



FA

UNIVERZA V LJUBLJANI
Fakulteta za arhitekturo

ŠTUDIJSKI RED UL FA

Ljubljana, september 2024

KAZALO VSEBINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN ORGANIZACIJA ŠTUDIJA	4
1. člen (Uvodna določila)	4
2. člen (Pedagoška dejavnost – študijski programi)	4
3. člen (Udeležba na študijskih aktivnostih)	4
4. člen (Oblike izvedbe študija)	5
5. člen (Sprememba načina študija)	5
6. člen (Študijsko leto)	5
7. člen (Časovna obveznost)	5
8. člen (Učni načrti)	5
9. člen (Urnik)	6
10. člen (Vodenje pedagoškega procesa)	6
11. člen (Sodelovanje v pedagoškem procesu)	6
12. člen (Vpis v začetni letnik)	7
II. ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI	7
13. člen (Splošna pravila in pogoji udeležbe na študijskih aktivnostih)	7
14. člen (Študenti s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom)	7
15. člen (Predavanja)	7
16. člen (Vaje, ki se izvajajo v obliki »ex-catedra« za skupine 10 – 50 študentov)	8
17. člen (Vaje, ki se izvajajo v obliki konzultacij individualno ali v skupinah do 10 študentov (npr. vaje pri predmetu Projektiranje 1-5, Urbanistično projektiranje 1-3, arhitekturne in urbanistične delavnice, projektni predmeti))	8
18. člen (Druge oblike študija (DOŠ))	8
19. člen (Obštudijske aktivnosti (npr. ekskurzije))	8
20. člen (Postopki preverjanja znanja)	8
21. člen (Preverjanje znanja za oceno izpita)	9
22. člen (Preverjanje znanja za oceno vaj)	9
23. člen (Izpitni roki)	10
24. člen (Izredni izpitni roki)	10
25. člen (Pravica do opravljanja izpitov)	10
26. člen (Prijava in odjava od izpita)	10
27. člen (Obnašanje študentov med preverjanjem znanja)	11

28. člen (Predčasno opravljanje izpitov).....	11
29. člen (Ocenjevanje)	11
30. člen (Zviševanje ocene)	12
31. člen (Ugovor zoper oceno)	12
32. člen (Ponavljanje izpitov)	12
33. člen (Postopek priznavanja opravljenih obveznosti na drugih inštitucijah)	12
34. člen (Ponovni vpis v letnik)	13
35. člen (Napredovanje v višji letnik)	13
36. člen (Nadaljevanje študija po prekinitvi)	13
37. člen (Nadaljevanje študija po prekinitvi daljši od dveh let).....	13
III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	14
38. člen.....	14
39. člen.....	14
40. člen.....	14
41. člen.....	14
42. člen.....	14

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UBP7, Ur. l. RS, št. 32/12 s spremembami) in Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami) je Senat Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani na 20. redni seji dne 10. 09. 2024 sprejel naslednji

ŠTUDIJSKI RED UL FA

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN ORGANIZACIJA ŠTUDIJA

1. člen (Uvodna določila)

Študijski red UL FA podrobneje ureja pravice in obveznosti študentov ter oseb brez statusa študenta na študijskih programih prve in druge stopnje, ki jih izvaja UL FA.

Doktorski študij je urejen v določbah Statuta UL in v Pravilniku o doktorskem študiju UL.

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (Pedagoška dejavnost – študijski programi)

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po Evropskem sistemu prenašanja in zbiranja kreditnih točk (ECTS). Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

UL FA izvaja:

- Enoviti magistrski študijski program druge stopnje arhitektura (skupaj 300 ECTS, trajanje študija 5 let)
- Univerzitetni študijski program prve stopnje Urbanizem (skupaj 180 ECTS, trajanje študija 3 leta)
- Magistrski študijski program druge stopnje Urbanizem (skupaj 120 ECTS, trajanje študija 2 leti)

3. člen (Udeležba na študijskih aktivnostih)

Študent ima pravico in obveznost udeleževati se študijskih aktivnosti, kot jih določa študijski program za posamezen predmet. Pravila in pogoje udeležbe na posamičnih študijskih aktivnostih razloži nosilec predmeta ob začetku izvajanja predmeta in jih v pisni obliki objavi na študijski informacijski platformi (Študentski informacijski sistem – ŠIS / e-učilnica).

4. člen (Oblike izvedbe študija)

Študij se izvaja kot redni ali izredni.

