



**UNIVERZA  
V LJUBLJANI**

**FA**

**Fakulteta  
za arhitekturo**

# **Letno poročilo 2023**

## **Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti**

### **Računovodsko poročilo**

**Dekan UL FA prof. Mihael DEŠMAN**

prof. dr. Matej Blenkuš, dekan UL FA v obdobju od 01.01. do 30.09.2023

Sprejeto na 16. redni seji Senata Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani dne 27.02.2024 in 25. redni seji Upravnega odbora Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani dne 27.02.2024

## VIZITKA Univerze v Ljubljani, Fakultete za arhitekturo

**Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo**

**Krajše ime zavoda: UL FA**

**Ulica: Zoisova cesta 12**

**Kraj: 1000 Ljubljana**

**Spletna stran: <https://www.fa.uni-lj.si/>**

**Elektronski naslov: [dekanat@fa.uni-lj.si](mailto:dekanat@fa.uni-lj.si)**

**Telefonska številka: 01 200 0749**

**Številka faksa: 00 386 1 42 57 414**

**Matična številka: 1626949000**

**Identifikacijska številka: SI48046167**

**Transakcijski podračun odprt pri UJP št: 0110 0603 0707 895**

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04, 36/06 in 83/10). Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, v registrski vložek, št. 061/10156606 dne 14. 10. 1996.

UL FA deluje v stari stavbi v izmeri 3252 m<sup>2</sup> in prizidku v izmeri 1200 m<sup>2</sup>, na naslovu Zoisova cesta 12 v Ljubljani.



Arhiv UL FA, foto: Miran Kambič

*Op. V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.*

## KAZALO VSEBINE

|                                                                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| POS LANSTVO IN VIZIJA UL.....                                                                                                                       | 7  |
| STRATEŠKI CILJI IN VIZIJA UL FA .....                                                                                                               | 8  |
| URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 PO PODROČJIH S SAMOEVALVACIJO .....                                                                                | 12 |
| 1 ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU .....                                                                                                                   | 12 |
| 2 ODLIČNOST V ZNANOSTI IN UMETNOSTI .....                                                                                                           | 15 |
| 3 PRENOS ZNANJA IN UMETNOSTI.....                                                                                                                   | 22 |
| 4 VKLJUČUJOČE AKADEMSKO OKOLJE .....                                                                                                                | 26 |
| 5 DRUŽBENA VLOGA IN MESTO UL FA.....                                                                                                                | 28 |
| 6 UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....                                                                                                     | 34 |
| 6.1 DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI .....                                                                                                               | 34 |
| 6.2 MEHANIZMI ZA SPREMLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI .....                                                                                       | 35 |
| 6.3 REZULTATI ŠTUDENTSKE ANKETE NA RAVNI UL FA .....                                                                                                | 38 |
| 6.4 MEDNARODNE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE .....                                                                                                     | 42 |
| 7 PODPORN A PODROČJA.....                                                                                                                           | 44 |
| 7.1 AVTONOMIJA IN FINANCE .....                                                                                                                     | 44 |
| 7.2 PROCESI IN INFRASTRUKTURA .....                                                                                                                 | 45 |
| 7.3 RAZVOJ KADROV .....                                                                                                                             | 46 |
| 7.4 ZAGOTAVLJANJE SKLADNOSTI.....                                                                                                                   | 47 |
| 8 RAZVOJNI CILJI .....                                                                                                                              | 48 |
| 9 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....                                                                                              | 49 |
| 10 STATISTIČNI PODATKI .....                                                                                                                        | 51 |
| 11 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL .....                                                                                  | 57 |
| 12 POROČILO ŠTUDENTSKEGA SVETA UL FA ZA LETO 2023 .....                                                                                             | 58 |
| 13 RAČUNOVODSKO POROČILO.....                                                                                                                       | 59 |
| 13.1 RAČUNOVODSKE INFORMACIJE .....                                                                                                                 | 59 |
| 13.1.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE .....                                                                                                                 | 59 |
| 13.1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....                                                                                                      | 61 |
| 13.1.2.1 BILANCA STANJA .....                                                                                                                       | 61 |
| 13.1.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU .....                                                                                      | 62 |
| 13.1.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA.....                                                                                                                | 63 |
| 13.1.2.1.3 ZALOGE.....                                                                                                                              | 64 |
| 13.1.2.1.4 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....                                                                               | 64 |
| 13.1.2.1.5 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....                                                                                                | 65 |
| 13.1.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                                                                    | 66 |
| 13.1.2.2.1 STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV .....                                                                                               | 68 |
| 13.1.2.2.2 STROŠKI DELA .....                                                                                                                       | 69 |
| 13.1.2.2.3 AMORTIZACIJA .....                                                                                                                       | 70 |
| 13.1.2.2.4 DRUGI OSTALI STROŠKI .....                                                                                                               | 70 |
| 13.1.2.2.5 POSLOVNI IZID.....                                                                                                                       | 70 |
| 13.1.2.2.6 PREDLOG RAZDELITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA-PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2023.....                                       | 70 |
| 13.1.3 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2023 PO VIRIH SREDSTEV .....                                                                         | 71 |
| 13.1.4 STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2022 .....                                                                          | 72 |
| 13.1.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV .....                                                                                        | 77 |
| 13.1.6 POJASNILO K OBRAZCU ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU..... | 77 |

|        |                                                                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13.1.7 | POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2023 .....                                                       | 79 |
| 13.1.8 | POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNOV LOKALNIH SKUPNOSTI .....                                     | 82 |
| 13.1.9 | DRUGO .....                                                                                              | 82 |
| 13.2   | RAČUNOVODSKI IZKAZI.....                                                                                 | 83 |
| 13.2.1 | BILANCA STANJA Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....                                                                | 83 |
| 13.2.2 | IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV Z OBVEZNIMI PRILOGAMI.....                                                   | 86 |
| 13.2.3 | IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZA V LJUBLJANI<br>FAKULTETA ZA ARHITEKTURO..... | 89 |

## Kazalo tabel

|            |                                                                                                                 |    |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 1:  | Predlogi novih ukrepov 2023 .....                                                                               | 14 |
| Tabela 2:  | Seznam aktivnih projektov v letu 2023.....                                                                      | 16 |
| Tabela 3:  | Izdane publikacije v letu 2023.....                                                                             | 18 |
| Tabela 4:  | Statistični podatki poslovanja knjižnice v letu 2023 .....                                                      | 20 |
| Tabela 5:  | Predlogi novih ukrepov 2023 .....                                                                               | 21 |
| Tabela 6:  | Sodelovanje z okoljem letu 2023.....                                                                            | 23 |
| Tabela 7:  | Predlogi novih ukrepov 2023 .....                                                                               | 25 |
| Tabela 8:  | Predlogi novih ukrepov 2023 .....                                                                               | 27 |
| Tabela 9:  | Prejete nagrade v letu 2023.....                                                                                | 29 |
| Tabela 10: | Predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 33 |
| Tabela 11: | Ključne slabosti in načrtovani ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.....                               | 37 |
| Tabela 12: | Mednarodne evalvacije in akreditacije UL FA.....                                                                | 43 |
| Tabela 13: | Predlogi ukrepov za leto 2023 .....                                                                             | 43 |
| Tabela 14: | Predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 44 |
| Tabela 15: | predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 45 |
| Tabela 16: | Predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 46 |
| Tabela 17: | Predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 47 |
| Tabela 18: | Predlogi novih ukrepov 2023.....                                                                                | 48 |
| Tabela 19: | Število vpisanih študentov po stopnji .....                                                                     | 51 |
| Tabela 20: | Število vpisanih študentov po načinu študija.....                                                               | 51 |
| Tabela 21: | Število vpisanih študentov po spolu.....                                                                        | 51 |
| Tabela 22: | Število tujih vpisanih študentov po stopnji.....                                                                | 52 |
| Tabela 23: | Število tujih vpisanih študentov po načinu študija.....                                                         | 52 |
| Tabela 24: | Število tujih vpisanih študentov po spolu.....                                                                  | 52 |
| Tabela 25: | Izmenjava študentov .....                                                                                       | 52 |
| Tabela 26: | Število diplomantov po stopnji.....                                                                             | 53 |
| Tabela 27: | Število diplomantov po spolu.....                                                                               | 53 |
| Tabela 28: | Število zaposlenih po spolu .....                                                                               | 53 |
| Tabela 29: | Število zaposlenih po plačni skupini .....                                                                      | 53 |
| Tabela 30: | Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2023 .....                                  | 61 |
| Tabela 31: | Kazalci bilance stanja .....                                                                                    | 62 |
| Tabela 32: | V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti ..... | 63 |
| Tabela 33: | Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost.....                                                            | 63 |
| Tabela 34: | Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN.....                                                                    | 64 |
| Tabela 35: | Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA.....                                               | 65 |
| Tabela 36: | Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) UL FA.....                        | 66 |
| Tabela 37: | Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih.....                                                        | 67 |
| Tabela 38: | Stroški blaga, materiala in storitev po letih .....                                                             | 68 |
| Tabela 39: | Stroški dela po letih .....                                                                                     | 69 |
| Tabela 40: | Razporeditev realiziranega presežka članice v 2023 po obdavčitvi (po obračunskem načelu) .                      | 70 |
| Tabela 41: | Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu .....                                            | 71 |
| Tabela 42: | Realizacija finančnega načrta 2023 .....                                                                        | 72 |

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabela 43: Realizacija finančnega načrta 2023 .....                                                           | 72 |
| Tabela 44: Kazalci realizacije finančnega načrta 2023 .....                                                   | 73 |
| Tabela 45: Realizacija finančnega načrta v letu 2023 po denarnem toku .....                                   | 75 |
| Tabela 46: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov .....                                              | 77 |
| Tabela 47: Denarni tok na dan 31. 12. 2023 .....                                                              | 79 |
| Tabela 48: Denarni tok na dan 31. 12. 2023 .....                                                              | 80 |
| Tabela 49: Denarni tok na dan 31. 12. 2023 .....                                                              | 81 |
| Tabela 50: Struktura virov sredstev posebnega dela .....                                                      | 82 |
| Tabela 51: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 .....                                                           | 83 |
| Tabela 52: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 .....                                                           | 84 |
| Tabela 53: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih .....                        | 85 |
| Tabela 54:: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 .....                                   | 86 |
| Tabela 55: Kazalci prihodkov .....                                                                            | 87 |
| Tabela 56: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 ..... | 88 |

### **Kazalo slik**

|                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Slika 1: Število vpisanih študentov po spolu .....                                                                                          | 51 |
| Slika 2: Število študentov na izmenjavi .....                                                                                               | 53 |
| Slika 3: Grafikon strukture prihodkov po viru sredstev denarnega toka .....                                                                 | 76 |
| Slika 4: Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ..... | 78 |

Dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL FA) za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov UL FA v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani in UL FA.

UL FA s svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu. Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti. Fakulteta aktivno sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah. Razvijamo raziskovalno razvojno sodelovanje z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

**Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027** ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

**Razvojna področja** strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

**Podporna področja** v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

**Končni strateški cilj UL** je *“Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL”.*

To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.

# POSLANSTVO IN VIZIJA UL

## Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo:

- Gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- Na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- Spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- Sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

**Univerza v Ljubljani ohranja vrednote**, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu.

Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

## VIZIJA UL

UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.

# STRATEŠKI CILJI in VIZIJA UL FA

## KLJUČNI STRATEŠKI DRUŽBENI CILJI UL FA

- krepitev družbene vloge in mesta UL FA v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu,
- spodbujanje odličnosti v znanosti in umetnosti, vpetosti v mednarodno okolje, interdisciplinarnosti, odprtost in družbena relevantnost,
- krepitev vloge strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi,
- vodenje prizadevanj za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog,
- razvijanje povezav med umetniškim in znanstvenim raziskovanjem na področju arhitekture in urbanizma.

## VIZIJA UL FA

### 1. **Najvišja kakovost in aktualnost študijskega programa**

Fakulteta skrbi za študijsko odličnost in visoko stopnjo zaposljivosti svojih diplomantov ter hkrati vzpostavlja mehanizme stalnega posodabljanja študijskega okolja.

### 2. **Družbena kritičnost in relevanca arhitekture in urbanizma**

S svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu.

### 3. **Aktivno sodelovanje z okoljem**

Fakulteta sodeluje z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah.

### 4. **Mednarodna prepoznavnost**

Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti.

### 5. **Sodobna prostorska in informacijska infrastruktura**

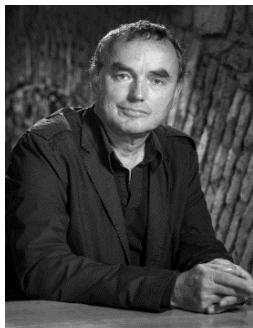
Fakulteta s stalnim nadgrajevanjem informacijskega okolja in nadaljevanjem prostorske reorganizacije, izboljšuje pogoje za študij ter izvajanje umetniškega in znanstveno-raziskovalnega dela.



## Predstavitev UL FA

Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani opravlja izobraževalno, znanstveno raziskovalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. Fakulteta je javni visokošolski zavod in članica Univerze v Ljubljani.

### VODSTVO FAKULTETE ZA ARHITEKTURO



**prof. Mihael Dešman**

**DEKAN**

miha.desman@fa.uni-lj.si



**prof. dr. Matej Blenkuš**

**PRODEKAN ZA ŠTUDIJSKO PODROČJE**

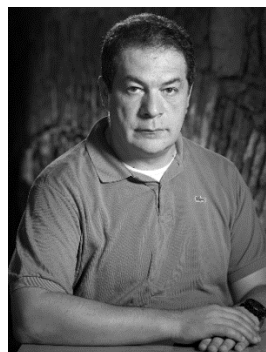
matej.blenkus@fa.uni-lj.si



**prof. dr. Tadeja Zupančič**

**PRODEKANJA ZA PODROČJE  
ZNANSTVENO- RAZISKOVALNEGA DELA**

tadeja.zupancic@fa.uni-lj.si



**prof. mag. Vasa J. Perović**

**PRODEKAN ZA PODROČJE  
MEDUNIVERZITETNEGA  
SODELOVANJA**

vasa.perovic@fa.uni-lj.si



**prof. mag. Tomaž Krušec**

**PRODEKAN ZA UMETNIŠKO PODROČJE**

tomaz.krusec@fa.uni-lj.si



**Karmen Marolt**

**TAJNIK**

karmen.marolt@fa.uni-lj.si

Univerza v Ljubljani nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. UL FA je zavod brez pravne subjektivitete, ko izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katerega zagotavlja sredstva RS oz. so pridobljena iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, financiranih iz javnih sredstev. Pri izvajanju teh dejavnosti nastopa UL FA v pravnem prometu po pooblastilu v imenu in za račun univerze. UL FA je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta UL v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

**UL FA je v letu 2023 (študijsko leto 2022/2023) izvajala naslednje študijske programe:**

- enoviti magistrski študijski program Arhitektura (EMŠA),
- prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem (UŠU),
- drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem (MŠU) ter
- doktorski študijski program Arhitektura (DRŠA).

## **Organiziranost**

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v organizacijskih enotah in podenotah. Organiziranost UL FA je razvidna iz organigrama (gl. str. 9).

**ORGANIZACIJSKE ENOTE UL FA so:**

- Katedre
- Inštitut za arhitekturo in prostor
- Tajništvo
- Knjižnica

### **KATEDRE**

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, razvojnega in raziskovalnega ter umetniškega procesa, ki se izvaja na UL FA. Združuje več sorodnih študijskih in umetniških, znanstveno raziskovalnih in strokovnih področij. Katedra je oblika strokovnega povezovanja in sodelovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL FA na enem ali več predmetnih področjih, na vseh stopnjah izobraževanja, ki se izvajajo na UL FA.

**UL FA ima naslednje katedre:**

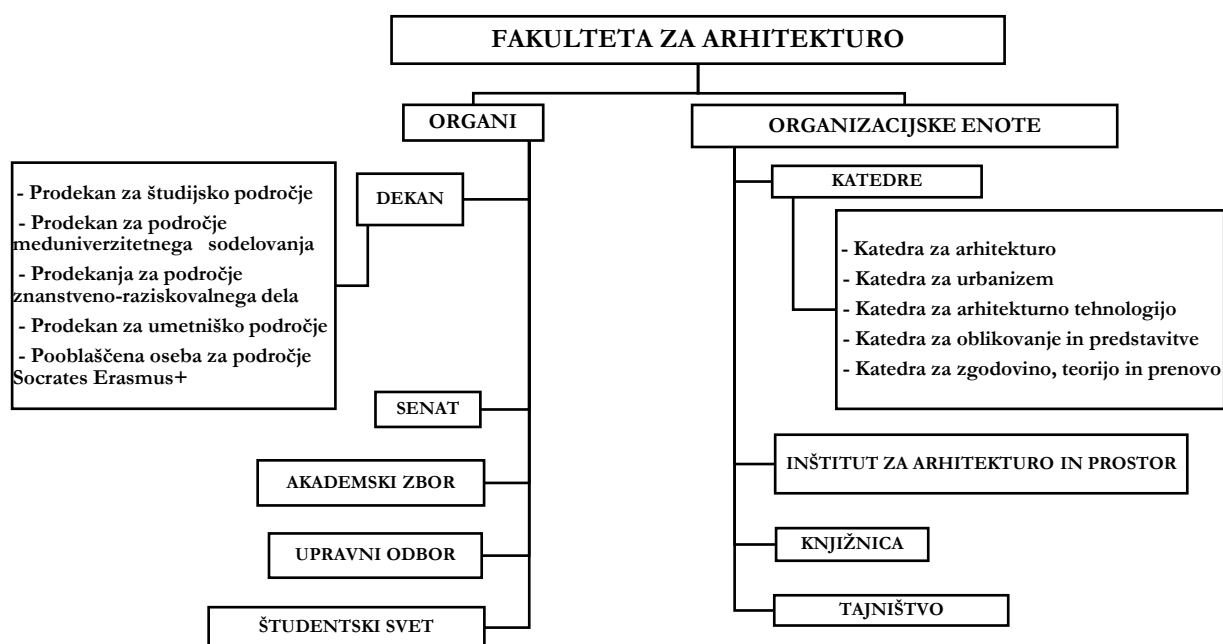
- Katedra za arhitekturo, predstojnica prof. mag. Anja Planišček;
- Katedra za urbanizem, predstojnica prof. dr. Alenka Fikfak;
- Katedra za arhitekturno tehnologijo, predstojnik prof. dr. Vojko Kilar;
- Katedra za oblikovanje in predstavitve, predstojnik prof. Jurij Sadar;
- Katedra za zgodovino, teorijo in prenovo, predstojnica prof. ddr. Petra Čeferin.

# VODENJE IN UPRAVLJANJE

UL FA upravljajo in vodijo naslednji organi:

- **Dekan**; prof. Mihael Dešman
- **Senat**; predsednik senata: prof. Mihael Dešman
- **Akademski zbor**; predsednica izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek
- **Upravni odbor**; predsednica doc. Mojca Gregorski
- **Študentski svet**; predsednik ŠS v š. l. 2022 /23 in 2023/24 Filip Živković

Slika 1: Organigram UL FA



# URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

## 1 Odličnost v izobraževanju

V letu 2023 je UL FA nadaljevala z izvajanjem pestrega nabora različnih osnovnih in dopolnilnih pedagoških vsebin. Kot vsako leto, smo študijsko leto 2022/2023 zaključili s pregledno razstavo del vseh študentk in študentov na treh študijskih programih, s čimer smo izvedli največji razstaveni dogodek v Sloveniji, saj je na njem razstavljalo približno 850 razstavljalcev. Zaključna razstava je merilo kakovosti študijskega procesa, obenem pa postaja tudi vse bolj bogata platforma za strokovne razprave o ključnih prostorskih problematikah lokalnega okolja, kakor tudi globalnih izzivov.

Poleg redne izvedbe štirih študijskih programom smo se v preteklem letu ponovno izkazali z bogatim programom gostujočih predavanj priznanih pedagogov in strokovnjakov iz prakse, ki v veliki večini prihajajo iz mednarodnega prostora. Vse dogodke sproti najavljamo na naši spletni strani, v nadaljevanju pa v skrčeni obliki podajamo seznam vse zunanjih predavateljev v letu 2023:

### Gostujoča predavanja:

- Gavin Wesley Keeney: Figures of architectural speech + thought
- asist. Jurij Ličen: Digitalno izdelovanje
- prof. Meta Hočevar: Prostor igre
- Matevž Granda: Arhitektura, ki gradi skupnost
- Rob Adams: The most livable city - My Melbourne
- Takami Kawai: Tesar Bogov
- Thierry Decuyper: What makes a good architecture: A story about an average architecture office
- prof. dr. Aleš Vodopivec: O tradiciji
- Mertelj Vrabič Arhitekti
- Marko Japelj: Oblikovanje praznega prostora

### Cikel predavanj »Timber architecture in focus«:

- prof. Valentin Bearth
- Hermann Kaufmann
- Carlos Castanheira
- Clara Bastai Arquitetos
- Søren Linhart
- Cristina Gamboa
- Gregor Turnšek JKMM Arkkitehdit Oy
- Ramon Bosch
- Carles Enrich
- Miguel Sotos Fernández-Zúñiga

Poleg tega smo izvedli tri širše akademske razprave o problematiki poučevanja arhitekture, na katere so bili povabljeni pedagogi, študenti in Alumni. Razprave se bile osredotočene na zaključna dela, delo pri predmetih Projektiranje in Urbanistično projektiranje ter izkušnjo poučevanja rednih predmetov po prvem letu izvedbe spremenjenega študijskega programa EMŠA. Z razpravami smo krepili medsebojni dialog, izpostavili ključne izzive in si zastavili kratkoročne in dolgoročne cilje razvoja poučevanja arhitekture in urbanizma.

V letu 2023 je bila uspešno zaključena posodobitev in razširitev delavnice za obdelavo materialov FabLab ter prenova predavalnice P2. Oba prostora sta vključena v pedagoško infrastrukturo, s čimer je UL FA izkoristila vse možnosti posodobitve in izboljšave prostorskih razmer za študij. Sprejeta je bila ugotovitev, da je za nadaljnji razvoj študija, kakor tudi doseganje primerljivih pogojev študija s najbolj odmevnimi fakultetami za arhitekturo v regiji, nujno zagotoviti povečanje površin namenjenih pedagoškemu, raziskovalnemu in ustvarjalnemu delu.

**Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023:**

- sprememba študijskega programa EMŠA, prvo leto izvajanja,
- izvedba prenove predavalnice P2,
- sanacija tal v Fabianijevi predavalnici,
- dokončanje razširitve in opreme delavnice za obdelavo materialov FabLab.

