 10. 1996.

UL FA deluje v stari stavbi v izmeri 3252 m² in prizidku v izmeri 1200 m², na naslovu Zoisova cesta 12 v Ljubljani.



Arhiv UL FA, foto: Miran Kambič

Op. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol

KAZALO VSEBINE

1	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO	12
1.1	ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU	12
2	ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI	16
3	PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI	25
4	VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE	32
5	DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL FA	36
6	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	41
6.1	DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI	41
6.2	MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI.....	42
6.3	MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE	54
7	PODPORNA PODROČJA	57
7.1	AVTONOMIJA IN FINANCE	57
7.2	PROCESI IN INFRASTRUKTURA	58
7.3	RAZVOJ KADROV	59
7.4	ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI	60
8	RAZVOJNI CILJI	61
9	STATISTIČNI PODATKI UL FA	62
10	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL	74
11	POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FA ZA LETO 2024.....	75
12	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	76
12.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	76
12.2	PREGLED UKREPOV PO POSAMEZNIH PODROČJIH	76
13	RAČUNOVODSKO POROČILO	78
13.1	RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	78
13.1.1	RAČUNOVODSKE USMERITVE	78
13.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	80
13.2.1	BILANCA STANJA	80
13.2.1.1	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU.....	81
13.2.1.2	KRATKOROČNA SREDSTVA	82
13.2.1.3	ZALOGE.....	83
13.2.1.4	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	83
13.2.1.5	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	84
13.2.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	85
13.2.2.1	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV.....	87
13.2.2.2	STROŠKI DELA.....	88
13.2.2.3	AMORTIZACIJA	89
13.2.2.4	POSLOVNI IZID.....	89
13.2.2.5	PREDLOG RAZDELITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2024	89
13.3	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024 PO VIRIH SREDSTEV.....	90
13.4	STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2024	91
13.5	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	95
13.6	POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	95

13.7	POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2024	97
13.8	POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI	101
13.9	DRUGO	102
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI	103
14.1	BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	103
14.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI	106
14.3	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO	109

KAZALO TABEL

Tabela 1: Predlogi novih ukrepov 2024.....	14
Tabela 2: Seznam aktivnih projektov v letu 2024	18
Tabela 3: Izdane publikacije v letu 2024	21
Tabela 4: Statistični podatki poslovanja knjižnice v letu 2024	23
Tabela 5: Predlogi novih ukrepov 2024.....	24
Tabela 6: Sodelovanje z okoljem v letu 2024	27
Tabela 7: Predlogi novih ukrepov 2024.....	31
Tabela 8: Predlogi novih ukrepov 2024.....	35
Tabela 9: Prejete nagrade v letu 2024	37
Tabela 10: Predlogi novih ukrepov 2024.....	40
Tabela 11: Ključne slabosti in načrtovani ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.....	45
Tabela 12: Mednarodne evalvacije in akreditacije UL FA	54
Tabela 13: Predlogi ukrepov za leto 2024.....	56
Tabela 14: Predlogi novih ukrepov 2024.....	57
Tabela 15: Predlogi novih ukrepov 2024.....	58
Tabela 16: Predlogi novih ukrepov 2024.....	60
Tabela 17: Predlogi novih ukrepov 2024.....	60
Tabela 18: Število vpisanih študentov po stopnji.....	62
Tabela 19: Število vpisanih študentov po načinu študija	62
Tabela 20: Število vpisanih študentov po spolu.....	62
Tabela 21: Število tujih vpisanih študentov po stopnji	63
Tabela 22: Število vpisanih študentov po državljanstvu	63
Tabela 23: Prehodnost iz 1. v 2. letnik	64
Tabela 24: Število diplomantov po stopnji.....	65
Tabela 25: Število diplomantov po spolu	65
Tabela 26: Število zaposlenih po spolu	66
Tabela 27: Število zaposlenih po plačni skupini	66
Tabela 28: Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2024.....	80
Tabela 29: Kazalci bilance stanja	81
Tabela 30: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.....	82
Tabela 31: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost.....	83
Tabela 32: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN.....	83
Tabela 33: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA	84
Tabela 34: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FA.....	86
Tabela 35: Razporeditev realiziranega presežka članice v 2024 po obdavčitvi (po obračunskem načelu)	89
Tabela 36: Struktura prihodkov in odhodkov po virih financiranja – obračunsko v EUR s centi.....	90
Tabela 37: Realizacija finančnega načrta 2024	91

Tabela 38: Kazalci realizacije finančnega načrta 2024	92
Tabela 39: Kazalci realizacije finančnega načrta 2024	93
Tabela 40: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	95
Tabela 41: Struktura virov sredstev posebnega dela	100
Tabela 42: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	103
Tabela 43: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	104
Tabela 44: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih	105
Tabela 45: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024	106
Tabela 46: Kazalci prihodkov	107
Tabela 47: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024	108

KAZALO SLIK

Slika 1: Zastopanost zaposlenih v odločevalskih organih UL FA in na vodstvenih položajih UL FA glede na spol	33
Slika 2: Število vpisanih študentov po spolu	63
Slika 3: Število zaposlenih po spolu	66
Slika 4: Število zaposlenih po plačni skupini	66
Slika 5: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih	87
Slika 6: Stroški blaga, materiala in storitev po letih	87
Slika 7: STROŠKI DELA PO LETIH	88
Slika 8: Struktura prihodkov po viru sredstev denarnega toka	94

Ta dokument predstavlja Letno poročilo Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FA) za leto 2024 ter vključuje poročilo o kakovosti in računovodsko poročilo. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov UL FA v letu 2024 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani in UL FA. Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL. Vsako poglavje predstavlja razvojno oz. podporno področje strategije ter vsebuje pregled uresničevanja strateških in drugih aktivnosti.

UL FA s svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu. Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti. Fakulteta aktivno sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah. Razvijamo raziskovalno razvojno sodelovanje z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) deluje v skladu s sprejeto Strategijo Univerze v Ljubljani, ki velja za obdobje 2022–2027. Strategija UL ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj UL je *“Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL”*.

To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

POSŁANSTVO IN VIZIJA UL

Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- Gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- Na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- Spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- Sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu.

Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije UL: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi«.

STRATEŠKI CILJI IN VIZIJA UL FA

KLJUČNI STRATEŠKI DRUŽBENI CILJI UL FA

- ✓ krepitev družbene vloge in mesta UL FA v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu,
- ✓ spodbujanje odličnosti v znanosti in umetnosti, vpetosti v mednarodno okolje, interdisciplinarnosti, odprtost in družbena relevantnost,
- ✓ krepitev vloge strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi,
- ✓ vodenje prizadevanj za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog,
- ✓ razvijanje povezav med umetniškim in znanstvenim raziskovanjem na področju arhitekture in urbanizma.

VIZIJA UL FA

1. **Najvišja kakovost in aktualnost študijskega programa**

Fakulteta skrbi za študijsko odličnost in visoko stopnjo zaposljivosti svojih diplomantov ter hkrati vzpostavlja mehanizme stalnega posodabljanja študijskega okolja.

2. **Družbena kritičnost in relevantna arhitekture in urbanizma**

S svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu.

3. **Aktivno sodelovanje z okoljem**

Fakulteta sodeluje z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah.

4. **Mednarodna prepoznavnost**

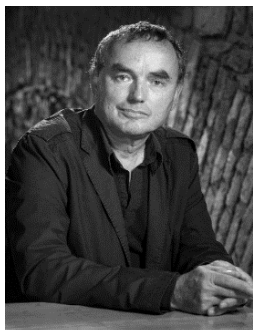
Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti.

5. **Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura**

Fakulteta s stalnim nadgrajevanjem informacijskega okolja in nadaljevanjem prostorske reorganizacije, izboljšuje pogoje za študij ter izvajanje umetniškega in znanstveno-raziskovalnega dela.

Predstavitev UL FA

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno raziskovalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. Fakulteta je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.



prof. Mihael Dešman

DEKAN

miha.desman@fa.uni-lj.si



prof. dr. Matej Blenkuš

PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKO PODROČJE

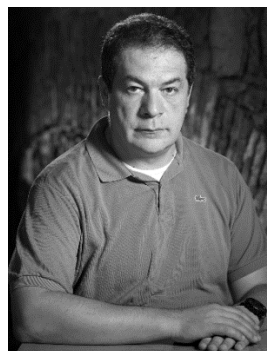
matej.blenkus@fa.uni-lj.si



prof. dr. Tadeja Zupančič

**PRODEKANJA ZA PODROČJE ZNANSTVENO-
RAZISKOVALNEGA DELA**

tadeja.zupancic@fa.uni-lj.si



prof. mag. Vasa J. Perović

**PRODEKAN ZA PODROČJE MEDNARODNEGA
SODELOVANJA**

vasa.perovic@fa.uni-lj.si



prof. mag. Tomaž Krušec

PRODEKAN ZA UMETNIŠKO PODROČJE

tomaz.krusec@fa.uni-lj.si



Karmen Marolt

TAJNIK

karmen.marolt@fa.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. UL FA je zavod brez pravne subjektivitete, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS oz. so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Pri izvajanju teh dejavnosti nastopa UL FA v pravnem prometu po pooblastilu v imenu in za račun univerze. UL FA je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

UL FA je v letu 2024 (študijsko leto 2023/2024) izvajala naslednje študijske programe:

- enoviti magistrski študijski program Arhitektura (EMŠA),
- prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem (UŠU),
- drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem (MŠU) ter
- doktorski študijski program Arhitektura (DRŠA).

Organiziranost

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah. Organiziranost UL FA je razvidna iz organigrama (gl. str. 11).

ORGANIZACIJSKE ENOTE UL FA so:

- Katedre
- Inštitut za arhitekturo in prostor
- Tajništvo
- Knjižnica

KATEDRE

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in raziskovalnega ter umetniškega procesa, ki se izvaja na UL FA. Združuje več sorodnih študijskih in umetniških, znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij. Katedra je oblika strokovnega povezovanja in sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL FA na enem ali več predmetnih področjih, na vseh stopnjah izobraževanja, ki se izvajajo na UL FA.

UL FA ima naslednje katedre:

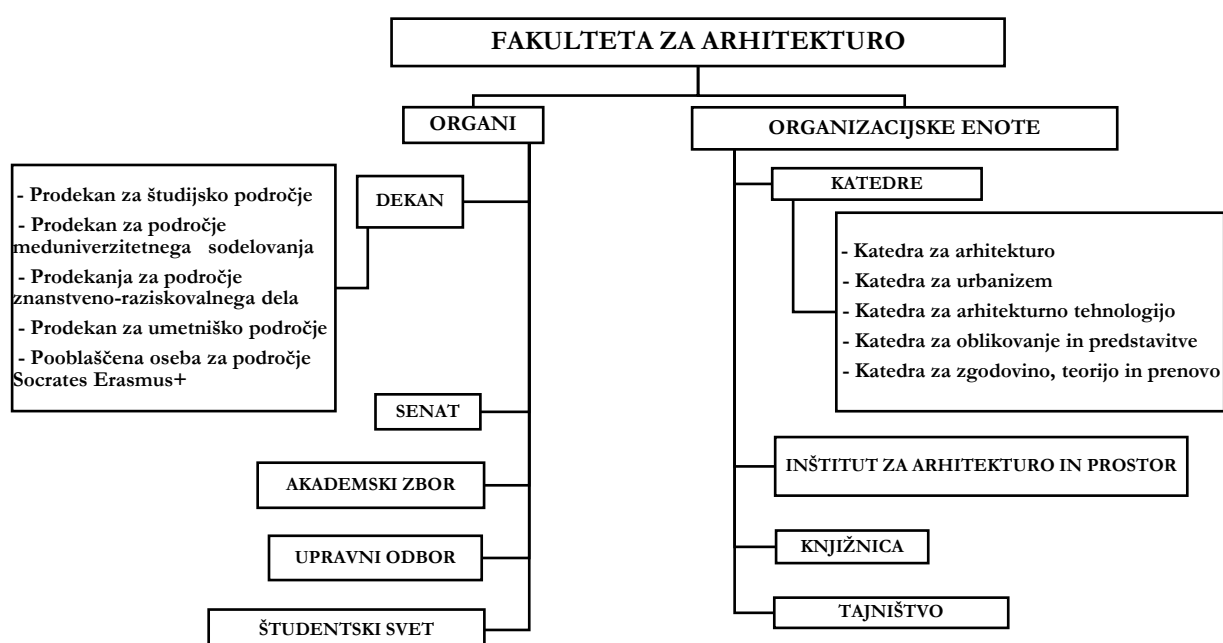
- Katedra za arhitekturo, predstojnica prof. mag. Anja Planišček;
- Katedra za urbanizem, predstojnica prof. dr. Alenka Fikfak;
- Katedra za arhitekturno tehnologijo, predstojnik prof. dr. Vojko Kilar;
- Katedra za oblikovanje in predstavitve, predstojnik prof. Jurij Sadar;
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu, predstojnica prof. ddr. Petra Čeferin.

VODENJE IN UPRAVLJANJE

UL FA upravljajo in vodijo naslednji organi:

- **Dekan**; prof. Mihael Dešman
- **Senat**; predsednik senata: prof. Mihael Dešman
- **Akademski zbor**; predsednica izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek
- **Upravni odbor**; predsednica izr. prof. Mojca Gregorski
- **Študentski svet**; predsednik ŠS v š. l. 2023 /24 Filip Živković

Slika 1: Organigram UL FA



1 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2024 po področjih s samoevalvacijo

1.1 Odličnost v izobraževanju

V letu 2024 je UL FA nadaljevala z izvajanjem pestrega nabora različnih osnovnih in dopolnilnih pedagoških vsebin. Kot vsako leto, smo študijsko leto 2023/2024 zaključili s pregledno razstavo del vseh študentk in študentov na treh študijskih programih, s čimer smo ponovno izvedli največji razstveni dogodek v Sloveniji, saj je na njem razstavljalo približno 850 razstavljavcev. Zaključna razstava je merilo kakovosti študijskega procesa, obenem pa postaja tudi vse bolj bogata platforma za strokovne razprave o ključnih prostorskih problematikah lokalnega okolja, kakor tudi globalnih izzivov.

Poleg redne izvedbe štirih študijskih programom smo se v preteklem letu ponovno izkazali z bogatim programom gostujočih predavanj priznanih pedagogov in strokovnjakov iz prakse, ki v veliki večini prihajajo iz mednarodnega prostora. Predavanja so snemana in so prek odprtega dostopa na voljo vsem zainteresiranim.

Vse dogodke sproti najavljamo na naši spletni strani in na družbenih omrežjih, v nadaljevanju pa v skrženi obliki podajamo pregled sodelujočih zunanjih gostujočih predavateljev, ki so v letu 2024 obogatili študijski proces na UL FA:

- ✓ prof. dr. Aleš Vodopivec: O tradiciji
- ✓ Sandi Hilal, Alessandra Pett: Begunska dediščina, DAAR
- ✓ Filip Šenk: Prepričljive oblike in neposredni prostor
- ✓ Kate Wagner: Whither Criticism
- ✓ Gašper Habjanič: Krajina igre
- ✓ Amin Taha: The Measure of Architecture
- ✓ Gustav Düsing: EUMies Awards 2024 - Architecture Winner
- ✓ Andrew Benjamin: O vrtu in njegovi meji
- ✓ Gerara Reinmuth: Arhitektura v treh konceptih: instrument, tretji prostor, teritorij
- ✓ Saša Dev, Stojan Skalicky, Simona Vidmar Čelik: Temelji sodobne arhitekture v Mariboru
- ✓ prof. Lorenzo Pignatti: looking towards the adriatic and beyond, prof. Paolo Desideri: Creativity and extravagance
- ✓ prof. Antonio Amado: Voiture Minimum: Le Corbusier and the Automobile
- ✓ Samit Das: Arhitektura tišine in črpanje iz neverbalnega uma
- ✓ Josep Ricart Ulldemolins: Reciprocal Architecture
- ✓ Marina Tabassum: ARCHITECTURE OF TRANSITION
- ✓ dr. Sussane Hofmann (Baupiloten BDA): ARCHITECTURE IS PARTICIPATION
- ✓ Tomislav Vreša (MVA / Mikelić Vreš arhitekti): About Context and Dialogue
- ✓ Michael Young: Hyper Homogeneity; or Attention within the Background
- ✓ Saša J. Mächtig: Design ER 1969 – reminiscence
- ✓ Angelo Lunati: ONSITESTUDIO : Double Buildings

Serijska izvedenih gostujočih predavanj in delavnic »New American Architecture: A Look Ahead«

- ✓ Judith Birdsong, Donna Cohen: The Once and Future Donald Judd

- ✓ John Todd – WOJR: Some Things We've Been Thinking About, Mostly From the Other Side of the Atlantic

Specifika leta 2024 je bila tudi izvedba številnih študijskih rešitev s področja poplavne sanacije na ogroženih področjih. S študijskimi nalogami približno 120 študentov smo opozorili na nujno potrebno celostno, vzdržno in razvojno naravnano poseganje v prostor, saj je vsako odpravljanje posledic nesreč tudi priložnost, da v bodoče ravnamo bolje. Druga večja skupina študentov pa se je ukvarjala z vprašanjem dolgoročnega prostorskega razvoja Univerze v Ljubljani skozi različne vidike. Delo je potekalo v tesnem sodelovanju z drugimi članicami UL. Vsi izsledki raziskovalnega in pedagoškega dela so bili predstavljeni zainteresirani javnosti na posebej organiziranih predstavitev.

V letu 2024 je smo zaključili še drugo fazo vzpostavitve delavnice za obdelavo materialov FabLab, ki je za fakulteto izjemna pridobitev, saj s tem študentom zagotavljamo nujno potreben in opremljen prostor za kreativno delo. Na ta način je UL FA izkoristila vse možnosti posodobitve in izboljšave prostorskih razmer za študij. Nadalje pa ostaja nesporna ugotovitev, da je potrebno za nadaljnji razvoj študija, kakor tudi doseganje primerljivih pogojev študija z najbolj odmevnimi fakultetami za arhitekturo v regiji, nujno zagotoviti povečanje površin, namenjenih pedagoškemu, raziskovalnemu in ustvarjalnemu delu.

Glede na akutno pomanjkanje prostorov za študij in delo, je vodstvo UL FA v letu 2024 v sodelovanju s Komisijo za kakovost pristopilo k organizaciji niza posvetov na temo izgradnje "zahodnega krila FA". Gre za serijo participativnih dogodkov, na katerih so se oz. se bodo z zaključkom v letu 2025, opredelile vse bistvene prostorsko-programске zahteve za pripravo natečajne naloge, rezultat katere bo projekt za izgradnjo zahodnega krila FA. Na moderiranih posvetih so s svojimi predlogi in pobudami v razpravah aktivno sodelovali študenti, pedagoško osebje in zaposleni v strokovnih službah, saj vsaka od navedenih skupin s svojim videnjem in podanimi predlogi, pomembno prispeva k pripravi nabora konkretnih rešitev fakultetne prostorske problematike.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2024

- Zaključena je druga faza izvedbe delavnice za obdelavo materialov FabLab. Študentom smo zagotovili cca. 80 m² površin za samostojno uporabo ročnega orodja, sestavljanje maket in druge aktivnosti, ki potekajo vzporedno z delom z orodjem.
- Uvedli smo medprogramski seminar, ki omogoča vsebinsko prepletanje dveh študijskih programov.
- Uspešno smo zaključili drugo leto izvedbe spremenjenega študijskega programa EMŠA ter ob začetku novega študijskega leta opravili vsebinski posvet o prednostih in slabosti spremenjenega programa.

Tabela 1: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Zahtevana je visoka stopnja angažiranosti in motivacije vseh pedagogov, saj je potrebno pripraviti veliko novih učnih načrtov. Obstaja tveganje, da vse naloge v prvem letu implementacije modulov še ne bodo v celoti izvršene.	/	Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti	Pregled in posodobitev izbirnih vsebin na študijskem programu EMŠA - izbirni modul	Vodstvo UL FA, prodekan za študijsko področje	Študijski programi
Priprava delavnic zahteva dodaten angažma pedagogov in strokovnih služb, poleg strokovnega dela je potrebno izvesti veliko administrativnega dela v zvezi s pripravo ponudb, pogodb, ipd.	Postopek naročanja projektnih delavnic s strani lokalnih skupnosti je pogosto dolgotrajen, le-te zahtevajo finančna zavarovanja za kakovost izvedbe.	Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti	Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z drugimi članicami in lokalnimi skupnostmi.	Nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje	Internacionalizacija
Poletne šole zaradi želene dostopnosti za čim večji krog udeležencev s finančnega vidika ne omogočajo dodatnega honoriranja pedagogov. Izvajajo se v poletnem času.	/	Promocija in popularizacija področja arhitekture in urbanizma.	Izvedba poletne šole za osnovnošolce in dijake.	Vodstvo UL FA, Komisija za promocijo UL FA	Vseživljenjsko izobraževanje
Stroški potovanja, nastanitev in drugih potrebnih materialih stroškov presegajo razpoložljiva sredstva fakultete. Obstaja tveganje, da se obseg skrči.	Stroški povezani z izvedbo gostujočih predavanj so vse bolj nepredvidljivi.	Internacionalizacija in sodelovanje z mednarodnim okoljem.	Izvedba tematskega cikla gostujočih predavateljev in strokovnjakov iz tujine, snemanje predavanj in zagotovitev odprtega dostopa.	Prodekan za mednarodno sodelovanje.	Vseživljenjsko izobraževanje

Zahtevana je visoka stopnja angažiranosti in motivacije članov uredniškega odbora.	/	Promocija študijskih dosežkov UL	Izdaja letnega zbornika umetniško in znanstveno raziskovalnega dela INTRO	Založba UL FA, uredništvo publikacije INTRO	Drugo
Neenakomeren interes za medprogramski seminar s strani različnih študijskih programov.	/	Izvedba medprogramskega seminarja	Organiziranje sodelovanja pri izvedbi predmeta Projektiranje na več študijskih programih v sodelovanju s priznanim in mednarodno uveljavljenim pedagogom	Vodstvo UL FA	Pedagoška odličnost

2 Odličnost v znanosti in umetnosti

Fakulteta za arhitekturo se je z Inštitutom za arhitekturo in prostor tudi v letu 2024 aktivno vključevala v raziskovalno in razvojno dejavnost. Pri raziskovalni dejavnosti smo iskali partnerstva znotraj mednarodne mreže univerz in raziskovalnih institucij, v Sloveniji pa smo se intenzivneje povezovali tako z drugimi raziskovalnimi organizacijami, kot s partnerji iz gospodarstva, lokalno samoupravo, ministrstvu pristojnimi za prostorske, izobraževalne in raziskovalne zadeve ter ARIS. Raziskovanje je usmerjeno v več smeri, med katerimi velja izpostaviti arhitekturno-urbanistično prostorsko, tehnološko-energetsko, socialno-participatorno, tako temeljno-teoretsko kakor tudi aplikativno in razvojno raziskovanje v povezanosti znanosti in umetnosti.

Kontinuirano si prizadevamo za nadgradnjo podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu. Med ključnimi infrastrukturnimi pridobitvami so razvoj sistema recenzentov oz. žirantov na področju arhitekture in povezanih raziskovalnih področij ter kadrovska okrepitev in razvoj delovanja projektne pisarne na UL FA.

Očitna so tudi znamenja uspeha strateške aktivnosti, usmerjenke v povečanje financiranja znanstvenega in umetniškega delovanja.

Ob zaključku leta 2024 smo pridobili dva nova CRP projekta: Vpliv pregrevanja prostora na spreminjanje morfologije grajenega prostora slovenskih naselij ter zdravje uporabnikov (vodja prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik) in Arhitekturne tipologije in arhitekturne krajine in regije Slovenije 2 (vodja prof. dr. Alenka Fikfak); pri tretjem CRP projektu Usmeritve za osvetljevanje javnega odprtega prostora (vodja na UL FA izr. prof. dr. Tomaž Novljan) pa je UL FA sodelujoča raziskovalna organizacija.

Sredi leta 2024 so nam v financiranje odobrili tudi tri Interreg projekte in sicer: Križišče vizij (CREW), katerega vodja je doc. dr. Matevž Juvančič, Revitalisation of Public Spaces in Historic Cities - Adaptation of Cities' Community Spaces to Climate Change in Central Europe (RE-PUBLIC SPACES), katerega vodja je prof. dr. Sonja Ifko in Enhancing governance Capacity of local authorities using Open Data (EnCLOD), vodja doc. dr. Tomaž Berčič.

Zelo ponosni smo, da je na razpisu Evropske komisije HORIZON-WIDERA-2022-TALENTS avstrijska raziskovalka dr. Sanela Pansinger pridobila podoktorsko ERA štipendijo za dvoletni raziskovalni projekt MSCA Postdoctoral Fellowships 2022 z naslovom A New Approach to Sustainable Development of Airport and Seaport Territory through Citizen Science (HubCities). Prijavo je koordinirala njena mentorica izr. prof. dr. Lucija Ažman Momirski, ki je oktobra 2024 žal preminila. Zato je mentorstvo raziskovalke prevzel doc. dr. Tomaž Berčič.

V okviru RSF projektov, financiranih s strani UL je bilo v letu 2024 odobrenih 8 projektov: dve mednarodni poletni šoli, štiri projekti s področja uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa, en študentski projekt za trajnostni razvoj in en projekt s področja podnebnih rešitev v okviru skupnosti EUTOPIA.

Aktivni smo bili tudi v pripravi novih prijav na razpise, kot je npr. prijava novega mednarodnega partnerstva kot nadaljevanje projekta LINA v okviru programa Ustvarjalna Evropa.

Sadovi sprememb vrednotenja raziskovalnih dosežkov v znanosti in umetnosti in internacionalizacije v znanosti in umetnosti se kažejo v novi Metodologiji in merilih delitev sredstev raziskovalnega stebra stabilnega financiranja Univerze v Ljubljani. Prof. dr. Tadeja Zupančič aktivno deluje v Komisiji za pripravo meril za ocenjevanje raziskovalnega dela v skladu z novim Zakonom o raziskovalnem delu na UL, kot predstavnica za področje umetnosti. Sodeluje tudi v Komisiji Senata UL za izbor mentoric in mentorjev ter spremljanje mladih raziskovalk in raziskovalcev ter v Delovni skupini za pripravi smernic raziskovalcev na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju. Pri tem delu so se uveljavile izkušnje fakultete in drugih članic UL z ocenjevanjem habilitacij po umetniški poti, pa tudi iz interpretacij, razvitih v nagrajenem mednarodnem projektu CA2RE+ - Collective Evaluation of Design-Driven Doctoral Training. Leta 2023 je UL FA prejela priznanje za razvoj ocenjevanja doktorskega raziskovanja, in sicer Jabolko kakovosti na področju terciarnega izobraževanja.