Izredni študij mora biti po vsebini, zahtevnosti in doseženi ravni kakovosti enak rednemu. Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor zaključnega dela, veljajo enaki pogoji tudi za izredni študij.

5. člen (Sprememba načina študija)

Vpis študentov izrednega na redni študij v višje letnike je možen pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov. Vlogo za prepis študenti oddajo v svojem ŠIS-u in jo obravnava Komisija za študijske zadeve pred koncem študijskega leta.

6. člen (Študijsko leto)

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, potek organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji, terensko delo, priprava zaključnega dela idr.) pa je določen v študijskem koledarju, ki ga pred začetkom novega študijskega leta sprejme Senat Univerze v Ljubljani. Senat UL FA je pristojen, da študijski koledar UL FA po potrebi prilagodi specifikam izvajanja študijskega procesa na UL FA v tekočem študijskem letu.

Organizirano pedagoško delo traja 30 tednov. S študijskim koledarjem se določi letni raspored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja.

7. člen (Časovna obveznost)

Tedenska časovna obveznost po programu študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, vaj in drugih oblik študija (DOŠ). Če se na posamezen predmet študija vpiše pet ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

8. člen (Učni načrti)

Študent ima pravico do informiranosti o organizaciji in poteku študijskega procesa.

Učne načrte za vse študijske programe sprejme Senat UL FA. V njih so opredeljene posamezne učne enote študijskega programa, to so vsi obvezni in izbirni predmeti. Obvezne sestavine učnih načrtov sprejme Senat UL FA najkasneje do 31. marca, spremembe neobveznih sestavin učnih načrtov pa najkasneje do 31. julija.

Referat za študentske zadeve pred pričetkom študijskega leta študentom zagotovi dostopnost učnih načrtov vseh učnih enot.

Nosilec ali izvajalec učne enote je vsako študijsko leto pred začetkom njenega izvajanja ali najpozneje na uvodnem predavanju dolžan študente seznanimi:

- z vsebino, cilji in načrtom izvedbe učne enote,
- s predvidenimi študijskimi izidi (znanje, razumevanje, spretnosti idr.),
- s temeljnimi študijskimi viri,
- s študijskimi obveznostmi,
- s pogoji za pristop k posameznemu preverjanju znanja,
- z oblikami in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja,
- s kriteriji za ocenjevanje in z deleži, ki jih posamezne sestavine preverjanja in ocenjevanja znanja prispevajo h končni oceni,
- z drugimi pomembnimi informacijami za izpolnjevanje študijskih obveznosti (roki za izpolnitev posameznih obveznosti idr.).

Nosilec ali izvajalec ali drugi sodelujoči pri izvedbi učne enote študentom ne smejo predpisati ali zahtevati dodatnih študijskih obveznosti, ki niso predvidene v akreditiranem študijskem programu.

9. člen (Urniki)

Urniki izvajanja organiziranega pedagoškega dela za zimski semester se objavi najkasneje do 30. septembra, za letni semester pa najkasneje do konca organiziranega pouka v zimskem semestru.

10. člen (Vodenje pedagoškega procesa)

Pedagoški proces univerzitetnega in magistrskega študija lahko vodijo samo visokošolski učitelji z veljavnim habilitacijskim nazivom docent, izredni profesor ali redni profesor.

11. člen (Sodelovanje v pedagoškem procesu)

V pedagoškem procesu študija sodelujejo tudi visokošolski sodelavci, strokovni sodelavci ter v določenem deležu tudi raziskovalci z veljavnim pedagoškim nazivom.

Pri pedagoškem delu lahko skladno z veljavnimi predpisi sodelujejo tudi upokojeni visokošolski učitelji univerze z ustreznim nazivom ali gostujoči učitelji.

Izvajalec predmeta lahko skladno s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tematik raziskovalce ali priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega habilitacijskega naziva. Ob tem mora delež, ki ga opravi izvajalec predmeta, presegati 80 % vsebine predmeta.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez habilitacijskega ali pedagoškega naziva, ki so zaposleni v instituciji, v kateri se opravlja praksa.

12. člen (Vpis v začetni letnik)

Študent UL FA je oseba, ki je vpisana na UL FA. Študent brez statusa je oseba, ki je bila v preteklosti že vpisana na UL FA, a ji je potekel status in še ni zaključila študija.