**Tabela 1: Predlogi novih ukrepov 2023**

| <b>Ključne slabosti</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Ključne nevarnosti</b>                                                                                                                              | <b>Cilji članice</b>                                           | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                                                                                                  | <b>Odgovornost</b>                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Učne vsebine posameznih področij arhitekture so med seboj slabo povezane.                                                                                                                                                       | /                                                                                                                                                      | Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti       | Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z drugimi članicami in lokalnimi skupnostmi.                              | Nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje |
| /                                                                                                                                                                                                                               | Študij arhitekture ni prepoznan med osnovnošolci in dijaki, saj poučevanje prostorske kulture ni vključeno v osnovnošolski in srednješolski kurikulum. | Promocija in popularizacija področja arhitekture in urbanizma. | Izvedba poletne šole za dijake.                                                                                                                           | Vodstvo UL FA, Komisija za promocijo UL FA                    |
| /                                                                                                                                                                                                                               | /                                                                                                                                                      | Internacionalizacija in sodelovanje z mednarodnim okoljem.     | Izvedba tematskega cikla gostujočih predavateljev in strokovnjakov iz tujine, snemanje predavanj in zagotovitev odprtega dostopa.                         | Prodekan za meduniverzitetno sodelovanje                      |
| /                                                                                                                                                                                                                               | Aktivnosti, strokovni dosežki in raziskovalni potencial UL FA je še premalo prepoznan v okolju.                                                        | Promocija študijskih dosežkov UL.                              | izdaja letnega zbornika umetniško in znanstveno raziskovalnega dela INTRO.                                                                                | Založba UL FA, uredništvo publikacije INTRO                   |
| Študiji s področja načrtovanja in oblikovanja prostora so ločeni na več študijskih programov na več članicah UL. Prihaja do pridobivanja parcialnih znanj in pomanjkanja medsebojnega sodelovanja različnih znanj in pristopov. | /                                                                                                                                                      | Izvedba medprogramskega seminarja                              | Organiziranje sodelovanja pri izvedbi predmeta Projektiranje na več študijskih programih v sodelovanju s priznanim in mednarodno uveljavljenim pedagogom. | Vodstvo UL FA                                                 |
| Umetniško raziskovanje ni institucionalno podprto.                                                                                                                                                                              | /                                                                                                                                                      | Izvedba interdisciplinarnega doktorskega študija Umetnost.     | Zaključek vpisnega postopka, izvedba 1. letnika študija.                                                                                                  | Pedagogi UL FA                                                |

## 2 Odličnost v znanosti in umetnosti

Fakulteta za arhitekturo se je z Inštitutom za arhitekturo in prostor tudi v letu 2023 aktivno vključevala v raziskovalno in razvojno dejavnost. Pri raziskovalni dejavnosti smo iskali partnerstva znotraj mednarodne mreže univerz in raziskovalnih institucij, v Sloveniji pa smo se intenzivneje povezovali tako z drugimi raziskovalnimi organizacijami, kot s partnerji iz gospodarstva, lokalno samoupravo, ministrstvi pristojnimi za prostorske, izobraževalne in raziskovalne zadeve ter ARIS. Raziskovanje je usmerjeno v več smeri, med katerimi velja izpostaviti arhitekturno-urbanistično prostorsko, tehnološko-energetsko, socialno-participatorno, tako temeljno-teoretsko kakor tudi aplikativno in razvojno raziskovanje v povezanosti znanosti in umetnosti.

Kontinuirano si prizadevamo za nadgradnjo podpornega okolja znanstvenemu in umetniškemu delu. Med ključnimi infrastrukturnimi pridobitvami so razvoj sistema recenzentov oz. žirantov na področju arhitekture in povezanih raziskovalnih področij ter kadrovska okrepitev in razvoj delovanja projektne pisarne na UL FA.

Očitna so tudi znamenja uspeha strateške aktivnosti, usmerjenije v povečanje financiranja znanstvenega in umetniškega delovanja. V letu 2023 smo uspešno sodelovali pri prijavi nove programske skupine na področju umetnosti, ki jo vodi prof. dr. Barbara Predan na ALUO, pri čemer je vodilno vlogo na UL FA prevzel prof. dr. Matej Blenkuš.

Ob zaključku leta 2023 smo pridobili nova CRP projekta: Oblikovanje kriterijev in usmeritev za umeščanje in oblikovanje neprofitne stanovanjske gradnje ob transportne koridorje po načelih »S prevozom usmerjenega razvoja« v Sloveniji (vodja izr. prof. dr. Ilka Čerpes) in Od skupnih prostorov do sobivanjskih skupnosti - oblikovanje, delovanje in upravljanje skupnostnih oblik bivanja (vodja prof. dr. Tadeja Zupančič). Uspešni smo bili pri pridobitvi vrste projektov RSF-ja UL. Aktivni smo bili tudi v pripravah novih prijav na razpise, kot je npr. prijava novega mednarodnega partnerstva kot nadaljevanje projekta LINA v okviru programa Ustvarjalna Evropa.

Sadovi sprememb vrednotenja raziskovalnih dosežkov v znanosti in umetnosti in internacionalizacije v znanosti in umetnosti se kažejo v novi Metodologiji in merilih delitev sredstev raziskovalnega stebra stabilnega financiranja Univerze v Ljubljani. Prof. dr. Tadeja Zupančič aktivno deluje v Komisiji za pripravo meril za ocenjevanje raziskovalnega dela v skladu z novim Zakonom o raziskovalnem delu na UL, kot predstavnica za področje umetnosti. Sodeluje tudi v Komisiji Senata UL za izbor mentoric in mentorjev ter spremljanje mladih raziskovalk in raziskovalcev ter v Delovni skupini za pripravi smernic raziskovalcev na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju. Pri tem delu so se uveljavile izkušnje fakultete in drugih članic UL z ocenjevanjem habilitacij po umetniški poti, pa tudi iz interpretacij, razvitih v nagrajenem mednarodnem projektu CA2RE+ - Collective Evaluation of Design-Driven Doctoral Training. Leta 2023 je UL FA prejela priznanje za razvoj ocenjevanja doktorskega raziskovanja, in sicer Jabolko kakovosti na področju terciarnega izobraževanja.

Nagrado sta ji podelila CMEPIUS in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS:

- novica:  
<https://www.cmepius.si/objave/jabolka-kakovosti-2023-nagrade-za-najbolj-kakovostne-mednarodne-projekte-na-podrocju-izobrazevanja/>;
- brošura z utemeljitvijo:  
<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/12/Jabolko-kakovosti-2023.pdf>.

**Tabela 2: Seznam aktivnih projektov v letu 2023**

| Naziv projekta                                                                                                                                                                          | Razpis                                                                                                                                                                   | Koordinator na UL FA                 | Trajanje                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Learning, Interacting and Networking in Arhitecture (LINA)</b>                                                                                                                       | Creative Europe (EACEA)                                                                                                                                                  | Matevž Čelik Vidmar                  | 1.6.2022 - 31.5.2025     |
| <b>Oblikovanje kriterijev in usmeritev za umeščanje in oblikovanje neprofitne stanovanjske gradnje ob transportne koridorje po načelih "S prevozom usmerjenega razvoja" v Sloveniji</b> | ARIS – Javni razpis za izvedbo raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa "CRP 2023"                                                                       | izr. prof. dr. Ilka Čerpes           | 1.12.2023-30.11.2025     |
| <b>Od skupnih prostorov do sobivanjskih skupnosti – oblikovanje, delovanje in upravljanje skupnostnih oblik bivanja</b>                                                                 | ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovanja »CRP 2023«                                                                                   | prof. dr. Tadeja Zupančič            | 1.10.2023-31.3.2025      |
| <b>Dediščina za vključujočo trajnostno preobrazbo – HEI-TRANSFORM</b>                                                                                                                   | Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za 2021                                                                                                         | izr. prof. dr. Sonja Ifko            | 1.10.2022-30.9.2025      |
| <b>Rapalska meja: četrto stoletja obstoja in stoletje dediščine ter spomina</b>                                                                                                         | Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2021                                                                                                    | prof. dr. Alenka Fikfak              | 1.10.2021-30.9.2024      |
| <b>SAFE: Sustainable accessible future environments</b>                                                                                                                                 | Erasmus+ Strateško partnerstvo                                                                                                                                           | prof. dr. Alenka Fikfak              | 1.12.2022-30.11.2025     |
| <b>Razvoj metod za vrednotenje kakovosti in trajnosti v urbanih okoljih</b>                                                                                                             | ARIS - Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024 | zn. sod. dr. Špela Verovšek          | 1. 7. 2022-30. 6. 2024   |
| <b>Arhitekturni epicentri: neločljivost teorije in prakse</b>                                                                                                                           | ARIS - Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Združenimi državami Amerike v obdobju od 1. 7. 2022 do 30. 6. 2024 | prof. ddr. Petra Čeferin             | 1. 7. 2022-30. 6. 2024   |
| <b>Oblikovanje smernic kakovostne zasnove sodobne šolske arhitekture s ciljem podpore celovitemu trajnostnemu načinu življenja in dela v šoli</b>                                       | ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2021«                                                                        | prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik | 1. 9. 2021-31. 8. 2023   |
| <b>Arhitekturne tipologije in arhitekturne krajine in regije Slovenije</b>                                                                                                              | ARIS – Javni razpis za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 2021«                                                                        | prof. dr. Alenka Fikfak              | 1. 10. 2021-30. 9. 2023  |
| <b>Sistem integracije podatkov za vrednotenje trajnostne učinkovitosti slovenskih sosesk in naselij</b>                                                                                 | ARIS - Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2019                                                                                             | prof. dr. Tadeja Zupančič            | 1. 7. 2019-30. 9. 2023   |
| <b>A-place: Linking places through networked artistic practices</b>                                                                                                                     | Creative Europe (EACEA)                                                                                                                                                  | prof. dr. Tadeja Zupančič            | 1. 10. 2019-30. 9. 2023  |
| <b>Writing Urban Places: New Narratives of the European City</b>                                                                                                                        | COST Action                                                                                                                                                              | prof. dr. Tadeja Zupančič            | 1. 1. 2019-31. 12. 2023  |
| <b>Quality, efficiency and wellbeing of the neighbourhood – URGES</b>                                                                                                                   | Call for proposals "for the selection of Interregional and Transnational Cooperation" (ROP ERDF Basilicata 2014/2020)                                                    | prof. Mihael Dešman                  | 1. 11. 2021-31. 12. 2023 |
| <b>Raziskovalni program P5-0068: Trajnostno oblikovanje kvalitetnega bivalnega okolja</b>                                                                                               | ARIS                                                                                                                                                                     | prof. dr. Vojko Kilar                | 1. 1. 2018-31. 12. 2023  |



## ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST v letu 2023

Svet za založništvo skupaj s Komisijo za založništvo skrbi za uspešen razvoj in delovanje Založniške dejavnosti UL FA. V okviru založniške dejavnosti je bil tudi v letu 2023 uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij UL FA. Svet za založništvo je na podlagi prijav za sofinanciranje na razpisu 2023 izbral pet knjig in dve od teh sta bili izdani v koledarskem letu 2023, tri pa bodo izšle v letu 2024. Izdan je bil tudi ponatis univerzitetnega učbenika.

Septembra 2023 je bil odprt nov razpis za sofinanciranje publikacij za leto 2024, ki bo zaključen v mesecu marcu 2024. Svet za založništvo je ob izvedbi zadnjega razpisa naredil tudi analizo do sedaj izvedenih Razpisov za sofinanciranje publikacij FA-ZA. Glede na to, da nekaj publikacij, ki so bile izbrane v okviru razpisa, ni bilo izdanih, je Svet sprejel dodatne pogoje za koriščenje sredstev razpisa: a) Vsi prijavitelji, katerih prijave so v okviru razpisa podprte, morajo najkasneje do 15.9. razpisnega leta odpreti konto za črpanje sredstev in izdati naročilnice za vsaj polovico dodeljenih sredstev. b) Knjiga mora biti v tisku ali vsaj pripravljena za tisk do konca razpisnega leta. c) Svet za založništvo se bo sestel po izvedenem razpisu vsakič v drugi polovici septembra in pregledal stanje sredstev razpisa. Sredstva, ki niso bila aktivirana bodo namenjena drugim prijaviteljem. Glede na razvijanje založniške dejavnosti je Svet odločil tudi, da bo publikacije, ki nastajajo kot rezultat študijskega procesa na fakulteti obravnaval kot poseben sklop ter temu namenil zamejeni del finančnih sredstev.

Poleg omenjenih publikacij, izdanih v okviru Razpisa, je bilo v okviru Založniške dejavnosti UL FA izdanih šest publikacij vezanih na študentske delavnice in študentske ter raziskovalne projekte (v digitalni ali tiskani obliki). Izdana je bila tudi publikacija, ki je nastala v sodelovanju z Lino. Fakulteta za arhitekturo Univerze v Ljubljani je namreč postala koordinator nove evropske arhitekturne platforme (LINA), ki bo podpirala mlade strokovnjake, povezala 28 evropskih in sredozemskih organizacij. Svet za založništvo nadaljuje sodelovanje z Znanstveno založbo UL FF ter Univerzitetno založbo v nastajanju. Pri prenovi spletne strani UL FA je bila prenovljena tudi spletna stran založništva z namenom, da omogoča tudi prodajo elektronskih knjig in prodajo knjig preko spleta, oboje preko Univerzitetne založbe. Izboljšave so potrebne tudi na področju promocije izdanih knjig, za kar se na UL FA pripravlja strategija promocije. V letu 2023 smo v prostoru Bralnica izvedli debate v zvezi z izdanimi knjigami ter sproti razstavljali izbrane publikacije v vitrini namenjeni založniški dejavnosti na UL FA.

### Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju:

- Uspešno izveden Razpis za sofinanciranje publikacij FA-ZA 2023.
- Razvijanje programa založniške dejavnosti UL FA, ki je bil zastavljen v letu 2022.
- Nadaljevanje in krepitev sodelovanja na področju založništva v okviru UL.
- Urejena je prodaja knjig v knjižnici UL FA in preko Univerzitetne založbe.
- Organiziran je prostor in sistem za predstavitev novih knjižnih izdaj.
- Revija AR arhitektura, osrednja fakultetna znanstvena publikacija, raziskave je indeksirana na naslednjih mestih: Index of AR Architecture, research magazine: ArchNet MIT digital library, Ulrich's Periodicals Directory, DOAJ Directory of Open Access Journals, CEEOL Central and Eastern European Online Library, DLib Digitalna knjižnica Slovenije, DIKUL Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, UL FA AR, Cobiss, ICONDA.
- UL FA skupaj z UL FGG od leta 2013 uspešno izdaja znanstveno on-line revijo Igra ustvarjalnosti – Creativity Game.
- Urejen je bil sistem knjiženja in shranjevanja zalog knjig ter njegova povezava s sistemom Fiori, ki je bil na FA uveden leta 2023.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju:

- Potrebno je okrepiti promocijo publikacij, ki jih izdaja založniška dejavnost UL FA.
- Potrebno je nadaljevati aktivnosti v zvezi z založniško dejavnostjo v sodelovanju z Univerzitetno založbo.

Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja:

- Razpis za sofinanciranje publikacij FA 2019- 2024;
- Realizacija zastavljene strategije založniške dejavnosti UL FA;
- Sistematično razvijanje zbornika INTRO;
- Promocija založniške dejavnosti v okviru UL FA.

Založba FA-ZA izdaja znanstveno-raziskovalne in strokovne publikacije, ki izhajajo v različnih zbirkah s področij arhitekture, urbanizma in oblikovanja. V letu 2023 smo izdali naslednje publikacije:

**Tabela 3: Izdane publikacije v letu 2023**

| <b>Izdane publikacije</b>                                                                           | <b>ISBN</b>            | <b>Izdane revije</b>                           | <b>ISSN</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| Are we winning?: the glossary (Zmagujemo?: slovar)                                                  | ISBN 978-961-7032-50-5 | Igra ustvarjalnosti (v sozaložništvu z UL FGG) | ISSN 2350-3637 |
| Dežela prizidkov. 2.A, Analiza prostora in fenomen prizidka                                         | ISBN 978-961-7032-53-6 | AR revija                                      | ISSN 1580-5573 |
| Dežela prizidkov. 3, Projektne simulacije                                                           | ISBN 978-961-7032-54-3 | AR revija                                      | ISSN 1581-6974 |
| HAASBERG: razmislek o ohranjanju in prenovi ostalin baročnega dvorca Hošperk v Planini pri Postojni | ISBN 978-961-7032-52-9 |                                                |                |
| Nerazumni presežek - arhitektura za vse                                                             | ISBN 978-961-7032-49-9 |                                                |                |
| Suburbanizacije: razvojni projekti občine Krško                                                     | ISBN 978-961-7032-46-8 |                                                |                |
| Začasni razstavní paviljon za vrhunskega umetnika: delavnica št. 4                                  | ISBN 978-961-7032-48-2 |                                                |                |
| Stanovati na barju                                                                                  | ISBN 978-961-7032-51-2 |                                                |                |

## Knjižnica UL FA

V letu 2023 je knjižnica izvajala številne dejavnosti, ki so prispevale k njeni kakovostni rasti in pomembni vlogi v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti, s katerima je tesno povezana, saj služi potrebam študentov, pedagoškim delavcem in ostalim raziskovalcem ter zunanjim uporabnikom. Knjižnica je bila skozi celo leto odprta od ponedeljka do petka, ob začetku novega študijskega leta smo delovni čas knjižnice z namenom izboljšanja dostopnosti uporabnikom dodatno podaljšali.

V skladu z zahtevami novega Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe smo okrepili svojo prisotnost v izobraževalnem procesu s povezovanjem z nosilci predmetov, v sodelovanju z njimi smo posodobili sezname temeljne študijske literature ter dopolnili zbirko obvezne in priporočene literature. Z dvema novima naslovoma smo razširili tudi zbirko vodilnih tujih in domačih revij s področja arhitekture in urbanizma. Knjižnica ima naročenih 12 slovenskih in 49 tujih naslovov serijskih publikacij, med njimi je večina dostopnih le v naši instituciji. Uporabnike o knjižničnih novostih obveščamo preko spleta (spletna stran, FB knjižnice, v sodelovanju s Skupino za promocijo tudi FB in Instagram fakultete) ter s fizičnim razstavljanjem. Za promocijo knjižnice skrbimo tudi na informativnih dnevih.

Knjižnica svojim članom omogoča oddaljeni dostop do najbolj branih naslovov tuje periodike (El Croquis, Detail, AV Monografias, AV Proyectos, Arquitectura Viva) ter do avdiovizualnega arhiva On Architecture, s sodelovanjem v konzorciju pa zagotavlja dostop do zbirke Wiley Online Library. V sklopu enotnega knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani je študentom na voljo še ogromno drugih elektronskih informacijskih virih. Za njihovo učinkovito rabo študentom nudimo individualna izobraževanja. Knjižnica bo tudi v bodoče izboljševala svoje aktivnosti na področju elektronskega dostopa in se trudila za še boljše sodelovanje med matično ustanovo in UL.

S prodajo publikacij, ki jih je izdala založniška dejavnost Fakultete za arhitekturo, je knjižnica sodelovala na Sejmu akademske knjige Liber.ac (maj 2023) in na 39. Slovenskem knjižnem sejmu (november 2023).

V knjižnici se zavedamo pomena kvalitetno izdelane bibliografije, preko katere se vrednoti raziskovalno delo. Za potrebe habilitacij pedagogov in raziskovalcev smo v letu 2023 strokovno obdelali in vnesli v sistem COBISS 212 zapisov več kot leta 2022 (2022:401, 2023:613). Knjižnica tekoče spremlja strokovne standarde in razvoj bibliotekarske stroke ter aktivno sodeluje pri razvoju knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani. Poseben poudarek je na strokovnem usposabljanju in motiviranju knjižničnega osebja za pridobivanje novih znanj in veščin.

**Tabela 4: Statistični podatki poslovanja knjižnice v letu 2023**

|                                                                                                           | <b>Število</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo)            | 538            |
| Število vseh vpisanih študentov na članici                                                                | 986            |
| Skupno število aktivnih uporabnikov študentov                                                             | 980            |
| Aktivni uporabniki: srednješolci                                                                          | 3              |
| Aktivni uporabniki: zaposleni                                                                             | 47             |
| Aktivni uporabniki: upokojenci                                                                            | 4              |
| Aktivni uporabniki: tuji državljani                                                                       | 1              |
| Aktivni uporabniki: drugi                                                                                 | 67             |
| Število strokovnih delavcev (EPZ)                                                                         | 3              |
| Število aktivnih uporabnikov knjižnice z matične članice UL                                               | 901            |
| Število aktivnih uporabnikov knjižnice z UL                                                               | 1.009          |
| Število izposojenih knjižničnih enot na dom                                                               | 10.485         |
| Število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico                                                          | 6.502          |
| Število medknjižnično posredovanih dokumentov                                                             | 19             |
| Število oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice                                          | 0              |
| Skupno število izvedb različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice                  | 0              |
| Skupno število udeležencev različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice             | 0              |
| Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik organiziranega izobraževanja uporabnikov knjižnice | 0              |
| Število oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program                                          | 0              |
| Skupno število izvedb različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program                  | 0              |
| Skupno število udeležencev različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program             | 0              |
| Skupno število izvedenih pedagoških ur različnih oblik izobraževanja, ki so vključene v študijski program | 0              |
| Število udeležencev individualnega usposabljanja                                                          | 193            |
| Skupno število ur individualnega usposabljanja udeležencev                                                | 46             |
| Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiva)  | 613            |
| Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnice                                                  | 3              |
| Skupno število čitalniških sedežev                                                                        | 32             |
| Število digitalnih dokumentov, ki jih je knjižnica pripravila za zbirko                                   | 0              |
| Število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnica gradi ali upravlja                | 0              |
| Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in zbirk                                                       | 8              |
| Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva (EUR)                                                        | 25.353,92      |
| Od tega sredstva za nakup elektronskih virov oz. za zagotavljanje dostopa do njih (EUR)                   | 6.685,60       |
| Število učiteljev in raziskovalcev                                                                        | 78             |

**Tabela 5: Predlogi novih ukrepov 2023**

| <b>Ključne slabosti</b>                                                                  | <b>Ključne nevarnosti</b>                                                                                                                              | <b>Cilji članice</b>                                             | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                                                                                                                                            | <b>Odgovornost</b>                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| /                                                                                        | Študij arhitekture ni prepoznan med osnovnošolci in dijaki, saj poučevanje prostorske kulture ni vključeno v osnovnošolski in srednješolski kurikulum. | Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti.               | Sodelovanje z organizacijo Center Arhitekture in njenim programom Igriva arhitektura.                                                                                                               | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in pedagogi UL FA                                   |
| Založniška aktivnost UL FA še ni razvita do svojega polnega potenciala.                  | Publicistika iz področja arhitekture in urbanizma je v državi slabo razvita. Manjka kakovostna produkcija v slovenskem jeziku.                         | Promocija in popularizacija znanosti in umetnosti.               | Izvedba razpisa za založniško dejavnost (FAZA) z namenom spodbujanja publicistike iz področja arhitekture, oblikovanja in urbanizma.                                                                | Založba UL FA                                                                                       |
| Znanstvena revija AR ima velik potencial, da postane regionalno prepoznan publikacija.   | /                                                                                                                                                      | Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti                     | Vključevanje priznanih mednarodnih strokovnjakov v uredniški odbor znanstvene publikacije AR (Architecture Research).                                                                               | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno - dejavnost UL FA                                             |
| UL FA še ne dosega polnega potenciala pri pridobivanju in izvedbi nacionalnih projektov. | /                                                                                                                                                      | Nacionalni in internacionalni raziskovalni projekti in programi. | Priprava, prijava in izvedba raziskovalnih projektov EU, ARIS itd.                                                                                                                                  | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost UL FA, vodja RP, projektna pisarna UL FA            |
| /                                                                                        | /                                                                                                                                                      | Spremljanje kakovosti na umetniškem področju.                    | Zaključna razstava študijskih del vseh študentov UL FA.                                                                                                                                             | Skupina za razstavno dejavnost UL FA, nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje |
| /                                                                                        | /                                                                                                                                                      | Sodelovanje z okoljem na področju znanosti in umetnosti.         | Sodelovanje pri pripravi in izvedbi razstav, okroglih miz, simpozijev.. v sodelovanju s krovnimi institucijami (Mala Galerija BS, MAO, Mestni muzeji, Mestne galerije, Plečnikova hiša, DESSA itd). | Skupina za razstavno dejavnost UL FA                                                                |

## 3 Prenos znanja in umetnosti

### SODELOVANJE Z OKOLJEM

Fakulteta za arhitekturo je tesno povezana tako z lokalnim, kakor tudi mednarodnim okoljem. Vzpostavljeno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom pomeni prenos znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju, v katerem deluje.

Poleg tega fakulteta vsako leto organizira:

- dodatna strokovna izpopolnjevanja za arhitekto,
- gostujoča predavanja domačih in tujih priznanih arhitektov v različnih okvirih,
- v sodelovanju z različnimi akterji v prostoru organizira številne študentske arhitekturno-urbanistične delavnice in natečaje; več informacij je dostopnih na spletni strani UL FA,
- številne razstave, okrogle mize s študenti,
- številne obštudijske aktivnosti za študente, npr. strokovne ekskurzije in športne aktivnosti.