Nagrado sta ji podelila CMEPIUS in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS:

- novica:
<https://www.cmeplus.si/objave/jabolka-kakovosti-2023-nagrade-za-najbolj-kakovostne-mednarodne-projekte-na-podrocju-izobrazevanja/>;
- brošura z utemeljitvijo:
<https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2023/12/Jabolko-kakovosti-2023.pdf>

Tabela 2: Seznam aktivnih projektov v letu 2024

Naziv projekta	Razpis	Koordinator na UL FA	Trajanje
ARIS program/ projekti			
Raziskovalni program P5-0068: Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja	ARIS	prof. dr. Vojko Kilar	1. 1. 2018-31. 12. 2027
Oblikovanje kriterijev in usmeritev za umeščanje in oblikovanje neprofitne stanovanjske gradnje ob transportne koridorje po načelih "S prevozom usmerjenega razvoja" v Sloveniji	ARIS – Javni razpis za izvedbo raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa "CRP 2023"	izr. prof. dr. Ilka Čerpes	1.12.2023-30.11.2025
Od skupnih prostorov do sobivanjskih skupnosti – oblikovanje, delovanje in upravljanje skupnostnih oblik bivanja	ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovanja »CRP 2023«	prof. dr. Tadeja Zupančič	1.10.2023-31.3.2025
Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo – HEI-TRANSFORM	ARIS - Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za 2021	prof. dr. Sonja Ifko	1.10.2022-30.9.2025
Rapalska meja: četrto stoletje obstoja in stoletje dediščine ter spomina	ARIS - Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2021	prof. dr. Alenka Fikfak	1.10.2021-30.9.2024
Razvoj metod za vrednotenje kakovosti in trajnosti v urbanih okoljih	ARIS - Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024	doc. dr. Špela Verovšek	1. 7. 2022-30. 6. 2024
Arhitekturni epicentri: neločljivost teorije in prakse	ARIS - Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024	prof. ddr. Petra Čeferin	1. 7. 2022-30. 6. 2024
Vpliv pregrevanja prostora na spreminjanje morfologije grajenega prostora slovenskih naselij ter zdravje uporabnikov	ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2024«	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik	1. 10. 2024-30. 9. 2026
Arhitekturne tipologije in arhitekturne krajine in regije Slovenije 2	ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2024«	prof. dr. Alenka Fikfak	1. 10. 2024-31. 3. 2027
Usmeritve za osvetljevanje javnega odprtega prostora	ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2024«	izr. prof. dr. Tomaž Novljan	1. 10. 2024-31. 3. 2026

EU in drugi mednarodni projekti			
Learning, Interacting and Networking in Arhitecture (LINA)	Creative Europe (EACEA)	Matevž Čelik Vidmar	1.6.2022 - 31.5.2025
SAFE: Sustainable accessible future environments	Erasmus+ Strateško partnerstvo	prof. dr. Alenka Fikfak	1.12.2022- 30.11.2025
A New Approach to Sustainable Development of Airport and Seaport Territory through Citizen Science (HubCities)	HORIZON-MSCA-2022-PF-01-01 — MSCA Postdoctoral Fellowships 2022	doc. dr. Tomaž Berčič	1. 1. 2024- 31. 12. 2025
Križišče vizij (CREW)	Interreg VI-A Italy-Slovenia Programme	doc. dr. Matevž Juvančič	19. 4. 2024- 18. 10. 2026
Revitalisation of Public Spaces in Historic Cities - Adaptation of Cities' Community Spaces to Climate Change in Central Europe (RE-PUBLIC SPACES)	Interreg Central Europe 2021-2027	prof. dr. Sonja Ifko	1. 6. 2024- 30. 11. 2026
Enhancing governance Capacity of local authorities using Open Data (EnCLOD)	Interreg Central Europe 2021-2027	doc. dr. Tomaž Berčič	1. 5. 2024- 31. 10. 2026
Port City Territories in Action: A collaborative Laboratory for Inclusive Energy Transition (PACT)	COST akcija: evropski program znanstvenih in tehnoloških raziskav COST, CA23138	Martin Valinger Sluga	23.10.2024- 22. 10. 2028
Projekti, financirani iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost (NOO)			
Koncept trajnostnega razvoja UL	NOO ULTRA 4.01	prof. Jurij Sadar	23. 12. 2022- 31. 12. 2025
Trajnostna graditev stavb	NOO ULTRA 4.03	prof. dr. Matej Blenkuš	23. 12. 2022- 31. 12. 2025
Implementacija modro zelene infrastrukture v načrtovanje in oblikovanje prostora	NOO ULTRA 8.11	doc. dr. Matevž Juvančič	23. 12. 2024- 31. 12. 2025
Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov	NOO ULTRA 9.01	doc. dr. Domen Kušar	23. 12. 2022- 31. 12. 2025

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V LETU 2024

Svet za založništvo skupaj s Komisijo za založništvo skrbi za uspešen razvoj in delovanje Založniške dejavnosti UL FA. V okviru založniške dejavnosti je bil tudi v letu 2024 uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij UL FA. Svet za založništvo (v nadaljevanju: Svet) je na podlagi prijav za sofinanciranje na razpisu 2024 izbral osem knjig, tri so bile izdane v koledarskem letu 2024, od tega dve izbrani na prejšnjem razpisu, šest pa jih bo izšlo v koledarskem letu 2025. Ena od publikacij ni bila izdana in je bil denar porabljen za dotis knjige iz prejšnjega razpisa.

Decembra 2024 je bil odprt nov razpis za sofinanciranje publikacij za leto 2025, ki bo zaključen v mesecu marcu 2025. Svet je ob izvedbi zadnjega razpisa pripravil tudi analizo do sedaj izvedenih Razpisov za sofinanciranje publikacij FA-ZA. Glede na to, v preteklih letih nekaj publikacij izbranih na razpisu ni bilo natisnjenih, je Svet sprejel dodatne pogoje za koriščenje sredstev. Posledično so bila koriščena vsa sredstva in pripravljene za tisk vse publikacije. Glede na razvijanje založniške dejavnosti je Svet odločil tudi, da bo publikacije, ki nastajajo kot rezultat študijskega procesa na fakulteti obravnaval kot poseben sklop ter temu namenil zamejeni del finančnih sredstev, kar bo izvedeno v okviru Razpisa za sofinanciranje FA-ZA 2025.

Poleg omenjenih publikacij, izdanih v okviru Razpisa, je bilo v okviru Založniške dejavnosti UL FA izdanih sedem publikacij vezanih na študentske delavnice in študentske ter raziskovalne projekte (v digitalni ali tiskani obliki). Svet za založništvo nadaljuje sodelovanje z Znanstveno založbo UL FF ter Univerzitetno založbo. Pri prenovi spletne strani UL FA je bila prenovljena tudi spletna stran založništva z namenom, da omogoča tudi prodajo elektronskih knjig in prodajo knjig preko spleta, oboje preko Univerzitetne založbe. Izboljšave so potrebne tudi na področju promocije izdanih knjig, za je bila pripravljena strategija promocije, ki jo bomo pričeli izvajati v marcu 2025. V letu 2024 smo v prostoru Bralnica izvedli debate v zvezi z izdanimi knjigami ter sproti razstavljali izbrane publikacije v vitrini namenjeni založniški dejavnosti na UL FA.

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju:

- Uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij FA–ZA 2024.
- Razvijanje programa založniške dejavnosti UL FA, ki je bil zastavljen v letu 2023.
- Nadaljevanje in krepitev sodelovanja na področju založništva v okviru UL.
- Urejena je prodaja knjig v knjižnici UL FA in preko Univerzitetne založbe.
- Organizirane predstavitve izdanih knjig.
- Revija AR arhitektura, osrednja fakultetna znanstvena publikacija, raziskave je indeksirana na naslednjih mestih: Index of AR Architecture, research magazine: ArchNet MIT digital library, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ Directory of Open Access Journals, CEEOL Central and Eastern European Online Library, DLib Digitalna knjižnica Slovenije, DIKUL Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, UL FA AR, Cobiss, ICONDA, SCOPUS.
- UL FA skupaj z UL FGG od leta 2013 uspešno izdaja znanstveno on-line revijo Igra ustvarjalnosti – Creativity Game.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju:

- Potrebno je okrepiti promocijo publikacij, ki jih izdaja založniška dejavnost UL FA.

- Potrebno je nadaljevati aktivnosti v zvezi z založniško dejavnostjo v sodelovanju z Univerzitetno založbo.

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja:

- Razpis za sofinanciranje publikacij FA 2019- 2024;
- Realizacija zastavljene strategije založniške dejavnosti UL FA;
- Sistematično razvijanje zbornika INTRO;
- Promocija založniške dejavnosti v okviru UL FA.

Založba FA-ZA izdaja znanstveno-raziskovalne in strokovne publikacije, ki izhajajo v različnih zbirkah s področij arhitekture, urbanizma in oblikovanja. V letu 2024 smo izdali naslednje publikacije:

Tabela 3: Izdane publikacije v letu 2024

Izdane publikacije	ISBN	Izdane revije	ISSN
Arhitekturna razstava - primer Plečnik = An architectural exhibition - case Plečnik	ISBN 978-961-7032-58-1	Igra ustvarjalnosti (v sozaložništvu z UL FGG)	ISSN 2350-3637
Stanko Dimnik, pionir slovenskega gradbenega inženirstva	ISBN 978-961-7032-58-1	AR revija	ISSN 1580-5573
HEI-Transform. RevitLab Gornja Radgona : eksperimentalni laboratorij projekta Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo	ISBN 978-961-7032-62-8 (Fakulteta za arhitekturo)	AR www	ISSN 1581-6974
HEI-Transform. RevitLab Hrastovec : eksperimentalni laboratorij projekta Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo	ISBN 978-961-7032-64-2 (Fakulteta za arhitekturo)		
HEI-Transform. RevitLab Hrastnik : eksperimentalni laboratorij projekta Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo	ISBN 978-961-7032-63-5 (Fakulteta za arhitekturo)		
HEI-Transform. RevitLab Kostanjevica na Krki : eksperimentalni laboratorij projekta Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo	ISBN 978-961-7032-65-9 (Fakulteta za arhitekturo)		
RE-aktivacija podeželja: razvojni potenciali krajev ob železniški infrastrukturi : primer Rogatec	ISBN 978-961-7032-55-0		
BETON 2.0 = Concrete 2.0	ISBN 978-961-7032-56-7		
Doma z betonom = At home with concrete	ISBN 978-961-7032-33-8		
IŠČE se progresivni objekt arhitekture	ISBN 978-961-7032-57-4		
VERD 17	ISBN 978-961-7032-60-4		

KNJIŽNICA UL FA

Knjižnica Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani deluje kot aktivna podpora enota izobraževalne in raziskovalne dejavnosti fakultete. S prostim pristopom do gradiva in podaljšanim odpiralnim časom do 18. ure trikrat tedensko med študijskim obdobjem zagotavljamo optimalno dostopnost naših storitev.

V letu 2024 smo posebno pozornost smo namenili promociji in dostopu do elektronskih virov. Poleg oddaljenih dostopov do specializiranih arhitekturnih revij in avdiovizualnega arhiva On Architecture, imajo študenti v sklopu enotnega knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani na voljo tudi številne druge elektronske informacijske vire. Za učinkovito uporabo teh virov smo poleg individualnih izobraževanj prvič izvedli tudi skupinska predavanja za študente 2. letnika v okviru predmeta Zgodovina in teorija arhitekture.

Okrepili smo spletno prisotnost z rednim osveževanjem spletne strani ter aktivnim delovanjem na družbenih omrežjih Facebook in Instagram. Prostor pred knjižnico smo uspešno aktivirali kot podaljšek čitalnice, kadar ni v funkciji seminarskega razstavnega prostora. Knjižnica je sodelovala tudi na Sejmu akademske knjige Liber.ac in na 39. Slovenskem knjižnem sejmu s prodajo fakultetnih publikacij. Publikacije, ki jih je izdala fakulteta, prodajamo tudi v prostorih knjižnice in v spletni knjigarni Univerze v Ljubljani.

V podporo raziskovalni dejavnosti smo v sistemu COBISS obdelali 583 bibliografskih zapisov. Knjižnično osebje se je strokovno izpopolnjevalo na področju odprtega objavljanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, s čimer sledimo razvoju stroke in aktivno sodelujemo pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.

Tabela 4: Statistični podatki poslovanja knjižnice v letu 2024

	Število
Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)	518
Število vseh vpisanih študentov na članici	981
Skupno število aktivnih uporabnikov študentov	807
Aktivni uporabniki: srednješolci	8
Aktivni uporabniki: zaposleni	32
Aktivni uporabniki: upokojenci	5
Aktivni uporabniki: tuji državljani	0
Aktivni uporabniki: drugi	105
Število strokovnih delavcev (EPZ)	3
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL	754
Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL	844
Število izposojenih knjižničnih enot na dom	9085
Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico	5850
Število medknjižnično posredovanih dokumentov	13
Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice	0
Število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	1
Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	145
Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program	8
Število udeležencev individualnega usposabljanja	133
Skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev	32
Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)	583
Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice	3
Skupno število čitalniških sedežev	32
Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko	0
Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja	0
Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk	8
Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)	22.722,29 €
Od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)	6.331,14 €
Število učiteljev in raziskovalcev	88

Tabela 5: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
/	Zunanji deležniki so močno odvisni in prijav na razpise, s čimer je izvedba marsikatero skupne planirane aktivnosti negotova.	Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti.	Sodelovanje z organizacijo Center Arhitekture in njenim programom Igriva arhitektura.	Prodekanja za področje znanstveno raziskovalnega dela UL FA in pedagogi UL FA	Podporno okolje
Dodatna finančna sredstva za katera pa UL FA nima dolgoročno zagotovljenih virov.	/	Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti.	Izvedba razpisa za založniško dejavnost (FAZA) z namenom spodbujanja publicistike iz področja arhitekture, oblikovanja in urbanizma.	Založba UL FA	Podporno okolje
/	/	Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti	Vključevanje priznanih mednarodnih strokovnjakov v uredniški odbor znanstvene publikacije AR (Architecture Research).	Prodekanja za področje znanstveno raziskovalnega dela UL FA	Internacionalizacija
/	/	Nacionalni in internacionalni raziskovalni projekti in programi	Priprava, prijava in izvedba raziskovalnih projektov EU, ARIS itd.	Prodekanja za področje znanstveno raziskovalnega dela UL FA	Financiranje
/	/	Spremljanje kakovosti na umetniškem področju.	Zaključna razstava študijskih del vseh študentov UL FA.	Skupina za razstavno dejavnost UL FA, nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje	Podporno okolje
/	/	Sodelovanje z okoljem na področju znanosti in umetnosti.	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razstav, okroglih miz, simpozijev.. v sodelovanju s krovnimi institucijami (Mala Galerija BS, MAO, Mestni muzeji, Mestne galerije, Plečnikova hiša, DESSA	Vsi zaposleni na UL FA	Podporno okolje

3 Prenos znanja in umetnosti

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Fakulteta za arhitekturo je tesno povezana tako z lokalnim, kakor tudi mednarodnim okoljem. Vzpostavljeno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom pomeni prenos znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju, v katerem deluje.

Poleg tega fakulteta vsako leto organizira:

- dodatna strokovna izpopolnjevanja za arhitekte,
- gostujoča predavanja domačih in tujih priznanih arhitektov v različnih okvirih,
- v sodelovanju z različnimi akterji v prostoru organizira številne študentske arhitekturno-urbanistične delavnice in natečaje; več informacij je dostopnih na spletni strani UL FA,
- številne razstave, okrogle mize s študenti,
- številne obštidjske aktivnosti za študente, npr. strokovne ekskurzije in športne aktivnosti.

Izvedene poletne šole v letu 2024

1. *Poletna šola trajnostne dediščine UL 2024 – Kulturna dediščina in kulturnodediščinski turizem – omejitve in sinergije*, je potekala med 1. in 7. julijem 2024. Organizirana je bila v sodelovanju z združenjema ICOMOS Slovenija in ICOMOS Austria ter ostalih partnerjev, letos prvič v okviru ICOMOS University Forumu Evropa.

Poletna šola je potekala v angleškem jeziku, udeležilo se je skupaj 41 udeležencev, od tega 19 študentov iz Slovenije, ki so za sodelovanje pridobili 3 ECTS. Prve tri dni so udeleženci delali v Ljubljani, četrti dan je bila izvedena ekskurzija z ogledi dveh inovativnih pristopov uvajanja kulturnodediščinskega turizma v Sloveniji: dvorec Gutenbüchel in Muzej Norosti, Trate. Naslednje dni je potekalo delo v Avstriji.

Na poletni šoli so udeleženci raziskovali izzive, s katerimi se soočamo pri ohranjanju in upravljanju dediščine v razmerah vse intenzivnejše turistične rabe kulturnodediščinskih krajev in destinacij. Osredotočili smo se na upravljanje kompleksnih historičnih dediščinskih območij. Predstavili smo tudi najnovejši mednarodni dokument organizacije ICOMOS – Mednarodno listino ICOMOS o kulturnodediščinskem turizmu: Krepitev varstva kulturne dediščine in odpornosti skupnosti z odgovornim in trajnostnim upravljanjem turizma, ki je nastala leta 2022 kot del aktivnosti za preprečevanje degradacije kulturne dediščine zaradi turistifikacije ter izpostavitve pomena vprašanj glede družbenih, etičnih, kulturnih, okoljskih in ekonomskih pravic, povezanih s turizmom.

Več na povezavi: <https://itd.fa.uni-lj.si/sl/poletna-sola-2024/iz-poletne-sole-2024/>

2. UL FA je v sodelovanju z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS) v letu 2024 izvedla dve poletni šoli. V dneh 26.6. do 28.6.2024 Poletno šolo za osnovnošolce, namenjeno učencem od 12 let do 15 let, ter od 26.8. do 30.8.2024 Poletno šolo za dijake, namenjeno srednješolcem od 15 do 18 let, ki jih zanimajo prostor in stavbe okoli nas.

Tematika je bila obema poletnima šolama skupna: v ospredje smo postavili vprašanje zakaj naj arhitekti in urbanisti v digitalni dobi še vedno "delamo z roko". Zakaj naj rišemo, skiciramo in delamo makete, če pa nam pri tem lahko pomaga sodobna tehnologija? Udeleženci so v treh oz. petih dneh v roke prijeli

svinčnik in skicirko ter lepilo in lepenko, ob mentorjih so nadgradili svoje veščine. Na primeru projektiranja mostov so spoznavali poklic oz. delo arhitekta. Mostove so spoznavali in skicirali na sprehodih, o pomenu, zahtevnosti, problematiki oz. izzivih in priložnostih mostov so prisluhnili predavanjem na fakulteti, svoje ideje in znanje statike preverili v maketah, o delu in izkušnjah iz prve roke pa so lahko povprašali arhitekta iz prakse na obisku v biroju. Ob koncu obeh poletnih šol so udeleženci pripravili razstavo oz. prostorsko instalacijo v avli pred Plečnikovo predavalnico.

Več na spodnjih povezavah:

<https://www.fa.uni-lj.si/novice/roka-ki-misli-2/>

<https://www.fa.uni-lj.si/oglasna-deska/poletna-sola-arhitekture-2024-roka-ki-misli/>

Študentke in študenti vsako leto aktivno sodelujejo na razstavi in na predavanjih na mednarodni konferenci Piranski dnevi arhitekture. Organiziran je tudi obisk mednarodne konference Dnevi Orisa v Zagrebu na Hrvaškem.

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti. V okviru delavnic poteka redno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom, ki prispeva k prenosu znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju, v katerem deluje. Na delavnicah študenti osvojijo različna znanja, izkušnje in videnja strokovne problematike in ob kritičnem odnosu do stroke razvijajo strokovne osebnosti.

Tudi v letu 2024 so bile organizirane številne predstavitve, javne razprave in razstave projektov, ki so nastali v sodelovanju z okoljem in s katerimi naslavljammo razvojna vprašanja lokalnih skupnosti in neprofitnih organizacij.

V letu 2024 smo uresničili cilj oz. ukrep iz leta 2023 ki se veže na izdelavo promocijskega gradiva arhitekturnih in urbanističnih delavnic (več na povezavi: <https://www.fa.uni-lj.si/fakulteta/trzna-dejavnost/arhitekturne-urbanisticne-delavnice/>).

Tabela 6: Sodelovanje z okoljem v letu 2024

Naziv institucije/organizacije	Vsebinski poudarki sodelovanja	Priimek in ime sodelujočega zaposlene/ga
Občina Bled	Katalog urbanistično arhitekturnih prireditev za območje Dobe, Bled	izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek
Slovenske železnice d. d.	Študija in izdelava različnih rešitev urbanističnega razvoja območja ob železniški progi na območju Železniškega muzeja v Ljubljani	prof. mag. Tomaž Krušec, izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek, prof. mag. Vasa Perović
RS Ministrstvo za solidarno prihodnost	Izvedba arhitekturno-urbanistične delavnice za razvoj alternativnih načinov naslavljanja stanovanjske problematike na podeželju	prof. Mihael Dešman, prof. mag. Tomaž Krušec, prof. mag. Vasa Perović
RS Ministrstvo za naravne vire in prostor	Odporni prostorski načrti za prilagajanje na vplive podnebnih sprememb (analiza in priporočila)	prof. dr. Alenka Fikfak
Univerzitetna ustanova ing. Milana. Lenarčiča	Oblikovanje kot gibalo raziskovanja razvojnih možnosti zapuščine Milana Lenarčiča na Verdu	prof. dr. Tadeja Zupančič
Zavarovalnica Triglav d.d.	Izvedbena arhitekturna rešitev prenove Jedilnice Zavarovalnica Triglav	prof. dr. Matej Blenkuš
Občina Kanal ob Soči	Prostorska ureditev na območju občine Kanal ob Soči, med Solkanom in Kanalom, Kanal ob Soči	izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek
Zavod RS za šolstvo	Izdelava PZI dokumentacije za izvedbo razpisa za izbor izvajalca za prenovo učilnice v kleti Zavoda RS za šolstvo	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
Murva d.o.o.	Izvedba strokovne naloge - metodologija za identifikacijo učinka pregrevanja prostora	prof. mag. Tadej Glažar
Univerza v Ljubljani	Arhitekturno urbanistična preveritev projekta UNIVERZITETNE KOLEASARSKE POTI "kULo".	prof. Jurij Sadar
Alpacem Cement d. d.	Izvedba razstave betonskih produktov v MGBS	prof. mag. Vasa Perović
Občina Vipava	Arhitekturno - urbanistična delavnica Vipava	prof. mag. Tomaž Krušec

Mestna občina Novo mesto	Izvedba arhitekturno urbanistične delavnice na ožjem območju jedra naslednja Otočec.	doc. dr. Tomaž Slak
Forum Ljubljana	Dogovor o partnerskem sodelovanju pri produkciji projekta Laboratorij Svetlobne gverile	izr. prof. dr. Tomaž Novljan
Agregat d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
Bauta d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
CBD d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
Fibran d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
GI-ZRMK d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
ISO-Chemie GmbH	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
JUB kemična industrija d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
KNAUF INSULATION, d.d., Škofja Loka	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
Lumar IG, d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
MADIZAJN ZG. PIRNIČE d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
MARLES HIŠE MARIBOR d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
SAINT GOBAIN gradbeni izdelki d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik

PICHLER & CO d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
SCHÖCK Bauteile G.m.b.H.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
WIENERBERGER OPEKARNA ORMOŽ d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik
XELLA POROBETON SI, d.o.o.	Konzorcij pasivna hiša - promocija in izobraževanje o trajnostnih, energijsko učinkovitih stavbah	prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik

POLNA HIŠA ARHITEKTURNIH IDEJ IN URBANISTIČNIH REŠITEV - ZAKLJUČNA RAZSTAVA ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV UL FA 2024

»Poplavno porečje Savinje, prostorska vizija Univerze v Ljubljani in revitalizacija kulturne dediščine na zaključni razstavi seminarjev Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani«

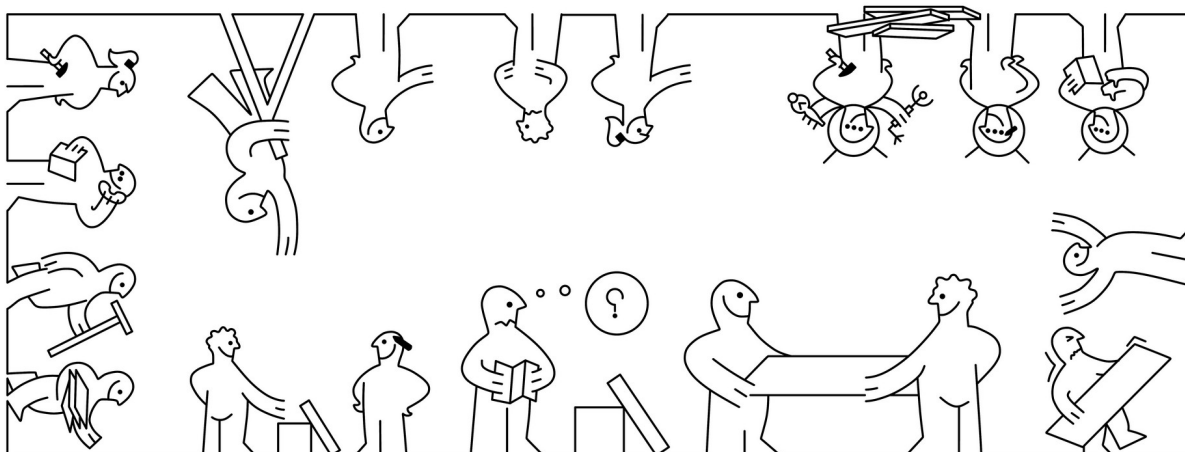
Zaključna razstava Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani je zaključek približno 25 niti, ki so jih zasledovali posamezni seminarji. V tem smislu gre pravzaprav za približno 25 manjših zaključnih razstav pod eno streho. Raznolikost naslovljenih tem in privzetih pristopov nakazuje na značilnosti arhitekture in sveta v katerem oz. na katerega deluje.