Pogoji in postopki vpisa v začetni letnik posameznega študijskega programa so določeni v študijskih programih, Pravilniku o preizkusu sposobnosti za študij arhitekture/urbanizma in določbah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

II. ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI

13. člen (Splošna pravila in pogoji udeležbe na študijskih aktivnostih)

Pri predmetih, kjer se zahteva obvezna prisotnost, je izvajalec predmeta dolžan voditi evidenco prisotnosti. Odsotnost študenta je opravičena le v primeru izjemnih okoliščin, ki jih dokazuje z ustreznim dokazilom, ki ga nosilcu predmeta predloži najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni oz. takoj po prenehanju izjemnih okoliščin.

Nosilec je dolžan študente pisno seznaniti s pravili in pogoji udeležbe na študijskih aktivnostih na študijski informacijski platformi najkasneje prvi teden izvajanja predmeta.

Kakršno koli zvočno in/ali video snemanje pedagoškega procesa brez predhodnega soglasja pedagoškega delavca, ki izvaja pedagoški proces na UL FA, je prepovedano.

14. člen (Študenti s priznanim statusom študenta s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom)

Status študenta s posebnimi potrebami oz. posebni status lahko pridobijo študenti s posebnimi potrebami in študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, mednarodnih tekmovanjih in študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Status omogoča pomoč in različne prilagoditve za lažje opravljanje študijskih obveznosti in odpravljanje ovir pri študiju. Za študente, ki jim je priznan status študenta s posebnimi potrebami oziroma posebni status, veljajo, ne glede na določila tega študijskega reda, posebni pogoji udeleževanja v študijskih aktivnostih skladno z njihovim statusom.

15. člen (Predavanja)

Udeležba na predavanjih praviloma ni obvezna in se ne evidentira. Nosilec predmeta lahko, skladno z naravo in vsebino predmeta, opredeli strožje pogoje glede zahtevane prisotnosti, vendar ne več kot vsaj 66 % prisotnost.

Dejanska udeležba posameznega študenta na predavanjih ne sme prispevati niti k obliki preverjanja znanja niti k višini ocene izpita predmeta.

V primeru, da študent minimalne zahtevane prisotnosti ne dosega in ne predloži ustreznih dokazil, ki opravičujejo njegovo odsotnost, mu lahko nosilec predmeta odredi prepoved pristopa k izpitu v tekočem študijskem letu ali določi dodatne zahtevane obveznosti (npr. priprava referata iz študijskih vsebin, dodatne naloge, ...).

16. člen (Vaje, ki se izvajajo v obliki »ex-catedra« za skupine 10 – 50 študentov)

Udeležba na vajah je obvezna. Zahtevana prisotnost je najmanj 80 %, razen v primeru zdravstvene odsotnosti ali izjemnih okoliščin. Neudeležba na vajah je lahko vzrok za negativno oceno pri vajah.

17. člen (Vaje, ki se izvajajo v obliki konzultacij individualno ali v skupinah do 10 študentov (npr. vaje pri predmetu Projektiranje 1-5, Urbanistično projektiranje 1-3, arhitekturne in urbanistične delavnice, projektni predmeti))

Udeležba na vajah je obvezna. Nosilec predmeta lahko v skladu z naravo pedagoškega dela opredeli delež zahtevane prisotnosti, ki ne sme presegati min. 80 % prisotnost. Neudeležba na vajah je lahko vzrok za negativno oceno pri vajah. Pri predmetih, ki se izvajajo prek celotnega študijskega leta, lahko nosilec predmeta negativno oceno zaradi nezadostne udeležbe na vajah poda že ob semestru.

18. člen (Druge oblike študija (DOŠ))

Druge oblike študija se lahko izvajajo v obliki individualnega dela v prostorih fakultete, na terenu ali kot dodatne vaje pri predmetu. V primeru, da se izvajajo kot vaje, zanje veljajo enaka pravila kot za vaje, ki se izvajajo v obliki konzultacij.

19. člen (Obštudijske aktivnosti (npr. ekskurzije))

Udeležba na obštudijskih aktivnostih ni obvezna, je pa pogoj, da se posamezna obštudijska aktivnost prizna kot opravljena. Pogoji za vsako obštudijsko aktivnost posebej so opredeljeni v posameznih učnih načrtih te aktivnosti.

20. člen (Postopki preverjanja znanja)

Preverjajo in ocenjujejo se dosežki, določeni kot pričakovani učni izidi v učnih načrtih posameznih učnih enot študijskega programa, določeni s študijskim programom. Pri predmetih, kjer je ocena sestavljena iz več različnih ali enakih vrst preverjanja znanja, mora biti metoda določitve skupne ocene opredeljena v učnem načrtu predmeta in ob začetku izvajanja tega predmeta objavljena tudi na študijski informacijski platformi.