### Izvedene poletne šole v letu 2023

1. Interdisciplinarni medfakultetni inštitut Univerze v Ljubljani za trajnostno varstvo dediščine (sodelujoče članice UL: Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Filozofska fakulteta, in Fakulteta za arhitekturo) je v juniju 2023 realiziral mednarodno Poletno šole trajnostne dediščine Univerze v Ljubljani z naslovom: Industrijska dediščina za trajnostno prihodnost: Prilagojena ponovna raba. Poletna šola je potekala v slovenskem in angleškem jeziku, udeležilo se je skupaj 27 udeležencev, od tega 5 tujcev, 20 študentov je za sodelovanje pridobilo 10,5 ECTS.

2. UL FA je v sodelovanju z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS) in Centrom arhitekture (Igriva arhitektura) v dneh od 28. do 30. avgusta 2023 prvič izvedla Poletno šolo za dijake in osnovnošolce, namenjeno učencem od 12 let dalje ter dijakom srednjih šol, ki jih zanimajo prostor in stavbe okoli nas. V treh dneh poletne šole arhitekture je 29 udeležencev поближе spoznalo poklic arhitekta. Soočili so se s konkretno nalogo zasnove manjše prostorske intervencije na območju fakultete, izbrali prostor umestitve ter nato skicirali, načrtovali in v maketah preverjali ideje. V pomoč pri snovanju in spoznavanju materiala so jim bila kratka predavanja in sprehodi po središču Ljubljane, kjer so skicirali, iskali navdih in hkrati spoznavali pomembnejša dela in arhitekto. Prostorsko intervencijo so z lastnimi rokami na koncu tudi postavili. Ker je bilo leto 2023 razglašeno za leto arhitekta Edvarda Ravnikarja, so se udeleženci poletne šole podrobneje posvetili tudi njegovemu delu in pristopu k arhitekturi.

Študentje vsako leto aktivno sodelujejo na razstavi in na predavanjih na mednarodni konferenci Piranski dnevi arhitekture. Organiziran je tudi obisk mednarodne konference Dnevi Orisa v Zagrebu na Hrvaškem.

V okviru študija na UL FA poteka prenos pridobljenega umetniškega in strokovnega znanja na študente v sklopu predmetov in drugih aktivnosti. V okviru delavnic poteka redno sodelovanje fakultete z lokalnimi skupnostmi, državo in gospodarstvom, ki prispeva k prenosu znanja na vse nivoje družbenega življenja in kvalitativno refleksijo fakultete v okolju, v katerem deluje. Na delavnicah študenti osvojijo različna znanja, izkušnje in videnja strokovne problematike in ob kritičnem odnosu do stroke razvijajo strokovne osebnosti.

Tudi v letu 2023 so bile organizirane številne predstavitve, javne razprave in razstave projektov, ki so nastali v sodelovanju z okoljem in s katerimi naslavljammo razvojna vprašanja lokalnih skupnosti in neprofitnih organizacij.

**Tabela 6: Sodelovanje z okoljem letu 2023**

| <b>Vsebinski poudarki sodelovanje</b>                                                                                             | <b>Naziv institucije/organizacije</b>                                        | <b>Priimek in ime sodelujočega zaposlene/ga</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Izvedba oblikovalske študentske delavnice na temo betonskih izdelkov                                                              | Salonit Anhovo d.d. in Zavnik Lab d.o.o.                                     | prof. mag. Vasa J. Perovič                      |
| Izvedbo študentske delavnice za izdelavo variantnih rešitev za ureditev lokacije CŠOD ANKARAN                                     | Center šolskih in obšolskih dejavnosti                                       | izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek         |
| Izvedba arhitekturno urbanistične delavnice Vrhpolje, Podnanos in Vipava                                                          | Občina Vipava                                                                | prof. mag. Tomaž Krušec                         |
| Izvedba urbanistično-arhitekturne delavnice razvoj Občine Komenda                                                                 | Občina Komenda                                                               | prof. dr. Alenka Fikfak                         |
| Pogodba o izvedbi arhitekturne delavnice stanovati na barju/trajnostno bivanje na občutljivih lokacijah                           | Stanovanjski sklad RS                                                        | prof. Mihael Dešman                             |
| Strokovno sodelovanje pri izdelavi ideje zasnove oskrbovanih stanovanj Maribor Pobrežje                                           | NSPIZ                                                                        | prof. mag. Tadej Glažar                         |
| Pobuda za objavo javnih pozivov Eko sklada j.s. z sofinanciranje gradnje trajnostnih Snes                                         | Eko sklad                                                                    | prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik            |
| Izdelava strokovne podlage za obravnavo prizidav v Škofji Loki                                                                    | Občina Škofja Loka                                                           | doc. Mitja Zorc                                 |
| Priprave študijskega elaborata zelenega pasu ob železniški postaji na SLO-IT meji v Novi Gorici                                   | Urbanistično in arhitekturno svetovanje, Evgen Čargo s.p.                    | doc. dr. Domen Zupančič                         |
| Izvedba in izdelava Arhitekturne delavnice: jedilnica Zavarovalnice triglav                                                       | Zavarovalnica Triglav d.d.                                                   | prof. dr. Matej Blenkuš                         |
| Izdelava prostorske preveritve umestitve s projektno nalogo opredeljenega programa naročnika v obstoječe stavbe članic UL         | Univerza v Ljubljani                                                         | prof. dr. Matej Blenkuš                         |
| Izvedbo arhitekturno urbanistične delavnice za ureditev jedra Dolenjskih Toplic in območja športnega parka z novo športno dvorano | Občina Dolenjske Toplice                                                     | doc. dr. Tomaž Slak                             |
| Delavnica za izdelavo treh variant prostorske preveritve umestitve mikropivovarne                                                 | Pivovarna Laško d.d.                                                         | doc. Uroš Rustja                                |
| Ureditev sodobnega učnega prostora                                                                                                | Zavod RS za šolstvo                                                          | prof. dr. Martina Zbašnik Senegačnik            |
| Natečaj za estetsko in funkcionalno integracijo predpisanih označb projektov infrastrukture za pešce in kolesarje EU sredstva     | Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, direktorat za prometno politiko | izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek         |
| Arhitekturno -urbanistična delavnica "dan po tem/the day after"                                                                   | Občina Cerknica                                                              | prof. mag. Tadej Glažar                         |
| Izvedba in izdelava arhitekturne delavnice "Čebelnjak"                                                                            | Čebelarstvo društvo Ljubljana                                                | doc. Mitja Zorc                                 |
| Prostorske ureditve na območju rekreacijskega parka Šobec, Lesce                                                                  | Turistično društvo Lesce                                                     | izr. prof. mag. Polona Filipič Gorenšek         |

## **ZAKLJUČNA RAZSTAVA ŠTUDIJSKIH PROJEKTOV UL FA 2023**

Zaključna pregledna razstava študijskih projektov z naslovom “Krasni nori svet” je bila v letu 2023 ponovno, kot v časih pred “koronskim obdobjem”, tradicionalno postavljena v živo, v prostore naše fakultete in s tem postala največje slovensko razstavišče, ki ga je sooblikovalo okrog 850 študentk in študentov. Razstavo sta 08.06.2023 slovesno otvorila dekan UL FA, prof. dr. Matej Blenkuš in prorektor Univerze v Ljubljani, prof. mag. Matjaž Drevenšek. Razstava je odslikavala in analizirala pereča in aktualna vprašanja stroke; v središču pozornosti je bil premislek o pereči okoljski krizi, študentke in študenti pa so na razstavi predstavili načine, na katere lahko arhitektura pomaga načrtovati trajnostne in vzdržne skupnosti.

Neodvisna komisija je izmed 26 seminarскими predstavitev z nagrado Zlata jagoda nagradila Seminar Glažar, ki je izpostavil pomen odprtosti ljubljanskih Križank. Pregledna razstava je bila na ogled do 29.06.2023, v času odprtja razstave pa so se zvrstili številni vodeni in prosti ogledi in predstavitve.

Več na: <https://www.fa.uni-lj.si/novice/otvoritev-razstave-krasni-nori-svet/>.

### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023**

- razširitev delavnice za obdelavo materialov omogoča kakovostno produkcijsko podporo pri izvedbi arhitekturnih in urbanističnih delavnic.



**Tabela 7: Predlogi novih ukrepov 2023**

| <b>Ključne slabosti</b>                                                                                                         | <b>Ključne nevarnosti</b>                                                  | <b>Cilji članice</b>                                                                                           | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                                                                         | <b>Odgovornost</b>                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Praktično delo študentov bi lahko bilo še tesneje povezano z okoljem in s problematiko prostorskega razvoja lokalnih skupnosti. | /                                                                          | Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem, tesnejše sodelovanje z drugimi institucijami. | Izvedba več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z lokalnimi skupnostmi in drugimi institucijami. | Nosilci predmetov Projektiranje in Urbanistično projektiranje. |
| /                                                                                                                               | Okolje ne prepozna polnega strokovnega in raziskovalnega potenciala UL FA. | Izvajanje razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike.                                                   | Izdelava promocijskega gradiva arhitekturnih in urbanističnih delavnic, aktivna komunikacija s potencialnimi naročniki.          | Dekanat UL FA, Komisija za promocijo UL FA.                    |
| Strokovno okolje nima trajnega dostopa do obštudijskih aktivnosti UL FA.                                                        | /                                                                          | Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja.             | Vzpostavitev digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA.                                                             | Vodstvo UL FA.                                                 |

## 4 Vključujoče akademsko okolje

Na UL FA uveljavljamo varno, dostopno, vključujoče in enakopravno študijsko okolje za študentke in študente in zaposlene. Pogoj za to je ozaveščanje o spolno, rasno in statusno pogojenih režimih oblikovanja akademskega okolja in stalna kritična razprava, ki spodbuja akademsko etiko, krepi socialne vezi ter gradi akademsko skupnost. Pri tem gre poleg splošnih načel rasne, spolne in verske enakopravnosti predvsem za ustvarjanje zdravega, nediskriminatornega, izobraževalnega, raziskovalnega, umetniškega in delovnega okolja za vse; zagotavljanja dostopnosti študija posameznikom s posebnimi statusi, sistemsko zagotavljanje pomoči osebam in skupinam s težavami in usklajevanje študijskega, poklicnega in zasebnega življenja.

Uveljavljamo ukrepe, ki sledijo zastavljenim ciljem:

- udejanjamo proaktivno in dosledno delovanje na področju sprejemanja raznolikosti,
- načrtujemo investicije v izboljšanje prostorskih pogojev za zdravo in varno študijsko okolje za vse in univerzalno dostopnost,
- oblikovali smo kotičke/prostore na fakulteti, ki so namenjeni različnim dejavnostim (druženju, študiju, sestankom) itd.

Na UL FA se zavzemamo za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. Vsako vedenje ali ravnanje, ki žali dostojanstvo osebe, prekomerno posega v osebne pravice in integriteto posameznika ali ustvarja nevarno, zastraševalno, ponižujoče ali drugače sovražno okolje, je na UL FA nesprejemljivo.

Univerza v Ljubljani in naša fakultete se zavezujeta k ustvarjanju in ohranjanju akademskega okolja, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb, ne glede na osebne okoliščine posameznika. Ob tem posebej poudarjamo, da je za nasilje vedno odgovoren povzročitelj oziroma povzročiteljica in ne žrtev. Vsem, ki so žrtve kakršnega koli nasilja, želimo zagotoviti varen prostor in zaščito ter dosledno izpeljavo vseh za to predvidenih postopkov. Če kdorkoli izmed zaposlenih ali študentov doživlja nasilje, se lahko obrne na **zupno osebo**.

### **Redne aktivnosti**

#### **Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom**

Študenti s posebnimi potrebami so študenti, ki zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali boleznih potrebujejo pomoč in prilagoditve za učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti, študenti s posebnim statusom pa so študenti športniki, priznani umetniki/kulturniki, študenti, ki se udeležujejo mednarodnih tekmovanj in študenti starši. S pridobitvijo statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom, študenti na UL FA pridobijo pomoč in različne prilagoditve pri opravljanju študijskih obveznosti. Prilagoditve se nanašajo predvsem na prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, prilagoditve študijskega gradiva, prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja znanja ter zaključevanje obveznosti.

Na podlagi sklepa KŠZ UL FA imamo natančneje opredeljene prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj in preverjanja ter ocenjevanja znanja, ki študentom s posebnimi potrebami/statusom, ob ustreznem dogovoru z nosilcem predmeta, omogočajo: zmanjšanje obvezne prisotnosti oz. opravičeno odsotnost za študijske obveznosti, možnost zamika časovnega roka pri oddaji vaj in seminarjev, možnost zamika predstavitev ali nastopa, prilagojenih rokov za opravljanje vaj, oddaje in predstavitev seminarskih nalog, sprotne preverjanja znanja ipd., možnost dodatnega izpitnega roka in podaljšan čas opravljanja izpita.

## **Tutorstvo**

Na UL FA že od leta 2006 obstaja uveljavljen in dobro delujoč sistem tutorstva, ki je namenjen študentom vseh študijskih programov, ki jih izvaja UL FA. Pomembno vlogo v sistemu tutorstva imajo koordinator tutorjev UL FA izr. prof. dr. Tomaž Novljan, Erasmus koordinator doc. dr. Matevž Juvančič za tuje študente, doc. dr. Lara Slivnik za študente s posebnimi potrebami in doc. dr. Domen Kušar za uvajalno tutorstvo.

Kakor prvo in drugostopenjski, tudi tretjestopenjski študij nadaljuje uveljavljeno tradicijo; vsak mentor je hkrati tudi tutor doktorskemu kandidatu; tutorsko vlogo opravljajo tudi vsi člani komisije za doktorski študij in študentje tretje stopnje, ki so se vrnil iz izmenjav.

**Tabela 8: Predlogi novih ukrepov 2023**

| <b>Ključne slabosti</b>                                                                                                           | <b>Ključne nevarnosti</b> | <b>Cilji članice</b>                                                                                                                                                 | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                     | <b>Odgovornost</b>                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Enakovredna obravnava spolov, ne glede na vrsto delovnega mesta in plačni razred še ni v celoti ozaveščena kot družbena vrednota. | /                         | Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks.              | Priprava načrta enakosti spolov na UL FA                                     | Vodstvo UL FA                             |
| /                                                                                                                                 | /                         | Izvajanje enovite sistemske podpore posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenih oseb. | Izvedba delavnic za zaposlene in študente UL FA.                             | Vodstvo UL FA, vodja študijskega referata |
| Izrazito sedeča oblika dela pri večini zaposlenih na UL.                                                                          | /                         | Zagotavljanje zdravega, varnega in stimulativnega delovnega okolja.                                                                                                  | Izvedba treh celodnevni aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih na UL FA. | Komisija za investicije, vodstvo UL FA    |

## 5 Družbena vloga in mesto UL FA

UL FA s svojim družbeno aktivnim delovanjem prispeva k sooblikovanju globalne bivalne kulture kot etične prostorske prakse ter k pomenu in razumevanju posegov v prostor v širšem družbenem kontekstu.

Fakulteta sodeluje s številnimi mednarodnimi inštitucijami in združenji. Svojo prepoznavnost v mednarodnem okolju nadgrajuje z umetniškimi in raziskovalnimi projekti.

Fakulteta sodeluje z lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom, s poudarkom na raziskovalnih in praktičnih rešitvah. Razvijamo raziskovalno razvojno sodelovanje z gospodarstvom, lokalnimi skupnostmi in nevladnimi organizacijami.

Uveljavljamo ukrepe, ki sledijo strateškim družbenim ciljem UL FA:

- krepimo družbeno vlogo in mesto UL FA v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu,
- spodbujamo odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost,
- krepimo vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi,
- vodimo prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog,
- razvijamo povezave med umetniškim in znanstvenim raziskovanjem na področju arhitekture in urbanizma.

**Tabela 9: Prejete nagrade v letu 2023**

| <b>Ime nagrade</b>                                                                                                                                     | <b>Vrsta nagrade</b>                                  | <b>Ime in priimek prejemnika nagrade</b>                                                                                             | <b>Spol prejemnika nagrade</b> | <b>Katedra</b>         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| London International Creative Competition: Interpretacijski center in koliščarska naselbina na Igu                                                     | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke               | Ostan Aleksander, Atelje Ostan Pavlin                                                                                                | M                              | Katedra za Urbanizem   |
| Architecture Masterprize: Interpretacijski center in koliščarska naselbina na Igu                                                                      | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke               | Ostan Aleksander, Atelje Ostan Pavlin                                                                                                | M                              | Katedra za Urbanizem   |
| Nominacija za mednarodno nagrado Piranesi: Interpretacijski center in koliščarska naselbina na Igu                                                     | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke               | Ostan Aleksander, Atelje Ostan Pavlin                                                                                                | M                              | Katedra za Urbanizem   |
| OHS (Odprte hiše Slovenije) 2023 - nacionalna selekcija: Interpretacijski center in koliščarska naselbina na Igu                                       | Nacionalno priznanje za umetniške dosežke             | Ostan Aleksander, Atelje Ostan Pavlin                                                                                                | M                              | Katedra za Urbanizem   |
| Nagrada Piranesi 2023 (za projekt: Revitalizacija Stare steklarske, Ptuj)                                                                              | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke               | Zalar Matevž, soavtorji: Munda Miha, Bartol Ambrož, Staudacher Rok, Košak Dominik, Kralj Samo                                        | M                              | Katedra za arhitekturo |
| Nominacija za nagrado European Union Prize for Contemporary Architecture – Mies van der Rohe Award (za projekt: Revitalizacija Stare steklarske, Ptuj) | Nominacija za mednarodno nagrado za umetniške dosežke | Zalar Matevž, soavtorji: Munda Miha, Bartol Ambrož, Staudacher Rok, Košak Dominik, Kralj Samo                                        | M                              | Katedra za arhitekturo |
| Priznanje v rubriki <i>Back to the Roots, 6. Balkanski arhitekturni bienale</i> (za projekt: Revitalizacija Stare steklarske, Ptuj)                    | Mednarodno priznanje za umetniške dosežke             | Zalar Matevž, soavtorji: Munda Miha, Bartol Ambrož, Staudacher Rok, Košak Dominik, Kralj Samo                                        | M                              | Katedra za arhitekturo |
| Nagrada Piranesi (Revitalizacija Vrazovega trga in pripadajočih ulic)                                                                                  | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke               | Munda Miha, soavtorji: Bartol Ambrož, Košak Dominik, Staudacher Rok, Zalar Matevž, Kralj Samo, Matjašec Darja, Kante Pia, Mali Katja | M                              | Katedra za arhitekturo |

|                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                                                                      |   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------|
| Priznanje BAB (Revitalizacija Vrazovega trga in pripadajočih ulic)                                                   | Mednarodno priznanje za umetniške dosežke                           | Munda Miha, soavtorji: Bartol Ambrož, Košak Dominik, Staudacher Rok, Zalar Matevž, Kralj Samo, Matjašec Darja, Kante Pia, Mali Katja | M | Katedra za arhitekturo |
| Nominacija Mies van der Rohe award (Revitalizacija Vrazovega trga in pripadajočih ulic)                              | Mednarodna nominacija za umetniške dosežke                          | Munda Miha, soavtorji: Bartol Ambrož, Košak Dominik, Staudacher Rok, Zalar Matevž, Kralj Samo, Matjašec Darja, Kante Pia, Mali Katja | M | Katedra za arhitekturo |
| Javni, projektni, enostopenjski natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve za projekt prizidava ZD Krško     | 1. nagrada na nacionalni ravni za umetniške dosežke                 | de Gleria Vid, soavtorji: Henigsman Jure, Jagarinec Blaž, Ketiš Žan, Starman Manca, Štuhec Saša, Tahirović Tjaša                     | M | Katedra za arhitekturo |
| Delavnice za obdelavo materialov FabLab, Fakulteta za arhitekturo                                                    | Nagrada na nacionalni ravni - Zlata plaketa Univerze v Ljubljani    | Čakš Katarina, Čebulj Miha, de Gleria Vid, Henigsman Jure, Ličen Jurij                                                               | Ž | Katedra za arhitekturo |
| Prenova čajne hiše CHA                                                                                               | Nagrada - Interior design award 2023 winner // big see architecture | de Gleria Vid, soavtorji: Henigsman Jure, Jagarinec Blaž, Ketiš Žan, Starman Manca, Štuhec Saša, Lasič Eva                           | M | Katedra za arhitekturo |
| 1. nagrada na arhitekturnem natečaju Baragovo semenišče                                                              | Nagrada na nacionalni ravni - podeljena s strani ZAPS               | Urh Tadej, Vozlič Matej, Hitrec Denis, Rudof Anja, Babič Zala, Škerl Urška Kristina (vsi soavtorji)                                  | M | Katedra za arhitekturo |
| Hersus Prize on Modern Heritage, ožji izbor                                                                          | Mednarodna nagrada za umetniške dosežke                             | Urh Tadej                                                                                                                            | M | Katedra za arhitekturo |
| 1. nagrada na natečaju za Razgledni stolp Bovoljek                                                                   | Nagrada na nacionalni ravni - podeljena s strani ZAPS               | Crnič Mia, Koleša Zala, Gorup Andraž, Balažič Simon                                                                                  | Ž | Katedra za Urbanizem   |
| 1. nagrada na natečaju "Urbana prenova mesta Slovenj Gradec - sklop 1: Revitalizacija Tržnice Slovenj Gradec"        | 1. nagrada na nacionalni ravni za umetniške dosežke                 | Žitnik Primož, Rustja Uroš, Hiršman Mina, Mlinarič Tomaž, Zonta Mateo, Rojs Tina, Štrancar Julia, Štrukelj Alanis, Tomažič Luka      | M | Katedra za arhitekturo |
| 2. nagrada na natečaju "Urbana prenova mesta Slovenj Gradec - sklop 2: Revitalizacija mestnega jedra Slovenj Gradec" | 2. nagrada na nacionalni ravni za umetniške dosežke                 | Žitnik Primož, Rustja Uroš, Hiršman Mina, Mlinarič Tomaž, Zonta Mateo, Rojs Tina, Štrancar Julia, Štrukelj Alanis, Tomažič Luka      | M | Katedra za arhitekturo |

|                                                                                                                             |                                                          |                                                                                                                                                                                                                      |   |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
| 3. nagrada na natečaju "Urbana prenova mesta Slovenj Gradec - sklop 3: Ureditev parkiranja na območju mesta Slovenj Gradec" | 3. nagrada na nacionalni ravni za umetniške dosežke      | Žitnik Primož, Rustja Uroš, Hiršman Mina, Mlinarič Tomaž, Zonta Mateo, Rojs Tina, Štrancar Julia, Štrukelj Alanis, Tomažič Luka                                                                                      | Ž | Katedra za arhitekturo                   |
| Zlati svinčnik za Bazen v Češči vasi                                                                                        | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Ličen Jurij, Lah Dean, Tomac Milan, Završnik Šilec Nuša, Ruparčič Polona, Ambruš Sara, Tomac Eva, Javornik Eva, Malič Urška, Skov Rasmus, Mežik Sara, Kajzer Jakob, Sovinc Peter, Cuenca Solana Carlos, Djokić Goran | M | Katedra za arhitekturno tehnologijo      |
| 3. nagrada na natečaju za Stanovanjsko poslovni objekt C-Tower na Celovski v Ljubljani                                      | 3. Nagrada na nacionalni ravni za umetniške dosežke      | Ličen Jurij, Tomac Milan, Tomac Eva, Kovač Šmajdek Maša, Gradišar Aljaž, Zupančič Bor, Ružič Lea, Muhič Špela                                                                                                        | M | Katedra za arhitekturno tehnologijo      |
| Prenova dveh vrstnih hiš stanovanjske zadruga "Progres - Mirje" - Nagrada Zlati svinčnik 2023                               | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Ljubanović Vlatka (vodilni avtor), Cvelbar Maja, Dešman Miha, Fišer Berlot Eva, Pirkmajer Dešman Katarina (DANS arhitekti)                                                                                           | Ž | Katedra za zgodovino, teorijo in prenavo |
| 2. nagrada na anonimnem javnem arhitekturnem natečaju za Kemijski inštitut v Ljubljani - ZAPS                               | 2. Nagrada na nacionalni ravni - podeljena s strani ZAPS | Ljubanović Vlatka (vodilni avtor), Cvelbar Maja, Dešman Miha, Fišer Berlot Eva, Pirkmajer Dešman Katarina (DANS arhitekti)                                                                                           | M | Katedra za zgodovino, teorijo in prenavo |
| Vurnikovo študentsko priznanje                                                                                              | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Ažman Momirski Lucija (mentorica), Mahovič Andrej (mentor), Stavrev Marko (študent)                                                                                                                                  | Ž | Katedra za zgodovino, teorijo in prenavo |
| Regijska nominacija za nagrado Zlati svinčnik, Zbornica za arhitekturo in prostor, regija Gorenjska                         | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Blenkuš Matej, Cimperman Katja, Kurnik Andraž, Zupan Marko                                                                                                                                                           | M | Katedra za arhitekturno tehnologijo      |
| Plečnikova medalja 2023 za arhitekturno realizacijo večjega merila: leseni, 16-oddelčni vrtec v Kočevju, Enota Čebelica     | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Kreč Ana (vodilni avtor), soavtorji: Hrovat Jure, Paternoster Katja, avtorji krajinske arhitekture: Matjašec Darja, Florjanc Nejc, Mali Katja                                                                        | Ž | Katedra za oblikovanje in predstavitev   |
| Zlati Svinčnik ZAPS za 16-oddelčni vrtec v Kočevju, Enota Čebelica                                                          | Nacionalna nagrada za umetniške dosežke                  | Kreč Ana (vodilni avtor), soavtorji: Hrovat Jure, Paternoster Katja, avtorji krajinske arhitekture:                                                                                                                  | Ž | Katedra za oblikovanje in predstavitev   |

|                                                                                                            |                                                              |                                                                                                                                               |   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                              | Matjašec Darja, Florjanc Nejc, Mali Katja                                                                                                     |   |                                        |
| OHS Award 2023 v kategoriji javni objekti za 16-oddelčni vrtec v Kočevju                                   | Nagrada s strani organizacij za umetniške dosežke            | Kreč Ana (vodilni avtor), soavtorji: Hrovat Jure, Paternoster Katja, avtorji krajinske arhitekture: Matjašec Darja, Florjanc Nejc, Mali Katja | Ž | Katedra za oblikovanje in predstavitve |
| 1. IBMB International Biennial of Miniature Art graphics and drawings-bitola 2023<br>CERTIFICATE OF HONOUR | Mednarodna nagrada s strani organizacij za umetniške dosežke | Bonča Jaka                                                                                                                                    | M | Katedra za oblikovanje in predstavitve |