Značilno arhitekturni odziv na akutne krize prostora – naj gre za vprašanje dediščine, razvoja ali ekstremnih vremenskih pojavov – je problem razširiti prek meja svoje akutnosti in na tej podlagi preizkušati in predlagati alternative.

Avgustovske poplave ne predstavljajo krize zgolj v obsegu, kjer predstavljajo neposredno nesrečo uničenih objektov in infrastrukture. Vprašanja sanacije in obnove, iz stališča arhitekture, morajo zajeti tudi širša in daljnosežnejša vprašanja o poselitvenih vzorcih in urbanizacije, vprašanja odpornosti v luči podnebnih sprememb in stopnjujoče frekvence ekstremnih vremenskih pojavov ter vprašanja tehničnih in kulturnih standardov stanovanj ter infrastrukture na ravni celotne družbe.

Prav tako prihodnost nepremičnin Univerze ne moremo nasloviti zgolj kot reševanje akutnega vprašanja kaj storiti z določenimi površinami po rošadi fakultet, temveč kot široko in daljnosežno vprašanje o vlogi javne univerze v mestu, vprašanja razvojnih in političnih možnosti nepremičnin v javni lasti zoper pritiske in izzive sodobnih kapitalističnih mest ter vprašanje same prihodnosti oblik izobraževanja.

Značilen odziv študentov Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani je, da na akutne krize prostora svojo hišo predstavijo kot polno preizkusov in predlogov alternativ.



<https://www.fa.uni-lj.si/novice/zakljucna-razstava-seminarjev-fakultete-za-arhitekturo-univerze-v-ljubljani-polna-hisa/>

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2024

- razširitev delavnice za obdelavo materialov omogoča kakovostno produkcijsko podporo pri izvedbi arhitekturnih in urbanističnih delavnic

Tabela 7: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Priprava delavnic zahteva dodaten angažma pedagogov in strokovnih služb, poleg strokovnega dela je potrebno izvesti veliko administrativnega dela v zvezi s pripravo ponudb, pogodb, ipd.	Postopek naročanja projektnih delavnic s strani lokalnih skupnosti je pogosto dolgotrajen, le-te zahtevajo finančna zavarovanja za kakovost izvedbe.	Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem, tesnejše sodelovanje z drugimi institucijami.	Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami.	Nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje.	Strateška partnerstva
Nujno potrebna dodatna sredstva za programiranje spletne strani, obdelavo video posnetkov in vzdrževanje strani.	/	Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja	Razvoj digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA	Vodstvo UL FA	Strateška partnerstva
/	/	Sodelovanje s strokovnimi inštitucijami na področju arhitekture in urbanizma	Skupni projekti z ZAPS, ZDAS, DAL	Vodstvo UL FA, Nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje	Strateška partnerstva

4 Vključujoče akademsko okolje

Zagotavljanje in razvoj vključujočega in enakopravnega okolja

Na UL FA uveljavljamo varno, dostopno, vključujoče in enakopravno študijsko okolje za študentke in študente ter zaposlene. Predpogoj za to je redno ozaveščanje o spolno, rasno in statusno pogojenih režimih oblikovanja akademskega okolja in stalna kritična razprava, ki spodbuja akademsko etiko, krepi socialne vezi ter gradi akademsko skupnost. Pri tem gre poleg splošnih načel rasne, spolne in verske enakopravnosti predvsem za ustvarjanje zdravega, nediskriminatornega, izobraževalnega, raziskovalnega, umetniškega in delovnega okolja za vse; zagotavljanja dostopnosti študija posameznikom s posebnimi statusi, sistemsko zagotavljanje pomoči osebam in skupinam s težavami in usklajevanje študijskega, poklicnega in zasebnega življenja.

Uveljavljamo ukrepe, ki sledijo zastavljenim ciljem:

- udejanjamo proaktivno in dosledno delovanje na področju sprejemanja raznolikosti,
- načrtujemo investicije v izboljšanje prostorskih pogojev za zdravo in varno študijsko okolje za vse in univerzalno dostopnost,
- oblikovali smo koticke/prostore na fakulteti, ki so namenjeni različnim dejavnostim (druženju, študiju, sestankom) itd.

Univerza v Ljubljani in Fakulteta za arhitekturo se zavezuje k ustvarjanju in ohranjanju akademskega okolja, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb, ne glede na osebne okoliščine posameznika. Ob tem posebej poudarjamo, da je za nasilje vedno odgovoren povzročitelj oziroma povzročiteljica in ne žrtev. Vsem, ki so žrtve kakršnega koli nasilja, želimo zagotoviti varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh za to predvidenih postopkov. Če kdorkoli izmed zaposlenih ali študentov doživlja nasilje, se lahko obrne na **zaupno osebo**. Zaupna oseba se redno udeležuje izobraževanj in posvetov, ki jih za zaupne osebe članic, organizira UL. Posebej so izpostavljena mentorska srečanja in skupinske supervizije. Delo zaupne osebe je zahtevno, zato je zelo pomembno, da je UL vzpostavila mrežo svetovalcev Psihosocialne svetovalnice UL, ki so zaupnim osebam na voljo za razbremenilne razgovore, ki zaupne osebe razbremenijo bremena, ki ga doživljajo ob svojem delu.

UL FA ima imenovano eno zaupno osebo, ki študentke ter študente ter zaposlene osvešča in jim prisluhne oz. jih ustrezno usmeri, če oceni, da potrebujejo pomoč, za katero ni usposobljena in kompetentna. Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani je zavezana k spoštovanju in udejanjanju vrednot Univerze v Ljubljani in se zavzema za ničelno stopnjo tolerance do vsakršnih oblik negativnih vedenj in oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. Navedena vedenja so v akademskem okolju nesprejemljiva, zato se UL FA zavezuje k ustvarjanju in ohranjanju akademskega okolja, v katerem je dosledno spoštovano dostojanstvo vseh oseb, ne glede na njihove osebne okoliščine. NA UL FA si aktivno prizadevamo za soustvarjanje okolja, v katerem ni prisotnega nadlegovanja, trpinčenja ali kakršnih koli drugih oblik nasilja.

Na fakulteti je vzpostavljeno zelo dobro sodelovanje vodstva in zaupne osebe, ki na podlagi prejete informacije nemudoma odreagira na vsako prijavo, jo razišče in primerno ukrepa. Na problematiko redno opozarja in naslavlja zaposlene in študente na Akademskih zborih UL FA in Senatih, prav tako preko vsakoletnega merjenja in analize zadovoljstva zaposlenih, ki smo ga prvič vzpostavili v letu 2021, sprejema ukrepe za izboljšave na področjih, kjer je ocena zadovoljstva slabša.

Na UL FA gojimo spoštljivo, prijazno in odkrito komunikacijo med zaposlenimi in študentkami ter študenti, zato vsako leto organiziramo tematsko predavanje, namenjeno vsem zaposlenim in študentkam ter študentom, katerega osnovni namen je ozaveščanje o vsebinah, ki se nanašajo na pomen spoštljive, odprte komunikacije, medsebojnega spoštovanja in tolerance do različnosti ter pravočasnega prepoznavanja negativnih vedenj. V letu 2024 je vodstvo UL FA organiziralo izobraževanje z naslovom: Spoštljiva komunikacija v akademskem okolju, ki ga je izvedla predsednica Društva za nenasilno komunikacijo. Tudi na ta način vodstvo UL FA zagotavlja pogoje in pripomore k ohranjanju zdravega in varnega okolja za zaposlene in študente ter študentke.

Vsem, ki so žrtve kakršnega koli nasilja, zagotavljamo varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh za to predvidenih postopkov v skladu s pravili Univerze v Ljubljani – [Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih na UL in študentov UL, ki je objavljen na spletni strani UL FA.](https://www.fa.uni-lj.si/fakulteta/organigram/zaupna-oseba/)

UL FA je v oktobru leta 2024, s podpisom **listine o varstvu pred diskriminacijo, zagotavljanju enakega obravnavanja in enakih možnosti za vse**, postala del zagovornikove mreže institucij promotork enakosti.

Načrt uveljavljanja enakosti spolov

Na UL FA imamo imenovano odgovorno osebo za izvajanje NES in sicer prof. mag. Anja Planišček. NES je javno objavljen na spletni strani UL:

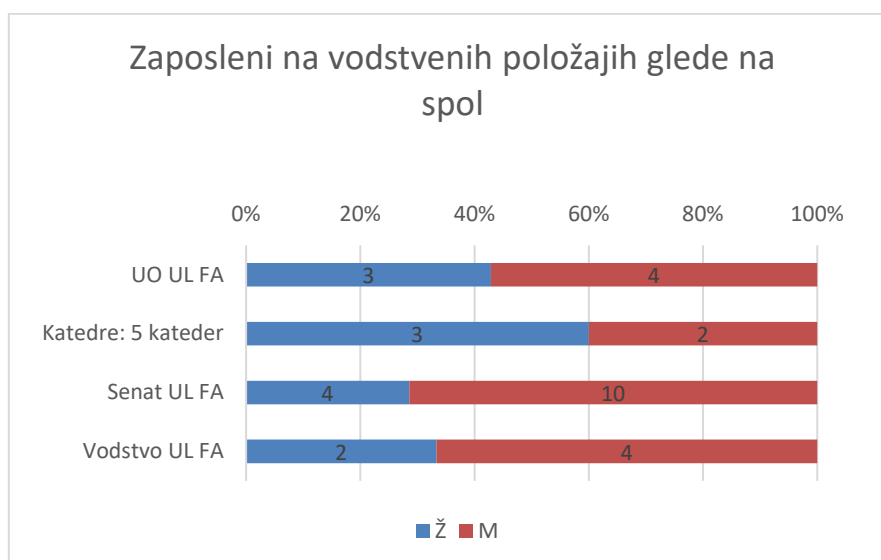
<https://www.uni-lj.si/univerza/enakost-in-vkljucevanje/nacrt-za-enakost-spolov-2>

Poročilo o ukrepih, ki jih izvaja Univerza v Ljubljani bo predstavljeno v Letnem poročilu UL za leto 2024.

Zastopanost zaposlenih v odločevalskih organih UL FA in na vodstvenih položajih UL FA glede na spol je naslednja:

- Vodstvo UL FA: 6 oseb, od tega 2 Ž (33%), 4 M (67%)
- Senat UL FA: 14 članov, od tega 4 Ž (29%), 10 M (71%)
- Katedre: 5 kateder, od tega 3 predstojnice Ž (60%) , 2 predstojnika M (40 %)
- UO UL FA: 7 članov; 3 Ž (43 %) , 4M (57% M), pri čemer sta predsednica in namestnica predsednice UO ženski

Slika 1: Zastopanost zaposlenih v odločevalskih organih UL FA in na vodstvenih položajih UL FA glede na spol



Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom

Študenti s posebnimi potrebami so študenti, ki zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni potrebujejo pomoč in prilagoditve za učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti, študenti s posebnim statusom pa so študenti športniki, priznani umetniki/kulturniki, študenti, ki se udeležujejo mednarodnih tekmovanj in študenti starši. S pridobitvijo statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, študenti na UL FA pridobijo pomoč in različne prilagoditve pri opravljanju študijskih obveznosti. Prilagoditve se nanašajo predvsem na prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, prilagoditve študijskega gradiva, prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja znanja ter zaključevanje obveznosti.

Na podlagi sklepa Komisije za študijske zadeve UL FA imamo natančneje opredeljene prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanja ter ocenjevanja znanja, ki študentom s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom, ob ustreznem dogovoru z nosilcem predmeta, omogočajo: zmanjšanje obvezne prisotnosti oz. opravičeno odsotnost za študijske obveznosti, možnost zamika časovnega roka pri oddaji vaj in seminarjev, možnost zamika predstavitve ali nastopa, prilagojenih rokov za opravljanje vaj, oddaje in predstavitve seminarskih nalog, sprotne preverjanja znanja ipd., možnost dodatnega izpitnega roka in podaljšan čas opravljanja izpita.

Tutorstvo

Na UL FA že od leta 2006 obstaja uveljavljen in dobro delujoč sistem tutorstva, ki je namenjen študentom vseh študijskih programov, ki jih izvaja UL FA. Pomembno vlogo v sistemu tutorstva imajo koordinator tutorjev UL FA izr. prof. dr. Tomaž Novljan, Erasmus koordinator doc. dr. Matevž Juvančič za tuje študente, doc. dr. Lara Slivnik za študente s posebnimi potrebami in doc. dr. Domen Kušar za uvajalno tutorstvo.

Kakor prvo in drugostopenjski, tudi tretjestopenjski študij nadaljuje uveljavljeno tradicijo; vsak mentor je hkrati tudi tutor doktorskemu kandidatu; tutorsko vlogo opravljajo tudi vsi člani komisije za doktorski študij in študentje tretje stopnje, ki so se vrnili iz izmenjav.

Tabela 8: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Enakovredna obravnava spolov, ne glede na vrsto delovnega mesta in plačni razred še ni v celoti ozaveščena kot družbena vrednota.	/	Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks.	Priprava načrta enakosti spolov na UL FA	Vodstvo UL FA	Uveljavljanje načel enakosti
/	/	Izvajanje enovite systemske podpore posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenih oseb.	Izvedba delavnic za zaposlene in študente UL FA.	Vodstvo UL FA, vodja študentskega referata	Vključujoče okolje
Izrazito sedeča oblika dela pri večini zaposlenih na UL.	/	Zagotavljanje zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja.	Izvedba treh celodnevni aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih na UL FA.	Vodstvo UL FA, Komisija za promocijo	Vključujoče okolje

5 Družbena vloga in mesto UL FA

UL FA s svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju slovenske in globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu.

Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti.

Fakulteta sodeluje z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah. Razvijamo raziskovalno razvojno sodelovanje z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

Fakulteta sodeluje z institucijami države (Vlada RS, predsednica RS, ministrstva) pri oblikovanju javnih politik na področju arhitekture in urbanizma.

Uveljavljamo ukrepe, ki sledijo strateškim družbenim ciljem UL FA:

- krepimo družbeno vlogo in mesto UL FA v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu,
- spodbujamo odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost,
- krepimo vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi,
- vodimo prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog,
- razvijamo povezave med umetniškim in znanstvenim raziskovanjem na področju arhitekture in urbanizma.

Tabela 9: Prejete nagrade v letu 2024

Ime nagrade	Vrsta nagrade	Ime in priimek prejemnika nagrade	Katedra/laboratorij/oddelek
Hiša nad mestom, Ljutomer, Nominacija za arhitekturno nagrado, PIDA 2024, Piranski dnevi arhitekture	mednarodna nagrada za umetniške dosežke	de Gleria Vid, vodilni avtor, in soavtorji: Jure Henigsman, Žan Ketiš, Manca Starman, Saša Štuhec	Katedra za arhitekturo
Izobraževalno in športno središče Križe, priznanje	/	de Gleria Vid, vodilni avtor, in soavtorji: Jure Henigsman, Žan Ketiš, Manca Starman, Saša Štuhec, Zala Kanc	Katedra za arhitekturo
Center vodenja železniškega prometa, 2. nagrada,	nacionalna nagrada	de Gleria Vid, vodilni avtor, in soavtorji: Jure Henigsman, Žan Ketiš, Manca Starman, Saša Štuhec, Zala Kanc	Katedra za arhitekturo
Ureditev atrija in tržnice tržič, 2. nagrada	nacionalna nagrada	de Gleria Vid, vodilni avtor, in soavtorji: Jure Henigsman, Žan Ketiš, Manca Starman, Saša Štuhec, Zala Kanc	Katedra za arhitekturo
Nagrada Piranesi 2024 za Nadomestne prostore SNG Drama Ljubljana	mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Vidic Anja, Jure Grohar (enakovredna avtorja)	Katedra za arhitekturo
Zlati svinčnik 2024 za odlično realizacijo	nagrada podeljena s strani organizacij	Zalar Matevž in Miha Munda s soavtorji: Ambrož Bartol, Dominik Košak, Rok Staudacher, Samo Kralj, Darja Matjašec, Pia Kante, Katja Mali	Katedra za arhitekturo
Častno priznanje 24. Salon arhitekture Novi Sad Revitalizacija Stare steklarske in Vrazovega trga s pripadajočimi ulicami	/	Zalar Matevž in Miha Munda s soavtorji: Ambrož Bartol, Dominik Košak, Rok Staudacher, Samo Kralj, Darja Matjašec, Pia Kante, Katja Mali	Katedra za arhitekturo
1. nagrada na natečaju za prizidavo III. gimnazije Maribor	nacionalna nagrada	Zalar Matevž in Miha Munda s soavtorji: Rok Staudacher, Dominik Košak, Ambrož Bartol, Liza Privšek	Katedra za arhitekturo

Miza JL36, London	mednarodna nagrada za umetniške dosežke	Hudnik Špela, Peter Vezjak	Katedra za oblikovanje in predstavitev
3. nagrada na javnem, odprtem, anonimnem, arhitekturnem natečaju za Prizidavo III. Gimnazije Maribor, ZAPS	nacionalna nagrada	Kreč Ana in Horvat Jure, vodilna avtorja, in soavtor: Žan Majetič (abs. arh.)	Katedra za oblikovanje in predstavitev
1. nagrada na javnem, odprtem, anonimnem, arhitekturnem natečaju za Kulturni dom in knjižnico Šenčur, ZAPS	nacionalna nagrada	Kreč Ana in Horvat Jure, vodilna avtorja, in soavtorja: Žan Majetič in Žan Pirman (štud.arh.)	Katedra za oblikovanje in predstavitev
Valvasorjeva nagrada za enkratne dosežke za razstavo Universum Plečnik: Od delavnice do mita v Muzeju za arhitekturo in oblikovanje – MAO	nacionalna nagrada	Štoka Tomaž, doc. dr. Miloš Kosec, Natalija Lapajne, Tomaž Štoka, dr. Bogo Zupančič, Nikola Pongrac, asist. Ana Kreč, Jure Hrovat, Anja Delbello, Aljaž Vesel	Katedra za oblikovanje in predstavitev; Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu
Plečnikova medalja 2024 za most za pešce in kolesarje v Irči vasi	nacionalna nagrada	Budja Blaž, Rok Jereb, Marjan Pipenbaher, Tomaž Weingerl	Katedra za urbanizem
Highly recommended Share Architectural Awards 2024 za most za pešce in kolesarje v Irči vasi	nacionalna nagrada za umetniške dosežke	Budja Blaž, Rok Jereb, Marjan Pipenbaher, Tomaž Weingerl	Katedra za urbanizem
Big See nagrada za stanovanjsko naselje Pod Pekrsko Gorco	nacionalna nagrada za umetniške dosežke	Budja Blaž, Rok Jereb, Miha Dobrin in soavtorji: Maruša Trnovec, Manica Lavrenčič, Petra Stojšavljevič, Nina Majoranc Peršin, Anja Šuštar in Sara Zorzut	Katedra za urbanizem
Častna omemba (honorable mention) na svetovnem natečaju "Buildner" za projekt Snow winter cabin na Islandiji.	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem
Architizer A+ Awards 2024, kategorija Sustainable Cultural Building, Popular Choice Winner (zmagovalni projekt po izboru občinstva) za projekt Interpretacijskega centra in koliščarske naselbine na Igu, uvrstitev v izbor za publikacijo/monografijo	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem
Nominacija, ožji izbor in predstavitev na razstavi za mednarodno nagrado Piranesi za projekt prenovne Trga vstaje v Rušah	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem

Nominacija s strani nacionalnega selektorja za nagrado European Prize for Open Public Space za projekta prenove Trga vstaje v Rušah in Interpretacijskega centra in koliščarske naselbine na Igu	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem
Salon Arhitekture Novi Sad: uvrstitev v izbor za razstavo razstavo in častna omemba (honourable mention) za projekta prenove Trga vstaje v Rušah in Interpretacijskega centra in koliščarske naselbine na Igu	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem
Uvrstitev na mednarodno potujočo razstavo nagrajenih projektov Constructive Alps 2022 s projektom Brv za pešce in kolesarje na Rju	nagrada podeljena s strani organizacij	Ostan, Aleksander (soavtorica: Pavlin, Nataša)	Katedra za urbanizem
Big see award, interier leta 2024 / Prenova pisarne v Ferantovem vrtu	nagrada podeljena s strani organizacij	Bohinc Klara,, Andraž Keršič,, Žiga Ravnikar, , Eva Senekovič,	Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu
Priznanje ZAPS Zlati svinčnik 2024 za odlično izvedbo / Stanovanje na Štefanovi	nagrada podeljena s strani organizacij	Bohinc Klara., Andraž Keršič,, Žiga Ravnikar, , Eva Senekovič,, Uršula Novak, .	Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu
OHS award / Stanovanje na Štefanovi	nagrada podeljena s strani organizacij	Bohinc Klara,, Andraž Keršič, Žiga Ravnikar, , Eva Senekovič,, Uršula Novak,	Katedra za zgodovino, teorijo in prenovu
1. nagrada na arhitekturnem natečaju Izobraževalno in športno središče Križe	nagrada podeljena s strani organizacij	Hitrec, Denis; Primažič, Marko; Primažič, Rok; Urh, Tadej	Katedra za arhitekturo
2. nagrada na arhitekturnem natečaju Prizidava Zdravstvenega doma Novo mesto	nagrada podeljena s strani organizacij	Hitrec, Denis; Primažič, Marko; Primažič, Rok; Urh, Tadej	Katedra za arhitekturo

Tabela 10: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Ključna prostorska in s prostorom povezana vprašanja v javnosti niso ustrezno naslovljena. Stališča, ki se pojavljajo v medijih in širši družbeni debati so laična in brez dolgoročne vizije vzdržnega prostorskega razvoja.	/	Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi	Aktivna udeležba v strokovnih razpravah.	Vodstvo UL FA, pedagogi	Argument v družbi
Aktivnosti v zvezi z odpravo posledic poplav se v večini primerov izvajajo "akcijsko", brez širše presoje o dolgoročnih prostorskih posledicah.	/	Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.	Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva.	Pedagogi UL FA	Trajnostni razvoj
Vrednote izobraževanja niso vedno povezane z načini delovanja in izvajanja pouka na UL FA. Ravnanje z viri ni naslovljeno z ustrezno stopnjo odgovornosti.	/	Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim - vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja.	Priprava akcijskega načrta izboljšanja trajnostnega ravnanja z energijo, viri in odpadki na UL FA.	Vodstvo UL FA	Trajnostni razvoj

6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje sistema kakovosti

Na UL FA se izvajata tako znanstveno, kakor tudi umetniško raziskovalno delo. Raven raziskovalnega dela se spremlja z merili, ki so enakovredna habilitacijskim. Kvaliteto umetniškega raziskovanja se spremlja preko nacionalno ter mednarodno odmevnih nagrad za umetniško delo, nagrad na urbanističnih, arhitekturnih in podobnih natečajih.

Znotraj UL FA deluje Komisija za kakovost, ki na podlagi sodelovanja z različnimi organi fakultete spremlja področje kakovosti na UL FA, skrbi za izboljšanje delovanja fakultete in študijskih programov, ter obravnava problematike in rezultate poroča Senatu UL FA. Komisija se srečuje 1x mesečno, po potrebi tudi večkrat in obravnava različne teme dnevnega reda vezane na študijski in raziskovalni proces, zaključna dela, zadovoljstvo študentov, zaposlenih, ipd. Njene aktivnosti potekajo tako na formalni kot tudi neformalni ravni, med zaposlenimi in študenti.

Članstvo v Komisiji za kakovost UL FA: asist. Ana Kreč (predsednica), izr. prof. dr. Tomaž Novljan (namestnik predsednice), prof. Mihael Dešman (član, dekan), prof. dr. Matej Blenkuš (skrbnik programa EMŠA, prodekan za študijske zadeve), prof. dr. Tadeja Zupančič (skrbnica programa DRŠA, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost), prof. dr. Alenka Fikfak (skrbnica programov UŠU in MŠU, predstojnica katedre za urbanizem), asist. dr. Andrej Mahovič (član), Andreja Anžin (članica, samostojna strokovna delavka, Referat za študijske zadeve), ter dva predstavnika študentskega sveta UL FA: Tomaž Ogrič in Lara Korošec.

V procese, ki zagotavljajo kakovost so vpeti tudi Karmen Marolt, tajnik UL FA; doc. dr. Matevž Juvančič, Erasmus koordinator, mednarodno sodelovanje; asist. Tadej Urh, predsednik Komisije za promocijo UL FA; mag. Mojca Potočnik Kogovšek, vodja Finančno-računovodske službe; Mojca Rozman, vodja Referata za študentske zadeve; Slavica Simonovič, vodja dekanata, Špela Gala, vodja Knjižnice in asist. Miha Munda, predsednik Kluba alumnov UL FA.

Priprava samoevalvacijskega poročila za leto 2023/24

Samoevalviranje je potekalo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani, ki ga na UL FA, zaradi pozitivni učinkov, ki jih ta proces prinaša, ohranjamo na letni frekvenci. Proces samoevalvacije je potekal na osnovi poročila o kakovosti študija na UL FA, spremljanja vseh relevantnih statističnih podatkov, rezultatov vsakoletnih študentskih anket in konzultacij s posameznimi pedagoškimi, nepedagoškimi in strokovnimi sodelavci.

Način samoevalviranja zajema:

- enoviti magistrski študijski program Arhitektura (skrbnik prof. dr. Matej Blenkuš),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Urbanizem (skrbnica prof. dr. Alenka Fikfak),
- magistrski študijski program 2. stopnje Urbanizem (skrbnica prof. dr. Alenka Fikfak) ter
- doktorski študijski program 3. stopnje Arhitektura (skrbnica prof. dr. Tadeja Zupančič).

Za zagotavljanje in preverjanje kvalitete študijskega programa uporabljamo:

- mednarodno primerljivost programov;
- vsakoletno analizo učinkovitosti študija (prehodnost, trajanje študija, število opravljenih izpitov in diplomantov);
- evalvacijo študijskega procesa (anketiranje študentov);
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih
- kolegialno kontrolo (sprotne spremembe);
- samoevalvacijo (spremljanje kvalitete lastne dejavnosti skozi Komisijo za kakovost in organizacijo številnih posvetov na temo študijskega programa, seminarjev, diplomskih del, končne razstave, itn.).