Študent ima pravico zahtevati takšen način preverjanja znanja, kot je določen v učnem načrtu. Študent s priznanim posebnim statusom študenta lahko opravlja izpit glede na predhodno opredeljene prilagoditve.

Pri predmetih, kjer je ocena predmeta ločena na oceno izpita in oceno vaj, se preverjanje znanja in ocenjevanje za vsako vrsto ocene izvaja ločeno.

Vse vrste preverjanja znanja morajo biti napovedane vnaprej. Preverjanja znanja za oceno izpita vsaj 30 dni pred začetkom izpitnega obdobja, preverjanja znanja za oceno vaj pa vsaj 20 dni pred izvedbo preverjanja. Datum preverjanja znanja mora biti v prej navedenem časovnem roku objavljen na Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS).

Na isti dan se ne sme izvajati dveh ali več različnih preverjanj znanja pri predmetih, ki se izvajajo v istem letniku in v istem študijskem programu. V primeru časovne kolizije Referat za študentske zadeve v dogovoru z nosilci tistih predmetov, kjer se pojavi enak časovni interes, uskladi roke preverjanja znanja.

21. člen (Preverjanje znanja za oceno izpita)

Preverjanja znanja za oceno izpita so lahko:

- pisni izpit,
- ustni izpit,
- projektna študijska raziskava ali naloga,
- teoretična študijska raziskava ali naloga,
- ustna predstavitev študijske raziskave ali naloge,
- druge oblike, če je tako določeno v učnem načrtu predmeta.

Preverjanje znanja se izvaja v prostorih fakultete.

Za vsak predmet, ki se v določenem študijskem letu izvaja, mora nosilec predmeta v tekočem študijskem letu razpisati vsaj 3 (tri) roke preverjanja znanja za oceno izpita (izpitne roke).

Za predmet, ki se v določenem študijskem letu ne izvaja, a se je izvajal v enem od zadnjih treh študijskih let (npr. opuščen predmet zaradi spremembe študijskega programa, predmet s premajhnim številom udeležencev), mora nosilec predmeta v tekočem študijskem letu razpisati vsaj 2 (dva) roka preverjanja znanja (izpitna roka).

22. člen (Preverjanje znanja za oceno vaj)

Preverjanja znanja za oceno vaj so lahko:

- zagovor oz. javna razstava,
- pisni kolokvij,
- pisna računska vaja,
- pisna teoretična, praktična ali projektna vaja,
- oddaja teoretično-metodološke vaje,
- oddaja praktične vaje,
- oddaja projektne vaje,
- ter druge oblike vaj, če je tako določeno v učnem načrtu predmeta.

Vaje se praviloma izvajajo oziroma izdelujejo v prostorih fakultete. V primeru, da se vaje lahko izvajajo oziroma izdelujejo tudi drugod (npr. doma), mora to biti posebej opredeljeno ob začetku izvajanja tega predmeta na študijski informacijski platformi.

Za vsak predmet, ki se v določenem študijskem letu izvaja, mora nosilec predmeta v tekočem študijskem letu razpisati vsaj 1 (en) rok preverjanja znanja za oceno vaj (rok za izvedbo ali oddajo vaje). V primeru, da je možno pridobljeno oceno vaje pri določenem predmetu zvišati na dodatnem roku za preverjanje znanja, morajo biti pogoji zvišanja ob začetku izvajanja tega predmeta objavljeni na študijski informacijski platformi.

23. člen (Izpitni roki)

Izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko. Preverjanja znanja se opravljajo v rednih in izrednih izpitnih rokih.

Nosilci predmetov so dolžni na poziv Referata za študentske zadeve sporočiti predlog izpitnih rokov (datum, ura, učilnica, vrsta preverjanja znanja). Referat za študentske zadeve uskladi in objavi razpored izpitnih rokov. Števila prijav na izpitni rok ni dovoljeno omejevati.

24. člen (Izredni izpitni roki)

Izredni izpitni roki so roki, ki so določeni izven rednih izpitnih obdobj in so objavljeni najkasneje 14 (štirinajst) dni pred datumom razpisanega izrednega izpitnega roka.

25. člen (Pravica do opravljanja izpitov)

Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je vpisan v študijski program, oziroma ima to pravico na podlagi sklepa Senata UL FA ali Komisije za študijske zadeve UL FA. Študent lahko opravlja izpite vpisanega letnika v objavljenih izpitnih rokih potem, ko je opravil vse z učnim načrtom posameznega predmeta predpisane študijske obveznosti.