**Tabela 10: Predlogi novih ukrepov 2023**

| <b>Ključne slabosti</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Ključne nevarnosti</b>                                                                                     | <b>Cilji članice</b>                                                                                                                   | <b>Načrtovani ukrepi</b>                                                                                                             | <b>Odgovornost</b>   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ključna prostorska in s prostorom povezana vprašanja v javnosti niso ustrezno naslovljena. Stališča, ki se pojavljajo v medijih in širši družbeni debati so laična in brez dolgoročne vizije vzdržnega prostorskega razvoja. | /                                                                                                             | Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi.                                                                          | Ustanovitev strokovnega sveta UL FA, aktivna udeležba v strokovnih razpravah.                                                        | Vodstvo FA, pedagogi |
| Aktivnosti v zvezi z odpravo posledic poplav se v večini primerov izvajajo "akcijsko", brez širše presoje o dolgoročnih prostorskih posledicah.                                                                              | /                                                                                                             | Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog.                                                             | Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva - projekti za odpravo posledic poplav. | Pedagogi UL FA       |
| Vrednote izobraževanja niso vedno povezane z načini delovanja in izvajanja pouka na UL FA. Ravnanje z viri ni naslovljeno z ustrezno stopnjo odgovornosti.                                                                   | /                                                                                                             | Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim - vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja. | Priprava akcijskega načrta izboljšanja trajnostnega ravnanja z energijo, viri in odpadki na UL FA.                                   | Vodstvo UL FA        |
| /                                                                                                                                                                                                                            | Zahtevno sodelovanje z NGO, kompleksno in nezanesljivo pridobivanje sponzorskih sredstev za izvedbo projekta. | Spodbujati prostovoljstvo med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.   | Izvedba humanitarnega projekta v Pretorii, JAR.                                                                                      | Pedagogi UL FA       |

## 6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

### 6.1 Delovanje sistema kakovosti

Na UL FA se izvajata tako znanstveno, kot tudi umetniško raziskovalno delo. Raven raziskovalnega dela se spremlja z merili, ki so enakovredna habilitacijskim. Kvaliteto umetniškega raziskovanja se spremlja preko nacionalno ter mednarodno odmevnih nagrad za umetniško delo, nagrad na urbanističnih, arhitekturnih in podobnih natečajih.

Znotraj UL FA deluje Komisija za kakovost, ki na podlagi sodelovanja z različnimi organi fakultete spremlja področje kakovosti na UL FA, skrbi za izboljšanje delovanja fakultete in študijskih programov, ter obravnavane problematike in rezultate poroča Senatu UL FA. Komisija se srečuje 1x mesečno, po potrebi tudi večkrat in obravnava različne teme dnevnega reda vezane na študijski in raziskovalni proces, zaključna dela, zadovoljstvo študentov, zaposlenih, ipd. Njene aktivnosti potekajo tako na formalni kot tudi neformalni ravni, med zaposlenimi in študenti.

V študijskem letu 2023/24, se je z nastopom mandata novega dekana, prof. Mihaela Dešmana, zamenjalo tudi članstvo v Komisiji za kakovost UL FA, ki jo sestavljajo: asist. Ana Kreč (predsednica), izr. prof. dr. Tomaž Novljan (namestnik predsednice), prof. Mihael Dešman (član, dekan), prof. dr. Matej Blenkuš (skrbnik programa EMŠA, prodekan za študijske zadeve), prof. dr. Tadeja Zupančič (skrbnica programa DRŠA, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost), prof. dr. Alenka Fikfak (skrbnica programov UŠU in MŠU, predstojnica katedre za urbanizem), asist. dr. Andrej Mahovič (član), Andreja Anžin (članica, samostojna strokovna delavka, Referat za študijske zadeve), in trije predstavniki študentskega sveta UL FA: Matic Barlovič, Miha Jereb in Petra Pogačnik.

V procese, ki zagotavljajo kakovost so vpeti tudi drugi deležniki, in sicer: Karmen Marolt, tajnik UL FA; doc. dr. Matevž Juvančič, Erasmus koordinator, mednarodno sodelovanje; asist. Tadej Urh, predsednik Komisije za promocijo UL FA; mag. Mojca Potočnik Kogovšek, vodja Finančno-računovodske službe; Mojca Rozman, vodja Referata za študentske zadeve; Slavica Simonovič, vodja dekanata, Tina Musec oz. Špela Gala, vodja Knjižnice in asist. Miha Munda, predsednik Kluba alumnov UL FA.

#### **Priprava samoevalvacijskega poročila**

Samoevalviranje je potekalo v skladu s Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti Univerze v Ljubljani, ki ga na UL FA, zaradi pozitivni učinkov, ki jih ta proces prinaša, ohranjamo na letni frekvenci. Proces samoevalvacije je potekal na osnovi poročila o kakovosti študija na UL FA, spremljanja vseh relevantnih statističnih podatkov, rezultatov vsakoletnih študentskih anket in konzultacij s posameznimi pedagoškimi, nepedagoškimi in strokovnimi sodelavci.

Način samoevalviranja zajema:

- enoviti magistrski študijski program Arhitektura (skrbnik prof. dr. Matej Blenkuš),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Urbanizem (skrbnica prof. dr. Alenka Fikfak),
- magistrski študijski program 2. stopnje Urbanizem (skrbnica prof. dr. Alenka Fikfak) ter
- doktorski študijski program 3. stopnje Arhitektura (skrbnica prof. dr. Tadeja Zupančič).

Za zagotavljanje in preverjanje kvalitete študijskega programa uporabljamo:

- mednarodno primerljivost programov;
- vsakoletno analizo učinkovitosti študija (prehodnost, trajanje študija, število opravljenih izpitov in diplomantov);
- evalvacijo študijskega procesa (anketiranje študentov);
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih
- kolegialno kontrolo (sprotne spremembe);
- samoevalvacijo (spremljanje kvalitete lastne dejavnosti skozi Komisijo za kakovost in organizacijo številnih posvetov na temo študijskega programa, seminarjev, diplomskih del, končne razstave, itn.).

Samoevalvacijska poročila 2022/23 so vsi skrbniki ŠP pripravili skupaj s svojimi razširjenimi delovnimi skupinami. Končna poročila so si deležniki – skrbniki poslali v medsebojno branje, dopolnitve ter jih obravnavali na 2. seji Komisije za kakovost. Finalna samoevalvacijska poročila za vse štiri študijske programe so bila predčasno poslana vsem senatorjem v branje pred sejo senata, ki je potekala 27. 2.2023. S tem smo želeli doseči širše zavedanje o kvalitetah in problematikah študijskih programov, ki potekajo na UL FA.

Dodatno UL FA skrbi za kakovost članice tako, da obvešča zaposlene o vseh spremembah, aktivnostih, delavnicah in drugih procesih, ki se dogajajo znotraj članice in znotraj UL. Slednje se izvaja preko t.i. »procesograma« in »spletnega semaforja« (povezava spodaj), kjer lahko zaposleni spremljajo izvajanja Programa dela UL FA in uresničevanja letnih ciljev UL FA (<https://www.fa.uni-lj.si/program-dela/>).

## 6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

UL FA uporablja naslednje mehanizme za spremljanje in izboljšanje kakovosti:

- Letno načrtovanje in poročanje (Poslovno poročilo),
- Letna samoevalvacija,
- Akreditacija študijskih programov (Enoviti magistrski študijski program Arhitektura, Doktorski študijski program Arhitektura, Prvostopenjski univerzitetni študijski program Urbanizem in Drugostopenjski magistrski študijski program Urbanizem),
- Odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest,
- Habilitacije, ki določajo merila in postopke za izvolitve v učiteljske in raziskovalne nazive,
- Usposabljanje pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo (tečaji, izobraževanja ipd.),
- Vpisni postopek v začetni letnik dodiplomskega študija - preizkus posebnih sposobnosti,
- Tutorski sistem,
- Karierni center UL in ustrezne službe na UL FA nudijo kandidatom za vpis in študentom potrebne informacije,
- Spremljanje diplomantov in njihove zaposljivosti,
- Knjižnično informacijski sistem,
- Ob študijska dejavnost/programi športa, kulture, socialne dejavnosti in dodatnega izobraževanja, ki poteka izven rednih študijskih programov,
- Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela,
- Prenos znanja v prakso/študentske delavnice, študijska praksa ipd.,
- Študentska anketa in anketa o zadovoljstvu zaposlenih UL FA,
- Mednarodno sodelovanje, mednarodne povezave,
- Univerzitetna priznanja in nagrade za zaposlene, študente in zunanje strokovnjake.
- Redni akademski zbori (frekventnost na dva meseca), kjer prihaja do dobrega obveščanja kolektiva o najnovejših dosežkih, spremembah, sodelovanjih, novostih, itd.

Hkrati je UL FA v stalnem stiku z Zbornico za arhitekturo in prostor, ki z vabljenimi strokovnjaki iz prakse na zagovorih zaključnih del tudi spremlja delo diplomantov UL FA, organizira strokovne izpite s področja in podeljuje potrebne licence za delo v projektiranju in prostorskem načrtovanju. V letu 2023 na novo imenovana Komisija za kakovost, nadaljuje kvalitetno nastavljene cilje prejšnje, z redno organizacijo in izvajanjem dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj za izboljšanje kakovosti študija ter izmenjavo koristnih informacij med katedrami.

Teme izvedenih posvetov v letu 2023 in predvidenih posvetov v letu 2024:

- Sprotno spremljanje prenovljenega EMŠA študija (posvet s 1. letniki v septembru 2023 in predviden posvet z 2. letniki EMŠA v septembru 2024);
- Predviden 2. posvet o predmetu projektiranje – urbanistični in arhitekturni seminarji, v februarju 2024;
- Predviden posvet o novo sprejetem interdisciplinarnem, umetniškem doktorskem študiju, marec 2024;
- Posvet o diplomskih delih, umetni inteligenci, predviden za junija 2024.

Dodatno ob tem potekajo tudi različna individualna usposabljanja – tečaji tujih jezikov, računalniških programov – za študente in zaposlene v strokovnih službah UL FA.

### **Anketa o zadovoljstvu zaposlenih**

UL FA je v letu 2023, preko spletnega orodja za anketiranje 1KA, tretje leto zapored izvedla Anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Anonimna anketa je vsebovala trditve, ki se nanašajo na različne vidike dožemanja fakultete in njenega delovanja. Zaposleni so posamezne trditve ocenjevali na petstopenjski lestvici strinjanja (1-5), vključeni sta bili tudi dve vprašanji z neomejenim prostorom in splošna demografska vprašanja. Anketo je odprlo 91 zaposlenih, 49-55 zaposlenih jo je delno izpolnilo, 49 zaposlenih jo je izpolnilo v celoti. V anketi ni bilo obveznih vprašanj, zato frekvenca odgovorov različno variira glede na trditev oziroma vprašanje.

Glede na prejete odgovore lahko razberemo, da so **zaposleni najmanj zadovoljni** s/z:

- neprimerno urejenimi prostori za vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov celotnega kolektiva (povprečje 1,90; N=50);
- neenakomernimi delovnimi obremenitvami (povprečje 2,40; N=50);
- nepoznavanjem pedagoških, znanstveno-raziskovalnih, umetniških in strokovnih dosežkov med zaposlenimi kolegi in kolegicami (povprečje 2,80; N=50);
- neenakomerno porazdeljenimi delovnimi obremenitvami med sodelavkami in sodelavci znotraj katedre/sluzbe (povprečje 2,90; N=50);
- neenako možnostjo razvoja znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega področja (povprečje 2,90; N=50);
- prekomerno obremenitvijo z administrativnimi opravili (povprečje 4,00; N=50).

Na drugi strani so zaposleni na UL FA v veliki meri **povprečno zadovoljni** s fakulteto in njenim delovanjem, saj so vse trditve (razen zgornjih petih) ocenjene s povprečjem 3 ali več.

Zaposleni so **(najbolj) zadovoljni**:

- ker so njihova mnenja upoštevana s strani neposredno nadrejene/ga (povprečje 3,90; N=50);
- z neposredno nadrejenim tj. vodjo službe/področja oz. predstojnico/kom katedre (povprečje 3,90; N=50);
- z dobrim vodenjem fakultete (dekan, prodekani, tajnik) (povprečje 4,00; N=50);
- s sodelavci in sodelavkami (povprečje 4,00; N=50);

- ker pri delu lahko uveljavijo lastne ideje (povprečje 4,10; N=50);
- z vsebino dela (povprečje 4,10; N=50);
- ker se zanimajo in spremljajo rezultate njihove katedre/sluzbe (povprečje 4,20; N=50);
- ker imajo pri delu dovolj samostojnosti in neodvisnosti (povprečje 4,20; N=50);
- ko lahko delajo z zavzetostjo (povprečje 4,30; N=50);
- ker so ponosni na delo, ki ga opravljajo (povprečje 4,30; N=50).

Pri vprašanjih z neomejenim prostorom se največkrat pojavijo teme:

- pomanjkanja skupnega prostora za vse zaposlene, v katerem bi se sodelavci in sodelavke lahko srečevali in družili ter skrbeli za medosebne odnose,
- vzdrževanje in prenova fakultetnih prostorov ter rešitev prostorske stiske oz. vsaj optimizacija prostorskih kapacitet fakultete,
- skrb in želja po oplemenitvi pedagoškega procesa in prenosa znanja (s posebnim poudarkom na praktičnih veščinah oz. inženirsko tehničnih vsebinah),
- preobremenjenost pedagoškega kadra z administrativnimi opravili, ki primarno izvirajo z naslova implementacije novega poslovno-informacijskega sistema APIS ter še ne v celoti optimizirane digitalizacije procesov (dialektika analogno-digitalno ter birokratizacija visokega šolstva),
- neenakomerna obremenitev z vrst pedagoških delavk in delavcev ter neenakomerna obremenitev strokovno tehničnih delavk in delavcev (ne na spol, temveč posamezno skupino zaposlenih).

**Tabela 11: Ključne slabosti in načrtovani ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih**

| <i>Ključna slabost</i> | <i>Cilj</i> | <i>Ukrep</i> |
|------------------------|-------------|--------------|
|------------------------|-------------|--------------|

|                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nepripravljeno urejeni prostori za vzdrževanje dobrih medosebnih odnosov.                                 | Ureditev fakultetnih prostorov za zaposlene.                                            | Načrt za prenovo in ureditev fakultetnih prostorov ter načrt za oblikovanje prednostnih prostorskih investicij je v fazi analize obstoječega stanja.                                                                                                                                                                  |
| <b><i>Ključna nevarnost</i></b>                                                                           | <b><i>Cilj</i></b>                                                                      | <b><i>Ukrep</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Neenakomerna porazdeljenost delovnih obremenitev med zaposlenimi (in na relaciji med službami/katedrami). | Enakomernejša porazdelitev delovnih obremenitev med zaposlenimi.                        | Sledenje delovnim obremenitvam med zaposlenimi in obremenitvam, ki izhajajo iz članstev oziroma sodelovanja zaposlenih v komisijah, delovnih skupinah in drugih funkcijah na fakulteti.<br>Sprotno preoblikovanje delovnih teles senata in komisij v skladu z odkritimi nesorazmernimi obremenitvami med zaposlenimi. |
| <b><i>Ključna nevarnost</i></b>                                                                           | <b><i>Cilj</i></b>                                                                      | <b><i>Ukrep</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prekomerna obremenjenost zaposlenih z administrativnimi opravili.                                         | Enakomernejša porazdelitev administrativnih opravil in optimizacija poslovnih procesov. | Sledenje administrativnim opravilom in poskusi optimizacije poslovnih procesov.                                                                                                                                                                                                                                       |

Obširnejši pregled ključnih ugotovitev bo kot običajno, predstavljen na redni seji Akademskega zbora UL FA v marcu 2023.

Komisija za kakovost bo točko Analize zadovoljstva zaposlenih obravnavala na svoji seji v torek, 12. marca 2024 in Senatu UL FA posredovala vse relevantne informacije ter predlog ukrepov v obravnavo na sejo, ki bo v torek, 19. marca 2024.

### 6.3 Rezultati študentske ankete na ravni UL FA

#### Izvajanje študentskih anket

Na UL FA se izvajajo študentske ankete v skladu s Pravilnikom o študentski anketi na Univerzi v Ljubljani. Anketa se izvaja v vseh letnikih rednega in izrednega študija z uporabo Študentskega informacijskega sistema (ŠIS-a). Študentom je zagotovljena anonimnost izpolnjevanja anket.

Pripravljenost študentov za izpolnjevanje ankete je bila v preteklih letih majhna. Študentski informacijski sistem je ob prijavi na izpit, najkasneje pa ob vpisu, študentu ponudil izpolnjevanje anket. Študent je imel sicer možnost izpolnjevanje ankete odkloniti, kljub temu pa beležimo izboljšanje odzivnosti. Na anketo je odgovorilo 67% študentov (največ, 76% v tretjem letniku, najmanj, 56% v četrtem letniku).

Z rezultati celotne ankete sta seznanjena dekan in prodekan za študijske zadeve. Vsi nosilci predmetov in njihovi asistenti lahko dostopajo do rezultatov ankete v ŠIS-u za svoje predmete. Izključno za potrebe habilitacijskega postopka se posredujejo rezultati ankete tudi študentskemu svetu in kadrovski službi UL FA.

### Predlogi za ukrepe na osnovi analize anket

Na UL FA se vodstvo in Komisija za kakovost pri svojem delu opirata na statistične podatke, rezultate anket ter pogovore. Ker gre za kompleksne in dinamične procese, se mnogi ukrepi izvedejo tudi mimo formalnih poti, kot pogovor, sugestije ali samoiniciative posameznikov. Ti ukrepi praviloma niso dokumentirani, niti niso zabeleženi v poročilih, vsekakor pa pripomorejo k izboljšanju kvalitete dela.

Vodstvo fakultete konec študijskega leta izvede analize in ukrepe iz naslova rezultatov pedagoških anket, prav tako tudi konec vsakega semestra. V primeru, da zaznamo težavo tekom študijskega leta, se za ukrepe odločamo tudi na podlagi natančne analize študentskih anket za posamezni problem, kjer nadaljnje aktivnosti določijo dekan, prodekan za študijske zadeve in tajnik UL FA. V primeru, da na podlagi slabih rezultatov pedagoških anket posamezni pedagoški delavec ali sodelavec prejme negativno mnenje ŠS UL FA v postopku habilitacije, vodstvo fakultete natančno preuči rezultate anket ter študentsko mnenje ter izvede mediacijo.

#### **1. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa EMŠA, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket**

Na podlagi pregleda ankete Evalvacijsko poročilo za programe I. in II. stopnje – Arhitektura (enovit magistrski) ugotavljamo, da je splošna ocena študijskega programa PRED izpitom prav dobra (4,3) in PO izpitu enako (4,3). Ocena je identična oceni v študijskem letu 2020/ 2021 in je višja glede na večletno povprečje.

Pri pregledu rangiranja posameznih predmetov PRED izpitom so na vrh lestvice najvišje umeščeni izbirni predmeti, kar je pričakovano, saj jih študenti izbirajo glede na svoje preference, so z izvajanjem predmetov že predhodno seznanjeni in so posledično z rezultati tudi precej bolj zadovoljni. Pri rednih predmetih, kjer je numerus večji in je v ocenjevanje vključena celotna populacija, pa izstopajo predmeti Projektiranje 5, Zgodovina in teorija arhitekture 1, Konstrukcije 1, Predstavitvene tehnike 1, Materiali in oblike, Projektiranje 1, 3, 4, Arhitekturno oblikovanje 1 in 2. Na vrh lestvice so umeščeni predmeti vseh ključnih področij, prevladujejo pa projektni predmeti, kar je za zagotavljanje kompleksnega znanja arhitekta vsekakor spodbudno. Na dno lestvice so umeščeni predmeti Konstruiranje in dimenzioniranje, Tehnologija fasadnega ovoja, Razvoj urbanizma, Zgodovina in teorija arhitekture 2, Tehnologija gradnje in gradivo, Predstavitvene tehnike 2, Matematika.

Razvrstitev anketnih ocen PO izpitu kaže podobno sliko kot navedeno zgoraj. Na vrh lestvice so ponovno uvrščeni izbirni predmeti. Zgodovina in teorija arhitekture 1 in 3, Zgodovina in teorija arhitekture 3, Konstrukcije 1 in 2, Krajinska arhitektura, Projektiranje 2, Zgodovina in teorija arhitekture 1, Predstavitvene tehnike 1.

Z vidika sledenju doseganja kompetenc smo s tem rezultatom zadovoljni, saj navedeni predmeti vključujejo pomemben delež kreditnih točk (predmet Projektiranje cca. 12 – 16 ECTS) in predstavljajo hrbtenico študija arhitekture. Na dnu lestvice se nahajajo predmeti Konstruiranje in dimenzioniranje, Tehnologija fasadnega ovoja, Razvoj urbanizma, Zgodovina in teorija arhitekture 2, Tehnologija gradnje in gradivo, Predstavitvene tehnike 2. Slabe anketne ocene ne pomenijo vedno tudi slabega izvajanja predmeta, ampak so lahko tudi posledica učnih metod, ki so za študenta izrazito naporne. Zato ima vodstvo fakultete namen, da v fazi prenove študijskega programa natančno analizira vzroke za slabe ocene in naredi vse, da se »kondicija« navedenih predmetov po spremembi programa izboljša.