Samoevalvacijska poročila 2023/24 so vsi skrbniki ŠP pripravili skupaj s svojimi razširjenimi delovnimi skupinami. Končna poročila so si deležniki – skrbniki poslali v medsebojno branje, dopolnitve ter jih obravnavali na 3. seji Komisije za kakovost. Finalna samoevalvacijska poročila za vse štiri študijske programe so bila predčasno poslana vsem senatorjem v branje pred sejo senata, ki je potekala 25. 2. 2025. S tem smo želeli doseči širše zavedanje o kvalitetah in problematikah študijskih programov, ki potekajo na UL FA.

Dodatno UL FA skrbi za kakovost članice tako, da obvešča zaposlene o vseh spremembah, aktivnostih, delavnicah in drugih procesih, ki se dogajajo znotraj članice in znotraj UL. Slednje se izvaja preko t. i. »procesograma« in »spletnega semaforja« (povezava spodaj), kjer lahko zaposleni spremljajo izvajanja Programa dela UL FA in uresničevanja letnih ciljev UL FA (<https://www.fa.uni-lj.si/program-dela/>).

6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FA uporablja naslednje mehanizme za spremljanje in izboljšanje kakovosti:

- Letno načrtovanje in poročanje (Poslovno poročilo),
- Letna samoevalvacija,
- Akreditacija študijskih programov (Enoviti magistrski študijski program Arhitektura, Doktorski študijski program Arhitektura, Prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem in Drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem),
- Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest,
- Habilitacije, ki določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive,
- Usposabljanje pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo(tečaji, izobraževanja ipd.),
- Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija - preizkus posebnih sposobnosti,
- Tutorski sistem,
- Karierni center UL in ustrezne službe na UL FA nudijo kandidatom za vpis in študentom potrebne informacije,
- Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti,
- Knjižnično informacijski sistem,
- Ob študijska dejavnost/programe športa, kulture, socialne dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov,
- Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela,

- Prenos znanja v prakso/študentske delavnice, študijska praksa ipd.,
- Študentska anketa in anketa o zadovoljstvu zaposlenih UL FA,
- Mednarodno sodelovanje, mednarodne povezave,
- Univerzitetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente in zunanje strokovnjake.
- Redni akademski zbori (frekventnost na dva meseca), kjer prihaja do dobrega obveščanja kolektiva o najnovejših dosežkih, spremembah, sodelovanjih, novostih, itd.

Hkrati je UL FA v stalnem stiku z Zbornico za arhitekturo in prostor (ZAPS), ki z vabljenimi strokovnjaki iz prakse na zagovorih zaključnih del tudi spremlja delo diplomantov UL FA, organizira strokovne izpite s področja in podeljuje potrebne licence za delo v projektiranju in prostorskem načrtovanju. Komisija za kakovost, nadaljuje kvalitetno nastavljene cilje prejšnje ter naslavlja nove z redno organizacijo in izvajanjem dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija ter izmenjavo koristnih informacij med katedrami. V študijskem letu 2023/24 smo se med drugim intenzivno ukvarjali z mesečnimi participativnimi delavnicami za t. i. novo zahodno krilo – novim zahodnim prizidkom FA, katerega programsko nalogo snujemo skupaj s celotnim kolektivom FA, pedagogi, strokovnimi delavci, študenti in drugimi deležniki.

V letu 2023/2024 smo v sklopu Komisije za kakovost organizirali 6 posvetov:

- o zaključnih delih (1), 14. 2. 2023
- o rednih predmetih 1. in 2. letnika prenovljenega EMŠA (2), 17.10. 2023, 24. 9. 2024
- fokusni posvet o predmetih projektiranje 1-5 (2), 19. 6. 2023 in 27. 2. 2024
- posvet o Interdisciplinarnem doktorskem študiju Umetnost z vabljenimi gosti s tujine 21. 3. 2024 (1) + informativni dan za bodoče doktorske študente znanosti in umetnosti.

Hkrati smo:

- Izboljšali število gostujočih predavanj in obveščanje o le-teh,
- četrtič zapored izvedli merjenje zadovoljstva zaposlenih ter analizirali trende,
- analizirali smo organizacijo in izvedbo preizkusa sposobnosti, delo komisij in reševanje pritožb,
- pregledali in analizirali smo vpis v EMŠA (enoviti magistrski študij arhitekture ter preverili prognozo za 20 let)
- Dokončali smo predavalnico 2 ter Fab-lab

Za leto 2025 načrtujemo:

- Nadaljevanje niza participativnih delavnic za novo »zahodno krilo« FA
- Posvet o diplomskih delih, umetni inteligenci, predviden v juniju 2025
- Sprotno spremljanje prenovljenega EMŠA študija (posvet s 3. letniki v septembru 2025)
- Nadaljnja promocija Interdisciplinarnega doktorskega študija Umetnost med pedagogi in študenti

ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH ZA LETO 2024 IN ANALIZA TRENDOV ZA ZADNJA 4 LETA

UL FA je v letu 2024, preko spletnega orodja za anketiranje 1KA, četrtič zapored izvedla *Anketo o zadovoljstvu zaposlenih*. Anonimna anketa je vsebovala trditve, ki se nanašajo na različne vidike dožemanja fakultete in njenega delovanja. Zaposleni so posamezne trditve ocenjevali na petstopenjski

lestvici strinjanja (1-5), vključeni sta bili tudi dve vprašanji z neomejenim prostorom in splošna demografska vprašanja.

V letu 2024 je zaznati opazen padec števila respondentov. Anketo je odprlo 76 zaposlenih, 34–40 zaposlenih jo je delno izpolnilo, 33 zaposlenih jo je izpolnilo v celoti. Sklepamo, da je to posledica dejstva, da se anketa izvaja konec leta, torej v času praznikov in dopustov (izpolnjevanje ankete je bilo mogoče med 04. 12. 2024 in 06. 01. 2025). V anketi ni bilo obveznih vprašanj, zato frekvenca odgovorov različno variira glede na trditev oziroma vprašanje.

Glede na prejete odgovore lahko razberemo, da so zaposleni najmanj zadovoljni s/z:

- 1) neprimerno urejenimi prostori za vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov celotnega kolektiva (povprečje 1,90; N=34);
- 2) prekomerno obremenitvijo zaposlenih z administrativnimi opravili (povprečje 3,70; N=34);
- 3) neenakomernimi delovnimi obremenitvami zaposlenih (povprečje 2,60; N=33);
- 4) neenakomerno porazdeljenimi delovnimi obremenitvami med njihovo katedro/slужbo in drugimi katedrami/slужbami na fakulteti (povprečje 2,60; N=34);
- 5) neenakomerno porazdeljenimi delovnimi obremenitvami med sodelavkami in sodelavci znotraj iste katedre/slужbe (povprečje 2,80; N=34);
- 6) neustrezno zastopanostjo strokovno-administrativnih delavcev (povprečje 2,8; N=33);
- 7) neustrezno zastopanostjo pedagoških in raziskovalnih delavcev (povprečje 2,8; N=33).

Zaposleni so (najbolj) zadovoljni:

- 1) ko lahko delajo z zavzetostjo (povprečje 4,50; N=33);
- 2) ker imajo pri delu dovolj samostojnosti in neodvisnosti (povprečje 4,00; N=33);
- 3) ker so ponosni na delo, ki ga opravljajo (povprečje 4,00; N=33);
- 4) z vsebino dela (povprečje 4,00; N=33);
- 5) ker pri delu lahko uveljavijo lastne ideje (povprečje 3,90; N=33);
- 6) s sodelavci in sodelavkami (povprečje 3,90; N=33).

Po drugi strani so zaposleni na UL FA v veliki meri povprečno zadovoljni s fakulteto in njenim delovanjem.

Zaposleni so (najbolj) zadovoljni:

- 1) ko lahko delajo z zavzetostjo (povprečje 4,50; N=33);
- 2) ker imajo pri delu dovolj samostojnosti in neodvisnosti (povprečje 4,00; N=33);
- 3) ker so ponosni na delo, ki ga opravljajo (povprečje 4,00; N=33);
- 4) z vsebino dela (povprečje 4,00; N=33);
- 5) ker pri delu lahko uveljavijo lastne ideje (povprečje 3,90; N=33);
- 6) s sodelavci in sodelavkami (povprečje 3,90; N=33).

Tabela 11: Ključne slabosti in načrtovani ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih

Ključna nevarnost	Cilj	Ukrep
Neprimerno urejeni prostori za delo in za vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov.	Ureditev fakultetnih prostorov za zaposlene.	Izvajanje načrta za prenovo in ureditev fakultetnih prostorov (zahodno krilo UL FA) ter izvajanje načrta za oblikovanje prednostnih prostorskih investicij.
Neenakomerna porazdeljenost delovnih obremenitev med zaposlenimi (in na relaciji med službami/katedrami).	Enakomernejša porazdelitev delovnih obremenitev med zaposlenimi.	Sledenje delovnim obremenitvam med zaposlenimi in obremenitvam, ki izhajajo iz članstev oziroma sodelovanja zaposlenih v komisijah, delovnih skupinah in drugih funkcijah na fakulteti. Sprotno preoblikovanje delovnih teles senata in komisij v skladu z odkritimi nesorazmernimi obremenitvami med zaposlenimi.
Prekomerna obremenjenost zaposlenih z administrativnimi opravili ter vodenjem komisij.	Enakomernejša porazdelitev administrativnih opravil in optimizacija poslovnih procesov.	Sledenje administrativnim opravilom in poskusi optimizacije poslovnih procesov.

Pri vprašanjih z neomejenim prostorom se največkrat pojavijo teme:

- 1) pomanjkanja (skupnega) prostora za vse zaposlene, v katerem bi se sodelavci in sodelavke lahko srečevali in družili ter skrbeli za medosebne odnose;
- 2) pomanjkanja primernih prostorov za delo zaposlenih, tj. vzdrževanje in prenova fakultetnih prostorov ter rešitev prostorske stiske oz. vsaj optimizacija prostorskih kapacitet fakultete;
- 3) preobremenjenost pedagoškega kadra z administrativnimi opravili, ki primarno izvirajo z naslova nabave (3 ponudbe), popisa osnovnih sredstev, mednarodne mobilnosti in vodenja komisij oz. delovnih teles Senata UL FA, za katere so bolj primerni/usposobljeni administrativno-strokovni delavci fakultete (vpliv birokratizacije visokega šolstva na pedagoško odličnost in prenašanje znanja);
- 4) prošnja po uvedbi letnih razgovorov za vse zaposlene, predstavitev sistema in možnosti nagrajevanja ter napredovanja zaposlenih (osebni in profesionalni razvoj kadrov);
- 5) pomanjkanje komunikacije znotraj službe oz. katedre (interno horizontalno komuniciranje na ravni organizacijske enote) in pomanjkanje komunikacije med vodstvom in zaposlenimi (interno vertikalno komuniciranje na ravni javnega zavoda).

Obširnejši pregled ključnih ugotovitev je bil predstavljen na 3. redni seji Komisije za kakovost dne 04. 02. 2025 in 61. redni seji Akademskega zbora UL FA v petek, 21. 02. 2025, ter na redni seji Senata UL FA dne, 25. 02. 2025, pred oddajo letnega poročila.

Analiza trendov za obdobje od 2021 do 2024

1. Splošno zadovoljstvo (2021–2024)

Splošno zadovoljstvo zaposlenih skozi leta ostaja stabilno, pri čemer so ključni dejavniki zadovoljstva povezanost s sodelavci, samostojnost pri delu in ponos na opravljeno delo. V primerjavi s preteklimi leti se je izboljšala percepcija vodenja fakultete, vendar še vedno ostajajo izzivi pri komunikaciji med vodstvom in zaposlenimi ter enakomerni razporeditvi delovnih obremenitev.

2. Organizacija dela in delovni pogoji

Večina zaposlenih meni, da ima pri delu dovolj avtonomije in možnosti za uveljavljanje lastnih idej. Vendar pa anketa kaže na naraščajoče nezadovoljstvo z administrativnimi obremenitvami, ki po mnenju zaposlenih odvrčajo od pedagoškega in raziskovalnega dela. Predlagana je bila reorganizacija administrativnih nalog, ki bi zmanjšala angažiranost pedagoških delavcev pri administrativnih postopkih.

3. Odnosi in vodenje

Podatki kažejo na izboljšanje odnosov med zaposlenimi in vodstvom, vendar še vedno obstaja potreba po večji transparentnosti pri sprejemanju odločitev. Predvsem zaposleni izražajo željo po rednejših osebnih sestankih z vodstvom in boljši informiranosti o priložnostih za napredovanje ter profesionalni razvoj.

4. Delovne obremenitve in ravnoesje med delom in zasebnim življenjem

Zaposleni navajajo občutek neenakomerne razporeditve delovnih nalog, pri čemer so nekateri oddelki in posamezniki bolj obremenjeni kot drugi. To vpliva na splošno zadovoljstvo in kakovost dela. Posebej izstopajo potrebe po izboljšanju delovnih pogojev za strokovne službe ter zagotovitvi primernih prostorov za delo in druženje.

5. Priporočila za izboljšave

- Optimizacija administrativnih nalog: Prilagoditev sistema tako, da bi se pedagoško in raziskovalno osebje manj ukvarjalo z administracijo.
- Izboljšanje komunikacije med vodstvom in zaposlenimi: Povečanje transparentnosti, redni sestanki in večja dostopnost informacij o napredovanjih in nagrajevanju.
- Boljša razporeditev delovnih nalog: Enakomernjša porazdelitev delovnih obremenitev med zaposlenimi.
- Ureditev prostorov: Zagotovitev ustreznih delovnih prostorov in prostorov za neformalna srečanja zaposlenih.

Rezultati študentske ankete na ravni UL FA

Izvajanje študentskih anket

Na UL FA se izvajajo študentske ankete v skladu s Pravilnikom o študentski anketi UL. Anketa se izvaja v vseh letnikih rednega in izrednega študija z uporabo Študentskega informacijskega sistema (ŠIS-a). Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket. Z rezultati ankete sta seznanjena tako dekan kot tudi prodekan za študijske zadeve. Vsi nosilci predmetov in njihovi asistenti lahko dostopajo

do rezultatov ankete v ŠIS-u za svoje predmete. Izključno za potrebe habilitacijskega postopka se posredujejo rezultati ankete tudi študentskemu svetu in kadrovske službi UL FA.

Pripravljenost študentov za izpolnjevanje ankete je bila v preteklih letih majhna (nekateri predmeti imajo dobro odzivnost na reševanje anket, nekateri slabšo, od pod 25 na letnik do 100 na letnik...). Študentski informacijski sistem je ob prijavi na izpit, najkasneje pa ob vpisu, študentu ponudil izpolnjevanje anket. Študent je imel sicer možnost izpolnjevanje ankete odkloniti, kljub temu pa beležimo izboljšanje odzivnosti.

Na anketo o splošnih vidikih študija je na EMŠA odgovorilo 58%, na URB 1 59% in URB 2 48% študentov.

K anketi *Splošni vidiki študijskega procesa* je bilo pozvanih 156 študentov prve in druge stopnje, od teh jih je 68 zavrnilo sodelovanje, 88 študentov je anketo izpolnjevalo. Kot tudi v preteklih letih študentje ocenjujejo, da je veliko prostora za izboljšave pri naslednjih sklopih, kjer je pozitivno oceno (4 ali 5) podala manj kot polovica študentov (mediana dejavnikov je v intervalu 3.0 - 3.5): karierno svetovanje, prostor za individualno učenje, tutorstvo ter izbira športnih aktivnosti. Vsi trendi sicer kažejo na rahlo izboljšanje glede na pretekla leta.

Predlogi za ukrepe na osnovi analize anket

Na UL FA se vodstvo in Komisija za kakovost pri svojem delu opirata na statistične podatke, rezultate anket ter pogovore. Ker gre za kompleksne in dinamične procese, se mnogi ukrepi izvedejo tudi mimo formalnih poti, kot pogovor, sugestije ali samoiniciative posameznikov. Ti ukrepi praviloma niso dokumentirani, niti niso zabeleženi v poročilih, vsekakor pa pripomorejo k izboljšanju kvalitete dela. Vodstvo fakultete konec študijskega leta izvede analize in ukrepe iz naslova rezultatov pedagoških anket, prav tako tudi konec vsakega semestra. V primeru, da zaznamo težavo tekom študijskega leta, se za ukrepe odločamo tudi na podlagi natančne analize študentskih anket za posamezni problem, kjer nadaljnje aktivnosti določijo dekan, prodekan za študijske zadeve in tajnik UL FA. V primeru, da na podlagi slabih rezultatov pedagoških anket posamezni pedagoški delavec ali sodelavec prejme negativno mnenje ŠS UL FA v postopku habilitacije, vodstvo fakultete natančno preuči rezultate anket ter študentsko mnenje ter izvede mediacijo.

Konkretni predlogi:

- v pripravi je reforma anket, ki bo le-te skrajšala in poenostavila
- aktivnejša vloga pedagogov, tutorjev, študentskega sveta FA pri promociji študentskih anket med samimi študenti s čimer bomo izboljšali povratno zanko informacij.
- javna objava rezultatov Splošnih anket bi lahko povečala zavedanje o pomenu anket in zvišala odzivnost študentov. Javna objava bi tudi pomenila večjo zavezo vodstva do reševanja izpostavljenih problematik.
- glede na slab obisk študentov na posvetih o spremenjenem študijskem programu EMŠA bi se lahko vzporedno izvedla tudi posebna anketa za študente posameznih letnikov.

1. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa EMŠA, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Izhodišče evalvacije študijskega programa je poročilo »Študentske ankete Univerze v Ljubljani evalvacijsko poročilo za programe I. in II. stopnje - arhitektura (enovit magistrski)« za študijsko leto 2023/24. V poročilu so povzete ključne sumarne ugotovitve glede na podrobne anketne rezultate vseh predmetov tega študijskega programa. V nadaljevanju povzemamo nekaj ključnih prvin poročila.

V tabeli 3.5 so povzeti trendi povprečnih ocen študijskega programa glede na raven ocenjevanja – PRED in PO izpitu. Merilo »Sedem komponent (anketa PRED)« več let ostaja na nivoju ocene 4,2 in se praktično ne spreminja. To pomeni, da je percepcija študija stanovita in ohranja enakovreden nivo skozi petletno obdobje. Merilo »Tri komponente (anketa PO)« izkazuje oceno 4,3, ki se prav tako v zadnjih letih ne spreminja. Spodbudna je ugotovitev, da je ocena kvalitete študijskega programa po pridobljeni oceni študenta dejansko VIŠJA od ocene pred ocenjevanjem. Slednje dokazuje, da proces ocenjevanja pri študentih ne determinira njihove objektivne presoje o kvaliteti študija. Malo manj razveseljujoča je ocena merila »Kompetence (anketa PO)« kjer prihaja do znižanja skupne ocene iz 4,0 na 3,9. Ker je sprememba majhna, je toliko težje prepoznati in ovrednotiti vzroke zanjo.

V letnem poročilu bi radi osvetliti tudi nekatere boljše in slabše primere izvajanja predmetov na programu. Povedni sta tabeli 1.1, ki podaja posamezne ocene predmetov PRED izpitom in tabela 1.2, ki enako ocenjevanje podaja PO izpitu. Izhajajoč iz ugotovitev zgoraj, da med obema načinoma ocenjevanja ne opazamo značilne razlike, bomo komentirali zgolj eno od obeh ocenjevanj.

Kot vsa leta doslej se na vrh rangirane lestvice ocenjevanja PRED izpitom uvrščajo izbirni predmeti študijskega programa. Tu je numerus odgovor relativno majhen in ne preseže številke 15, vseeno pa ta rezultat dokazuje, da je izvajanje izbirnih predmetov kakovostno in da pedagogi temu posvečajo veliko pozornosti. Med rednimi predmeti so zavidljive rezultate dosegli predmeti Konstrukcije 2, Stanovanjska arhitektura (nov predmet!), Prostor in kontekst (nov predmet!), Zgodovina in teorija arhitekture 3 in Predstavitvene tehnike. Njihovi rezultati se v povprečju gibajo od 4,7 do 4,4. Brez dvoma navdušuje dejstvo, da sta med »top 5« predmeti kar dva povsem nova predmeta, ki sta bila uvedena v spremenjenem študijskem programu EMŠA štud. leta 2022/23.

Bolj zaskrbljujoča je spodnja stran lestvice, kjer se nahajajo naslednji redni predmeti: Tehnologija fasadnega ovoja, Arhitekturna risba in model, Krajinska arhitektura, Prostorska sociologija EMŠA in Arhitekturno oblikovanje 4. Teh spodnjih pet rednih predmetov dosega povprečno oceno med 3,6 do 3,0. Trije od petih predmetov so v postopku postopnega spremembe študijskega programa in s tem ukinjanja, en predmet je nov (!), eden pa ima večletno tradicijo.

Pregled ocen krovnih predmetov programa, Projektiranje 1 – 5, ki imajo po učnih načrtih daleč največ kreditnih točk, kaže, da se ti predmeti izvajajo kvalitetno in da jih študenti ocenjujejo dobro. Dosežne ocene so med 4,5 do 4,2, kar je nad povprečjem študija.

Ob vsakoletnem pregledu anketnih rezultatov opazimo, da osnovna načela valorizacije študija s strani študentov ostajajo zelo podobna. Študenti zelo cenijo kakovostno in predano delo pedagogov, njihovo dostopnost, odprtost in pripravljenost spustiti se na »njihov nivo«. Arhitektura je ustvarjalni poklic, zato je naše krovno načelo še naprej biti osredotočen na študente, na njihovo individualno

razumevanje materije študija. Zato bo fakulteta tudi vnaprej gojila tak odnos in skušala dodatno motivirati pedagoge, ki tega ne dosegajo.

Priložnosti za izboljšave

Vsak študijski program je možno izboljšati. Možno je dopolniti vsebine, popestriti vaje, jih narediti bolj aktualne in bližje interesom študentom. Možno je presoditi razmerje med vloženim delom, kreditnim ovrednotenjem in pomenom posamezne učne vsebine. Veliko tega je bilo opravljenega v procesu spremembe program leta 2021. Določeni problemi pa ostajajo in brez dvoma bodo tudi v bodoče. Nov program namreč ne pomeni vsega novega. Prostori ostajajo isti, velika večina pedagogov tudi. Nekateri imajo motiv spremeniti vsebine, drugi malo manj. A ne glede na to fakulteta ostaja zgleden primer močno povezane, samokritične in stalno samo-sprašujoče se pedagoške ustanove, ki ji nikakor ni vseeno, kakšne študentke in študente uči in vzgaja za poklic in življenje.

2. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa UŠU – urbanizem 1. stopnje, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Prednosti in pomanjkljivosti so študijskega programa (ŠP) Univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje URBANIZEM (UŠU), ki so osnova za stalno dopolnjevanje in posodabljanje ŠP UŠU, vsakoletno neobveznih vsebin.

Predmetnik ŠP UŠU je zasnovan tako, da z enakomerno razporeditvijo rednih predmetov od 1. do 3. letnika zagotavlja močno vertikalno strukturo vseh vsebinskih stebrov (teorija, urbanizem, predstavitev, arhitektura, tehnologija, in druge vede). Horizontalno predmete zavezuje hrbtenica ŠP UŠU, Urbanistično projektiranje (1, 2 in 3). V 3. letniku je Urbanistično projektiranje osnova za zaključno oz. Diplomsko delo. S spremembo UŠU se je razmerje med projektnim sklopom in sklopom rednih predmetov uskladilo, rezultati bodo razvidni po dveh letnih, ko bo spremenjen UŠU zaključila druga generacija po posodobljenem ŠP.

V okviru sprememb in dopolnitev UŠU smo dopolniti Strategijo UŠU.

Strategija posodabljanja UŠU sledi ključnim načelom:

- Poglobitev temeljnih ciljev programa, ki se ne spreminjajo, a sledijo tako načelom evropskega konteksta kot tudi specifičnosti lokalnega prostora;
- Utrditev vsebin, ki so osnovna (3-letni študij) za pristop k pridobitvi licence pooblaščenega prostorskega načrtovalca (pPN) Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (zaključen magistrski študij; torej skupno pet let izobrazbe);
- Povezovanje z mednarodnim prostorom in utrditev prepoznavnosti študija urbanizma Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani.

Prednosti ŠP glede na ankete 2023/24:

- Medpredmetno povezovanje. Med predmeti 1. letnika UŠU poteka že ustaljeno povezovanje. Hkrati pa se glede na posodobitev Pravilnika o zaključnem delu in Navodil za pripravo diplomske naloge (UŠU), dobro povezujejo pedagogi v okviru Urbanističnega projektiranja in priprave diplomskih nalog (somentorstva);
- Medpredmetno povezovanje s študijem EMŠA (Urbanistično načrtovanje, Urbanistično oblikovanje, Matematika, Opisna geometrija, Predstavitvene tehnike 1, Digitalne metode in predstavitve, Arhitekturno oblikovanje, Materiali in metode). Medpredmetno povezovanje poteka posebej pri nekaterih vajah predmetov, kjer se za vsebino določi identična lokacija kot pri Urbanističnem projektiranju in s tem študentje poglobljajo določene vsebine;
- Vertikalno sodelovanje med študenti različnih letnikov v okviru dela pri Urbanističnem projektiranju;
- Enakomerna pretočnost med posameznimi letniki – ni selekcijskih letnikov;
- Dobra komunikacija med pedagogi, študenti in študentskim referatom UL FA. S neposrednimi pogovori z vsemi vpetimi v izvajanje UŠU ugotavljamo, da študij kakovostno poglobljamo in s tem omogočamo vsakemu študentu kakovostno napredovanje do zaključnega dela;
- Študentje lahko računajo na pridobivanje mednarodnih izkušenj tako na instituciji sami – internacionalizacija doma (gostujoči učitelji in tuji študentje, mednarodne delavnice in projekti, International week 2024 v Ljubljani) kot tudi uživajo številne možnosti spoznavanja tujih praks in metod v tujini preko institucionalnih in Erasmus povezav – internacionalizacija v tujini (izmenjave in kratkoročni intenzivni programi ter ostale delavnice znotraj in izven razvojno raziskovalnih projektov);
- Več dobrih primerov povezovanja pri izvedbi vaj med posameznimi predmeti istega letnika;
- Aktivno sodelovanje z drugimi fakultetami, lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom pri Urbanističnem projektiranju in pri nekaterih predmetih, ipd.