26. člen (Prijava in odjava od izpita)

Študent se lahko prijavi k izpitu pod pogoji, določenimi v prejšnjih členih, če ima vpisan predmet v elektronski indeks in če je izpolnil vse, z učnim načrtom predpisane obveznosti.

Študent se mora prijaviti na izpit najkasneje 3 (tri) dni pred razpisanim rokom do 23.59 ure preko ŠIS-a. Študent odgovarja za pravilno in popolno prijavo.

Študent se lahko odjavi od izpita preko ŠIS-a najkasneje 1 (en) dan pred razpisanim datumom izpita in sicer do 12.00 na dan pred razpisanim rokom.

Če študent odstopi med izpitom, se mu izpit oceni negativno, razen če odstopi iz opravičenih razlogov (višja sila). V tem primeru lahko opravlja izpit v naslednjem rednem ali izrednem roku in ne izgubi izpitnega roka.

Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku treh delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga dostavil v Referat za študentske zadeve ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno. O upravičenosti razloga odloči prodekan za študijske zadeve.

Študentu, ki se ni odjavil in ni prišel na izpit in zato nima opravičljivega razloga, se v rubriko vpiše »ni pristopil«. Študent s tem izgubi izpitni rok.

Referat za študentske zadeve nima pristojnosti opraviti nepravčasne prijave ali odjave izpita za študente. Nosilec oz. izvajalec ima vpogled v seznam prijavljenih študentov na izpitni rok v svojem ŠIS-u.

Čas in kraj opravljanja izpitov ter seznam prijavljenih kandidatov je dostopen na ŠIS-u najmanj 2 (dva) dni pred začetkom izpitnega roka.

27. člen (Obnašanje študentov med preverjanjem znanja)

Študenti razen izrecno dovoljenega študijskega materiala in drugih dovoljenih pripomočkov ne smejo imeti ničesar v dosegu rok.

Študentu, ki pri preverjanju znanja prepisuje, ne upošteva navodil izvajalca, sodeluje z drugimi osebami na nedovoljen način, ima na dosegu nedovoljene pripomočke ali na kak drug način krši študijski red, izvajalec izpita nadaljnje opravljanje izpita prepove, izdelek pa oceni negativno in to označi v izpitnem seznamu. Študent na naslednjem izpitnem roku ne sme opravljati izpita iz predmeta, pri katerem je kršil študijski red.

V primeru, da nosilec predmeta ugotovi, da imata dva ali več študentov podobne odgovore, ki bi kazali na prepisovanje, lahko s študenti opravi individualne ustne izpite v roku petih (5) delovnih dni od objave rezultatov.

Študent, ki v okviru obveznosti, določenih s programom študija oziroma z učnim načrtom predmeta, odda katerikoli pisni izdelek (seminarsko nalogo, projektno nalogo, zaključno nalogo ipd.) in zanjo nosilec predmeta ugotovi, da izdelek ni samostojno delo študenta, da je izdelek prepisan ali prekopiran iz virov, ki niso ustrezno navedeni, šteje, da je študent kršil študijski red in zato lahko nosilec predmeta zoper njega predlaga uvedbo disciplinskega postopka v roku petih (5) delovnih dni od ugotovljene kršitve.

28. člen (Predčasno opravljanje izpitov)

Predčasno opravljanje izpitov se lahko dovoli na predlog nosilca predmeta in na podlagi vloge študenta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

29. člen (Ocenjevanje)

Opravljanje obveznosti študenta se ocenjuje tako, kot to določa študijski program.

Za ocenjevanje se uporablja lestvica ocen:

- 10 izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
- 9 zelo dobro znanje z manjšimi napakami
- 8 dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi
- 7 dobro znanje z več pomanjkljivostmi
- 6 znanje ustreza le minimalnim kriterijem
- 5 znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent opravi izpit ali vajo, če dobi oceno od 6 do 10. Če dobi študent nezadostno oceno (od 1 do 5), lahko ponavlja izpit.

Če tako določa študijski program, se lahko študijske obveznosti ocenjujejo tudi z ocenami: opravil ali ni opravil.

Predsednik izpitne komisije oz. izvajalec izpita vpiše oceno v elektronski indeks. Rezultati oz. ocene, dosežene na izpitu, so študentom dostopne v ŠIS-u.