Pri oceni posameznih kategorij – predvsem ustreznost KT – lahko zasledimo značilno nižje ocene. Povprečje fakultete glede ustreznosti KT (108 predmetov) je 3.2, skupno povprečje zadovoljstva je 4.3. Vodstvo fakultete se zaveda, da je študij arhitekture zahteven in v povprečju, glede na

število porabljenih ur, sodi med enega bolj zahtevnih študijev na UL. Prav tako se zavedamo, da gre za reguliran poklic, kjer je nujno potrebno doseči minimalni nivo znanja, ki pa je ob razvoju stroke v petih letih študija težko dosegljiv. Po eni strani to pomeni značilno podaljšanje študija, ki v povprečju traja več kot 6 let, po drugi pa tudi nadpovprečno obremenitev študentov tekom leta.

Neformalni pogovori s študenti, predstavniki študentskega sveta sicer kažejo na nekoliko drugačno sliko, da stroge ocene porabe časa izvirajo predvsem od tistih študentov, ki za odgovoren poklic arhitekta niso v celoti motivirani. Pričakujemo, da se bo z postopnim zmanjšanjem števila študentov in s tem oblikovanje bolj motivirane kritične mase, tudi izkazano povprečje v petih letih spremenilo. Drug pomemben ukrep pa je že prej omenjeno vertikalno in horizontalno združevanje študijskih obveznosti.

### Priložnosti za izboljšave

Ključna pomanjkljivost študentskih anket je še vedno, "počasnost" njihovih rezultatov (od oddaje mnenja do pridobitve anket lahko mine tudi več kot eno leto), "špekulativni" (opisni odgovori so lahko zgolj mnenje posameznikov) in "lokalizirani" (rezultate vidijo le »prizadeti« pedagogi in njihovi nadrejeni). V resnici pa se o rezultatih ankete resno pogovarjamo šele v obdobju 5-letnih habilitacij. Sistem zato potrebuje reformo, ki bi stališča študentov delil na obča - vidna vsem študentom in pedagogom, ter zaupna - vidna le tistim, ki so za izvedbo neposredno odgovorni. Prav tako je potrebno napeti vse sile, da se sistem anketiranja poenostavi, tako z vidika vnosa stališč s strani študentov, kot tudi priprave poročila. Tretji velik problem anket je, da ne uspe zajeti stališča študentov pri predmetih, kjer je populacija majhna.

Še vedno je priložnost za izboljšavo je v boljšem prenosu informacij med referatom za študijske zadeve, ki problematiko izvajanja študijskega procesa spremlja "dnevno", KŠZ ter »prizadetimi« pedagogi. Prav tako bi lahko kot izboljšavo predlagali tudi posodobitev anketnega sistema, ki bi na zahtevo fakultete (vodstvo, predstojnik katedre, pedagog) lahko pridobil "trenutna" stanja anketnih rezultatov tudi tekom leta, seveda v poenostavljeni obliki.

## **2. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa UŠU - urbanizem 1. stopnje, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket**

Prednosti in pomanjkljivosti so podrobno obrazložene v dokumentu "Obrazložitev sprememb in dopolnitev Univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje URBANIZEM (UŠU)", ki je bil osnova za uvedbo sprememb študijskega programa (ŠP).

Ključne spremembe študijskega programa so najlepše razvidne v dokumentu Priloga 1 - Pregled sprememb obveznih sestavin Univerzitetnega študijskega programa prve stopnje urbanizem. Predmetnik je zasnovan tako, da z enakomerno razporeditvijo rednih predmetov od 1. do 3. letnika zagotavlja močno vertikalno strukturo vseh vsebinskih stebrov (opredeljenih že v akreditaciji: teorija, urbanizem, predstavitve, arhitektura, tehnologija, in druge vede). Predmeti so organizirani v t.i. vertikale. Z uvedbo novih predmetov se okrepi področje teorije, urbanizma in arhitekture. S spremembo Univerzitetnega študijskega programa prve stopnje urbanizem se je razmerje med projektnim sklopom in sklopom rednih predmetov spremenilo za 3 ECTS. Količina izbirnih vsebin se spremeni iz 21 ECTS na 20 ECTS.



V okviru sprememb in dopolnitev UŠU smo pripravili tudi Strategijo UŠU.

Strategija posodabljanja Univerzitetnega študijskega programa prve stopnje urbanizem sledi tem ključnim načelom:

- Poglobitev temeljnih ciljev programa, ki se ne spreminjajo, a sledijo tako načelom evropskega konteksta kot tudi specifičnosti lokalnega prostora;
- Utrditev vsebin, ki so osnovna (triletni študij) za pridobitev pooblastila prostorskega načrtovalca Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije in Inženirske zbornice Slovenije (zaključen magistrski študij; torej skupno pet let izobrazbe);
- Povezovanje z mednarodnim prostorom in utrditev prepoznavnosti študija urbanizma Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani.

#### Analiza obstoječega predmetnika

Ključne prednosti:

- ustrezno razmerje med projektnimi in teoretičnimi predmeti;
- vertikalno sodelovanje med študenti različnih letnikov v okviru dela v seminarju;
- več dobrih primerov povezovanja pri izvedbi vaj med posameznimi predmeti istega letnika;
- enakomerna pretočnost med posameznimi letniki – ni selekcijskih letnikov;
- aktivno sodelovanje z drugimi fakultetami, lokalnimi skupnostmi in gospodarstvom v seminarju in pri nekaterih predmetih;
- interdisciplinarnost.

Del Strategije je tudi točka "Ključne pomanjkljivosti":

- vrzeli v redosledu poučevanja posameznih vsebin;
- omejen izbor vsebin, ki jih pokrivajo izbirni predmeti.

Ključne nevarnosti:

- razpršenost vsebin in nepovezanost med predmeti.

Ključne priložnosti:

- poglobitev projektivnih vsebin in točka "Posodobitve in dopolnitve predmetnika".

V pričujočem dokumentu je podana strategija razvoja in posodabljanja Univerzitetnega študijskega programa prve stopnje urbanizem (UŠU). Podpora strategiji je Načrt za izvajanje študijskega programa, ki vključuje slednje točke:

- zagotavljanje stalne in visoke kakovosti na področju izobraževanja in raziskovanja,
- skrb za zaposljivost diplomantov (delovna praksa, aplikativni projekti, v povezavi z okoljem, spremljanje zaposlovanja itd.),
- razvijanje in prenova študijskih programov na temelju lastnih in tujih izkušenj,
- razvijanje študentom prijaznega študijskega okolja,
- prenos znanja iz gospodarstva v pedagoški proces in obratno,
- vključevanje v mednarodne izobraževalne in raziskovalne mreže,
- razvoj kadrov,
- družbeno odgovorno delovanje.

#### Priložnosti za izboljšave:

Ob posodobitvi predmetnika sledi izziv poglobitev sodelovanja med predmeti po horizontali in vertikali ter preveritev izbirnih vsebin Univerze v Ljubljani, ki jih po predmetniku študent izbira v 3. letniku.

### **3. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa MŠU, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket**

Oktober 2021 je bila med študenti izvedena anketa z namenom podrobnega pregleda predmetnika in izvajanja učnih vsebin na UŠU in MŠU, v okviru seminarjev stalno poteka pogovor s študenti o možnem izboljšanju ŠP. V štud. letu smo izvedli spremembe UŠU, potrjen spremenjen ŠP UŠU prično izvajati v štud. letu 2023/24. V letu 2023/24 nameravamo izvesti posodobitev vsebin in predmetnika.

Ključne pomanjkljivosti glede na razgovore s študenti in anketo med njimi, za MŠU, so: ponavljanje vsebin iz UŠU, omogočiti večjo izbirnost predmetov, večje povezovanje z področnimi inštitucijami.

#### **Priložnosti za izboljšave**

Priložnost v izboljšanju ŠP je v posodabljanju vsebin, usklajevanju med predmeti, razgovori z nosilci predmetov, ki so ocenjeni pod povprečjem UL FA.

### **4. Ključne prednosti in pomanjkljivosti študijskega programa DRŠA, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket**

V gradivu je zajeto majhno število študentov in zaradi varovanja zasebnosti podatki niso prikazani. Pri (statistični) obravnavi podatkov je potrebno upoštevati število vpisanih v program. Ne glede na to velja izpostaviti vse pohvale v preteklih letih, ki so je deležni mentorji, pa tudi željo po obogatitvi priložnosti za kritične razprave v okviru organiziranih oblik študija. Študentje so pri nas neposredno vključeni v dogajanje: prek osebnih razgovorov s posamezniki, predvsem v ključnih, evalvacijskih fazah doktorskega študija. Predstavniki študentov je član komisije za doktorski študij. Med prednosti lahko uvrstimo odprtost in prilagodljivost programa; razvit sistem preverjanja kakovosti raziskav, vpetost vpisanih v institucionalni in mednarodni raziskovalni kontekst, ugodno razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji, dobro podporo referata, zgledno pripravljene informacije o študiju, prostorski pogoji, ki stimulirajo ustvarjalnost tudi s povezavo med različnimi študijskimi programi FA, spodbujanje raziskovalne odličnosti vseh raziskovalcev na fakulteti. Kljub prednosti na razpisu Erasmus+ izmenjav imajo študentje na tej stopnji, zaradi vpetosti v delo v praksi za preživetje, težave pri mobilnosti. Po drugi strani pa prav ta njihova vpetost zagotavlja relevantno njihovega raziskovanja za mnogotere sodobne prakse.

#### **Priložnosti za izboljšave**

Priložnosti se kažejo v spodbujanju intenzivnejšega izvajanja sobotnega leta, pri razvoju spletne strani UL FA, kažejo se tudi nove prilike razvoja študentskih anket, prilagojenih tretji stopnji študija.

## **6.4 Mednarodne evalvacije in akreditacije**

Program Enovitega magistrskega študija arhitekture (EMŠA) je skladen z evropsko direktivo o poklicnih kvalifikacijah (2005/36/ES, predhodna direktiva: 85/384/EC). Skladnost z enajstimi točkami direktive za področje arhitekture: »1. sposobnost in znanje za izdelavo arhitekturnih projektov, ki izpolnjujejo estetske in tehnične zahteve stroke; 2. ustrezno znanje s področja zgodovine arhitekture in arhitekturne teorije ter teorije sorodnih umetnosti, družbenih ved in tehnike; 3. širše poznavanje upodabljalnih umetnosti ter njihovega vpliva na arhitekturno oblikovanje, 4. ustrezna znanja s področja urbanističnega načrtovanja in projektiranja ter znanja, ki so potrebna v postopku načrtovanja; 5. razumevanje odnosov med objekti in njihovim okoljem ter odnosov med ljudmi in grajenim okoljem; 6. razumevanje poklica in družbene vloge arhitekta zlasti pri pripravi idejnih projektov, ki morajo upoštevati najširše družbene dejavnike; 7. poznavanje raziskovalnih metod ter projektnega pristopa za izdelavo idejnih projektov, 8. poznavanje gradbenih načrtov ter

konstrukcijskih in tehničnih problemov, povezanih z načrtovanjem objektov, 9. poznavanje gradbene fizike, tehnologije in namembnosti objektov, z namenom, da bi načrtovali udobne in pred zunanjimi vplivi učinkovito zaščitene objekte, 10. potrebno znanje s področja projektiranja, ki zagotavlja uresničitev zahtev uporabnikov objektov v okviru stroškovnih omejitev in gradbenih predpisov, 11. poznavanje predpisov in postopkov iz prostorske in gradbene zakonodaje» je Evropska komisija potrdila leta 2007/2008. Naziv magister inženir arhitekture je naveden v seznamu dokazil formalnih kvalifikacij arhitektov, kar arhitektom odpira pot do avtomatičnega priznavanja poklicne kvalifikacije na evropskem trgu dela: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02005L0036-20231009>.

**Tabela 12: Mednarodne evalvacije in akreditacije UL FA**

| ČLANICA | IME tuje AKREDITACIJE, ki jo je članica pridobila | Organizacija, ki je IZVEDLA tujo akreditacijo | Spletna povezava do organizacije, z informacijami o akreditaciji, ki jo podeljuje                                                                               | TIP: PROGRAMSKA INSTITUCIONALNA DRUGO | Obseg tuje akreditacije: IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ali PODROČJE ali ČLANICA | Dodatna informacija, npr. STOPNJA ŠTUDIJA |
|---------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| UL FA   | Direktiva 2005/36/ES                              | Evropska komisija                             | <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32005L0036">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32005L0036</a> | PROGRAMSKA                            | Arhitektura                                                                | 2. STOPNJA                                |

Program 1. stopnje urbanizem na UL FA je julija 2019 od združenja AESOP (Association of European Schools for Planning, <http://www.aesop-planning.eu/>) pridobil certifikat kakovosti, ki je bil podeljen po pregledu študijskega programa in presoji metodoloških vsebin glede na oddano vlogo za priznanje kakovosti dne 30.08.2018.

S certifikatom kakovosti se Univerzitetni študijski program 1. stopnje urbanizem uvršča med evropske študijske programe, ki izpolnjujejo evropske standarde kakovosti za študijske programe prostorskega načrtovanja. Certifikat kakovosti velja za dobo šestih (6) let, od 2019 do 2025 (priloga odzivnemu poročilu agenciji 2019).

Povezave do vsebin pri AESOP:

- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition>;
- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition/the-path-towards-qr>.

Priznanje kakovosti za obdobje LIST OF CERTIFIED PROGRAMMES (2019-2025):

- <https://aesop-planning.eu/activities/quality-recognition/certificates-qr-reports>.

### **Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023**

- uvedba spletnega semaforja spremljanja Programa dela UL FA.

**Tabela 13: Predlogi ukrepov za leto 2023**

| Ključne slabosti                                     | Ključne nevarnosti | Cilji članice               | Načrtovani ukrepi                               | Odgovornost                                 |
|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Okolje ne pozna aktivnosti, vizije in razvoja UL FA. | /                  | Izboljšanje zanke kakovosti | Aktivna uporaba spletnega Semaforja spremljanja | Komisija za kakovost, komisija za promocijo |

|  |  |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
|  |  |  | programa dela UL FA |  |
|--|--|--|---------------------|--|

## 7 Podporna področja

### 7.1 Avtonomija in finance

#### Vodenje in upravljanje

UL FA je v obdobju od 01.01.2023 do 30.09.2023 vodil dekan prof. dr. Matej Blenkuš, po izvedenih volitvah dekana UL FA za mandatno obdobje od 01.10.2023 do 30.09.2027, pa je vodenje UL FA s 01.10.2023 prevzel novoizvoljeni dekan, prof. Mihael Dešman. UL FA tudi po menjavi dekana, ohranja stabilno vodstvo, ki ga sestavljajo štirje prodekani in tajnik, ki so funkcije opravljali tudi v času opravljanje dekana prof. dr. Mateja Blenkuša. Predstavitev vodstva UL FA je dostopna na spletni povezavi <https://www.fa.uni-lj.si/fakulteta/organigram/vodstvo>.

#### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023

- nova spletna stran omogoča dinamično širitev vsebin in sprotna prilagajanja potrebam.

**Tabela 14: Predlogi novih ukrepov 2023**

| Ključne slabosti                                                                                                                                            | Ključne nevarnosti                                                 | Cilji članice             | Načrtovani ukrepi                                                                                            | Odgovornost                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Aktivnosti, ki se dogajajo na UL FA, so v medijih skromno zastopane.                                                                                        | Medijski prostor nima interesa za objavo dosežkov študentov UL FA. | Krepiti prepoznavnost UL. | Aktivno informiranje o dogajanju na UL FA preko spletne strani in družbenih omrežij.                         | Komisija za promocijo UL FA, Komisija za družbena omrežja |
| Izven UL FA so dosežki naših študentov slabo prepoznani. Lokalne skupnosti ne spremljajo dovolj pogosto aktivnosti, ki bi bile relevantne za njihov razvoj. | Medijski prostor nima interesa za objavo dosežkov študentov UL FA. | Krepiti prepoznavnost UL. | Sodelovanje z zunanjo službo za komuniciranje z javnostmi pri izvedbi najpomembnejših projektov v letu 2023. | Dekanat UL FA                                             |

## 7.2 Procesi in infrastruktura

UL FA je po uspešnih pripravah na nov poslovno-informacijski sistem APIS in migraciji podatkov, ki so se izvajale v letu 2022, s 01.01.2023 prešla v novo produkcijsko okolje. Izkušnje prvega leta uporabe so pokazale tako prednosti, kakor tudi pomanjkljivosti novega sistema, ki jih bo še potrebno odpraviti oz. optimizirati.

Uporabniško izkušnjo novega PIS po začetnih (pričakovanih) težavah in novostih, v splošnem ocenjujemo kot pozitivno, vsekakor pa je nov PIS pokazal, da se je večina procesov, ki se odvijajo na UL FA spremenila, kar od nas terja temu ustrezno prilagoditev in spremembo Sistemizacije delovnih mest na UL FA. Navedeno smo si zastavili kot cilj v letu 2024. S ponosom lahko poročamo, da smo v nov sistem vstopili brez večjih zapletov, da smo se kot kolektiv v tem procesu še dodatno povezali ter da z odprtim duhom in pozitivno naravnostjo sproti premagujemo prepreke, ki se pojavijo na naši poti. Ekipa strokovnih delavcev UL FA je za uspešno opravljeno delo pri implementaciji APIS-a, v decembru 2023 prejela *Priznanje strokovnim delavcem Univerze v Ljubljani za leto 2023*.

Prostorska problematika, ki postaja iz leta v leto večja in se kaže v neustreznih delovnih pogojih za primeren razvoj študijskih programov in krepitev raziskovalne ter umetniške dejavnosti študentov in zaposlenih, terja pristop k ustrežnejši ureditvi prostorov za delo in druženje. Slabi delovni pogoji se izkazujejo predvsem v poletnem času, saj prostori strokovnih služb in večine kabinetov niso klimatizirani. Vodstvo UL FA je v letu 2023 aktivno pristopilo k urejanju problematike.

### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023

— Uvedba sistema APIS.

*Tabela 15: Predlogi novih ukrepov 2023*

| Ključne slabosti                                                                         | Ključne nevarnosti                                  | Cilji članice                      | Načrtovani ukrepi                                                      | Odgovornost                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Slabi delovni pogoji za razvoj študijskega programa in krepitev raziskovalne dejavnosti. | Negotovo financiranje investicij v visokem šolstvu. | Nadaljevanje prostorskega razvoja. | Izdelava investicijske dokumentacije za gradnjo Zahodnega krila UL FA. | Vodstvo UL FA, posebej imenovana delovna skupina           |
| Slabi delovni pogoji v poletnem času.                                                    | /                                                   | Nadaljevanje prostorskega razvoja. | Priprava projektne dokumentacije, razpis in izvedba klimatizacije.     | Komisija za investicijsko vzdrževanje UL FA, vodstvo UL FA |

### 7.3 Razvoj kadrov

V letu 2023 smo na UL FA kadrovske okrepili pedagoške delavce, saj smo realizirali nove zaposlitve na delovnem mestu asistent, s čimer smo lahko enakomerneje porazdelili pedagoške obremenitve. Zaradi izvajanja preoblikovanega programa EMŠA je prišlo do internih prerazporeditev in novo imenovanih nosilcev predmetov. Da uredimo nastalo stanje smo realizirali dve zaposlitvi na deljenih delovnih mestih (delno na delovnem mestu visokošolskega učitelja in delno na delovnem mestu visokošolskega sodelavca), in sicer skladno z novo določenimi pedagoškimi obremenitvami. V letu 2023 je prišlo tudi do upokojitve visokošolskega učitelja ter nekaj drugih prenehanj delovnih razmerij, kjer smo uspeli nadomestne zaposlitve realizirati v zelo kratkem času, s čimer smo zagotovili nemoten potek pedagoškega procesa.

Leto 2023 je bilo prvo leto dela v novem poslovno informacijskem sistemu - APIS. Uvedba sistema je posegla v utečene delovne procese na UL FA, zato je bilo potrebno nekoliko več prilagajanja in potrpežljivosti, vendar lahko trdimo, da je bila implementacija v veliki meri uspešna. K temu je zagotovo pripomoglo tudi tesno sodelovanje in komunikacija tako med strokovnimi službami, kot tudi med strokovnimi službami in pedagoškimi/raziskovalnimi delavci. Dobri odnosi med zaposlenimi so ključni za vsak kolektiv, zato na UL FA spodbujamo druženje med zaposlenimi z organizacijo športnih dni in drugih aktivnosti v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu.

Na UL FA veliko pozornost namenjamo tudi krepitvi strokovnih kompetenc zaposlenih, zato jim omogočamo udeležbo na raznih izobraževanjih ter usposabljanjih, prav tako spodbujamo razne Erasmus izmenjave, ki so ključne za izmenjavo izkušenj in dobrih praks.

Z namenom izboljšanja delovnih razmer na UL FA, že nekaj let izvajamo anketo o zadovoljstvu delavcev na delovnem mestu. Na podlagi rezultatov ankete lahko identificiramo področja, kjer so izboljšave potrebne in smiselne. S skrbno načrtovanimi ciljnim aktivnostmi nato poskušamo dolgoročno izboljšati zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu.

#### Ključne izboljšave in obrazložitev vpliva na kakovost v letu 2023

- promocija zdravja na delovnem mestu - izvajanje aktivnosti,
- delna preureditev klubskega prostora v ponovno odprt prostor, namenjen druženju študentov in zaposlenih,
- sistematična izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu.

**Tabela 16: Predlogi novih ukrepov 2023**

| Ključne slabosti                                                                                                               | Ključne nevarnosti                                       | Cilji članice                                                           | Načrtovani ukrepi                                                                                               | Odgovornost                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nesorazmerne obremenitve, glede na posamezne plačne razrede. Težava predvsem na vstopnih delovnih mestih v strokovnih službah. | Kompleksnost urejanja razmerij med DM v javnem sektorju. | Kadrovska okrepitev - učinkovitejše izvajanje delovnih nalog.           | Uskladitev popisa procesov UL - UL FA in implementacija sprejetih Standardov in normativov za plačno skupino J. | Vodstvo UL FA in kadrovska služba UL FA |
| /                                                                                                                              | /                                                        | Uskladitev sistemizacije delovnih mest na UL FA iz razloga uvedbe APIS. | Pregled in prilagoditev sistemizacije delovnih mest.                                                            | Vodstvo UL FA in kadrovska služba UL FA |

## 7.4 Zagotavljanje skladnosti

### Varstvo osebnih podatkov

Na UL FA se zavedamo odgovornosti in potrebne skrbnosti pri ravnanju z osebnimi podatki. Na članici imamo imenovano koordinatorico s področja varovanja osebnih podatkov (DPO UL FA ga. Slavica Simonović, vodja dekanata), prav tako vse zaposlene redno ozaveščamo o pomenu in dolžni skrbnosti pri varovanju osebnih podatkov, s katerimi se srečujejo pri opravljanju svojega dela. Na akademskih zborih UL FA zaposlene osveščamo in opozarjamo na potrebno skrbnost in jim pojasnimo morebitne dileme, s katerimi se predvsem pedagogi soočajo pri svojem delu.