Pomanjkljivosti ŠP glede na ankete 2023/24:

- V internih anketah študenti na UŠU še opozarjajo na težave z urnikom in razporeditvijo študijskih obveznosti (po mnenju študentov je urnik preveč razpotegnjen čez dan, vmes pa se pojavljajo proste ure ipd.), pri določenih predmetih je še prisotna neenakomerna in pretirana obremenjenost študentov s seminarskimi in drugimi projektnimi nalogami;
- Izboljšanje prostorskih pogojev za projektno delo s študenti / vsaj 1 m² na študenta in izboljšanje razmerja študent / pedagog v smislu povečanja deleža visokošolskih sodelavcev na študenta / vsaj 1 VS na 15 študentov; pomanjkljiv prostor za individualno učenje;
- Priložnosti za izboljšanje študijske prakse je v stalnem posodabljanju ponudbe zunanjih institucij za izvedbo študijske prakse, kar je tudi del stalnega procesa dela nosilcev prakse. V anketi je bila slabše ocenjena dostopnost do informacij. V štud. letu 2023/24 sta se koordinacija prakse zamenjala, s čimer so bili študentje slabo informirani in posledično je bilo potrebe več komunikacije in usklajevanja med vsemi.

3. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa MŠU, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

V štud. letu je bilo posebej izpostavljen nizek vpis na Magistrski študijski program urbanizem (MŠU).

Opravljen je bila podrobna analiza, navajamo podatke:

- Analiza prijavljenih na MŠU: študijsko leto 2020/21 – 42 prijav za redni študij, od tega 16 tuji kandidati; študijsko leto 2021/22 – 20 prijav za redni študij, od tega 4 tuji kandidati; študijsko leto 2022/23 – 27 prijav za redni študij, od tega 9 tuji kandidati; študijsko leto 2023/24 – 46 prijav za redni študij, od tega 13 tuji kandidati.
- redni študij, Slovenci in EU državljani dosega v štirih letih v povprečju 60% realizacijo, kar pomeni, da so v povprečju zapolnjene tri petine vseh razpisnih mest. Za študijsko leto 2021/22 in 2022/23 je veliko kandidatov UŠU po opravljenem 3. letniku vpisalo dodatno leto ali dodatno leto iz izrednih razmer. Kandidatov iz predhodno opravljenih drugih smeri študija prve stopnje ni bilo v večji meri (krajinska arhitektura, arhitektura, geografija ipd.). Zato je bil izjemen padec vpisa na študij MŠU v teh dveh študijskih letih.
- redni študij, tujci dosega precej manjšo realizacijo, le 48%. V veliki meri je za nizek vpis krivo dejstvo, da kljub izkazanemu prvotnemu interesu precej kandidatov (2020/21 9 kandidatov, 2021/22 1 kandidat, 2022/23 2 kandidata, 2023/24 9 kandidatov) kasneje tekom postopka obupa zaradi izjemno kompleksnega dokazovanja pravice študija v Sloveniji ter pridobivanja dovoljenj za bivanje;
- ostale oblike vpisa na študij ostajajo nezapolnjene. Izredne vpise smo v študijskem letu 2022/23 zmanjšali na 1/3 in ostajajo na simbolični ravni.
- Menimo da je število vpisnih mest na redni študij ustrezno, z izjemo študijskega leta 2021/22 in 2022/23 (obdobje covid-19), in ne zahteva prilagoditve. Število vpisnih mest je enako številu vpisnih mest na UŠU. Prijave za vpis v štud. letu 2024/25 so se povečale čez številko 50 (različne oblike vpisa). Še vedno je največji upad pri kandidatih iz tujine, kar je povezano s pridobivanjem dovoljenj.

Pomembna so še naslednja dejstva (podrobnosti niso navedene v samoevalvacijskem poročilu za MŠU). MŠU smo pričeli prvič izvajati v štud. letu 2015/16, kot nadaljevanje UŠU. Torej vpis prve generacije iz UŠU na MŠU v septembru 2015.

V okviru Podrobne določitev Zahtevanih kompetenc in znanj Za opredelitev ustreznosti Izobrazbe pooblaščenega Prostorskega načrtovalca (Zbornica za arhitekturo in prostor, 2018) so bile opredeljene vsebine za doseganje pridobitve licence Pooblaščenega prostorskega načrtovalca. K pridobitvi le-te se lahko pristopi šele po zaključeni magistrski izobrazbi. S strokovnim izpitom se preveri ali je kandidat usposobljen za samostojno opravljanje poklicnih nalog s področja prostorskega načrtovanja in ali obvlada osnovne zakonitosti metod in tehnik za opravljanje poklicnega naziva pooblaščenega prostorskega načrtovalca: PPN. Poklicne naloge pooblaščenega prostorskega načrtovalca so vodenje izdelave prostorskih izvedbenih aktov.

Profil prostorskega načrtovalca 1

Vsebina strokovne izobrazbe temelji na zakonsko opredeljenih poklicnih nalogah prostorskega načrtovalca, določenih v ZAID, in na kompetencah, potrebnih za izpolnjevanje temeljnih pravil urejanja prostora, opredeljenih v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. št. 61/2017, v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki posredno določajo slovenskim potrebam prilagojeni strokovni profil prostorskega načrtovalca. Njihove značilnosti so spodbujanje trajnostnega urbanega razvoja, usmeritev v zgoščevanje in prenovo, sanacija razvrednotenih območij, ustvarjanje in nadgrajevanje arhitekturne in krajinske prepoznavnosti, notranji razvoj, ki upošteva uravnoteženo razmerje zelenih in grajenih površin ter varovano tipologijo in morfologijo naselij. Kompetence prostorskega načrtovalca morajo obsegati področja od poznavanja stavb in njihovega funkcionalnega ustroja v odvisnosti od tipološke zasnove in morfologije urbanega tkiva do urbanističnih in krajinskih zasnov različnih območij, zelenih sistemov, prometa in komunale ter druge gospodarske javne infrastrukture.

V letih 2019-2023 je bila opravljena vsakoletna analiza glede na platformo PPN (razpredelnico z vsebinami in ECTS). Učni izid kandidata za strokovni izpit za pridobitev poklicnega naziva prostorski načrtovalec mora obsegati vsebine, ki so opredeljene v razpredelnici, in sicer mora dosegati prag skladnosti z vsebinami v platformi v višini 70 % na ravni posameznih skupin in 80 % na ravni skupnega seštevka – skupaj 240 ECTS od predpisanih 300 ECTS. Kandidati, ki zaključijo UŠU in MŠU se najbolj približajo doseganju kompetenc in ECTS po trenutno še veljavni platformi PPN.

Prednosti ŠP glede na ankete 2023/24:

- Izvajanje ŠP vključujemo različne oblike "na študenta osredinjenega načina učenja in poučevanje", kot so: delo s preizkušnjo, reflektivno razmišljanje, kritična presoja, razmišljanje v obliki snovanja scenarijev prihodnosti ipd.
- Vertikalno sodelovanje med študenti različnih letnikov v okviru dela pri Urbanističnem projektiranju, ter s študenti UŠU in EMŠA;
- Vključevanje v ŠP MŠU študentov iz drugih študijev prve stopnje in iz tujine. S tem se širi znanje, razumevanje in spoznavanje tako drugih področij kot okolij;
- Enakomerna pretočnost med posameznimi letniki – ni selekcijskih letnikov;
- Dobra komunikacija med pedagogi, študenti in študentskim referatom UL FA. Z neposrednimi pogovori z vsemi vpetimi v izvajanje MŠU ugotavljamo, da študij kakovostno poglobljamo in s tem omogočamo vsakemu študentu kakovostno napredovanje do zaključnega dela;
- Študentje lahko računajo na pridobivanje mednarodnih izkušenj tako na instituciji sami – internacionalizacija doma (gostujoči učitelji in tuji študentje, mednarodne delavnice in projekti, International week 2024 v Ljubljani) kot tudi uživajo številne možnosti spoznavanja tujih praks in metod v tujini preko institucionalnih in Erasmus povezav – internacionalizacija v tujini (izmenjave in kratkoročni intenzivni programi ter ostale delavnice znotraj in izven razvojno raziskovalnih projektov);
- Aktivno sodelovanje z drugimi fakultetami, lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom pri Urbanističnem projektiranju in pri nekaterih predmetih, ipd.

¹ https://zaps.si/wp-content/uploads/2021/10/7_-Pravila-o-ustreznosti-izobrazbe-PPN-ZAPS-1.pdf

Pomanjkljivosti ŠP glede na ankete 2023/24:

- V letu 2023/24 (potrditev na senatu UL FA november 2024) smo izvedli posodobitve neobveznih vsebin predmetnika na MŠU, za večino predmetov (90 %). Ključne pomanjkljivosti glede na razgovore s študenti in anketo med njimi, za MŠU, so: ponavljanje vsebin iz UŠU, omogočiti večjo izbirnost predmetov, večje povezovanje z področnimi inštitucijami. Ukrep: razgovori z nosilci predmetov, ki so ocenjeni pod povprečjem UL FA;
- Premislek o vpisu tujih kandidatov v povezavi z administrativnimi težavami pridobivanja možnosti bivanja v Sloveniji;
- Pri določenih vsebinah je obremenitev previsoka, kar kažejo tudi rezultati ankete. Obremenitev študentov spremljamo preko anket kot tudi z neformalnimi pogovori s študenti;
- V anketi študentje izražajo zadovoljstvo s podporo in spodbujanjem pri študiju in so ocene po večini nad povprečjem članice, z izjemo prostor za učenje (3.0);
- Izboljšanje prostorskih pogojev za projektno delo s študenti / vsaj 1 m2 na študenta in izboljšanje razmerja študent / pedagog v smislu povečanja deleža visokošolskih sodelavcev na študenta / vsaj 1 VS na 15 študentov; pomanjkljiv prostor za individualno učenje;
- Študentje MŠU ne izpostavljajo urnika, vendar bolj vprašanja, da se veliko predmetov izvaja izven matične inštitucije in zato izgubljajo občutek pripadnosti UL FA, ipd.

Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa DRŠA, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

V gradivu je zajeto majhno število študentov in zaradi varovanja zasebnosti podatki niso prikazani. Pri (statistični) obravnavi podatkov je potrebno upoštevati število vpisanih v program. Ne glede na to velja izpostaviti vse pohvale v preteklih letih, ki so je deležni mentorji, pa tudi željo po obogatitvi priložnosti za kritične razprave v okviru organiziranih oblik študija. Študentje so pri nas neposredno vključeni v dogajanje: prek osebnih razgovorov s posamezniki, predvsem v ključnih, evalvacijskih fazah doktorskega študija. Predstavnik študentov je član komisije za doktorski študij. Med prednosti lahko uvrstimo odprtost in prilagodljivost programa; razvit sistem preverjanja kakovosti raziskav, vpetost vpisanih v institucionalni in mednarodni raziskovalni kontekst, ugodno razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji, dobro podporo referata, zgledno pripravljene informacije o študiju, prostorski pogoji, ki stimulirajo ustvarjalnost tudi s povezavo med različnimi študijskimi programi FA, spodbujanje raziskovalne odličnosti vseh raziskovalcev na fakulteti. Kljub prednosti na razpisu Erasmus+ izmenjav imajo študentje na tej stopnji, zaradi vpetosti v delo v praksi za preživetje, težave pri mobilnosti. Po drugi strani pa prav ta njihova vpetost zagotavlja relevantno njihovega raziskovanja za mnogotere sodobne prakse.

Priložnosti za izboljšave

Priložnosti se kažejo v spodbujanju intenzivnejšega izvajanja sobotnega leta, pri razvoju spletne strani UL FA, kažejo se tudi nove priložnosti razvoja študentskih anket, prilagojenih tretji stopnji študija.

6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Program Enovitega magistrskega študija arhitekture (EMŠA) je skladen z evropsko direktivo o poklicnih kvalifikacijah (2005/36/ES, predhodna direktiva: 85/384/EC). Skladnost z enajstimi točkami direktive za področje arhitekture: »1. sposobnost in znanje za izdelavo arhitekturnih projektov, ki izpolnjujejo estetske in tehnične zahteve stroke; 2. ustrezno znanje s področja zgodovine arhitekture in arhitekturne teorije ter teorije sorodnih umetnosti, družbenih ved in tehnike; 3. širše poznavanje upodablajočih umetnosti ter njihovega vpliva na arhitekturno oblikovanje, 4. ustrezna znanja s področja urbanističnega načrtovanja in projektiranja ter znanja, ki so potrebna v postopku načrtovanja; 5. razumevanje odnosov med objekti in njihovim okoljem ter odnosov med ljudmi in grajenim okoljem; 6. razumevanje poklica in družbene vloge arhitekta zlasti pri pripravi idejnih projektov, ki morajo upoštevati najširše družbene dejavnike; 7. poznavanje raziskovalnih metod ter projektnega pristopa za izdelavo idejnih projektov, 8. poznavanje gradbenih načrtov ter konstrukcijskih in tehničnih problemov, povezanih z načrtovanjem objektov, 9. poznavanje gradbene fizike, tehnologije in namembnosti objektov, z namenom, da bi načrtovali udobne in pred zunanjimi vplivi učinkovito zaščitene objekte, 10. potrebno znanje s področja projektiranja, ki zagotavlja uresničitev zahtev uporabnikov objektov v okviru stroškovnih omejitev in gradbenih predpisov, 11. poznavanje predpisov in postopkov iz prostorske in gradbene zakonodaje« je Evropska komisija potrdila leta 2007/2008. Naziv magister inženir arhitekture je naveden v seznamu dokazil formalnih kvalifikacij arhitektov, kar arhitektom odpira pot do avtomatičnega priznavanja poklicne kvalifikacije na evropskem trgu dela: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02005L0036-20231009>.

Tabela 12: Mednarodne evalvacije in akreditacije UL FA

ČLANICA	IME tuje AKREDITACIJE, ki jo je članica pridobila	Organizacija, ki je IZVEDLA tujo akreditacijo	Spletna povezava do organizacije, z informacijami o akreditaciji, ki jo podeljuje	TIP: PROGRAMSKA INSTITUCIONALNA DRUGO	Obseg tuje akreditacije: IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ali PODROČJE ali ČLANICA	Dodatna informacija, npr. STOPNJA ŠTUDIJA
UL FA	Direktiva 2005/36/ES	Evropska komisija	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32005L0036	PROGRAMSKA	Arhitektura	2. STOPNJA

Program 1. stopnje urbanizem na UL FA je julija 2019 od združenja AESOP (Association of European Schools for Planning, <http://www.aesop-planning.eu/>) pridobil certifikat kakovosti, ki je bil podeljen po pregledu študijskega programa in presoji metodoloških vsebin glede na oddano vlogo za priznanje kakovosti dne 30.08.2018.

S certifikatom kakovosti se Univerzitetni študijski program 1. stopnje urbanizem uvršča med evropske študijske programe, ki izpolnjujejo evropske standarde kakovosti za študijske programe prostorskega načrtovanja. Certifikat kakovosti velja za dobo šestih (6) let, od 2019 do 2025 (priloga odzivnemu poročilu agenciji 2019).

Povezave do vsebin pri AESOP:

- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition>;
- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition/the-path-towards-qr>.

Priznanje kakovosti za obdobje LIST OF CERTIFIED PROGRAMMES (2019-2025):

- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition/certificates-qr-reports>.

Tabela 13: Predlogi ukrepov za leto 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Neredno posodabljanje spletnega semaforja	/	Izboljšanje zanke kakovosti	Aktivna uporaba spletnega Semaforja spremljanja programa dela UL FA	Vodstvo UL FA, Komisija za kakovost, Komisija za promocijo	Notranji sistem kakovosti
Premalo promocije in vidnosti doktorskega študija	/	Promocija doktorskega študija znanosti in umetnosti (IDRŠU) med pedagogi in študenti ter spremljanje kakovosti na znanstvenem in umetniškem področju	Poleg informativnega dne za dr. študij, organizirati razstavo artefaktov in procesov (delnih in končnih rezultatov) raziskovanja ob koncu študijskega leta, organizirati razpravo med mentorji, doktorandi	Skupina za razstavno dejavnost UL FA, Prodekan za področje znanstveno-raziskovalnega dela, prodekan za umetniško področje, Predsednica Komisije za kakovost	Notranji sistem kakovosti
/	Zunanji viri financiranja gradnje	Nadaljevanje prostorskega razvoja - zahodno krilo FA	Serija participativnih delavnic s pedagogi, študenti in drugimi zaposlenimi na FA, kot predpriprava za projektno nalogo na podlagi katere se bo pripravila natečajna naloga za izvedbo arhitekturnega natečaja - "Zahodno krilo UL FA"	Vodstvo UL FA, delovna skupina za Zahodno krilo UL FA	Notranji sistem kakovosti
Boljše komuniciranje pregleda ter izvajanja vseh zadolžitvev in aktivnosti med zaposlenimi	/	Povečati zadovoljstvo zaposlenih v smislu prostorske reorganizacije in enakomernejše razporeditve delovnih obremenitev	Dopolnjevanje ankete o zadovoljstvu zaposlenih, nadaljevanje projekta prostorske širitve FA, vzpostavitev spletnega semaforja/tabele konkretnih zadolžitvev skozi letni delovni načrt zaposlenih	Vodstvo UL FA, delovna skupina za Zahodno krilo UL FA, Komisija za kakovost	Notranji sistem kakovosti
/	/	Promocija kakovosti	Redna izobraževanja in usposabljanja za pedagoške in strokovne delavce na temo standardov kakovosti ter implementacija digitalnih orodij za sledenje kakovosti.	Programi UL, Komisija za kakovost, Komisija za promocijo	Notranji sistem kakovosti
Okolje ne pozna aktivnosti, vizije in razvoja UL FA.	/	Izboljšanje zanke kakovosti	Aktivna uporaba spletnega Semaforja spremljanja programa dela UL FA	Komisija za kakovost, komisija za promocijo	/

7 Podporna področja

7.1 Avtonomija in finance

Vodenje in upravljanje

UL FA je v letu 2024 vodil dekan prof. Mihael Dešman. UL FA tudi po menjavi dekana v letu 2023, ohranja stabilno vodstvo, ki ga sestavljajo štirje prodekani in tajnik. Predstavitev vodstva UL FA je dostopna na spletni povezavi <https://www.fa.uni-lj.si/fakulteta/organigram/vodstvo>.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2024

- Z novo spletno stranjo in aktivnim/sprotnim objavljanim dogajanjem na UL FA in dosežkov zaposlenih in študentov redno ozaveščamo javnost o dejavnosti, ki jo izvajamo na UL FA in s tem krepimo prepoznavnost tako fakultete kakor tudi širše, Univerze v Ljubljani.
- Redno ažuriranje vsebin na socialnih omrežjih (Facebook in Instagram stran UL FA) in s tem prilagajanje novim trendom obveščanja javnosti.

Tabela 14: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Kljub številnim aktivnostim, ki jih tekom leta izvajamo na UL FA, so v klasičnih medijih še vedno skromno zastopane.	Medijski prostor še vedno ne prepozna dovolj visoke stopnje interesa za objavo dosežkov študentov UL FA.	Krepiti prepoznavnost UL	Aktivno informiranje o dogajanju na UL FA preko spletne strani in družbenih omrežij	Komisija za promocijo in socialne medije UL FA	Avtonomnost univerze
Izven UL FA so dosežki naših študentov slabo prepoznani. Lokalne skupnosti ne spremljajo dovolj pogosto aktivnosti, ki bi bile relevantne za njihov razvoj.	Medijski prostor nima interesa za objavo dosežkov študentov UL FA.	Krepiti prepoznavnost UL	Komuniciranje z javnostmi pri izvedbi najpomembnejših projektov	Dekanat UL FA	Drugo

7.2 Procesi in infrastruktura

UL FA v letu 2024, po enoletnem obdobju uporabe Akademsko-poslovno informacijskega sistema (APIS) in uporabi Government Connect (GC) sistemov nesporno ugotavlja, da se je z uporabo obeh sistemov občutno povečalo brezpapirno poslovanje (potrjevanje, podpisovanje dokumentov, hramba dokumentov). Določeno težavo povzroča še dejstvo, da vsi zaposleni še nimajo digitalnih potrdil za podpisovanje dokumentov, zato je cilj, da jih pridobijo v letu 2025.

Uporabniško izkušnjo novega PIS po začetnih (pričakovanih) težavah in novostih, v splošnem ocenjujemo kot pozitivno, vsekakor pa je nov PIS pokazal, da se je večina procesov, ki se odvijajo na UL FA spremenila, kar od nas terja temu ustrezno prilagoditev in spremembo Sistemizacije delovnih mest na UL FA. Navedeno smo si zastavili kot cilj v letu 2024, vendar cilj ni bil realiziran. Vzrok je v tem, da se je na ravni UL pristopilo k urejanju in posodobitvi trenutno veljavnih Normativov za zaposlene v plačni skupini J (strokovne službe), vendar proces v letu 2024 še ni bil zaključen. Aktivnost se nadaljuje v letu 2025. Dodatno je bil v letu 2024 sprejet novi Zakon o skupnih temeljih urejanja plač v javnem sektorju, ki velja od 01.01.2025 dalje in je prinesel vrsto sprememb, ki jih je bilo potrebno implementirati v letu 2024, zato se bo Sistemizacija delovnih mest UL FA ustrezno uredila v letu 2025.

Prostorska problematika, ki postaja iz leta v leto večja in se kaže tudi v neustreznih delovnih pogojih za primeren razvoj študijskih programov in krepitev raziskovalne ter umetniške dejavnosti študentov in zaposlenih, terja pristop k ustreznejši ureditvi prostorov za delo in druženje. Slabi delovni pogoji se izrazito izkazujejo predvsem v poletnem času, saj prostori strokovnih služb in večine kabinetov niso klimatizirani. Vodstvo UL FA je v letu 2023 sicer pristopilo k urejanju problematike, klimatizacija pa v letu 2024, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ni bila realizirana, pričeli pa smo s pridobivanjem ponudb za projekt klimatizacije prostorov ter iskanje optimalnih rešitev.

Aktivnost ostaja v Programu dela za leto 2025.

Tabela 15: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Slabi delovni pogoji za razvoj študijskega programa in krepitev raziskovalne dejavnosti.	Negotovo financiranje investicij v visokem šolstvu.	Nadaljevanje prostorskega razvoja	Izdelava investicijske dokumentacije za gradnjo Zahodnega krila UL FA	Vodstvo UL FA, posebej imenovana delovna skupina	Investicijska politika
Neustrezni delovni pogoji v poletnem času.	V luči zagotavljanja varnega in zdravega delovnega okolja zaposlenih in študentov UL FA so razmere v poletnem času neustrezne in predstavljajo resno grožnjo zdravju in počutju zaposlenih in študentov.	Nadaljevanje prostorskega razvoja	Priprava projektne dokumentacije, razpis in izvedba klimatizacije	Komisija za investicijsko vzdrževanje UL FA, vodstvo UL FA	Optimizacija procesov

7.3 Razvoj kadrov

V letu 2024 smo na UL FA z dvema novima zaposlitvama na delovnem mestu asistent poskrbeli za enakomernejšo porazdelitev pedagoških obremenitev v obdobju dvojnega izvajanja predmetov zaradi sprememb študijskega programa EMŠA. S tem smo nadaljevali postopno realizacijo krepitve pedagoškega kadra na UL FA, načrtovano v preteklih letih.

V letu 2024 je preminila naša dolgotrajna zaposlena na delovnem mestu visokošolske učiteljice. Kljub temu, da nadomestne zaposlitve nismo realizirali v letu 2024, smo z angažiranjem zunanjega izvajalca ter internimi prerazporeditvami pedagoških obveznosti poskrbeli za nemoten potek pedagoškega dela.

Ker se zavedamo pomena informacijske varnosti in tveganja, ki smo mu izpostavljeni v primeru da vse znanje in odgovornost za vzdrževanje in varnost informacijskih sistemov sloni na eni osebi, smo v letu 2024 zaposlili dodatnega informatika. S tem smo delno razbremenili dosedanjega zaposlenega, ki se lahko sedaj bolj posveti vsebinskim vprašanjem in področju informacijske varnosti.

V letu 2024 smo nadaljevali s spodbujanjem tesnega sodelovanja in komunikacije tako med strokovnimi službami, kot tudi med strokovnimi službami in pedagoškimi/raziskovalnimi delavci. Dobri odnosi med zaposlenimi so ključni za vsak kolektiv, zato na UL FA spodbujamo druženje med zaposlenimi z organizacijo športnih dni in drugih aktivnosti v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu.

Na UL FA veliko pozornost namenjamo tudi krepitvi strokovnih kompetenc zaposlenih, zato jim omogočamo udeležbo na raznih izobraževanjih ter usposabljanjih, prav tako spodbujamo razne Erasmus izmenjave, ki so ključne za izmenjavo izkušenj in dobrih praks.

Z namenom izboljšanja delovnih razmer na UL FA, že nekaj let izvajamo anketo o zadovoljstvu delavcev na delovnem mestu. Na podlagi rezultatov ankete lahko identificiramo področja, kjer so izboljšave potrebne in smiselne. S skrbno načrtovanimi ciljnim aktivnostmi nato poskušamo dolgoročno izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu.

Na dan 31.12.2024 smo imeli na UL FA zaposlenih 114 delavcev, od tega 53 žensk in 61 moških.

Zaposlenih je bilo 71 pedagoških delavcev, 16 raziskovalnih delavcev ter 27 strokovnih delavcev, od slednjih je bil eden v celoti zaposlen za delo na projektu.

Za izvajanje pedagoškega procesa smo imeli zaposlenih 33 visokošolskih učiteljev (31,5 FTE), 35 asistentov (31,5 FTE) in 4 strokovne sodelavce (3,5 FTE). 3 zaposleni so bili na deljenih delovnih mestih.

Zaposlenih smo imeli 20 visokošolskih učiteljev, ki so habilitirani po umetniški poti (18,5 FTE).

V letu 2024 smo zaključili 27 habilitacijskih postopkov in 4 postopke za pridobitev priznanja pomembnih umetniških del.

Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2024

- promocija zdravja na delovnem mestu - izvajanje aktivnosti,
- sistematična izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.