30. člen (Zviševanje ocene)

Študent lahko pri posameznem izpitu samo enkrat ponovno opravlja izpit zaradi zviševanja ocene. Referat za študentske zadeve na prošnjo študenta v ŠIS-u omogoči možnost ponovnega opravljanja izpita. V primeru ponovnega opravljanja izpita se upošteva višja ocena.

Študent nima možnosti zviševanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil predhodno dvakrat ali večkrat neuspešen.

31. člen (Ugovor zoper oceno)

Postopek ugovora zoper oceno je opredeljen v Študijskem redu UL in Statutu UL.

32. člen (Ponavlanje izpitov)

Študent, ki izpita ni uspešno opravil, lahko izpit ponavlja trikrat. Komisija za študijske zadeve UL FA lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto opravljanje izpita.

Ponovno opravljanje izpita na podlagi pritožbe zoper oceno se ne šteje za ponavljanje.

Ponavlanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni. Če študent ponavlja letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k tem izpitu.

Četrto in peto opravljanje izpita se opravljata pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani in jo imenuje Komisija za študijske zadeve UL FA. Predsednik komisije je nosilec predmeta. Na prošnjo študenta lahko Komisija za študijske zadeve UL FA odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred izpitno komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna. Stroške opravljanja četrtega in petega izpita študent krije v skladu z veljavnim cenikom UL.

Študent, ki tudi v zadnjem poizkusu ne opravi izpita, izgubi pravico do nadaljevanja študija po vpisanem programu.

33. člen (Postopek priznavanja opravljenih obveznosti na drugih inštitucijah)

Študent, ki je opravil izpite na drugem visokošolskem zavodu ali študijskem programu, lahko po vpisu na UL FA zaprosi za priznanje opravljenih izpitov.

Prošnji za priznavanje izpitov, v kateri mora biti nedvoumno zapisano, pri katerem predmetu UL FA želi priznanje izpita, mora študent priložiti potrjen učni načrt, po katerem je opravljal izpit na

drugem zavodu ter potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o datumu, kreditnih točkah in doseženem rezultatu.

Prošnjo odda v svojem ŠIS-u in jo obravnava Komisija za študijske zadeve. Pri odločitvi o priznavanju predmeta se upošteva vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj.

34. člen (Ponovni vpis v letnik)

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom UL FA za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil. Vsi izpiti, ki jih je že opravil, se mu priznajo.

35. člen (Napredovanje v višji letnik)

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za letnik, v katerega je vpisan, kadar ima za to utemeljene, dokumentirane in opravičene razloge v skladu z objavljenimi pogoji za prehode v višje letnike.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske zadeve UL FA.

36. člen (Nadaljevanje študija po prekinitvi)

Prekinitev študija se šteje od dne, ko je oseba izgubila status študenta.

Študent, ki je izgubil status študenta, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija.

37. člen (Nadaljevanje študija po prekinitvi, daljši od dveh let)

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, lahko študijske obveznosti opravlja ob plačilu in na podlagi odobrene vloge za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki jo je vložil na Komisijo za študijske zadeve UL FA.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi Komisija študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija. Zoper sklep komisije je mogoča pritožba na Senat UL FA. Odločba Senata je dokončna.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Za vse tiste postopke, pravice in obveznosti študentov ter drugih udeležencev v študijskem procesu skladno s prvim odstavkom 1. člena tega študijskega reda, ki v tu niso natančneje opredeljeni, velja, da se smiselno uporablja določila Študijskega reda Univerze v Ljubljani in Statuta Univerze v Ljubljani.

39. člen

Študent, ki mu je bila kršena katerakoli pravica iz tega študijskega reda, ima pravico do pritožbe na Senat UL FA v roku 15 dni po storjeni kršitvi oziroma v 15 dneh, ko je izvedel za kršitev, najkasneje pa v roku, ki ga določa Zakon o splošnem upravnem postopku.

40. člen

Spremembe in dopolnitve Študijskega reda lahko predlaga:

- najmanj ena tretjina članov senata UL FA
- dekan UL FA ali
- Komisija za študijske zadeve UL FA.

41. člen

Ta študijski red začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UL FA in objavi na spletni strani UL FA, uporablja pa se od 01. 10. 2024 dalje.

42. člen

Z dnem uveljavitve tega študijskega reda preneha veljati izpitni pravilnik, ki ga je Senat UL FA sprejel 07. 12. 2006.

prof. Mihael Dešman

Dekan UL FA in predsednik Senata UL FA



Datum objave na spletni strani UL FA 25.09.2024