**Tabela 17: Predlogi novih ukrepov 2023**

| Ključne slabosti                                                                                                                                                      | Ključne nevarnosti                                      | Cilji članice            | Načrtovani ukrepi                                                    | Odgovornost                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Prehod v sistem APIS zahteva prenos pooblastil za določene delovne operacije. S tem se povečuje tveganje za nastanek napak oziroma sistemsko neustreznega poslovanja. | /                                                       | Notranji nadzor          | Aktivno sodelovanje v postopkih notranje revizije UL.                | Strokovne službe UL FA                |
| Razpršene evidence osebnih podatkov, dinamično delo na različnih delovnih mestih.                                                                                     | Kompleksna in neživljenjska zakonodaja s področja GDPR. | Varstvo osebnih podatkov | Stalno izobraževanje in informiranje zaposlenih ter študentov UL FA. | Vodstvo UL FA, Dekanat, Referat UL FA |

## 8 Razvojni cilji

Na UL FA smo si zastavili program, da bomo Fakulteto za arhitekturo v Ljubljani razvijali v osrednjo fakulteto za arhitekturo v regiji. Za doseg tega cilja je treba zagotoviti funkcionalne potrebe za normalno delovanje fakultete in ustvarjalne razmere za delo in študij in pri tem upoštevati nove trende poučevanja ter nove oblike akademskega prostora s kreativno atmosfero za študente in učitelje.

Pri tem gre za:

- razvijanje v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
- krepitev prepoznavnosti UL v širšem okolju in pripadnosti UL med študenti, zaposlenimi ter Alumni;
- v strategiji UL omenjene trajnostne vidike: UL se mora ustrezno odzvati na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem se domačem in tujem okolju, itd.;
- krepitev razvojne in raziskovalne vloge arhitekture in urbanizma kot disciplin in praks, ki bosta ključni dejavnik odpornosti v negotovi prihodnosti, itd.

Potrebno je zagotoviti ustrezne prostorske in infrastrukturne pogoje za izvajane izobraževalnega programa in raziskovalno znanstvenega dela na najvišji ravni. Zagotovitev boljših prostorskih pogojev bo omogočila večjo odprtost UL FA v okolje, med drugim tudi večji delež delnih zaposlitev, da bodo na UL FA sodelovali najboljše in najboljši kolege in kolegi iz prakse, iz slovenskega in mednarodnega prostora.

Analiza, ki jo je pripravila UL je pokazala, da je stara stavba UL FA med najbolj potresno ogroženimi stavbami UL, brez ustrezne požarne varnosti in univerzalne dostopnosti.

Obstoječa stavba potrebuje celostno statično, energetska in funkcionalno prenovu, kljub sanacijskim posegom tekom zadnjih let. Prostorska širitev UL FA na sedanji lokaciji bo zelo ekonomična; na voljo je in komunalna opremljena parcela (sedanje parkirišče), ki je urbanistično predvidena za novogradnjo prizidka UL FA in skupaj s prenovu obstoječe stavbe je možno z razumno investicijo dolgoročno in trajnostno rešiti vse prostorske potrebe.

**Tabela 18: Predlogi novih ukrepov 2023**

| Ključne slabosti                                                                                                                                                           | Ključne nevarnosti                                      | Cilji članice                                                             | Načrtovani ukrepi                                                                                                                                                  | Odgovornost                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| UL FA je s svojimi prostorskimi in kadrovskega zmožnostmi dosegla maksimum, ki ga z obstoječo infrastrukturo lahko. Potrebni so novi ukrepi za ključne, sistemske premike. | Nezanesljivo financiranje investicij v visokem šolstvu. | Sodobna in prepoznavna Fakulteta za arhitekturo z vodilno vlogo v regiji. | Vzpostavitev dolgoročne razvojne strategije UL FA, ki bo temeljila na širitvi stavbe, širitvi raziskovalnega dela in aktivni udeležbi pri mednarodnih aktivnostih. | Vodstvo UL FA, Delovna skupina za širitev UL FA |



## 9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022 in v pregledu realiziranih ciljev (glej str. 62).

Splošna ocena: **večinoma realizirano oziroma delno realizirano.**

V združenem pregledu ukrepov (združeno) v letih 2022 in 2023 se nahaja 17 predvidenih ukrepov. Od tega jih je 6 realiziranih že v celoti in 4 delno realizirano. V kvantitativnem smislu dosegamo skoraj 60% realizacija zastavljenih ukrepov, pri čimer pa vsebinski pregled pokaže, da so bili opuščeni ali ostali na ravni predloga le tisti ukrepi, ki so vezane na zunanje deležnike oziroma katerih pričakovani učniki za UL FA niso več relevantni, saj jih dosegamo s pomočjo drugih ukrepov.

Med drugim, smo v pretekle programe dela vključili tudi aktivnosti priprave investicijske dokumentacije za širitev stavbe UL FA. Nekaj aktivnosti smo v letu 2023 sicer realizirali, pri čimer pa je bila glavna ukrepov prenesena v aktualni program dela za leto 2024.

### ***a) Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela***

Pri izvajanju programa dela za leto 2023 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

### ***b) Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let***

Leta 2023 smo dosegli zastavljene cilje iz Programa dela, ki so bili zasnovani kratkoročno in so bili pretežno odvisni od naših notranjih dejavnosti. Pregled uresničenih ciljev je v posebni prilogi, na tem mestu omenimo le najbolj vidne:

1. Razširitev študijskega procesa na projekte po načelu »načrtuj-zgradi« v sodelovanju z lokalnimi deležniki in z mednarodno udeležbo – Projekt centra za spodbujanje biotske raznovrstnosti v Pretorii, JAR;
2. Izvedbe več interdisciplinarnih študijskih in projektnih delavnic v sodelovanju z drugimi članicami in lokalnimi skupnostmi – Študijski projekti v sodelovanju s UL BF, UL FF, UL FDV, UL FGG in drugimi članicami;
3. Implementacija izbirnih modulov posameznih učnih stebrov spremenjenega študijskega programa EMŠA – Vzpostavitev 6 izbirnih modulov v 5. letniku študija, prva izvedba v š.l. 2026/27;
4. Izvedba strokovne razprave gostujočih zunanjih kritikov zagovorov zaključnih del programa EMŠA z namenom izboljšanja postopka, vsebin in strukture zaključnih del – 3 strokovne razprave na temo izvedbe študijskega programa, Razprava o zaključnih delih, Razprava o seminarjih in razprava o rednih predmetih. Na vseh dogodkih smo uspeli vključiti večino pedagogov, ki se jih razprava posredno ali neposredno tiče, kot razpravljavci pa so bili vključeni tudi študenti, Alumni in zunanji eksperti;
5. Izvedba poletne šole za dijake in Promocija STE(A)M programov študija, še posebej med dekleti, s pomočjo poletnih šol in tekmovanj za srednješolce – Poletna šola načrtovanja in gradnje z opeko, na kateri je bilo 30 udeležencev in udeleženk srednjih in osnovnih šol.

Nekaterih nalog v programu dela nismo mogli predvideti, saj nismo imeli informacij, da bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale izvedbo nepredvidenih nalog. Te naloge se nanašajo predvsem na:

1. Vzpostavitev digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA – Ukrep ostaja na nivoju predloga, saj nov strežnik za hrambo digitalnih vsebin še ni bil dobavljen (skupno naročilo UL).

**c) *Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi***

Nerealizirani so ostali cilji, ki so vezani na aktivnosti večjega števila zaposlenih ali pa so cilji dolgoročnejši in njihovo uresničitev načrtujemo doseči v naslednjih letih.

1. Uporaba obnovljivih in reciklabilnih materialov za izdelavo maket. Vzpostavitev internega zbirnega ločevalnega centra za odpadne materiale – Izvedene so bile uvodne aktivnosti, nadaljnji koraki pa zaradi preobremenjenosti kadra žal ne. Nekaj mentorjev je pobudo realiziralo samoiniciativno v sklopu lastne seminarske skupine in izdelavo maket za zaključno razstavo omejilo na reciklabilne in okoljsko neoporečne materiale;
2. Nadaljevanja projekta izvedbe raziskovalne predavalnice – sobe ER z neposrednim dostopom do digitaliziranega arhivskega in zgodovinskega gradiva – Ukrep se je delno realiziral v okviru vzpostavitve fakultetne bralnice v prostoru pred knjižnico UL FA. Tja je bil umeščen digitalni zaslon, ki je namenjen pregledovanju digitalnega gradiva. Zbirka in dostop pa še nista bila vzpostavljena;
3. Začetek aktivnosti načrtovanja investicije gradnje prizidka k UL FA, izvedba internega anketnega natečaja, začetek izdelave investicijske dokumentacije in Priprava variantnih rešitev, investicijske dokumentacije in iskanje virov financiranja – Imenovana je bila skupina štirih pedagogov, ki so v letu 2023 začeli s pregledovanjem dosedanjih idejnih in konceptnih predlogov širitve UL FA (diplomske naloge, magistrske naloge, študijski projekti). V fazi oblikovanja je projektna naloga širitve, v letu 2024 bo skupina izvedla ogled dveh referenčnih primerov sodobno načrtovane in izvedene stavbe fakultete za arhitekturo na Danskem in na Finskem.

**d) *Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora***

UL FA je z raziskovalnim, ustvarjalnim in pedagoškim delom aktivno vpeta v razvoj arhitekturne in urbanistične stroke v Sloveniji. Njeni zaposleni sodelujejo pri organizaciji in izvedbi večine pomembnih strokovnih dogodkov (dogodki povezani s Plečnikovim letom, dogodki povezani z Ravnikarjevim letom, Pregledna razstava Društva arhitektov Ljubljana, strokovne razstave v okviru lokalnih skupnosti, okrogle mize, javne polemike, ipd.).

S projektnimi študijskimi nalogami sodelujemo z lokalnimi skupnostmi in prispevamo k vzdržnemu in dolgoročno načrtovanemu prostorskemu razvoju cele države. Raziskovalci so aktivno vpeti v domače in mednarodno znanstveno in strokovno okolje, živahno sodelovanje pa poteka tudi z gospodarstvom, predvsem na področju trajnostne gradnje in tehnologije.

Zaposleni na UL FA se aktivno udeležujejo arhitekturnih in urbanističnih natečajev, kjer dosegajo zavirljive rezultate. Arhitekturne in urbanistične realizacije naši zaposlenih so uvrščene v nacionalne selekcije za domače in mednarodne nagrade.

## 10 Statistični podatki

### Študentje

Tabela 19: Število vpisanih študentov po stopnji

| Študijsko leto            | 2017/18      | 2018/19      | 2019/20     | 2020/21     | 2021/22     | 2022/23    |
|---------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Prva stopnja (UŠU)        | 72           | 72           | 90          | 97          | 92          | 94         |
| Druga stopnja (MŠU, EMŠA) | 1.066        | 1.004        | 933         | 964         | 918         | 847        |
| Tretja stopnja (DRŠA)     | 24           | 25           | 32          | 38          | 31          | 29         |
| <b>SKUPAJ</b>             | <b>1.162</b> | <b>1.101</b> | <b>1055</b> | <b>1099</b> | <b>1041</b> | <b>970</b> |

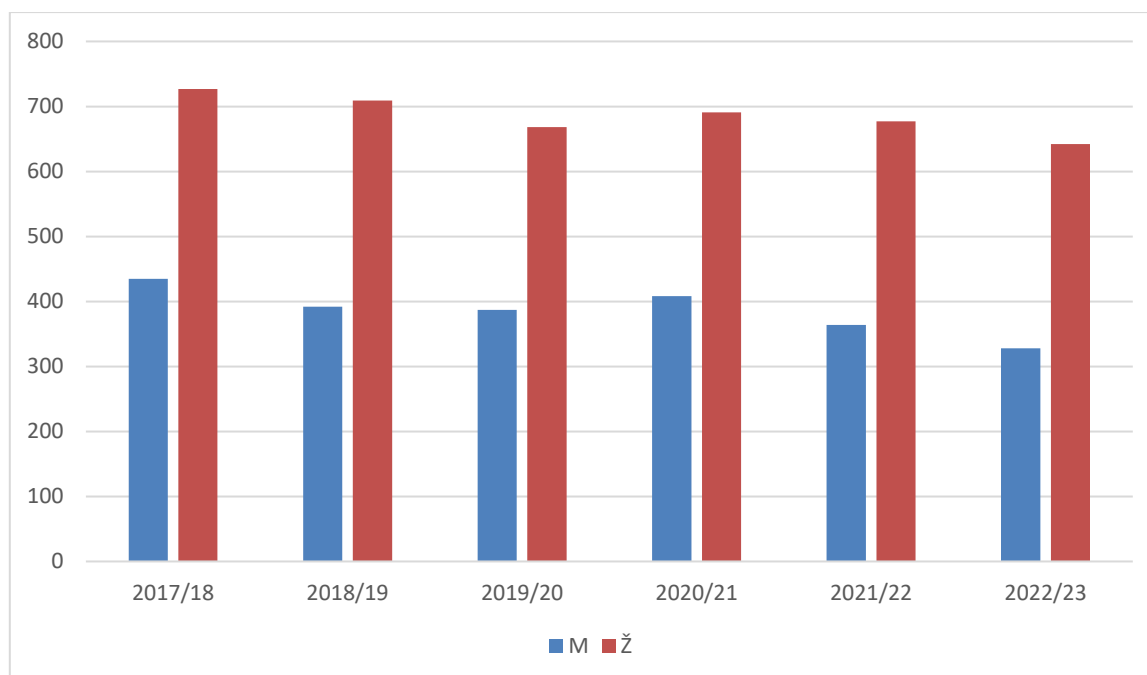
Tabela 20: Število vpisanih študentov po načinu študija

| Študijsko leto | 2017/18      | 2018/19      | 2019/20      | 2020/21      | 2021/22     | 2022/23    |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|
| Redni študij   | 1.070        | 1.021        | 1.004        | 1.040        | 992         | 929        |
| Izredni študij | 92           | 80           | 51           | 59           | 49          | 41         |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>1.162</b> | <b>1.101</b> | <b>1.055</b> | <b>1.099</b> | <b>1041</b> | <b>970</b> |

Tabela 21: Število vpisanih študentov po spolu

| Študijsko leto | 2017/18      | 2018/19      | 2019/20      | 2020/21      | 2021/22     | 2022/23    |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|------------|
| Moški          | 435          | 392          | 387          | 408          | 364         | 328        |
| Ženske         | 727          | 709          | 668          | 691          | 677         | 642        |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>1.162</b> | <b>1.101</b> | <b>1.055</b> | <b>1.099</b> | <b>1041</b> | <b>970</b> |

Slika 1: Število vpisanih študentov po spolu



**Tabela 22: Število tujih vpisanih študentov po stopnji**

| Študijsko leto            | 2019/20    | 2020/21    | 2021/22    | 2022/23    |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Prva stopnja (UŠU)        | 28         | 25         | 17         | 16         |
| Druga stopnja (MŠU, EMŠA) | 150        | 179        | 158        | 159        |
| Tretja stopnja (DRŠA)     | 16         | 17         | 13         | 10         |
| <b>SKUPAJ</b>             | <b>194</b> | <b>221</b> | <b>188</b> | <b>185</b> |

**Tabela 23: Število tujih vpisanih študentov po načinu študija**

| Študijsko leto | 2019/20    | 2020/21    | 2021/22    | 2022/23    |
|----------------|------------|------------|------------|------------|
| Izredni        | 19         | 21         | 17         | 13         |
| Redni          | 175        | 200        | 171        | 172        |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>194</b> | <b>221</b> | <b>188</b> | <b>185</b> |

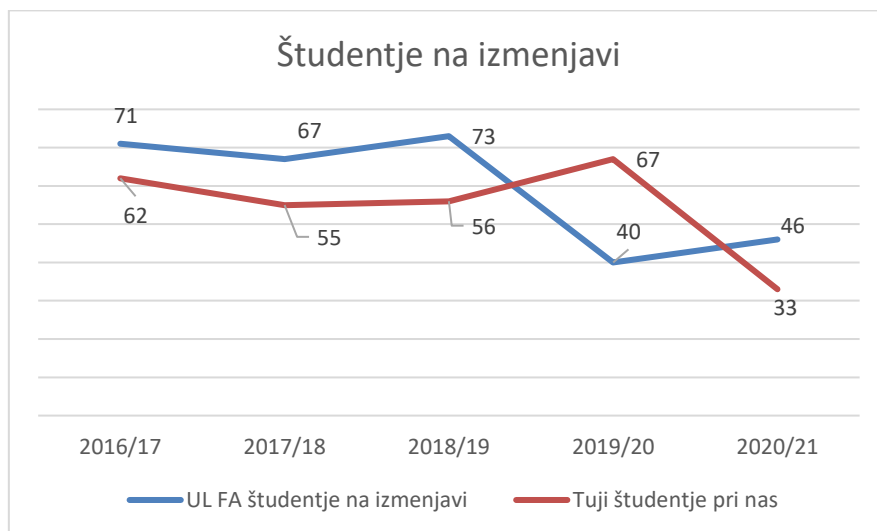
**Tabela 24: Število tujih vpisanih študentov po spolu**

| Študijsko leto | 2019/20    | 2020/21    | 2021/22    | 2022/23    |
|----------------|------------|------------|------------|------------|
| Moški          | 67         | 72         | 54         | 50         |
| Ženske         | 127        | 149        | 134        | 135        |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>194</b> | <b>221</b> | <b>188</b> | <b>185</b> |

**Tabela 25: Izmenjava študentov**

| Študijsko leto                         | 2016/17   | 2017/18   | 2018/19   | 2019/20   | 2020/21   |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Erasmus+ za študij</b>              | <b>46</b> | <b>41</b> | <b>48</b> | <b>24</b> | <b>30</b> |
| <i>do 1 meseca</i>                     |           |           |           |           |           |
| <i>od 1 do 3 mesecev</i>               |           |           |           |           |           |
| <i>od 3 do 6 mesecev</i>               | 3         | 26        | 31        | 18        | 18        |
| <i>nad 6 mesecev</i>                   | 43        | 15        | 17        | 6         | 12        |
| <i>Drugo</i>                           |           |           |           |           |           |
| <b>Erasmus+ za prakso med študijem</b> | <b>25</b> | <b>24</b> | <b>22</b> | <b>13</b> | <b>14</b> |
| <i>od 1 do 3 mesecev</i>               |           | 2         | 6         | 2         | 5         |
| <i>od 3 do 6 mesecev</i>               | 4         | 15        | 10        | 5         | 5         |
| <i>nad 6 mesecev</i>                   | 21        | 7         | 6         | 6         | 4         |
| <b>Erasmus+ za prakso diplomantov</b>  |           |           |           | <b>3</b>  | <b>2</b>  |
| <i>od 3 do 6 mesecev</i>               |           |           |           | 2         | 1         |
| <i>nad 6 mesecev</i>                   |           |           |           | 1         | 1         |
| <b>Erasmus+ kreditna mobilnost</b>     |           | <b>2</b>  | <b>3</b>  |           |           |
| <i>od 3 do 6 mesecev</i>               |           | 2         | 3         |           |           |
| <b>SKUPNA VSOTA</b>                    | <b>71</b> | <b>67</b> | <b>73</b> | <b>40</b> | <b>46</b> |

**Slika 2: Število študentov na izmenjavi**



## **Diplomanti**

**Tabela 26: Število diplomantov po stopnji**

| Leto                | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Prva stopnja        | 14         | 8          | 12         | 23         | 10         | 16         |
| Druga stopnja       | 106        | 132        | 119        | 97         | 97         | 87         |
| Tretja stopnja      | 4          | 2          | 1          | 1          | 3          | 2          |
| <b>SKUPNA VSOTA</b> | <b>124</b> | <b>142</b> | <b>132</b> | <b>121</b> | <b>110</b> | <b>105</b> |

**Tabela 27: Število diplomantov po spolu**

| Leto                | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>ARHITEKTURA</b>  | <b>110</b> | <b>130</b> | <b>113</b> | <b>93</b>  | <b>92</b>  | <b>77</b>  |
| Moški               |            |            |            | 30         | 35         | 24         |
| Ženske              |            |            |            | 63         | 57         | 53         |
| <b>URBANIZEM</b>    | <b>14</b>  | <b>12</b>  | <b>19</b>  | <b>28</b>  | <b>18</b>  | <b>28</b>  |
| Moški               |            |            |            | 8          | 10         | 8          |
| Ženske              |            |            |            | 20         | 8          | 20         |
| <b>SKUPNA VSOTA</b> | <b>124</b> | <b>142</b> | <b>132</b> | <b>121</b> | <b>110</b> | <b>105</b> |

## **Zaposleni**

**Tabela 28: Število zaposlenih po spolu**

| Leto                | 2019      | 2020      | 2021      | 2022       | 2023       |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Moški               | 49        | 52        | 53        | 57         | 62         |
| Ženske              | 41        | 44        | 41        | 45         | 51         |
| <b>SKUPNA VSOTA</b> | <b>90</b> | <b>96</b> | <b>94</b> | <b>102</b> | <b>113</b> |

**Tabela 29: Število zaposlenih po plačni skupini**

| Leto                | 2019      | 2020      | 2021      | 2022       | 2023       |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>D</b>            | <b>63</b> | <b>67</b> | <b>67</b> | <b>66</b>  | <b>70</b>  |
| <b>H</b>            | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>5</b>  | <b>12</b>  | <b>14</b>  |
| <b>J</b>            | <b>21</b> | <b>22</b> | <b>22</b> | <b>24</b>  | <b>29</b>  |
| <b>SKUPNA VSOTA</b> | <b>90</b> | <b>96</b> | <b>94</b> | <b>102</b> | <b>113</b> |