Tabela 16: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
/	/	Kadrovska okrepitev - učinkovitejše izvajanje delovnih nalog	Uskladitev popisa procesov UL - UL FA in implementacija sprejetih Standardov in normativov za plačno skupino J	Vodstvo UL FA in kadrovska služba UL FA	Kadrovske okrepitve
/	/	Uskladitev sistemizacije delovnih mest na UL FA iz razloga uvedbe APIS	Pregled in prilagoditev sistemizacije delovnih mest	Vodstvo UL FA in kadrovska služba UL FA	Drugo

7.4 Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Zaposlene UL FA redno opominjamo na prepoved in omejitve sprejemanja daril in na obveznost poročanja premoženjskega stanja Komisiji za preprečevanje korupcije (ob nastopu funkcije, ob prenehanju in eno leto po prenehanju ter na področju javnih naročil).

Varstvo osebnih podatkov

Na UL FA se zavedamo odgovornosti in potrebne skrbnosti pri ravnanju z osebnimi podatki. Med zaposlenimi in študenti zaznavamo vedno večje zavedanje in pomen pravilnega ravnanja z osebnimi podatki. Na članici imamo imenovano koordinatorico s področja varovanja osebnih podatkov, ki se redno udeležuje sestankov koordinatorjev na ravni UL in na članici poroča o vsebinah, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov. UL FA redno izvaja aktivnosti ozaveščanja zaposlenih o pomenu in dolžni skrbnosti pri varovanju osebnih podatkov, s katerimi se srečujejo pri opravljanju svojega dela. Na akademskih zborih UL FA zaposlene osveščamo in opozarjamo na potrebno skrbnost in jim pojasnimo morebitne dileme, s katerimi se predvsem pedagogi soočajo pri svojem delu.

Tabela 17: Predlogi novih ukrepov 2024

Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilji članice	Načrtovani ukrepi	Odgovornost	Strateška aktivnost UL
Prehod v sistem APIS zahteva prenos pooblastil za določene delovne operacije. S tem se povečuje tveganje za nastanek napak oziroma sistemsko neustreznega poslovanja.	/	Notranji nadzor	Aktivno sodelovanje v postopkih notranje revizije UL.	Strokovne službe UL FA	Notranji nadzor
Razpršene evidence osebnih podatkov, dinamično delo na različnih delovnih mestih.	Kompleksna in neživiljenjska zakonodaja s področja GDPR.	Varstvo osebnih podatkov	Stalno izobraževanje in informiranje zaposlenih ter študentov UL FA.	Vodstvo UL FA, Dekanat, Referat UL FA	Varstvo osebnih podatkov

8 Razvojni cilji

Na UL FA smo si zastavili program, da bomo Fakulteto za arhitekturo v Ljubljani razvijali v osrednjo fakulteto za arhitekturo v regiji. Za doseg tega cilja je treba zagotoviti funkcionalne pogoje za normalno delovanje fakultete in ustvarjalne razmere za delo in študij in pri tem upoštevati nove trende poučevanja ter nove oblike akademskega prostora s kreativno atmosfero za študente in učitelje.

Pri tem gre za:

- razvijanje v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
- krepitev prepoznavnosti UL v širšem okolju in pripadnosti UL med študenti, zaposlenimi ter alumni;
- v strategiji UL omenjene trajnostne vidike: UL se mora ustrezno odzvati na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem se domačem in tujem okolju, itd.;
- krepitev razvojne in raziskovalne vloge arhitekture in urbanizma kot disciplin in praks, ki bosta ključni dejavnik odpornosti v negotovi prihodnosti, itd.

Potrebno je zagotoviti ustrezne prostorske in infrastrukturne pogoje za izvajane izobraževalnega programa in raziskovalno znanstvenega dela na najvišji ravni. Zagotovitev boljših prostorskih pogojev bo omogočila večjo odprtost UL FA v okolje, med drugim tudi večji delež delnih zaposlitev, da bodo na UL FA sodelovali najboljše kolegice in najboljši kolegi iz prakse, tako iz slovenskega, in kakor tudi iz mednarodnega prostora.

Analiza, ki jo je pripravila UL je pokazala, da je stara stavba UL FA med najbolj potresno ogroženimi stavbami UL, brez ustrezne požarne varnosti in univerzalne dostopnosti.

Obstoječa stavba potrebuje celostno statično, energetska in funkcionalno prenovo, kljub sanacijskim posegom tekom zadnjih let. Prostorska širitev UL FA na sedanji lokaciji bo zelo ekonomična; na voljo je in komunalna opremljena parcela (sedanje parkirišče), ki je urbanistično predvidena za novogradnjo prizidka UL FA in skupaj s prenovo obstoječe stavbe je možno z razumno investicijo dolgoročno in trajnostno rešiti vse prostorske potrebe.

9 Statistični podatki UL FA

ŠTUDENTI

Tabela 18: Število vpisanih študentov po stopnji

Študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Prva stopnja (UŠU)	90	97	92	94	99	97
Druga stopnja (MŠU, EMŠA)	933	964	918	847	865	897
Tretja stopnja (DRŠA)	32	38	31	29	21	22
SKUPAJ	1055	1099	1041	970	985	1.016

Tabela 19: Število vpisanih študentov po načinu študija

Študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Redni študij	1.004	1.040	992	929	944	965
Izredni študij	51	59	49	41	41	51
SKUPAJ	1.055	1.099	1041	970	985	1.016

Tabela 20: Število vpisanih študentov po spolu

Študijsko leto	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Moški	387	408	364	328	315	311
Ženske	668	691	677	642	670	705
SKUPAJ	1.055	1.099	1041	970	985	1.016

Slika 2: Število vpisanih študentov po spolu



Tabela 21: Število tujih vpisanih študentov po stopnji

Študijsko leto	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Prva stopnja	25	17	16	18	19
Druga stopnja	179	158	159	166	191
Tretja stopnja	17	13	10	9	9
SKUPAJ	221	188	185	193	219

Tabela 22: Število vpisanih študentov po državljanstvu

Vsota od število vpisanih	Oznake stolpcev			
Študijsko leto	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja	Skupaj
2023/24	99	865	21	985
ALBANIJA			1	1
ARMENIJA		1		1
BOSNA IN HERCEGOVINA	3	11		14
ČRNA GORA		11	1	12
EGIPT		1		1
HRVAŠKA	3	83		86
ITALIJA	1	3		4
KOSOVO			2	2
LIBANON		1		1
PALESTINSKO OZEMLJE, ZASEDENO		1		1
REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	8	25	5	38

RUSKA FEDERACIJA	1	2		3
SLOVENIJA	81	699	12	792
SRBIJA		22		22
ŠVEDSKA		1		1
UKRAJINA	2	4		6
2024/25	97	897	22	1.016
ARMENIJA		1		1
BOSNA IN HERCEGOVINA	2	15		17
ČRNA GORA		15	1	16
EGIPT		1		1
HRVAŠKA	4	83		87
ITALIJA	1	3		4
KOSOVO		1	3	4
NIGERIJA		1		1
PAKISTAN		1		1
REPUBLIKA SEVERNA MAKEDONIJA	7	31	5	43
RUSKA FEDERACIJA	1	3		4
SIRSKA ARABSKA REPUBLIKA		1		1
SLOVENIJA	78	706	13	797
SRBIJA	2	29		31
UKRAJINA	2	5		7
ZDRUŽENO KRALJESTVO		1		1

Tabela 23: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
prva stopnja				
univerzitetni	56,52%	85,29%	57,69%	62,79%
druga stopnja				
enoviti magistrski	64,34%	58,33%	80,95%	74,17%
magistrski	85,71%	93,33%	76,19%	79,31%
Skupna vsota	65,44%	65,37%	77,67%	72,65%

DIPLOMANTI

Tabela 24: Število diplomantov po stopnji

Leto	2020	2021	2022	2023/24	2024/25
Prva stopnja	23	10	16	24	22
Druga stopnja	97	97	87	125	109
Enoviti magistrski	92	89	75	110	94
Magistrski	5	8	12	15	15
Tretja stopnja	1	3	2	5	1
SKUPNA VSOTA	121	110	105	154	132

Tabela 25: Število diplomantov po spolu

	2021	2022	2023	2024
prva stopnja	10	16	24	22
univerzitetni	10	16	24	22
M	6	4	8	5
Z	4	12	16	17
druga stopnja	97	87	125	109
enovit magistrski	89	75	110	94
M	34	23	40	32
Z	55	52	70	62
magistrski	8	12	15	15
M	4	4	4	3
Z	4	8	11	12
tretja stopnja	3	2	5	1
doktorski	3	2	5	1
M	1	1	3	
Z	2	1	2	1
Skupna vsota	110	105	154	132

ZAPOSLENI

Tabela 26: Število zaposlenih po spolu

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Moški	49	52	53	57	62	61
Ženske	41	44	41	45	51	53
SKUPAJ	90	96	94	102	113	114

Slika 3: Število zaposlenih po spolu

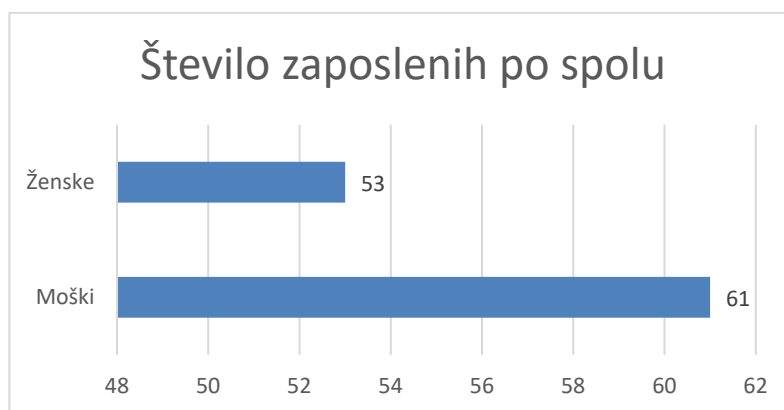
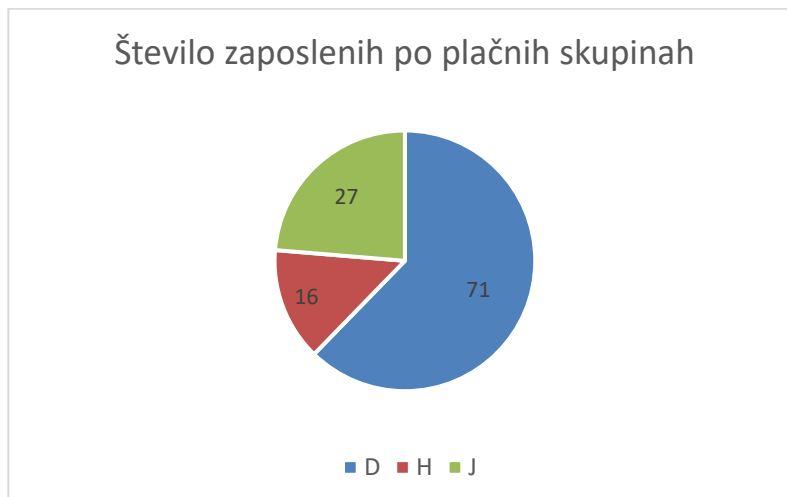


Tabela 27: Število zaposlenih po plačni skupini

Leto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
D	63	67	67	66	70	71
H	6	7	5	12	14	16
J	21	22	22	24	29	27
SKUPAJ	90	96	94	102	113	114

Slika 4: Število zaposlenih po plačni skupini



PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA za leto 2024

Cilji iz predhodnega poročila 2023	Ukrepi iz predhodnega poročila 2023	Status ukrepa 2024	Dodatna obrazložitev realizacije
Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti	Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z drugimi članicami in lokalnimi skupnostmi	realiziran	Na UL FA smo izvedli cca. 15 študijskih in projektnih delavnic v letu 2024. Vse vrste delavnic so vključevale tudi strokovnjake drugih področij. Posebej izstopajo študijski projekti, ki naslavljajo problematiko poplav v letu 2023 in razvoj študijskega prostora UL.
Promocija in popularizacija področja arhitekture in urbanizma	Izvedba poletne šole za dijake	realiziran	Izvedena je bila junijska poletna šola za osnovnošolce in septembrska za dijake. Udeležba je bila nad pričakovanjem. V okviru poletne šole so se udeleženci na praktičen in igriv način spoznali s poklicem arhitekta in urbanista.
Internacionalizacija in sodelovanje z mednarodnim okoljem	Izvedba tematskega cikla gostujočih predavateljev in strokovnjakov iz tujine, snemanje predavanj in zagotovitev odprtega dostopa	delno realiziran (v teku)	V izvajanju sta dva tematska cikla, gostujoča predavanja mladih in progresivnih ameriških arhitekturnih praks ter cikel Europe25, ki se osredotoča na primere najbolj aktualne sodobne evropske arhitekture.
Promocija študijskih dosežkov UL	Izdaja letnega zbornika umetniško in znanstveno raziskovalnega dela INTRO	vklučen v nov Letni program dela	Izdaja zbornika ja preložena na leto 2025, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.
Izvedba medprogramskega seminarja	Organiziranje sodelovanja pri izvedbi predmeta Projektiranje na več študijskih programih v sodelovanju s priznanim in mednarodno uveljavljenim pedagogom	delno realiziran (v teku)	Medprogramski seminar se izvaja v okviru študijskega leta 2024/2025 in se bo zaključil junija 2025. Vanj so vključeni študentke in študenti programa EMŠA in MŠU. Študenti obeh programov delajo skupaj na istih nalogah.

Izvedba interdisciplinarnega doktorskega študija Umetnost	Zaključek vpisnega postopka, izvedba 1. letnika študija	delno realiziran (v teku)	Na razpis za vpis v nov doktorski program nismo prejeli nobene prijave. Aktivnosti in priprave za nov razpis na katerem bi pritegnili perspektivne raziskovalce so v teku.
Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti, Dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela	Implementacija izbirnih modulov posameznih učnih stebrov spremenjenega študijskega programa EMŠA	delno realiziran (v teku)	Aktivnosti priprave študijskih modulov so v teku na ravni posameznih kateder, Komisije za študijske zadeve in Senata UL. V aprilu bo senat sprejel vsebine novih modulov.
Uporaba obnovljivih in reciklabilnih materialov za izdelavo maket. Vzpostavitev internega zbirnega ločevalnega centra za odpadne materiale.	Priprava internih pravil.	delno realiziran (v teku)	Delež uporabe obnovljivih materialov za izdelavo maket se je povečal, čeprav na ravni fakultete še ne vodimo dejanske evidence. Veliko je pripomogla investicija v laserski rezalnik s katerim je možno tudi iz cenovno in okoljsko zelo neoporečnih materialov (npr. valoviti karton) izdelati zelo natančne makete.
Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti	Sodelovanje z organizacijo Center Arhitekture in njenim programom Igriva arhitektura	realiziran	Izvedeno je bilo več skupnih aktivnosti, od skupne organizacije poletne šole za dijake in osnovnošolce do sodelovanja pri različnih aktivnostih v sklopu Vurnikovih arhitekturnih dni in Odprtih hiš Slovenije.
Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti	Izvedba razpisa za založniško dejavnost (FAZA) z namenom spodbujanja publicistike iz področja arhitekture, oblikovanja in urbanizma	realiziran	Na razpisu je bilo izbranih in izdanih več publikacij. Vse izdane publikacije so prikazane tudi na spletni strani založbe FAZA.
Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti	Vključevanje priznanih mednarodnih strokovnjakov v uredniški odbor znanstvene publikacije AR (Architecture Research)	realiziran	Izdana je bila nova številka revije AR / ARHITEKTURA, RAZISKAVE 2024 z naslovom " Arhitektura in ironija "
Nacionalni in internacionalni raziskovalni projekti in programi	Priprava, prijava in izvedba raziskovalnih projektov EU, ARIS itd.	realiziran	Vsi novo pridobljeni evropski in nacionalni projekti so predstavljeni v letnem poročili, med njimi posebej izstopa velik evropski projekt LINA 2, ki se začne izvajati 1.6.2025.

Spremljanje kakovosti na umetniškem področju	Zaključna razstava študijskih del vseh študentov UL FA	realiziran	Zaključna razstava se je odprla 6.6.2024 z dobro obiskanim javnim dogodkom, ki se ga je udeležilo približno 1000 obiskovalcev in prav toliko študentov. Razstava je bila na ogled odprta do 23.6.24.
Sodelovanje z okoljem na področju znanosti in umetnosti	Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razstav, okroglih miz, simpozijev.. v sodelovanju s krovnimi institucijami (Mala Galerija BS, MAO, Mestni muzeji, Mestne galerije, Plečnikova hiša, DESSA itd)	delno realiziran (v teku)	Sodelovanje poteka redno in skladno z koledarjem prireditev in dogodkov navedenih organizacij.
Povečanje števila aktivnih raziskovalcev.	Nova programska skupina	ostaja na ravni predloga	UL FA ni bila uspešna pri prijavi nove programske skupine.
Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem, tesnejše sodelovanje z drugimi institucijami	Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami	realiziran	Izvedenih je bilo cca. 10 projektnih delavnic s katerimi smo naslovili najbolj aktualna prostorska vprašanja v državi in lokalnih skupnostih.
Izvajanje razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike	Izdelava promocijskega gradiva arhitekturnih in urbanističnih delavnic, aktivna komunikacija s potencialnimi naročniki	realiziran	Izdana je bila promocijska zgibanka.
Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja	Vzpostavitev digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA	delno realiziran (v teku)	Začeli smo z lastnim snemanjem predavanj in povečali kapacitete strežnika. Spletna stran je v pripravi.
Sodelovanje s strokovnimi inštitucijami na področju arhitekture in urbanizma	Skupni projekti z ZAPS, ZDAS, DAL	realiziran	UL FA s svojimi pedagogi redno sodeluje pri okroglih mizah in posvetih z naslovom ZBOR, ki jih organizira ZAPS. V izvršnem odboru DAL je več pedagogov, ki obenem aktivno sodelujejo pri pripravi vsakoletne razstave in okrogle mize Vizije so.
Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja	Vzpostavitev digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA	delno realiziran (v teku)	Začeli smo z lastnim snemanjem predavanj in povečali kapacitete strežnika. Spletna stran je v pripravi.

Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks	Priprava načrta enakosti spolov na UL FA	ostaja na ravni predloga	Aktivnost ni bila realizirana, je vključena v Program dela UL FA 2025
Izvajanje enovite systemske podpore posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenih oseb	Izvedba delavnic za zaposlene in študente UL FA	ostaja na ravni predloga	/
Zagotavljanje zdravega, varnega in stimulativenega delovnega okolja	Izvedba treh celodnevnihi aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih na UL FA	delno realiziran (v teku)	V letu 2024 je bila izvedena 1 celodnevna aktivnost - poletni športni dan zaposlenih UL FA (krepitev in promocija zdravja, pomen gibanja na svežem zraku, krepitev medsebojne povezanosti zaposlenih in drugi pozitivni učinki). Celoletna aktivnosti, ki je bila realizirana pa je namenjena osveščanju zaposlenih o pomenu zdrave prehrane, kamor sodi tudi redno uživanje sadja, zato je zaposlenim tedensko na voljo sveže sadje.
Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi	Ustanovitev strokovnega sveta UL FA, aktivna udeležba v strokovnih razpravah	delno realiziran (v teku)	Javna stališča se oblikujejo na pobudo članov inštitucije in preko organov fakultete, zato ustanovitev dodatnega sveta zaenkrat ni predvidena. Ugotavljamo, da je aktivna udeležba s tem zagotovljena.
Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog	Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva - projekti za odpravo posledic poplav	realiziran	Izvaža se vsako leto.
Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim -	Priprava akcijskega načrta izboljšanja trajnostnega ravnanja z energijo, viri in odpadki na UL FA	delno realiziran (v teku)	/

vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja			
Spodbujati prostovoljstvo med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov	Izvedba humanitarnega projekta v Pretorii, JAR	realiziran	/
Izboljšanje zanke kakovosti	Aktivna uporaba spletnega Semaforja spremljanja programa dela UL FA	delno realiziran (v teku)	Semafor bo potrebno redno posodabljeni tudi na spletni strani FA.
Krepiti prepoznavnost UL	Aktivno informiranje o dogajanju na UL FA preko spletne strani in družbenih omrežij	realiziran	Zaposlene, študente in zunanjo javnost o dogajanju, aktivnostih in projektih, ki so se izvajali v letu 2024 smo redno obveščali preko različnih komunikacijskih kanalov (spletna stran, socialna omrežja, elektronska pošta, tiskani mediji).
Krepiti prepoznavnost UL	Sodelovanje z zunanjo službo za komuniciranje z javnostmi pri izvedbi najpomembnejših projektov v letu 2023	opuščen	Sodelovanje z zunanjim izvajalcem smo opustili/aktivnosti izvajamo z lastnimi resursi in v neposrednem sodelovanju z mediji.
Nadaljevanje prostorskega razvoja	Izdelava investicijske dokumentacije za gradnjo Zahodnega krila UL FA	delno realiziran (v teku)	V nov program dela so vključene nadaljnje aktivnosti na tem področju, med drugim: v letu 2024 je bila formirana delovna skupina Odbor za prenovo in širitev UL FA, analiza do sedaj izdelanih predlogov, priprava investicijske in projektne naloge, realizirana sta bila dva oglada referenčnih primerov v tujini (Danska in Finska).
Nadaljevanje prostorskega razvoja	Priprava projektne dokumentacije, razpis in izvedba klimatizacije	delno realiziran (v teku)	Komisija za investicijsko vzdrževanje UL FA je aktivno pristopila k analizi obstoječega stanja in pridobivanja ponudb.

Vzpostavitev simulacijskega učnega okolja, ki bo omogočalo kvaliteto uporabo IKT v pedagoškem procesu in razvoj didaktične uporabe IKT za poučevanje	Vzpostavitev digitalnega arhiva študijskih projektov in zaključnih del kot učni pripomoček in arhiv	realiziran	Na spletni strani je dostopna evidenca vseh zaključnih del.
Zagotavljanje IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu	Nadaljevanja projekta izvedbe raziskovalne predavalnice – sobe ER z neposrednim dostopom do digitaliziranega arhivskega in zgodovinskega gradiva	opuščen	/
Kadrovska okrepitev - učinkovitejše izvajanje delovnih nalog	Uskladitev popisa procesov UL - UL FA in implementacija sprejetih Standardov in normativov za plačno skupino J	vključen v nov Letni program dela	Popis procesov na UL FA je delno izvršen. Dokončno pa ga bomo usklajevali v letu 2025 iz razloga implementacije novega plačnega sistema, ureditve sistemizacije novih delovnih mest in sprejetih standardov in normativov za delovna mesta v strokovnih službah.
Uskladitev sistemizacije delovnih mest na UL FA iz razloga uvedbe APIS	Pregled in prilagoditev sistematizacije delovnih mest	delno realiziran (v teku)	Večino delovnih mest smo uskladili, na določenih pa čakamo na sprejete nove normative na ravni UL.
Povečanje števila visokošolskih sodelavcev ter posledično zmanjšanje preobremenjenosti pedagogov	Že v letu 2020 smo zasedli vsa prosta delovna mesta »Asistent«, zato smo že v KN2021 načrtovali dodatne zaposlitve asistentov, kar pa nam ni bilo odobreno. Dodatne zaposlitve ponovno načrtujemo v KN2022. V primeru, da bodo dodatne zaposlitve odobrene, bomo pristopili k spremembi sistemizacije	delno realiziran (v teku)	Zaradi spremembe študijskega programa EMŠA in dvojnega izvajanja predmetov, smo za določen čas zaposlili dodatnega visokošolskega sodelavca. Ostale dodatne zaposlitve so načrtovane v KN 2025.
Notranji nadzor	Aktivno sodelovanje v postopkih notranje revizije UL	delno realiziran (v teku)	UL FA sodeluje v postopkih, ki jih izvaja notranja revizija na ravni UL. V planu za leto 2025 je revidiranje področja nabave in javnih naročil ter sklepanja avtorskih in podjemih pogodb.

Varstvo osebnih podatkov	Stalno izobraževanje in informiranje zaposlenih ter študentov UL FA	delno realiziran (v teku)	Redno informiramo in osveščamo zaposlene in študente na temo varstva osebnih podatkov. V letu 2024 smo z gosto Nino Komočar Urbanija (DPO UL) na jesenskem akademskem zboru UL FA izvedli predavanje s praktičnimi primeri in opozorili glede potrebnega skrbnega varovanja osebnih podatkov, s katerimi se zaposleni in študenti srečujemo pri opravljanju pedagoških in/ali študijskih obveznosti.
Sodobna in prepoznavna Fakulteta za arhitekturo z vodilno vlogo v regiji.	Vzpostavitev dolgoročne razvojne strategije UL FA, ki bo temeljila na širitvi stavbe, širitvi raziskovalnega dela in aktivni udeležbi pri mednarodnih aktivnostih.	delno realiziran (v teku)	V teku je postopek participativne razprave o prihodnosti študija arhitekture v katerega so vključeni pedagogi, strokovni delavci in študenti UL FA. Na podlagi ugotovitev razprave bo v letu 2025 oblikovana projektna naloga za prenovu obstoječe stavbe in gradnjo »zahodnega krila« fakultete, ki bo omogočil razvoj študija in s tem njegovo večjo mednarodno primerljivost in družbeno vpetost.

10 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21, 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23, 112/23, 12/24, 30/24, 39/24, 60/24)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, ... Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani: https://www.unilj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

11 Poročilo študentskega sveta UL FA za leto 2024

Sestava in delovanje Študentskega sveta UL FA

Študentski svet Fakultete za arhitekturo (ŠS UL FA) je organ študentov Fakultete za arhitekturo. Študentski svet ima 10 (deset) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti UL FA.

Zaradi zagotavljanja enakopravne zastopanosti posameznih študijskih smeri na UL FA, je ŠS UL FA sestavljen iz:

- 5 (pet) predstavnikov EMŠA: študentje EMŠA z največjim številom glasov iz posameznega od letnikov (po en predstavnik letnika);
- 1 (enega) predstavnika UŠU: študent, ki je izmed študentov UŠU prejel največ glasov;
- 1 (enega) predstavnika MŠU: študent, ki je izmed študentov MŠU prejel največ glasov;
- 3 (treh) študentov, ki so na volitvah izmed ostalih študentov prejeli najvišje število glasov, ne glede na letnik in študijsko smer.

ŠS UL FA je organ, ki je aktivno vpet v delovanje fakultete in se osredotoča predvsem na aktualno študijsko in študentsko problematiko. Skupaj s študentsko organizacijo UL FA organizira ekskurzije in oblikuje pobude študentov za izboljšave UL FA ter aktualne družbeno-kritične pobude. Sodelovanje z vodstvom in organi UL FA je kvalitetno in pozitivno.