## PREGLED URESNIČEVANJA UKREPOV IZ POROČILA za leto 2022

| Cilji iz predhodnega poročila 2022                                                                                                          | Ukrepi iz predhodnega poročila 2022                                                                                                                              | Status ukrepa 2023       | Dodatna obrazložitev realizacije                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spodbujanje interdisciplinarnosti, multidisciplinarnosti, dvig kompetenc študentov za prehod na trg dela.                                   | Implementacija izbirnih modulov posameznih učnih stebrov spremenjenega študijskega programa EMŠA                                                                 | delno realizirano        | Izbirni moduli so opredeljeni v spremembi študijskega programa EMŠA. Prva izvedba izbirnih modulov bo v š.l. 25/26. Do takrat bo Senat UL sprejel nabor izbirnih predmetov, ki se bodo izvajali v posameznem modulu. |
| Promocija in popularizacija področja arhitekture in urbanizma                                                                               | Izvedba poletne šole za dijake                                                                                                                                   | realizirano              | Poletna šola je bila izvedena v avgustu, 2023. Udeleženi je bilo cca. 30 dijakin in dijakov, kakor tudi učencev višjih razredov osnovnih šol. Udeleženci so bili iz cele Slovenije.                                  |
| Povečati vključenost uporabnikov znanja v oblikovanje/posodabljanje študijskih programov                                                    | Izvedba strokovne razprave gostujočih zunanjih kritikov zagovorov zaključnih del programa EMŠA z namenom izboljšanja postopka, vsebin in strukture zaključnih de | realizirano              | Izveden je bil posvet o zaključnih delih EMŠA, februarja 2023 s širokim krogom povabljenih.                                                                                                                          |
| Uporaba obnovljivih in reciklabilnih materialov za izdelavo maket. Vzpostavitev internega zbirnega ločevalnega centra za odpadne materiale. | Priprava internih pravil.                                                                                                                                        | ostaja na ravni predloga | Vzpostavljena je bila delovna skupina UL FA za trajnostno ravnanje z viri, ki je pripravila nekaj izhodišč, ki pa se še niso oblikovala v interna pravila.                                                           |
| Povečanje števila aktivnih raziskovalcev.                                                                                                   | Nova programska skupina.                                                                                                                                         | delno realizirano        | UL FA je v sodelovanju z drugimi članicami UL oddala dva predloga za novo programsko skupino. Bila je delno uspešna, potrjena je ena nova programska skupina s sedežem na ALUO Vizualna kultura.                     |
| Vključevanje študentov v prenos znanja in sodelovanje z okoljem.                                                                            | Razširitev študijskega procesa na projekte po načelu »načrtuj-zgradi« v sodelovanju z lokalnimi deležniki in z mednarodno udeležbo.                              | realizirano              | V letu 2023 je bil na UL FA načrtovan center za biotsko raznovrstnost v Pretorii, JAR. V letu 2024 bodo študenti UL FA center ob pomoči lokalne delovne sile tudi izvedli.                                           |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krepitev alumnov                                                                                                                                                                | Vzpostavitev sistema informiranja in pridobivanja povratnih informaciji s klubom alumnov, širitev članstva z dodatno promocijo v fazi izdelave zaključnega dela               | opuščeno                                    | Komunikacija s klubom Alumni poteka na preveč kompleksen način, da bi bilo možno učinkovito komunicirati z diplomanti UL FA. V alumni je vključen le majhen delež diplomantov UL FA.                                                 |
| Izvajanje razvojnih in raziskovalnih projektov za naročnike                                                                                                                     | Širitev dejavnosti izvedbe arhitekturnih in urbanističnih delavnic, izdelava enotnega cenika, izdelava promocijskega gradiva, aktivna komunikacija s potencialnimi naročniki. | realizirano                                 | Izdelan je interni cenik za izvedbo delavnic.                                                                                                                                                                                        |
| Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja                                                                               | Vzpostavitev digitalnega repozitorija gostujočih predavanj na UL FA.                                                                                                          | ostaja na ravni predloga                    | Projekt se bo realiziral v letu 2024, ob pomoči novega kadra, ki se je zaposlil v knjižnici UL FA.                                                                                                                                   |
| Vzpostavitev ustreznega dinamičnega pogodbenega odnosa med strokovnjaki iz prakse in visokošolskim zavodom, ki ustreza vsem določilom in omejitvam Zakona o delovnih razmerjih. | Zaključek inšpekcijskega postopka, priprava predlogov eventualnih sprememb.                                                                                                   | drugo                                       | Inšpekcijski postopek še ni zaključen.                                                                                                                                                                                               |
| Nadaljevanje prostorskega razvoja                                                                                                                                               | Začetek aktivnosti načrtovanja investicije gradnje prizidka k UL FA, izvedba internega anketnega natečaja, začetek izdelave investicijske dokumentacije                       | že vključeno v nov Letni program dela       | V nov program dela so vključene nadaljnje aktivnosti na tem področju, med drugim: formiranje delovne skupine, analiza do sedaj izdelanih predlogov, priprava investicijske in projektne naloge, ogled referenčnih primerov v tujini. |
| Potresna sanacija.                                                                                                                                                              | Priprava variantnih rešitev, investicijske dokumentacije in iskanje virov financiranja.                                                                                       | že delno vključeno v nov Letni program dela | Potresna sanacija se bo načrtovala v sklopu projekta širitve UL FA.                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev simulacijskega učnega okolja, ki bo omogočalo kvalitetno uporabo IKT v pedagoškem procesu in razvoj didaktične uporabe IKT za poučevanje. | Vzpostavitev digitalnega arhiva študijskih projektov in zaključnih del kot učni pripomoček in arhiv                                                                                                                                                                                                    | delno realizirano        | Na spletni strani je dostopna evidenca vseh zaključnih del. Izvedba lastnega PDF arhiva še ni realizirana. |
| Zagotavljanje IKT infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo visokošolskemu študijskemu procesu        | Nadaljevanja projekta izvedbe raziskovalne predavalnice – sobe ER z neposrednim dostopom do digitaliziranega arhivskega in zgodovinskega gradiva.                                                                                                                                                      | ostaja na ravni predloga | Izvedba prestavljena na naslednje investicijsko obdobje.                                                   |
| Povečanje števila visokošolskih sodelavcev ter posledično zmanjšanje preobremenjenosti pedagogov.                                                      | Že v letu 2020 smo zasedli vsa prosta delovna mesta »Asistent«, zato smo že v KN2021 načrtovali dodatne zaposlitve asistentov, kar pa nam ni bilo odobreno. Dodatne zaposlitve ponovno načrtujemo v KN2022. V primeru, da bodo dodatne zaposlitve odobrene, bomo pristopili k spremembi sistemizacije. | delno realizirano        | Dodatna zaposlitev dveh DM asistent.                                                                       |
| Učinkovitejše izvajanje delovnih nalog.                                                                                                                | Popis procesov, ki se izvajajo na fakulteti. Uvedba letnih razgovorov.                                                                                                                                                                                                                                 | realizirano              | Evidentirani in popisani so bili vsi delovni procesi. Letni razgovori so delno implementirani.             |
| Razvoj delavnice za dijake.                                                                                                                            | Promocija STE(A)M programov študija, še posebej med dekleti, s pomočjo poletnih šol in tekmovanj za srednješolce.                                                                                                                                                                                      | realizirano              | Izvedena je bila poletna šola za dijake in dijakinje.                                                      |



## 11 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

<https://www.unilj.si/o-univerzi-v-ljubljani/organizacija-pravilniki-in-porocila/predpisi-statut-ul-in-pravilniki/>.

## 12 Poročilo študentskega sveta UL FA za leto 2023

### Sestava in delovanje Študentskega sveta UL FA

Študentski svet Fakultete za arhitekturo (ŠS UL FA) je organ študentov Fakultete za arhitekturo. Študentski svet ima 10 (deset) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študenti UL FA.

Zaradi zagotavljanja enakopravne zastopanosti posameznih študijskih smeri na UL FA, je ŠS UL FA sestavljen iz:

- 5 (pet) predstavnikov EMŠA: študentje EMŠA z največjim številom glasov iz posameznega od letnikov (po en predstavnik letnika);
- 1 (enega) predstavnika UŠU: študent, ki je izmed študentov UŠU prejel največ glasov;
- 1 (enega) predstavnika MŠU: študent, ki je izmed študentov MŠU prejel največ glasov;
- 3 (treh) študentov, ki so na volitvah izmed ostalih študentov prejeli najvišje število glasov, ne glede na letnik in študijsko smer.

ŠS UL FA je organ, ki je aktivno vpet v delovanje fakultete in se osredotoča predvsem na aktualno študijsko in študentsko problematiko. Skupaj s študentsko organizacijo UL FA organizira ekskurzije in oblikuje pobude študentov za izboljšave UL FA ter aktualne družbeno-kritične pobude. Sodelovanje z vodstvom in organi UL FA je kvalitetno in pozitivno.

ŠS UL FA deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS, na katerih razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. ŠS UL FA je dosegljiv na naslovu: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana oz. e-naslovu: [studentski.svet@fa.uni-lj.si](mailto:studentski.svet@fa.uni-lj.si).

Študentski svet Fakultete za arhitekturo se je v letu 2023 redno srečeval na mesečnih sejah, kjer so člani in članice razpravljali o študentski in študijski problematiki, obenem pa so vestno in kvalitetno sodelovali v organih in komisijah fakultete.

Predsednik in podpredsednica sta se redno udeleževala sej ŠS UL, kjer so pomagali pri ustvarjanju novih mnenj, oblikovanju zaščite študentov v primeru negativnih mnenj, podaljševanju izpitnih rokov zaradi izrednih razmer in še mnogih stvari. Predstavniki in predstavnice ŠS FA so sodelovali pri promociji fakultete tako na Informativi, kot tudi na informativnih dnevih UL FA, hkrati pa so nekateri od članov sodelovali tudi v skupini za promocijo, kjer so fakulteto predstavljali na osnovnih in srednjih šolah po Sloveniji. Sodelovali so tudi pri organizaciji različnih dogodkov na fakulteti kot npr. okrogle mize, posveti, strokovne debate...

## 13 Računovodsko poročilo

### 13.1 Računovodske informacije

#### 13.1.1 Računovodske usmeritve

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova cesta 12, Ljubljana, sodi med pravne osebe javnega prava. Kot določeni proračunski uporabnik pri sestavljanju in predlaganju letnih poročil upošteva določbe:

- Zakona o javnih financah (uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 - ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07 - ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 - ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016, 33/2017 in 59/2017)
- Zakona o gospodarskih družbah v delu, ki se nanaša na poslovne knjige in izdelavo letnih poročil
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06 ZUE)
- Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 84/16, 75/17, 82/18 in 80/19)
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/069 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17)
- Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18-ZJF-H IN 83/18)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list, RS št. 33/11)
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17)
- Pravilnika o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Računovodskih pravil Fakultete za arhitekturo, Univerze v Ljubljani.

Računovodsko poročilo, ki je sestavni del letnega poročila, za leto 2023 obsega:

1. Bilanco stanja s pojasnili
2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s pojasnili

Obvezni prilogi k bilanci stanja:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Obvezne priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- računa financiranja določenih uporabnikov.

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo je po Zakonu o davku na dodano vrednost identificirana kot davčna zavezanica z ID številko SI48046167 in je tako zavezana k plačilu davka na dodano vrednost. Vstopni davek si fakulteta odbija na podlagi odbitnega deleža, ki je za leto 2023 znašal 3 %.

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu; na podlagi Zakona o visokem šolstvu sodijo med prihodke javne službe, izvajanja študijskih programov za pridobitev javno veljavne listine: dodiplomski študij, podiplomski študij (magistrski študij, doktorati znanosti) ter znanstveno raziskovalno in umetniško delo. Sem sodijo tudi EU sredstva.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabimo sodilo v odvisnosti od vrste stroška (Enotna metodologija stroškovnega računovodstva na UL):

- površina prostorov,
- število zaposlenih,
- število uporabnikov
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

Pri dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu pa gre za dopolnilno oz. strokovno dejavnost, kjer fakulteta odloča o opravljanju storitev glede na kadrovske, prostorske in druge zmožljivosti. Odločamo o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje na trgu. Plačniki storitev so pravne osebe s področja gospodarstva ter državne ustanove, kjer se naloge pridobijo na podlagi razpisov.

Pri izdelavi računovodskih izkazov upoštevamo računovodske predpostavke, kot so:

- nastanek poslovnega dogodka,
- časovno neomejenost poslovanja,
- stanovitnost.

Postavke v računovodskih izkazih vrednotimo v skladu z računovodskimi standardi, če ni z Zakonom o računovodstvu in drugimi predpisi določeno drugače.

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov.

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti oziroma po ocenjeni vrednosti, če nabavna vrednost ni znana. Nabavna vrednost sestoji iz nakupne cene, povečane za morebitne davke, stroške prevzema in druge neposredne stroške.

Za drobni inventar se štejejo opredmetena osnovna sredstva v skladu z računovodskimi standardi.

### 13.1.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

#### 13.1.2.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja prikazuje pošteno in resnično stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023, na podlagi opravljenega letnega popisa in ob upoštevanju načela ročnosti.

**Tabela 30: Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2023**

| Zap. št. | Naziv                                                        | 2023                | 2022                | Indeks 23/22 |
|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
|          | <b>SREDSTVA</b>                                              |                     |                     |              |
| A        | DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU                | 1.512.068,00        | 1.688.900,00        | 89,5         |
| B        | KRATKOROČNA SREDSTVA                                         | 1.437.687,00        | 1.167.801,00        | 123,1        |
| 12       | Kratkoročne terjatve do kupcev                               | 21.221,00           | 27.423,00           | 77,4         |
| 14       | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 612.334,00          | 447.619,00          | 136,8        |
| 19       | Aktivne časovne razmejitev                                   | 27.678,00           | 419,00              | 6.605,7      |
| C        | ZALOGE                                                       | 27.872,00           | 20.458,00           | 136,2        |
|          | <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>2.977.627,00</b> | <b>2.877.159,00</b> | 103,5        |
|          | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                         | 0,00                | 0,00                |              |
|          | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                          |                     |                     |              |
| D        | KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.                      | 1.149.863,00        | 868.215,00          | 132,4        |
| 22       | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                       | 207.365,00          | 80.676,00           | 257,0        |
| 23       | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                   | 89.580,00           | 91.110,00           | 98,3         |
| 29       | Pasivne časovne razmejitev                                   | 423.727,00          | 335.476,00          | 126,3        |
| E        | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                         | 1.827.764,00        | 2.008.944,00        | 91,0         |
| 92       | Dolgoročne pasivne časovne razmejitev                        | 251.294,00          | 373.191,00          | 67,3         |
| 93       | Dolgoročne rezervacije                                       | 0,00                | 0,00                |              |
| 9412     | Presežek prihodkov nad odhodki                               | 73.163,00           | 57.787,00           | 126,6        |
| 9413     | Presežek odhodkov nad prihodki                               | 0,00                | 0,00                |              |
|          | <b>PASIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>2.977.627,00</b> | <b>2.877.159,00</b> | 103,5        |
|          | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                         | 0,00                | 0,00                |              |

**Tabela 31: Kazalci bilance stanja**

| Kazalci iz bilance stanja                                     |                 | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | AOP 003/002     | 78,7        | 77,4           |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | AOP 005/004     | 79,0        | 76,9           |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | AOP 007/006     | 84,3        | 85,0           |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | AOP 004-005/032 | 34,2        | 39,0           |
| Delež opreme v sredstvih                                      | AOP 006-007/032 | 7,8         | 7,1            |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva                         | AOP 034/012*100 | 80,0        | 74,3           |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034     | 36,9        | 38,6           |

**13.1.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe pridobljene dolgoročne materialne pravice (licence, računalniški programi), ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo zemljišče, poslovno stavbo s pripadajočimi objekti, opremo (tudi drobní inventar v vrednosti nad 100 EUR do 500 EUR, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta) in druga opredmetena osnovna sredstva ter popravke vrednosti navedenih postavk.

V poslovne knjige so knjižene naslednje nepremičnine:

- zemljišče-sedanja vrednost znaša 23.885,00 €,
- zgradba 4,822.518,00 €.

**Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je v letu 2023 povečala za 117.962,00€.

Za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev za redno pedagoško dejavnost MIZŠ v letu 2023 nismo prejeli sredstev za nadomestitev opreme. Na podlagi sklepa UO UL in sprejetih Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo za leto 2023 smo namenili sredstva za opremo v višini 58.378,00 € ter knjige v znesku 5.149,00 €, iz sredstev IRD pa opremo v višini 7.154,90 €.

Iz sredstev ARRS za raziskovalno dejavnost smo kupili opremo v znesku 37.011,10 €, iz lastnih sredstev amortizacije pa v znesku 10.268,00 €.

Opremo in druga opredmetena osnovna sredstva uporabljamo pri opravljanju dejavnosti in se uporablja več kot eno leto.

UL FA odpisuje sredstva redno letno na podlagi amortizacijskega načrta, ki ga izdelata na začetku poslovnega leta, ob upoštevanju stopenj, določenih s pravilnikom o načinu in stopnjah rednega letnega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Na dan 31. 12. 2023 je UL FA izdelala končni obračun amortizacije.

Osnovnih sredstev, ki bi imela sedanjo vrednost v letu 2023 nismo odpisali.

Odpisana, zastarela in uničena oprema je bila na podlagi komisije za odpis osnovnih sredstev odstranjena iz prostorov fakultete.

Drobni inventar, katerega nabavna vrednost ne presega 500 € in dobo koristnosti nad enim letom, odpisujemo 100% in vodimo posamično.

**Tabela 32: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti**

| Naziv sredstva            | Nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v € |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Zgradbe                   | 1.383.830                                                     |
| Pohištvo                  | 174.547                                                       |
| Laboratorijska oprema     |                                                               |
| Druga oprema              | 135.296                                                       |
| Računalniki               | 179.574                                                       |
| Druga računalniška oprema | 77.582                                                        |
| Oprema za promet in zveze | 4.684                                                         |
| Neopredmetena sredstva    | 93.151                                                        |
| Biološka sredstva         |                                                               |
| <b>Skupaj</b>             | <b>2.048.664</b>                                              |

### 13.1.2.1.2 Kratkoročna sredstva

Bilančne postavke kratkoročnih sredstev prikazujejo stanje sredstev na podračunu odprtem pri UJP, stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi in tujini, kratkoročno dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega računa, terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih bolniških odsotnosti v breme državnih institucij, terjatve do delavcev (potni stroški-akontacije) in aktivne časovne razmejitve.

Denarna sredstva na podračunu pri UJP so na dan 31. 12. 2023 znašala 767.151,67 € in so usklajena z IOP obrazcem Uprave RS za javna plačila.

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo neplačane terjatve na dan 31. 12. 2023 in znašajo 21.221,00 €. Za terjatve, ki so ostale odprte do pravnih oseb smo na dan 30. 11. 2023 poslali v potrditev izpise odprtih postavk.

**Tabela 33: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost**

| zapadlost                              | znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti) | znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129) | namen (npr. šolnine) | ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 3.000,00                                  |                                                    | Vpisnine.            |                                                  |
| do 1 leta                              | 12.350,00                                 |                                                    | Šolnine.             | Opomini.                                         |
| od 1 do 5 let                          | 5.871,00                                  |                                                    | Šolnine.             | Opomini.                                         |
| nad 5 let                              |                                           |                                                    |                      |                                                  |
| <b>Skupaj</b>                          | <b>21.221,00</b>                          | <b>0,00</b>                                        |                      |                                                  |

**Tabela 34:Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN**

| <b>kratkoročne terjatve do upor. EKN</b>      | <b>znesek v €</b> |
|-----------------------------------------------|-------------------|
| denarna sredstva vezana pri zakladnici        | 0,00              |
| ostali proračunski uporabniki vir MVZI        | 438.429,00        |
| ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS | 56.746,00         |
| ostali proračunski uporabniki ostalo          | 117.159,00        |
| <b>Skupaj</b>                                 | <b>612.334,00</b> |

Terjatve iz naslova obračunanih in izplačanih invalidnin v breme ZPIZ - invalidnina znaša 3.601,00 €.

### **13.1.2.1.3 Zaloge**

V letu 2023 smo imeli 27.872,00 € zalog.

### **13.1.2.1.4 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Predstavljajo stanja kratkoročnih obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih bruto plač za december 2023, izplačanih januarja 2024 v znesku 358.048,60 €, kar je za 12 % več kot v letu 2022, povečanje je posledica izplačil rednih napredovanj in redne delovne uspešnosti zaposlenih in večjega števila zaposlenih v letu 2023. Obveznosti za prejete predujme nismo imeli. Druge kratkoročne obveznosti, ki predstavljajo stanja obračunanih dajatev delodajalca za plače, obračunane avtorske in podjemne pogodbe in obveznosti za odtegljaje od neto plač zaposlenih ter obveznost za plačilo razlike med obračunanim in vstopnim davkom na dodano vrednost znašajo 89.580,00 €, kar je za 2 % manj kot v preteklem letu.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo:

- za osnovna sredstva 31.905,00 €,
- za obratna sredstva v državi 166.542,00 €,
- za obratna sredstva v tujini 8.917,00 €.

To so priznane obveznosti, pri katerih je bila storitev že opravljena in blago že dobavljeno, plačila pa bodo na podlagi zakonskega roka izvršena v prvih dneh leta 2024. Odprte obveznosti, ki so bile poslane s strani dobaviteljev v potrditev so usklajene.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. To so že zaračunani in prejeti zneski, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke-stroške, katerega pokrivanju so namenjeni ti prihodki, vendar pa do 31. 12. 2023 ti poslovni dogodki še niso bili realizirani v znesku 423.727 €, kar je 26 % več kot v letu 2022.



**Tabela 35: Pregled pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja UL FA**

|                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>    | <b>423.727,00</b> |
| Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS     | 13.881,00         |
| Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS  | 49.408,00         |
| Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS     | 28.530,00         |
| Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS         | 82.276,00         |
| Nacionalni projekti - drugi proračunski viri | 2.486,00          |
| Izredni študij 1. in 2. stopnje              | 9.148,00          |
| Izredni študij 3. stopnje                    | 71.605,00         |
| Druga sredstva za študijsko dejavnost        | 40.476,00         |
| Obštudijska dejavnost študentov              |                   |
| Namenska sredstva od vpisnin                 |                   |
| Sodelovanje z gospodarstvom                  | 32.350,00         |
| Projekti Evropske unije                      | 89.430,00         |
| Drugi mednarodni projekti                    |                   |
| Mednarodna mobilnost                         | 4.137,00          |
| Založniška dejavnost                         |                   |
| Namenske donacije podjetij                   |                   |
| Vnaprej plačane stanarine, najemnine         |                   |
| Kotizacije                                   |                   |
| Pedagoško andragoško izobraževanje           |                   |
| Drugo (naštejte spodaj):                     | 0,00              |

#### **13.1.2.1.5 Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Sklad namenskega premoženja je oblikovan skladno z Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu in Zakonom o visokem šolstvu.

Sklad premoženja smo glede na vir financiranja zmanjšali za obračunano amortizacijo v višini 191.816,00 €.

Uskladitev na skupini kontov 941 je bila opravljena na dan 31. 12. 2023 in znaša 1.576.469,00 €.

UL FA na dan 31. 12. 2023 ugotavlja presežek prihodkov obračunskega obdobja v znesku 76.023,00 €. Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 2.860,00 € je presežka 73.163,00 €, ki je namenjen nadomestitvi opreme.

UL FA na izven bilančnih kontih ni imela evidentiranih postavk.

### 13.1.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

UL FA izkazuje prihodke od opravljanja dejavnosti javne službe po vrstah in namenih, in sicer posebej prihodke iz proračunskih sredstev in posebej iz drugih dejavnosti. Upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovne prihodke sestavljajo zneski od prodaje proizvodov in storitev, ne glede na to, kdo je plačnik.

UL FA razvršča dejavnost na:

#### 1. Opravljanje javne službe

- redni dodiplomski študij
  - mag. inž. arh.
  - dipl. inž. arh. urb.
  - mag. inž. arh. urb.
- podiplomski študij
  - Doktorski
- izredni dodiplomski študij
- knjižnično dejavnost
- znanstveno raziskovalno in umetniško dejavnost – povezano s pedagoškim delom, programsko financiranje in projektno financiranje
- projekti EU

#### 2. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Vire financiranja ločimo skladno s statutom Univerze na:

- nacionalni program visokega šolstva;
- nacionalni program znanstveno raziskovalnega in umetniškega dela;
- kar se financira iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

Ostala dejavnost, ki se financira s strani pravnih in fizični oseb pa zajema:

- šolnine in druge prispevke namenjene izobraževanju;
- donacije;
- drugi viri.