ŠS UL FA deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS, na katerih razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. ŠS UL FA je dosegljiv na naslovu: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana oz. e-naslovu: studentski.svet@fa.uni-lj.si.

Študentski svet Fakultete za arhitekturo se je v letu 2024 redno srečeval na mesečnih sejah, kjer so člani in članice razpravljali o študentski in študijski problematiki. Predsednik in podpredsednica sta se v letu 2024 redno udeleževala sej ŠS UL, kjer so soustvarjali nova mnenja, sodelovali pri oblikovanju zaščite študentov v primeru negativnih študentskih mnenj, .. Predstavniki in predstavnice ŠS FA so sodelovali pri promociji fakultete tako na Informativi, kot tudi na informativnih dnevih UL FA, hkrati pa so nekateri od članov sodelovali tudi v skupini za promocijo, kjer so fakulteto predstavljali na osnovnih in srednjih šolah po Sloveniji. Sodelovali so tudi pri organizaciji različnih dogodkov na fakulteti kot npr. okrogle mize, posveti, strokovne debate...

Vodstvo UL FA in ŠS UL FA dobro sodelujeta, saj so predstavniki študentskega sveta tekom celotnega študijskega leta aktivni v vseh pomembnih organih fakultete in tako sooblikujejo odločitve, ki se nanašajo na položaj študentov na UL FA. Glede na aktualno prostorsko problematiko, ki se odraža na fakulteti in na katero opozarjajo tudi študenti, se je vodstvo v sodelovanju s komisijo za kakovost odločilo, da organizira niz posvetov na temo "zahodnega krila FA". Gre za serijo participativnih dogodkov, prvi se je odvil v decembru 2024, na katerih so se oz. se bodo z zaključkom v letu 2025 opredelile vse bistvene prostorsko-programske zahteve za pripravo natečajne naloge, rezultat katere bo projekt za izgradnjo zahodnega krila FA. Na ta način so tudi študenti vključeni v vse pomembne procese in dogodke na fakulteti.

12 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

12.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2023 in v pregledu realiziranih ciljev (glej str. 67).

Splošna ocena: **večinoma realizirano oziroma delno realizirano.**

12.2 Pregled ukrepov po posameznih področjih

V združenem pregledu ukrepov (združeno) v letih 2023 in 2024 se nahaja 8 predvidenih ukrepov. Od tega sta 2 že realizirana v celoti, 5 ukrepov je delno realiziranih. V kvantitativnem smislu dosegamo 87% realizacija zastavljenih ukrepov, pri čimer pa vsebinski pregled pokaže, da je bil opuščen zgolj en ukrep, predvsem zaradi nestabilne finančne situacije v letu 2024.

a) Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela za leto 2024 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

b) Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let

Leta 2024 smo dosegli zastavljene cilje iz Programa dela, ki so bili zasnovani kratkoročno in so bili pretežno odvisni od naših notranjih dejavnosti. Pregled uresničenih ciljev je v posebni prilogi, na tem mestu omenimo le najbolj vidne:

1. Na UL FA smo v letu 2024 izvedli cca. 15 študijskih in projektnih delavnic. Vse vrste delavnic so vključevale tudi strokovnjake drugih področij. Posebej izstopajo študijski projekti, ki naslavljaajo problematiko poplav v letu 2023 in razvoj študijskega prostora UL;
2. Izvedena je bila junijska poletna šola za osnovnošolce in avgustovska za dijake. Udeležba je bila nad pričakovanji. V okviru poletne šole so se udeleženci na praktičen in igriv način spoznali s poklicem arhitekta in urbanista;
3. V izvajanju sta dva tematska cikla, gostujoča predavanja mladih in progresivnih ameriških arhitekturnih praks ter cikel Europe25, ki se osredotoča na primere najbolj aktualne sodobne evropske arhitekture;
4. Nadaljujemo aktivnosti načrtovanja investicije gradnje prostorske širitve k UL FA;
5. Delež uporabe obnovljivih materialov za izdelavo maket se je povečal, čeprav na ravni fakultete še ne vodimo dejanske evidence. Veliko je pripomogla investicija v laserski rezalnik s katerim je možno tudi iz cenovno in okoljsko zelo neoporečnih materialov (npr. valoviti karton) izdelati zelo natančne makete;
6. Uvedli smo medprogramski seminar, ki povezuje študij arhitekture in urbanizma na drugi stopnji;
7. Realizirali smo DEPO-digitalni pregledovalnik arhivskega gradiva UL FA ki je zasnovan kot kritični aparat branja zgodovine šole.

c) Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Nerealizirani so ostali cilji, ki so vezani na aktivnosti večjega števila zaposlenih ali pa so cilji dolgoročnejši in njihovo uresničitev načrtujemo doseči v naslednjih letih.

1. Izdaja letnega zbornika umetniško in znanstveno raziskovalnega dela INTRO ja preložena na leto 2025, skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. V letu 2024 smo zaradi bistvenega porasta stroška dela (plačna usklajevanja) bili primorani nekatere načrtovane projekte opustiti oziroma jih preložiti na naslednje leto. Zbornik je zbran, oblikovan in lektoriran, ni pa natisnjen, saj slednje predstavlja največji strošek.
2. V letu 2024 je bil prvič izveden Razpis za vpis na interdisciplinarni doktorski študijski program Umetnost, kjer UL FA sodeluje kot ena od članic, poleg UL ALUO, AG, AGRFT, BF in NTF. Za področje arhitektura za š. l. 2024/25 ni bilo prijav, zato smo na UL FA v letu pričeli s sistematičnim delom s potencialnimi kandidati za študij, ki ga nadaljujemo tudi v letu 2025.

d) Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

UL FA je z raziskovalnim, ustvarjalnim in pedagoškim delom aktivno vpeta v razvoj arhitekturne in urbanistične stroke v Sloveniji. Njeni zaposleni sodelujejo pri organizaciji in izvedbi večine pomembnih strokovnih dogodkov (Pregledna razstava Društva arhitektov Ljubljana s sekcijo študentskih del, sodelovanje z dogodkom Piranski dnevi arhitekture PIDA s sekcijo predstavitve najbolj zanimivih študijskih nalog, že prej omenjene strokovne razstave v okviru lokalnih skupnosti, okrogle mize, javne polemike, strokovni in kritiški odzivi naših zaposlenih v publicistiki, ipd.).

S projektnimi študijskimi nalogami sodelujemo z lokalnimi skupnostmi in prispevamo k vzdržnemu in dolgoročno načrtovanemu prostorskemu razvoju cele države. Raziskovalci so aktivno vpeti v domače in mednarodno znanstveno in strokovno okolje, živahno sodelovanje pa poteka tudi z gospodarstvom, predvsem na področju trajnostne gradnje in tehnologije.

Zaposleni na UL FA se aktivno udeležujejo znanstvenih konferenc ter arhitekturnih in urbanističnih natečajev, kjer dosegajo zavidljive rezultate. Arhitekturne in urbanistične realizacije naši zaposlenih so uvrščene v nacionalne selekcije za domače in mednarodne nagrade.

13 Računovodsko poročilo

13.1 Računovodske informacije

13.1.1 Računovodske usmeritve

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, Ljubljana, sodi med pravne osebe javnega prava. Kot določeni proračunski uporabnik pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upošteva določbe:

- Zakona o javnih financah (uradni list RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15-ZFisP, 96-15-ZIPRS1617, 13/18, 195/20-odl.US, 18/23-ZDU-10, 76/23 88/23 - ZOPNN-F)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425)
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 ZUE)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 113/23, 81/24)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23, 19/24)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list, RS št. 33/11)
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Računovodskih pravil Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani.

Računovodsko poročilo, ki je sestavni del letnega poročila, za leto 2024 obsega:

1. Bilanco stanja s pojasnili
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- računa financiranja določenih uporabnikov.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je po Zakonu o davku na dodano vrednost identificirana kot davčna zavezanica z ID številko SI48046167 in je tako zavezana k plačilu davka na dodano vrednost. Vstopni davek si fakulteta odbija na podlagi odbitnega deleža, ki je za leto 2024 znašal 3 %.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu; na podlagi Zakona o visokem šolstvu sodijo med prihodke javne službe, izvajanja študijskih programov za pridobitev javno veljavne listine: dodiplomski študij, podiplomski študij (magistrski študij, doktorati znanosti) ter znanstveno raziskovalno in umetniško delo. Sem sodijo tudi EU sredstva.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabimo sodilo v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov.

Pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa gre za dopolnilno oz. strokovno dejavnost, kjer fakulteta odloča o opravljanju storitev glede na kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti. Odločamo o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje na trgu. Plačniki storitev so pravne osebe s področja gospodarstva ter državne ustanove, kjer se naloge pridobijo na podlagi razpisov.

Pri izdelavi računovodskih izkazov upoštevamo računovodske predpostavke, kot so:

- nastanek poslovnega dogodka,
- časovno neomejenost poslovanja,
- stanovitnost.

Postavke v računovodskih izkazih vrednotimo v skladu z računovodskimi standardi, če ni z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

Za drobní inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

13.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

13.2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje pošteno in resnično stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2024, na podlagi opravljenega letnega popisa in ob upoštevanju načela ročnosti.

Tabela 28: Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.265.399,56	1.512.068,00	83,7
B	KRA TKOROČNA SREDSTVA	1.654.821,80	1.437.687,00	115,1
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	31.180,86	21.221,00	146,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega	493.565,02	612.334,00	80,6
19	Aktivne časovne razmejitve	14.154,19	27.678,00	51,1
C	ZALOGE	15.136,92	27.872,00	54,3
	AKTIVA SKUPAJ	2.935.358,28	2.977.627,00	98,6
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRA TKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.395.620,33	1.149.863,00	121,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	107.649,69	207.365,00	51,9
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	90.466,13	89.580,00	101,0
29	Pasivne časovne razmejitve	749.922,32	423.727,00	177,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.539.737,95	1.827.764,00	84,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	90.917,17	251.294,00	36,2
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	75.581,28	73.163,00	103,3
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	PASIVA SKUPAJ	2.935.358,28	2.977.627,00	98,6
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

Tabela 29: Kazalci bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	89,0	79,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	81,0	79,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	84,0	84,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	31,0	34,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9,0	8,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	84,3	80,0
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	54,0	37,0

13.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe pridobljene dolgoročne materialne pravice (licence, računalniški programi), ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišče, poslovno stavbo s pripadajočimi objekti, opremo (tudi drobn inventar v vrednosti nad 100 EUR do 500 EUR, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta) in druga opredmetena osnovna sredstva ter popravke vrednosti navedenih postavk.

V poslovne knjige so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišče-sedanja vrednost znaša 23.885,00 €,
- zgradba 4,822.519,00 €.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2024 povečala za 139.954,55 €.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZŠ v letu 2024 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme. Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2024 smo namenili sredstva za opremo v višini 35.620,08 € ter knjige v znesku 5.328,09 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 4.232,60 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opremo v znesku 81.204,94 €, iz sredstev tržne dejavnosti pa v znesku 8.912,96 €.

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in se uporablja več kot eno leto.

FA odpisuje sredstva redno letno na podlagi amortizacijskega načrta, ki ga izdela na začetku poslovnega leta, ob upoštevanju stopenj, določenih s pravilnikom o načinu in stopnjah rednega letnega odpisa

neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Na dan 31. 12. 2024 je FA izdelala končni obračun amortizacije.

Osnovnih sredstev, ki bi imela sedanjo vrednost v letu 2024 nismo odpisali.

Odpisana, zastarela in uničena oprema je bila na podlagi komisije za odpis osnovnih sredstev odstranjena iz prostorov fakultete.

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 € in dobo koristnosti nad enim letom, odpisujemo 100% in vodimo posamično.

Tabela 30: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	1.383.829,88
pohištvo	229.352,17
laboratorijska oprema	
druga oprema	157.333,97
računalniki	254.809,18
druga računalniška oprema	139.627,45
oprema za promet in zveze	1.236,35
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
Skupaj	2.166.189,00

13.2.1.2 Kratkoročna sredstva

Bilančne postavke kratkoročnih sredstev prikazujejo stanje sredstev na podračunu odprtem pri UJP, stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi in tujini, kratkoročno dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa, terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih bolniških odsotnosti v breme državnih institucij, terjatve do delavcev (potni stroški-akontacije) in aktivne časovne razmejitve.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so na dan 31. 12. 2024 znašala 1,110.508,63 € in so usklajena z IOP obrazcem Uprave RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo neplačane terjatve na dan 31. 12. 2024 in znašajo 31.180,86 €. Za terjatve, ki so ostale odprte do pravnih oseb smo na dan 31. 12. 2024 poslali v potrditev izpise odprtih postavk.

Tabela 31: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.924,28			
do 1 leta	20.744,22		šolnine, izpiti, vpisnine	opomini
od 1 do 5 let	10.921,94	10.090,51	šolnine, izpiti, vpisnine	opomini
nad 5 let	7.680,93		šolnine, izpiti, vpisnine	opomini
Skupaj	41.271,37	10.090,51		

Tabela 32: Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	2.697,57
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	444.151,41
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	33.293,03
ostali proračunski uporabniki ostalo	13.423,01
Skupaj	493.565,02

13.2.1.3 Zaloge

V letu 2024 smo imeli 15.136,92 € zalog.

13.2.1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Predstavljajo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih bruto plač za december 2024, izplačanih januarja 2025 v znesku 443.106,42 €, kar je za 18 % več kot v letu 2024, povečanje je posledica izplačil rednih napredovanj in redne delovne uspešnosti zaposlenih, večjega števila zaposlenih in uskladitve višine plač v letu 2024. Obveznosti za prejete predujme nismo imeli. Druge kratkoročne obveznosti, ki predstavljajo stanja obračunanih dajatev delodajalca za plače, obračunane avtorske in podjemne pogodbe in obveznosti za odtegljaje od neto plač zaposlenih ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom na dodano vrednost znašajo 90.466,13 €, kar je za 1 % več kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo:

- za osnovna sredstva 1.448,37 €
- za obratna sredstva v državi 103.976,07 €
- za obratna sredstva v tujini 2.225,25 €.

To so priznane obveznosti, pri katerih je bila storitev že opravljena in blago že dobavljeno, plačila pa bodo na podlagi zakonskega roka izvršena v prvih dneh leta 2025. Odprte obveznosti, ki so bile poslano s strani dobaviteljev v potrditev so usklajene

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so že zaračunani in prejeti zneski, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke-stroške, katerega pokrivanju so namenjeni ti prihodki, vendar pa do 31. 12. 2024 ti poslovni dogodki še niso bili realizirani v znesku 749.922,32 €, kar je 43 % več kot v letu 2023.

Tabela 33: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	749.922,32
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	32.487,93
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	89.181,31
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	3.783,02
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	0,00
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	0,00
Izredni študij 1. in 2. stopnje	20.540,41
Izredni študij 3. stopnje	17.728,61
Druga sredstva za študijsko dejavnost	0,00
Obštudijska dejavnost študentov	0,00
Namenska sredstva od vpisnin	2.988,00
Sodelovanje z gospodarstvom	0,00
Projekti Evropske unije	570.856,24
Drugi mednarodni projekti	0,00
Mednarodna mobilnost	1.662,92
Založniška dejavnost	0,00
Namenske donacije podjetij	0,00
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	0,00
Kotizacije	0,00
Pedagoško andragoško izobraževanje	0,00
Drugo (naštejte spodaj):	10.693,88
Strokovna dejavnost	10.693,88

13.2.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad namenskega premoženja je oblikovan skladno z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu.

Sklad premoženja smo glede na vir financiranja zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 213.131,55 €.

Uskladitev na skupini kontov 941 je bila opravljena na dan 31. 12. 2024 in znaša 1.448.820,78 €.

FA na dan 31. 12. 2024 ugotavlja presežek prihodkov obračunskega obdobja v znesku 76.396,92 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 815,64 € je presežka 75.581,28 €, ki je nerazporejen.

FA na izven bilančnih kontih ni imela evidentiranih postavk.

13.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

FA izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti javne službe po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej iz drugih dejavnosti. Upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovne prihodke sestavljajo zneski od prodaje proizvodov in storitev, ne glede na to, kdo je plačnik.

UL FA razvršča dejavnost na:

1. Opravljanje javne službe

- redni dodiplomski študij
 - o mag. inž. arh.
 - o dipl. inž. arh. urb.
 - o mag. inž. arh. urb.
- podiplomski študij
 - o Doktorski
- izredni dodiplomski študij
- knjižnično dejavnost
- znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost – povezano s pedagoškim delom, programsko financiranje in projektno financiranje
- projekti EU

2. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Vire financiranja ločimo skladno s statutom Univerze na:

- nacionalni program visokega šolstva
- nacionalni program znanstveno raziskovalnega in umetniškega dela
- kar se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije

Ostala dejavnost, ki se financira s strani pravnih in fizični oseb pa zajema:

- šolnine in druge prispevke namenjene izobraževanju
- donacije
- drugi viri

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 7,891.350,45 €, kar je 6 % več v primerjavi z letom 2023. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali višji EU prihodki.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 100 % celotnih prihodkov.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe-izobraževanje, raziskovanje, razvojne in tržne dejavnosti.

Tabela 34: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FA

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	7.830.232,02	7.358.620,00	106,0	99,2
B	FINANČNI PRIHODKI	20.068,20	24.012,00	84,0	0,3
C	DRUGI PRIHODKI	41.050,23	1.114,00	3.685,0	0,5
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	0,00	0,00		0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	7.891.350,45	7.383.746,00	107,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	2.262.521,75	2.207.978,00	102,0	29,0
F	STROŠKI DELA	5.455.369,80	5.005.537,00	109,0	69,8
G	AMORTIZACIJA	18.461,45	20.202,00	91,0	0,2
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	73.023,69	73.845,00	99,0	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	61,98	156,00	40,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1.425,84	5,00	28.517,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	4.089,02	0,00		0,1
N	CELOTNI ODHODKI	7.814.953,53	7.307.723,00	107,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	76.396,92	76.023,00		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00		
	Davek od dohodka pravnih oseb	815,64	2.860,00	29,0	0,0
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	75.581,28	73.163,00		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0,00	0,00		

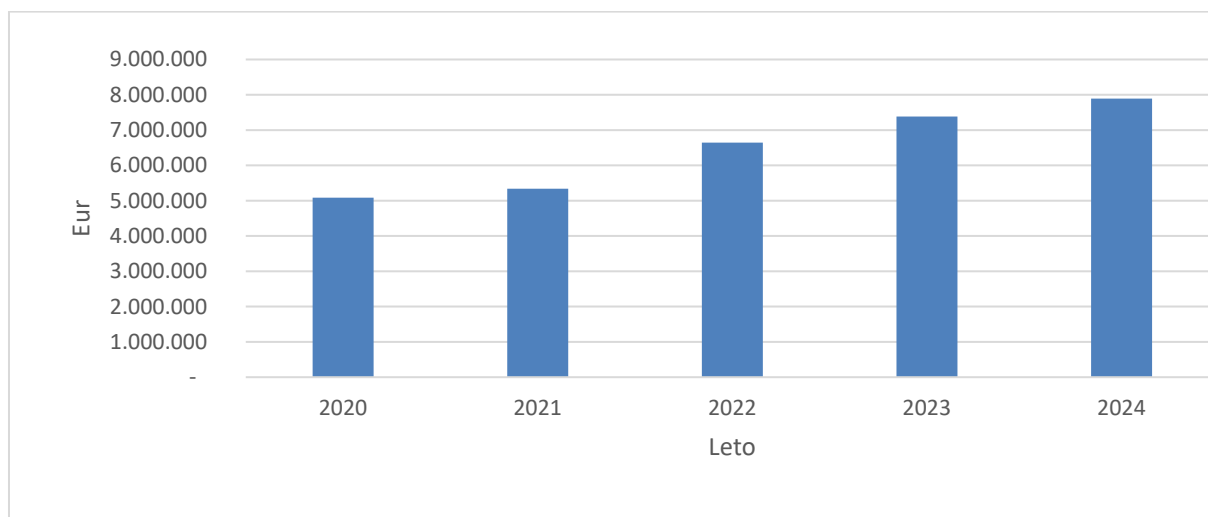
Celotni odhodki znašajo 7,814.953,53 € in so za 7 % višji kot leta 2023.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala in storitev, stroške dela, stroške amortizacije in druge stroške.

Slika 5: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih



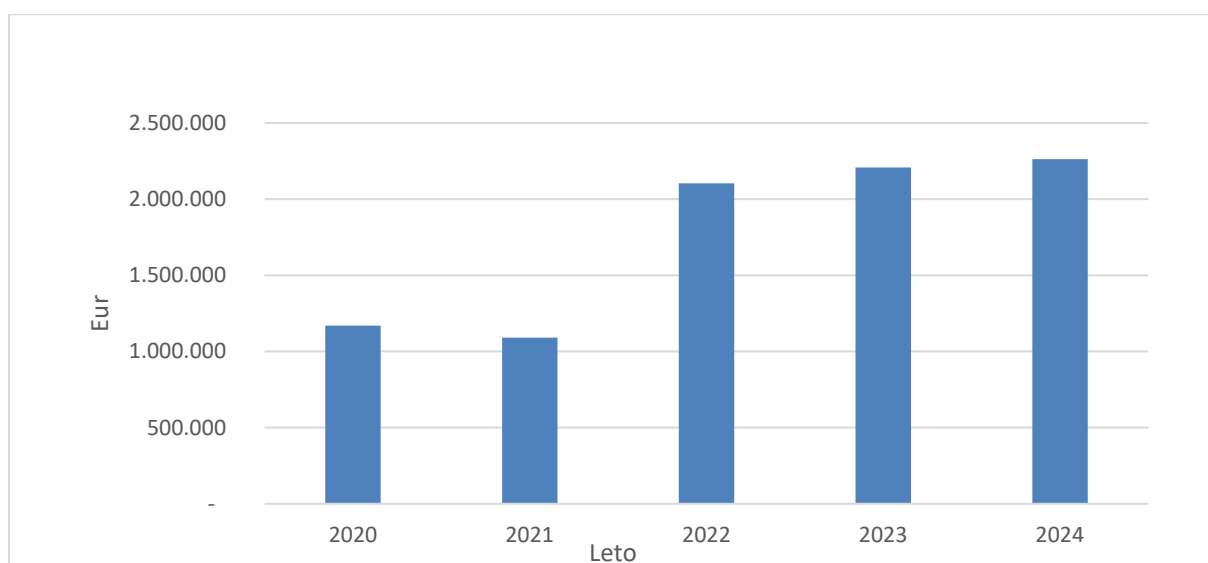
13.2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev

Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo (posredni stroški), smo uporabili sodilo v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov.

Gre za storitve čiščenja prostorov, storitve varovanja zgradbe, stroške električne energije, stroške vode in komunalne storitve, odvoza smeti, telefonske storitve, poštna storitve, stroške ogrevanja, bančnih stroškov, stroškov plačilnega prometa.

Slika 6: Stroški blaga, materiala in storitev po letih



13.2.2.2 Stroški dela

Stroški dela zajemajo stroške bruto plač zaposlenih, povračila stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev po pokojninskem načrtu, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine in prispevke delodajalca za plače zaposlenih.

Stroški dela so znašali 5.455.369,80 € in so za 9 % višji od preteklega leta. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 70 % delež.

Skupno število zaposlenih, ki je prejelo plačo je bilo 106.

V letu 2024 smo zaposlenim izplačali regres v višini 1.253,90 € oz. sorazmerni del, glede na zaposlitev.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je znašala 3.370,20 € na mesec oz. na leto bruto 40.442,42 €.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine D-pedagoški kader je znašala 3.820,00 € oz. povprečna letna bruto plača 45.958,78 € kar je 2,88 % več kot v letu 2023.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine J-nepedagoški kader je znašala 2.573,00 € oz. povprečna letna bruto plača 30.879,14 €, kar je 1,55 % več kot v letu 2023.

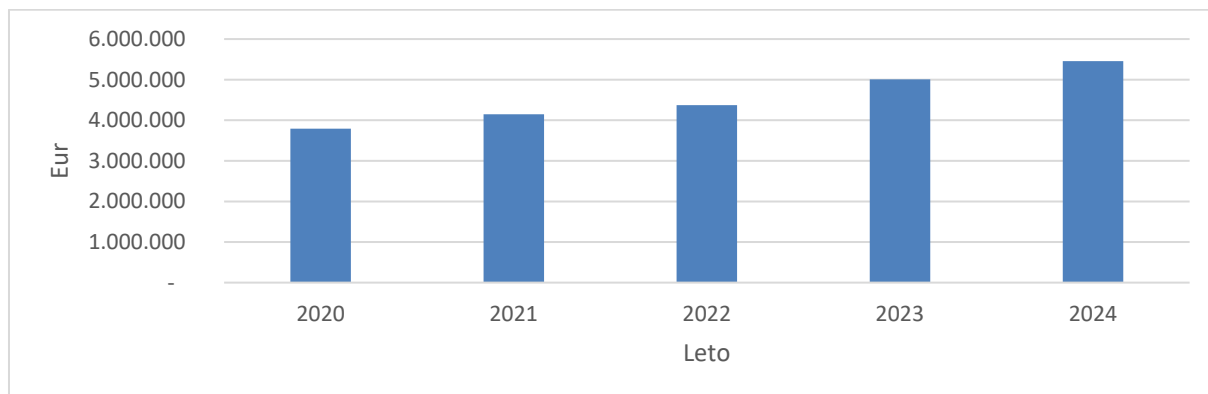
Povprečna bruto plača za zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne skupine H-raziskovalci je znašala 2.167,49 € oz. povprečna letna bruto plača 26.009,91 €.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 4.028 delovnih ur, v breme ZZS 2.775 delovnih ur in v breme ZPIZ-a 1.044 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 3,55 % obračunanih delovnih ur.

Plače izplačuje FA na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter Zakona o uravnoteženju javnih financ.

Slika 7: Stroški dela po letih



13.2.2.3 Amortizacija

Amortizacija predstavlja 0,20 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračunane amortizacije je bilo skupaj 231.593,00 €; del amortizacije, ki je bil knjižen kot zmanjšanje amortizacije v breme kapitala znaša 213.131,55 €, tako da je obračunane amortizacije skupaj 18.461,45 €.

13.2.2.4 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki v znesku 76.396,92 € (iz naslova tržne dejavnosti 30.020,19 € in iz javne službe 46.376,73 €). Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (815,64 €) je izkazani presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 75.581,28 €.

13.2.2.5 Predlog razdelitve ugotovljenega poslovnega izida-presežka prihodkov nad odhodki za leto 2024

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja, ki je nastal z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, se bo na podlagi sklepa UO FA , razporedi na nerazporejenega v znesku 75.581,28 €.

Tabela 35: Razporeditev realiziranega presežka članice v 2024 po obdavčitvi (po obračunskem načelu)

PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZFisP	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA	NERAZPOREJENO	RAZVOJ DEJAVNOSTI	obrazložitev razvoja dejavnosti
75.581,28 €		75.581,28 €		
NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2024 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR				
*Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:				25.02.2025

13.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po virih sredstev

Tabela 36: Struktura prihodkov in odhodkov po virih financiranja – obračunsko v EUR s centi

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %	Sestava prihodkov %	Sestava odhodkov %
Javna služba skupaj	7.676.692,40 €	7.630.315,67 €	46.376,73 €	99	97	98
MIZŠ	5.603.702,09 €	5.602.063,29 €	1.638,80 €	100	71	72
ARRS / ARIS	779.184,91 €	736.951,94 €	42.232,97 €	95	10	9
Druga ministrstva	47.318,59 €	39.046,94 €	8.271,65 €	83	1	1
Občinski proračunski viri	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!	-	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	911.033,70 €	904.187,92 €	6.845,78 €	99	12	12
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	159.001,50 €	180.607,28 €	-21.605,78 €	114	2	2
Ostala sredstva iz proračuna EU	99.224,95 €	91.055,66 €	8.169,29 €	92	1	1
Drugi viri	77.226,66 €	76.402,64 €	824,02 €	99	1	1
Trg	214.658,05 €	184.637,86 €	30.020,19 €	86	3	2
Skupaj:	7.891.350,45 €	7.814.953,53 €	76.396,92 €	99	100	100

13.4 Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2024

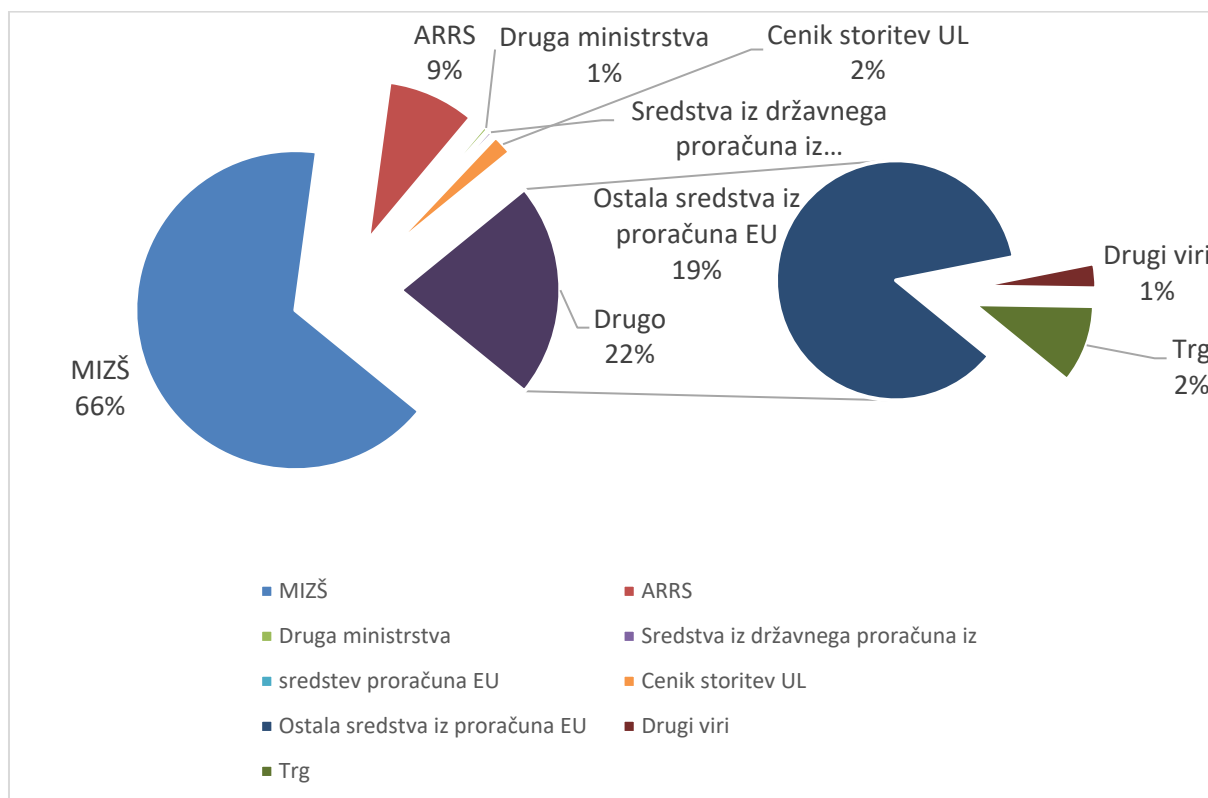
Tabela 37: Realizacija finančnega načrta 2024

ČLUNTI/ RENTI	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=5/6	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (600+401)	401	7.334.379,00	7.367.872,02	8.344.388,06	118,0	118,8
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (400+402)	402	7.142.141,00	6.981.451,86	8.151.813,34	116,8	114,1
	A. Prihodki iz araditev javnih financ (400+402+403+404+405+406)	403	6.331.203,00	6.332.046,98	8.388.106,10	130,4	130,4
	a. Projekti eraditve iz državnega proračuna (403+405)	404	6.289.190,00	6.332.046,98	8.318.306,10	99,6	100,6
del 7400	Projekti eraditve iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	6.289.190,00	6.332.046,98	6.318.306,10	99,6	100,6
del 7400	Projekti eraditve iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	0,00	-	-
	b. Projekti eraditve iz občinah proračunov (403+406)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Projekti eraditve iz občinah proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Projekti eraditve iz občinah proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Projekti eraditve iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Projekti eraditve iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Projekti eraditve iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	d. Projekti eraditve iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Projekti eraditve iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Projekti eraditve iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Projekti eraditve iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Projekti eraditve iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 750	a. Projekti eraditve iz proračuna iz naslova tuhih donatij (418+419)	418	0,00	0,00	0,00	-	-
741	PREJETA ERADITVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA, IZ ERADITVE PRORAČUNA EU IN DRUGIH IZVIROV	419	42.034,00	0,00	37.800,00	-	89,9
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (402 do 403 + 407 do 409)	420	811.808,00	846.401,86	1.768.407,34	278,6	321,1
del 7100	Prihodki od obsestij	422	22.855,00	20.772,13	19.212,58	92,5	84,2
7100	Prihodki od uplatitve na dobičku in dividend ter preostali prihodki nad obsestij	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od prenehanja	427	348,00	0,00	0,00	-	0,0
7141	Drugi medavčni prihodki	434	123.607,00	240.364,87	212.074,46	88,2	171,6
72	Kapitalski prihodki	435	0,00	0,00	0,00	-	-
730	Projekti donacije iz domačih virov	438	0,00	0,00	3.000,00	-	-
731	Projekti donacije iz tujine	437	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za vzdrževanje posredno namenovanih razredov	439	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Projekti eraditve iz proračuna EU iz strukturnih skladov	440	0,00	0,00	0,00	-	-
783	Projekti eraditve iz proračuna EU iz tehnoloških skladov	449	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Projekti eraditve iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	450	0,00	0,00	160.000,00	-	-
786	Državni projekti eraditve iz proračuna Evropske unije	438	665.148,00	388.264,93	1.401.119,85	360,9	210,6
787	Projekti eraditve od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	439	0,00	0,00	0,00	-	-
	2. PRIHODKI OD PRODUKCIJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU (400 + 409)	401	191.237,00	278.420,14	162.846,71	85,9	100,8
7100	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	191.237,00	278.420,14	162.359,29	85,9	100,6
del 7100	Prihodki od obsestij	433	0,00	0,00	490,42	-	-
	3. SKUPAJ ODHODKI (400+401)	407	7.346.007,00	7.271.702,22	8.002.874,02	110,1	110,4
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (400+401+402+403+404+405+406+407+408+409+410+411+412+413+414+415+416+417+418+419)	408	7.110.132,00	7.044.828,46	7.822.406,31	111,0	110,0
	A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim (400 do 409)	409	4.274.747,00	4.982.487,16	4.987.338,04	100,6	109,7
del 4000	Plačila iz oplačevanja	440	3.543.597,00	3.936.090,34	3.936.159,58	99,5	111,1
del 4001	Plačila za letni dopust	441	117.716,00	136.778,83	130.369,86	102,9	110,7
del 4002	Vračila in nadomestila	442	203.208,00	211.169,07	211.761,44	100,3	104,2
del 4003	Stroški za delovno uspešnost	443	376.360,00	361.252,67	367.349,36	110,0	105,6
del 4004	Stroški za namerno dolo	444	6.855,00	2.690,62	1.639,56	80,9	23,9
del 4005	Plačila za delo nezaposlenim po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	448	27.011,00	6.515,63	10.038,24	154,1	37,2
	B. Prispevki dohodkov za socialno varnost (400 do 409)	447	688.268,00	652.268,54	716.801,08	113,2	108,8
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	327.692,00	296.427,26	354.600,05	119,6	108,2
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	279.111,00	281.791,16	303.306,87	107,6	108,7
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	3.267,00	3.657,83	3.701,17	101,2	113,3
del 4013	Prispevki za starostno varnost	451	3.935,00	4.837,22	4.278,25	88,4	108,7
del 4015	Plačila kmetijskega dohodnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZNDPE-EU	452	44.254,00	46.303,07	50.614,69	109,3	114,4
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (400 do 409)	453	2.098.807,00	1.872.886,36	2.251.812,30	141,9	108,8
del 4020	Plačila in uplatitve material in storitve	454	880.093,00	569.563,00	1.048.230,95	187,0	118,9
del 4021	Plačila material in storitve	455	31.877,00	46.625,00	48.691,08	104,4	152,7
del 4022	Stroški, vodenje, komunalne storitve in komunikacije	456	109.326,00	169.910,00	135.829,89	79,9	124,2
del 4023	Plačila stroškov in storitev	457	8.930,00	3.800,00	11.150,44	293,4	124,9
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	134.447,00	181.502,00	172.124,55	94,8	128,0
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	277.465,00	198.030,00	225.756,41	114,0	91,4
del 4026	Plačila vzdrževanja in vzdrževanja	460	79.215,00	34.000,00	87.965,96	258,7	129,3
del 4027	Kamni in ostrožine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Stroški za izpolnjevanje plačila	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni stroški	463	577.254,00	379.485,36	504.073,02	132,8	87,3
403	D. Plačila domačih obsestij	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	E. Plačila tujih obsestij	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	F. Subvancije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	G. Transferji posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
412	H. Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi izdatki domačih transferji	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	87.819,00	176.136,39	186.763,94	108,0	219,4
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	82.975,00	136.136,39	155.140,07	114,0	187,0
4203	Nakup drugih namenovanih sredstev	474	4.544,00	40.000,00	6.609,40	16,5	145,5
4204	Neopredeljena, nekonstruirana in adaptacija	475	0,00	0,00	0,00	-	-
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnovitve	476	0,00	0,00	25.004,47	-	-
4206	Nakup zemljišč in namenovanih posestov	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup namenovanih prevoznih	478	0,00	0,00	0,00	-	-
4208	Stroški o in redni vzdrževanje, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski nadzor	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	3. ODHODKI IZ NALOŽBA PRODUKCIJE BLAGA IN STORITVE NA TRGU (400+409+410)	481	137.870,00	227.176,77	180.488,71	78,4	130,9
del 400	A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.788,00	13.369,89	6.369,89	47,8	54,0
del 401	B. Prispevki dohodkov za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.918,00	2.509,99	1.036,06	41,3	54,0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	124.164,00	211.296,89	173.082,76	81,9	139,4
	811 PREJETA PRIHODKI IZ ODHODKOV (401+407)	485	86.971,00	360.152,86	341.496,05	89,9	366,4
	822 PREJETA PRIHODKI IZ ODHODKOV (407+409)	486	0,00	0,00	0,00	-	-

Tabela 38: Kazalci realizacije finančnega načrta 2024

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	33.009,00	-63.073,57	329.108,03
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100,5	99,1	104,2
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-137.875,00	-227.176,77	-20.468,71
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	0,0	0,0	88,7
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	97,4	96,2	97,7
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0,0	0,0	1,9
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-820.933,00	-712.475,50	-1.504.099,21
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	98,1	96,9	97,7
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	1,9	3,1	2,3
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	14,0	15,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	0,00	0,00
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-87.519,00	-176.136,39	-186.753,94
*Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	101	103	106
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	70.724,00	67.781,00	76.901,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	70.397,00	68.393,00	73.796,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	48.842,00	51.413,00	50.980,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	776	784	784
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	750	764	749
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	741	749	749
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.205,00	8.905,00	10.397,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	9.163,00	8.985,00	9.978,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	6.357,00	6.754,00	6.893,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.693,00	2.006,00	2.847,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	8.487,00	8.454,00	8.436,00

Slika 8: Struktura prihodkov po viru sredstev denarnega toka



V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz zgornjega grafa, predstavljajo sredstva MIZŠ 5.530.833,21 €, sledijo sredstva ARRS 745.373 €, druga ministrstva 42.100 €, sredstva cenika storitev UL 173.169 €, ostala sredstva iz proračuna EU predstavljajo 1.561.120 €, 37.800 € predstavljajo sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, drugi viri 61.118 € ter sredstva ustvarjena na trgu znašajo 192.850 €.

13.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Tabela 40: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

ČLENITEV/ KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	86.371,00	0,00	341.489,03	-	395,4
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	13.830,20	0,00	0,0	-

13.6 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za arhitekturo je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 30.020,19 €. Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2024 znaša 15.010,10 €.

Fakulteta za arhitekturo v letu 2025 načrtuje izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 7.604,31 € z upoštevanjem 7.405,79 € izplačanega akontativnega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 70785 Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo

SEDEŽ UPORABNIKA: Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2024

v evrih s centi

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	30.020,19
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.405,79
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	37.425,98
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.010,10
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	7.604,31

Kraj in datum:
Ljubljana, 25. 2. 2025

Odgovorna oseba:

Prof. Mihael Desman



Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

13.7 Posebni del finančnega poročila za leto 2024

[illegible]

98

D	RAZSKOVLJAN PRODAJNE DEJAVNOSTI PRIHODKI	1.097.469,23	0,00	687.000,00	58.889,42	0,00	0,00	0,00	0,00	19,94	330.284,98	4.940,94	0,00	2.202.467,40	0,00	745.372,20	42.089,99	0,00	37.890,00	0,00	1.377.945,91	0,00	200,7	-	306,7	0,0	
	RAZSKOVLJAN PRODAJNE DEJAVNOSTI ODHODKI	913.390,02	0,00	555.941,12	64.977,29	0,00	0,00	0,00	0,00	4.850,06	250.994,95	0,00	0,00	1.510.707,91	0,00	881.471,06	36.711,45	0,00	83.284,41	0,00	714.838,49	0,00	166,3	-	246,4	0,0	
	RAZSKOVLJAN PRODAJNE DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	184.069,21	0,00	131.058,88	-6.087,87	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.791,12	70.289,03	4.940,94	0,00	683.704,39	0,00	64.235,94	5.380,24	0,00	-4.464,41	0,00	662.596,02	0,00	371,3	-	671,1	0,0	
1	Pela in dodatno polnomoško zavarovanje	483.373,31	0,00	328.077,71	37.371,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116.883,70	0,00	0,00	490.681,14	0,00	283.882,42	24.307,81	0,00	35.406,51	0,00	197.894,40	0,00	101,5	-	128,5	0,0	
2	Prispevek delodajalca	78.708,16	0,00	53.545,92	6.498,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.883,90	0,00	0,00	88.353,66	0,00	57.689,21	3.940,93	0,00	5.751,20	0,00	116.945,52	0,00	119,6	-	197,2	0,0	
3	Druge osebnostni prispevki	55.990,57	0,00	31.193,98	4.228,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.067,96	0,00	0,00	112.775,58	0,00	92.998,92	1.780,99	0,00	744,83	0,00	116.753,25	0,00	202,0	-	372,3	0,0	
4	Izdatki za bogo in svinje	286.666,96	0,00	161.693,61	16.878,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.865,16	112.039,99	0,00	0,00	826.644,42	0,00	236.593,11	6.882,12	0,00	44.368,87	0,00	538.786,32	0,00	279,5	-	549,3	0,0	
E	DRUGO - DEJAVNOSTI PRIHODKI	93.889,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.723,86	0,00	55.165,78	0,00	111.292,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.064,78	0,00	116,5	-	345,9	0,0	
	DRUGO - DEJAVNOSTI ODHODKI	13.297,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.271,42	0,00	62.628,40	0,00	147.882,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.011,48	0,00	112,6	-	694,0	0,0	
	DRUGO - DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-3.407,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-31.547,54	0,00	-6.462,62	0,00	-36.589,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-21.946,70	0,00	97,9	-	-347,3	0,0	
1	Pela in dodatno polnomoško zavarovanje	26.870,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.873,86	0,00	93.948,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.948,19	0,00	228,1	-	1.211,6	0,0	
2	Prispevek delodajalca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,06	0,0	-	-	0,0	0,0	
3	Druge osebnostni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za bogo in svinje	104.424,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.271,42	0,00	35.152,74	0,00	87.893,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.011,48	0,00	84,1	-	527,3	0,0	
F	TRŽNJE DEJAVNOSTI PRIHODKI	276.424,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.424,14	192.946,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192.946,71	0,00	688	-	100,8	0,0	
	TRŽNJE DEJAVNOSTI ODHODKI	227.176,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227.176,77	180.483,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.483,71	0,00	734	-	130,9	0,0	
	TRŽNJE DEJAVNOSTI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	49.247,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.247,37	12.462,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.462,99	0,00	25,1	-	232	0,0	
1	Pela in dodatno polnomoško zavarovanje	13.380,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.380,99	6.380,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.380,99	0,00	47,6	-	54,0	0,0	
2	Prispevek delodajalca	2.590,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.590,99	1.036,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.036,06	0,00	41,3	-	54,0	0,0	
3	Druge osebnostni prispevki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za bogo in svinje	217.263,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	217.263,89	173.862,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.862,76	0,00	81,9	-	138,4	0,0	
G	INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
	INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	54.674,71	1.935,21	38.001,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.749,00	0,00	5.000,00	175.586,50	90.232,00	106.781,78	2.008,42	0,00	1.978,32	2.446,21	0,00	177,101	321,2	2.692,2	2.692,2	439,5	0,0
	INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-54.674,71	-1.935,21	-38.001,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.749,00	0,00	-5.000,00	-175.586,50	-90.232,00	-106.781,78	-2.008,42	0,00	-1.978,32	-2.446,21	0,00	-177,101	321,2	2.692,2	2.692,2	439,5	0,0
5a	Investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
5b	Oprema	54.674,71	1.935,21	38.001,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.749,00	0,00	5.000,00	175.586,50	90.232,00	106.781,78	2.008,42	0,00	1.978,32	2.446,21	0,00	177,101	321,2	2.692,2	2.692,2	439,5	0,0
5c	Investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
5d	Priloge investicijske dokumentacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	
5e	Intermedijarske storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	-	-	0,0	0,0	

Tabela 41: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	8.151.513,34	7.811.988,55	339.524,79	104,3%	97,7%	97,6%
MVZI	404	5.530.833,21	5.744.880,06	-214.046,85	96,3%	66,3%	71,8%
ARIS / ARRS	404	745.373,20	787.929,44	-42.556,24	94,6%	8,9%	9,8%
Druga ministrstva	404	42.099,69	38.719,87	3.379,82	108,7%	0,5%	0,5%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	37.800,00	88.277,73	-50.477,73	42,8%	0,5%	1,1%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	173.169,38	176.075,38	-2.906,00	98,3%	2,1%	2,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	1.561.119,85	898.533,83	662.586,02	173,7%	18,7%	11,2%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	61.118,01	77.572,24	-16.454,23	78,8%	0,7%	1,0%
Trg	431	192.849,71	190.885,47	1.964,24	101,0%	2,3%	2,4%
SKUPAJ		8.344.363,05	8.002.874,02	341.489,03	104,3%	100,0%	100,0%

13.8 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti

Fakulteta za arhitekturo iz proračunov lokalnih skupnosti ne prejema sredstev za izvajanje študijskih programov.

13.9 Drugo

Fakulteta za arhitekturo ni izplačala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb.

14 Računovodski izkazi

14.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Oddano preko spletne strani AJPes dne 26. 2. 2025.

Tabela 42: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-011)	001	1.265.399,56	1.512.068,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	108.995,90	108.996,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	96.993,47	85.739,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.846.404,30	4.846.404,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.931.713,12	3.828.552,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.584.193,48	1.472.728,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.325.487,53	1.241.769,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	80.000,00	240.000,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	1.654.821,80	1.437.687,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013		
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.110.508,63	767.152,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	31.180,86	21.221,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	493.565,02	612.334,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.413,10	9.302,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	14.154,19	27.678,00
	C) ZALOGE (024-031)	023	15.136,92	27.872,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	3.686,09	
34	PROIZVODI	028	11.450,83	27.872,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.935.358,28	2.977.627,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033		

Tabela 43: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)	034	1.395.620,33	1.149.863,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	443.106,42	408.973,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	107.649,69	207.365,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	90.466,13	89.580,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.475,77	20.218,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	749.922,32	423.727,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)	044	1.539.737,95	1.827.764,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	90.917,17	251.294,00
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	1.373.239,50	1.503.307,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	75.581,28	73.163,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.935.358,28	2.977.627,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		

Tabela 44: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
II.	V lasti	708	6.428.128,00	5.156.060,00	139.954,55	0,00	33.817,17	33.459,21	226.265,03	1.185.399,56	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	108.996,00	85.739,00					11.254,47	12.002,53		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	23.885,00							23.885,00		
E.	Zgradbe	713	4.822.519,00	3.828.552,00					103.160,65	890.806,35		
F.	Oprema	714	1.472.728,00	1.241.769,00	139.954,55		33.817,17	33.459,21	111.849,91	258.705,68		
G.	Druga opredm. OS	715								0,00		
III.	v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

14.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

Tabela 45: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	7.830.232,02	7.358.620,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	7.663.637,27	7.351.206,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		7.414,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	12.735,43	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	179.330,18	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	20.068,20	24.012,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	41.050,23	1.114,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	7.891.350,45	7.383.746,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.262.521,75	2.207.978,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	214.184,45	197.075,00
461	STROŠKI STORITEV	874	2.048.337,30	2.010.903,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.455.369,80	5.005.537,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.375.737,47	3.990.589,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	671.852,74	623.753,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	407.779,59	391.195,00
462	G) AMORTIZACIJA	879	18.461,45	20.202,00
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	73.023,69	73.845,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	61,98	156,00
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.425,84	5,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	4.089,02	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.089,02	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	7.814.953,53	7.307.723,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	76.396,92	76.023,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	815,64	2.860,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	75.581,28	73.163,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893		
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	106,00	101,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 46: Kazalci prihodkov

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	74.447	73.106
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	73.726	72.354
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	51.466	49.560
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	70	68
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		749	750
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	10.536	9.845
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	10.434	9.744
Število vseh študentov brez absolventov		784	776
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	10.065	9.515
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	9.968	9.417
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	1,00	1,00
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	96,40	94,28
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	713,03	724,39
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Tabela 47: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	7.650.901,84	179.330,18
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.663.637,27	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	12.735,43	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		179.330,18
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	19.577,78	490,42
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.212,78	34.837,45
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	7.676.692,40	214.658,05
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.085.957,60	176.564,15
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	206.749,87	7.434,58
461	STROŠKI STORITEV	674	1.879.207,73	169.129,57
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	5.447.964,01	7.405,79
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.369.367,58	6.369,89
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	670.816,84	1.035,90
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	407.779,59	
462	G) AMORTIZACIJA	679	18.461,45	
463	H) REZERVACIJE	680		
465	J) DRUGI STROŠKI	681	72.355,77	667,92
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	61,98	
	L) DRUGI ODHODKI	683	1.425,84	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	4.089,02	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.089,02	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	7.630.315,67	184.637,86
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	46.376,73	30.020,19
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	773,34	42,30
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	45.603,39	29.977,89
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690- 688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

14.3 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo, MŠ: 1626949000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na **Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo**

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

PricewaterhouseCoopers d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana

Matična številka: **5717159000**

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 09.07.2021

V letu **2024** sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Z uporabo novega poslovno-informacijskega sistema (APIS) je omogočeno preglednejše spremljanje finančnega stanja po PPS-jih in virih financiranja. Večja transparentnost in vključenost skrbnikov pripomore k zmanjšanju finančnih tveganj.

(izboljšava 1)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganje 1:

Nezaključen inšpekcijski postopek MDDSZ, Inšpektorat za delo iz leta 2019; zakonsko ustrezne oblike sklepanja pogodb za sodelovanje z zunanjimi izvajalci-strokovnjaki iz prakse, kot praktična dopolnitev študijskega procesa UL FA.

Ukrep 1: Ukrepa/ov pred zaključkom inšpekcijskega postopka ne moremo načrtovati.

Tveganje 2:

Zagotavljanje ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in dela zaposlenih (strokovne službe, pedagoški delavci in raziskovalci) na UL FA (prostorska stiska).

Ukrep 2: Senat UL FA je v letu 2023 konstituiral Odbor za prenovu in širitev stavbe UL FA, ki pripravlja analizo stanja in nabor predlaganih rešitev. Z delom je nadaljeval v letu 2024, vendar zaenkrat nimamo finančnih zagotovil, ki bi omogočala nadaljevanje aktivnosti (priprava projektne dokumentacije).

Tveganje 3:

Potresna (ne)varnost stare stavbe UL FA iz leta 1895.

Ukrep 3: UL FA je v decembru 2023 pričela s pripravami za izdelavo *Načrta intervencijskega ukrepanja v primeru potresa na UL FA (Risk-management)* z aktivnostmi nadaljevala v letu 2024, vendar UL FA zaenkrat nima zagotovljenih namenskih finančnih sredstev za potresno sanacijo stavbe.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ljubljana, dne 20.02.2025



prof. Mihael Dešman, dekan UL FA