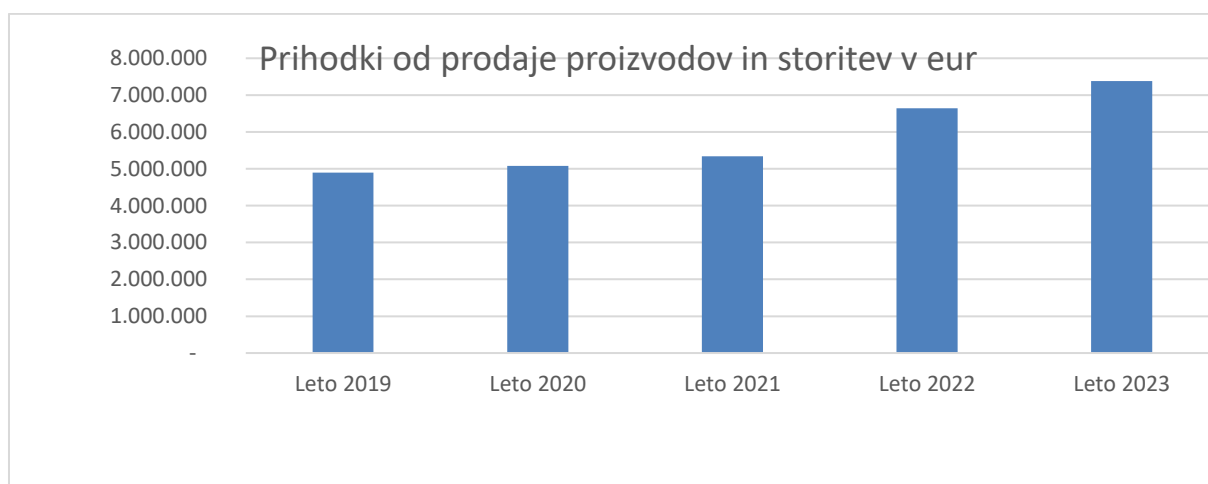
| Št. | Naziv                                     | 2023                | 2022                | Indeks 23/22 | Struktura 2023 |
|-----|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|----------------|
|     |                                           |                     |                     |              | %              |
| I.  | PRIHODKI                                  |                     |                     |              |                |
| A   | PRIHODKI OD POSLOVANJA                    | 7.358.620,00        | 6.639.699,00        | 111,0        | 99,7           |
| B   | FINANČNI PRIHODKI                         | 24.012,00           | 3.127,00            | 768,0        | 0,3            |
| C   | DRUGI PRIHODKI                            | 1.114,00            | 612,00              | 182,0        | 0,0            |
| Č   | PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI                 | 0,00                | 0,00                |              | 0,0            |
| D   | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                   | <b>7.383.746,00</b> | <b>6.643.438,00</b> | <b>111,0</b> |                |
| II. | ODHODKI                                   |                     |                     |              |                |
| E   | STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.               | 2.207.978,00        | 2.103.900,00        | 105,0        | 30,2           |
| F   | STROŠKI DELA                              | 5.005.537,00        | 4.372.515,00        | 114,0        | 68,5           |
| G   | AMORTIZACIJA                              | 20.202,00           | 32.376,00           | 62,0         | 0,3            |
| H   | REZERVACIJE                               | 0,00                | 0,00                |              | 0,0            |
| J   | DRUGI STROŠKI                             | 73.845,00           | 67.342,00           | 110,0        | 1,0            |
| K   | FINANČNI ODHODKI                          | 156,00              | 0,00                |              | 0,0            |
| L   | DRUGI ODHODKI                             | 5,00                | 2.422,00            | 0,0          | 0,0            |
| M   | PREVREDNOT. POSL.ODHODKI                  | 0,00                | 706,00              | 0,0          | 0,0            |
| N   | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                    | <b>7.307.723,00</b> | <b>6.579.261,00</b> | <b>111,0</b> |                |
| O   | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                 | <b>76.023,00</b>    | <b>64.177,00</b>    |              |                |
| P   | <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |              |                |
|     | Davek od dohodka pravnih oseb             | 2.860,00            | 6.390,00            | 45,0         | 0,0            |
|     | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b> | <b>73.163,00</b>    | <b>57.787,00</b>    |              |                |
|     | <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |              |                |

**Celotni prihodki** doseženi v letu 2023 so znašali 7,383.746,00 €, kar je 11 % več v primerjavi z letom 2022. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali višji prihodki iz proračuna za študijsko dejavnost ter EU prihodki.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 100 % celotnih prihodkov.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe-izobraževanje, raziskovanje in tržne dejavnosti.

**Tabela 37: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev po letih**



**Celotni odhodki** znašajo 7,307.723,00 € in so za 11 % višji kot leta 2022.

Odhodki so razčlenjeni na:

- poslovne odhodke,
- finančne odhodke,
- druge odhodke in
- prevrednotovalne poslovne odhodke.

Poslovni odhodki zajemajo stroške materiala in storitev, stroške dela, stroške amortizacije in druge stroške.

#### 13.1.2.2.1 Stroški blaga, materiala in storitev

Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo (posredni stroški), smo uporabili sodilo v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov.

Gre za storitve čiščenja prostorov, storitve varovanja zgradbe, stroške električne energije, stroške vode in komunalne storitve, odvoza smeti, telefonske storitve, poštno storitve, stroške ogrevanja, bančnih stroškov, stroškov plačilnega prometa.

**Tabela 38: Stroški blaga, materiala in storitev po letih**



### 13.1.2.2.2 Stroški dela

Stroški dela zajemajo stroške bruto plač zaposlenih, povračila stroškov prehrane med delom in prevoza na delo in iz dela, dodatno pokojninsko zavarovanje delavcev po pokojninskem načrtu, regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine in prispevke delodajalca za plače zaposlenih.

Stroški dela so znašali 5,005.537,00 € in so za 14 % višji od preteklega leta. V strukturi vseh odhodkov predstavljajo 68 % delež.

Skupno število zaposlenih, ki je prejelo plačo je bilo 101.

V letu 2023 smo zaposlenim izplačali regres v višini 1.203,36 € oz. sorazmerni del, glede na zaposlitev.

Povprečna bruto plača na zaposlenega je znašala 3.289,89 € na mesec, kar je 6 % več kot v letu 2022.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine D-pedagoški kader je znašala 3.472,00 €, kar je 7 % več kot v letu 2022.

Povprečna bruto plača na zaposlenega na mesec za delovna mesta plačne podskupine J-nepedagoški kader je znašala 2.533,00 €, kar je 3 % več kot v letu 2022.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bile izplačane za 1.521 delovnih ur, v breme ZZS 481 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 1.040 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 0,7 % obračunanih delovnih ur.

Plače izplačuje UL FA na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivne pogodbe za negospodarsko dejavnost, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Kolektivne pogodbe za raziskovalno dejavnost, Pravilnikom o napredovanju na delovnem mestu ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov ter Zakona o uravnoteženju javnih financ.

**Tabela 39: Stroški dela po letih**



### 13.1.2.2.3 Amortizacija

Amortizacija predstavlja 0,30 % celotnih odhodkov. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Obračunane amortizacije je bilo skupaj 212.018,00 €; del amortizacije, ki je bil knjižen kot zmanjšanje amortizacije v breme kapitala znaša 191.816,00 €, tako da je obračunane amortizacije skupaj 20.202,00€.

### 13.1.2.2.4 Drugi ostali stroški

Ostali drugi stroški so znašali 73.845,23 € in so za 8 % višji kot leta 2022. Gre za stroške zavarovanja študentov v znesku 12.674,00 €, združena sredstva 17.940,00 €, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v znesku 20.216,00 €, strošek iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča 5.533,00 € ter ostali stroški.

### 13.1.2.2.5 Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki v znesku 76.023,00 € (iz naslova tržne dejavnosti 22.702,00 € in iz javne službe 50.461,00 €). Z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb (2.860,00 €) je izkazani presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 73.163,00 €.

### 13.1.2.2.6 Predlog razdelitve ugotovljenega poslovnega izida-presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023

Presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja, ki je nastal z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, se bo na podlagi sklepa UO FA , razporedil za nadomestitev opreme v znesku 73.163,00€.

**Tabela 40: Razporeditev realiziranega presežka članice v 2023 po obdavčitvi (po obračunskem načelu)**

| PRESEŽEK po obračunskem načelu, zmanjšan za presežek, ugotovljen po ZFisP                                                 | INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OPREMA | NERAZPOREJENO | RAZVOJ DEJAVNOSTI | obrazložitev razvoja dejavnosti |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------------------|
| 73.163,00 €                                                                                                               | 73.163,00 €                                        |               |                   |                                 |
| NERAZPOREJEN PRESEŽEK PRETEKLIH LET, RAZPOREJEN V LETU 2023 ZA INVESTICIJE IN NAKUP OS (preknjižba iz 9412 na 9410) v EUR |                                                    |               |                   | 57.787,00 €                     |
| *Razporeditev potrdi upravni odbor članice/rektorata na dan:                                                              |                                                    |               |                   | 27.02.2024                      |

### 13.1.3 Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2023 po virih sredstev

**Tabela 41: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu**

| Vir                                                           | Prihodki              | Odhodki               | Razlika med prihodki in odhodki | Delež odhodkov v prihodkih % | Sestava prihodkov % | Sestava odhodkov % |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Javna služba skupaj</b>                                    | <b>7.222.574,00 €</b> | <b>7.170.168,00 €</b> | <b>52.406,00 €</b>              | <b>99</b>                    | <b>98</b>           | <b>98</b>          |
| MVZI                                                          | 5.534.721,00 €        | 5.534.721,00 €        | 0,00 €                          | 100                          | 75                  | 76                 |
| ARRS / ARIS                                                   | 635.968,00 €          | 613.134,00 €          | 22.834,00 €                     | 96                           | 9                   | 8                  |
| Druga ministrstva                                             | 27.014,00 €           | 23.365,00 €           | 3.649,00 €                      | 86                           | 0                   | 0                  |
| Občinski proračunski viri                                     | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                          | #DIV/0!                      | -                   | -                  |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU      | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                          | #DIV/0!                      | -                   | -                  |
| sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 217.140,00 €          | 195.881,00 €          | 21.259,00 €                     | 90                           | 3                   | 3                  |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                               | 798.783,00 €          | 794.120,00 €          | 4.663,00 €                      | 99                           | 11                  | 11                 |
| Drugi viri                                                    | 8.948,00 €            | 8.947,00 €            | 1,00 €                          | 100                          | 0                   | 0                  |
| Trg                                                           | 161.172,00 €          | 137.555,00 €          | 23.617,00 €                     | 85                           | 2                   | 2                  |
| <b>Skupaj:</b>                                                | <b>7.383.746,00 €</b> | <b>7.307.723,00 €</b> | <b>76.023,00 €</b>              | <b>99</b>                    | <b>100</b>          | <b>100</b>         |

### 13.1.4 Struktura prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka 2022

**Tabela 42: Realizacija finančnega načrta 2023**

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                               | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2022    | FINANČNI NAČRT 2023 | REALIZACIJA 2023    | Realizacija 2023 / FN 2023 | Realizacija 2023 / Realizacija 2022 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1               | 2                                                                                                         | 3             | 4                   | 5                   | 6                   | 7=6/5                      | 8=6/4                               |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>                                                                       | <b>401</b>    | <b>6.594.595,00</b> | <b>7.213.475,00</b> | <b>7.334.378,00</b> | <b>101,7</b>               | <b>111,2</b>                        |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>                                                    | <b>402</b>    | <b>6.479.605,00</b> | <b>7.084.639,00</b> | <b>7.143.141,00</b> | <b>100,8</b>               | <b>110,2</b>                        |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>                                    | <b>403</b>    | <b>5.413.660,00</b> | <b>6.184.394,00</b> | <b>6.331.233,00</b> | <b>102,4</b>               | <b>116,9</b>                        |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>                                               | <b>404</b>    | <b>5.405.887,00</b> | <b>6.055.352,00</b> | <b>6.289.199,00</b> | <b>103,9</b>               | <b>116,3</b>                        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                  | 405           | 5.405.887,00        | 6.055.352,00        | 6.289.199,00        | 103,9                      | 116,3                               |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo                                                    | 406           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | -                          | -                                   |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>                                              | <b>407</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                                 | 408           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | -                          | -                                   |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                   | 409           | 0,00                | 0,00                | 0,00                | -                          | -                                   |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>                                    | <b>410</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                       | 411           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                         | 412           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>                                 | <b>413</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                       | 414           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                         | 415           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo                                     | 416           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije                                       | 417           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 740         | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                         | <b>418</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | <b>-</b>                   | <b>-</b>                            |
| 741             | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b> | <b>419</b>    | <b>7.773,00</b>     | <b>129.042,00</b>   | <b>42.034,00</b>    | <b>32,6</b>                | <b>540,8</b>                        |
|                 | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>                   | <b>420</b>    | <b>1.065.945,00</b> | <b>900.245,00</b>   | <b>811.908,00</b>   | <b>90,2</b>                | <b>76,2</b>                         |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                                           | 422           | 1.858,00            | 14.779,00           | 22.805,00           | 154,3                      | 1.227,4                             |
| 7100            | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                           | 423           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 7103            | Prihodki od premoženja                                                                                    | 487           | 6.916,00            | 848,00              | 348,00              | 41,0                       | 5,0                                 |
| 7141            | Drugi nedavčni prihodki                                                                                   | 424           | 198.655,00          | 92.909,00           | 123.607,00          | 133,0                      | 62,2                                |
| 72              | Kapitalski prihodki                                                                                       | 425           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 730             | Prejete donacije iz domačih virov                                                                         | 426           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 731             | Prejete donacije iz tujine                                                                                | 427           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 732             | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                              | 428           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 782             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                                                   | 488           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 783             | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada                                                   | 489           |                     | 3.234,00            |                     | 0,0                        | -                                   |
| 784             | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU                      | 490           | 160.000,00          | 0,00                |                     | -                          | 0,0                                 |
| 786             | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                                       | 429           | 698.516,00          | 788.475,00          | 665.148,00          | 84,4                       | 95,2                                |
| 787             | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav                                        | 430           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |

**Tabela 43: Realizacija finančnega načrta 2023**



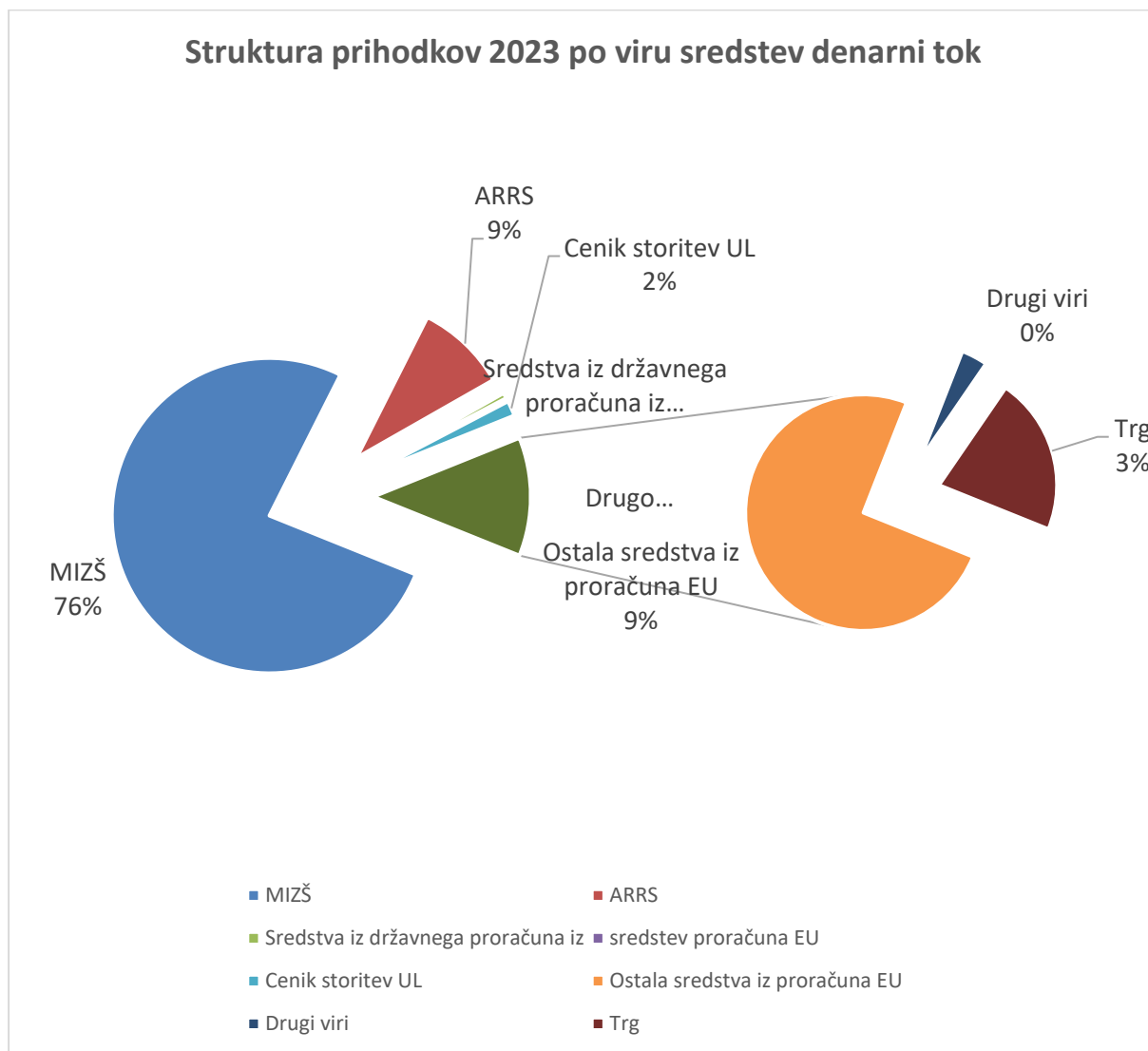
| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                  | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2022    | FINANČNI NAČRT 2023 | REALIZACIJA 2023    | Realizacija 2023 / FN 2023 | Realizacija 2023 / Realizacija 2022 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1               | 2                                                                                            | 3             | 4                   | 5                   | 6                   | 7=6/5                      | 8=6/4                               |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>                          | <b>431</b>    | <b>114.990,00</b>   | <b>128.836,00</b>   | <b>191.237,00</b>   | <b>148,4</b>               | <b>166,3</b>                        |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                | 432           | 114.990,00          | 128.836,00          | 191.237,00          | 148,4                      | 166,3                               |
| del 7102        | Prejete obresti                                                                              | 433           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>                                                          | <b>437</b>    | <b>6.670.577,00</b> | <b>7.158.293,00</b> | <b>7.248.007,00</b> | <b>101,3</b>               | <b>108,7</b>                        |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>        | <b>438</b>    | <b>6.571.147,00</b> | <b>7.101.130,00</b> | <b>7.110.132,00</b> | <b>100,1</b>               | <b>108,2</b>                        |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>                                     | <b>439</b>    | <b>3.742.693,00</b> | <b>4.477.002,00</b> | <b>4.274.747,00</b> | <b>95,5</b>                | <b>114,2</b>                        |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                             | 440           | 2.973.927,00        | 3.730.805,00        | 3.543.597,00        | 95,0                       | 119,2                               |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                                       | 441           | 100.335,00          | 122.182,00          | 117.716,00          | 96,3                       | 117,3                               |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                                     | 442           | 171.572,00          | 220.992,00          | 203.208,00          | 92,0                       | 118,4                               |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                                | 443           | 314.776,00          | 384.558,00          | 376.360,00          | 97,9                       | 119,6                               |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                                     | 444           | 158.078,00          | 11.828,00           | 6.855,00            | 58,0                       | 4,3                                 |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                        | 445           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                                     | 446           | 24.005,00           | 6.637,00            | 27.011,00           | 407,0                      | 112,5                               |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>                            | <b>447</b>    | <b>585.603,00</b>   | <b>671.788,00</b>   | <b>658.259,00</b>   | <b>98,0</b>                | <b>112,4</b>                        |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                           | 448           | 291.801,00          | 341.112,00          | 327.692,00          | 96,1                       | 112,3                               |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                         | 449           | 246.258,00          | 278.250,00          | 279.111,00          | 100,3                      | 113,3                               |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                                    | 450           | 2.546,00            | 3.170,00            | 3.267,00            | 103,1                      | 128,3                               |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                              | 451           | 3.464,00            | 4.026,00            | 3.935,00            | 97,7                       | 113,6                               |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU                  | 452           | 41.534,00           | 45.230,00           | 44.254,00           | 97,8                       | 106,5                               |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>                | <b>453</b>    | <b>2.125.796,00</b> | <b>1.764.027,00</b> | <b>2.089.607,00</b> | <b>118,5</b>               | <b>98,3</b>                         |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                                   | 454           | 1.136.488,00        | 615.719,00          | 880.093,00          | 142,9                      | 77,4                                |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                                 | 455           | 34.295,00           | 48.739,00           | 31.877,00           | 65,4                       | 92,9                                |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                           | 456           | 109.446,00          | 137.419,00          | 109.326,00          | 79,6                       | 99,9                                |
| del 4023        | Prevozni stroški in storitve                                                                 | 457           | 9.767,00            | 3.596,00            | 8.930,00            | 248,3                      | 91,4                                |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                                | 458           | 111.330,00          | 124.084,00          | 134.447,00          | 108,4                      | 120,8                               |
| del 4025        | Teškoče vzdrževanje                                                                          | 459           | 323.929,00          | 229.440,00          | 277.465,00          | 120,9                      | 85,7                                |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 460           | 55.886,00           | 51.001,00           | 70.215,00           | 137,7                      | 125,6                               |
| del 4027        | Kazni in odškodnine                                                                          | 461           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 4028        | Davek na izplačane plače                                                                     | 462           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                     | 463           | 344.655,00          | 554.029,00          | 577.254,00          | 104,2                      | 167,5                               |
| 403             | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>464</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
| 404             | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>465</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
| 410             | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>466</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
| 411             | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>467</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
| 412             | <b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
| 413             | <b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>                                                      | <b>469</b>    |                     | <b>0,00</b>         |                     | -                          | -                                   |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>                                                 | <b>470</b>    | <b>117.055,00</b>   | <b>188.313,00</b>   | <b>87.519,00</b>    | <b>46,5</b>                | <b>74,8</b>                         |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 471           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 472           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4202            | Nakup opreme                                                                                 | 473           | 100.833,00          | 177.974,00          | 82.975,00           | 46,6                       | 82,3                                |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 474           | 16.222,00           | 10.339,00           | 4.544,00            | 44,0                       | 28,0                                |
| 4204            | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                    | 475           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 476           |                     | 0,00                | 0,00                | -                          | -                                   |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 477           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 478           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 480           |                     | 0,00                |                     | -                          | -                                   |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>                 | <b>481</b>    | <b>99.430,00</b>    | <b>57.163,00</b>    | <b>137.875,00</b>   | <b>241,2</b>               | <b>138,7</b>                        |
| del 400         | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 482           | 4.265,00            | 8.500,00            | 0,00                | 0,0                        | 0,0                                 |
| del 401         | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu   | 483           | 670,00              | 1.350,00            | 0,00                | 0,0                        | 0,0                                 |
| del 402         | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                 | 484           | 94.495,00           | 47.313,00           | 0,00                | 0,0                        | 0,0                                 |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>                                        | <b>485</b>    | <b>0,00</b>         | <b>55.182,00</b>    | <b>86.371,00</b>    | <b>156,5</b>               | <b>-</b>                            |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>                                        | <b>486</b>    | <b>75.982,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>-</b>                   | <b>0,0</b>                          |

Tabela 44: Kazalci realizacije finančnega načrta 2023

| Kazalec                                                                                               | Enota    | REALIZACIJA<br>2022 | FINANČNI NAČRT<br>2023 | REALIZACIJA<br>2023 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|------------------------|---------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba                                                           | EUR      | -91.542,00          | -16.491,00             | 33.009,00           |
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks                                                    | indeks   | 98,6                | 99,8                   | 100,5               |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu                                                                | EUR      | 60.570,00           | -57.163,00             | -137.875,00         |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks                                                         | indeks   | 160,9               | 0,0                    | 0,0                 |
| Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih                                                         | delež    | 98,3                | 98,2                   | 97,4                |
| Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih                                                              | delež    | 2,4                 | 0,0                    | 0,0                 |
| Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe                         | EUR      | -1.165.260,00       | -1.045.778,00          | -820.933,00         |
| Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih                                                           | delež    | 98,5                | 99,2                   | 98,1                |
| Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih                                                                | delež    | 1,5                 | 0,8                    | 1,9                 |
| Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah                                                      | odstotek | 16,0                | 15,0                   | 16,0                |
| Prihodki za investicije skupaj                                                                        | EUR      | 0,00                | 0,00                   | 0,00                |
| Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki                                       | EUR      | -117.055,00         | -188.313,00            | -87.519,00          |
| Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894                         | število  | 97                  | 97                     | 101                 |
| Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                     | EUR      | 66.800              | 73.038                 | 70.724              |
| Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                      | EUR      | 67.744              | 73.208                 | 70.397              |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega                         | EUR      | 44.622              | 53.080                 | 48.842              |
| *Število vseh študentov brez absolventov                                                              | število  | 778                 | 776                    | 776                 |
| **Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                                            | število  | 749                 | 750                    | 750                 |
| ***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij                             | število  | 735                 | 741                    | 741                 |
| Prihodki za izvajanje javne službe na študenta                                                        | EUR      | 8.329,00            | 9.130,00               | 9.205,00            |
| Odhodki za izvajanje javne službe na študenta                                                         | EUR      | 8.446,00            | 9.151,00               | 9.163,00            |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta                            | EUR      | 5.563,00            | 6.635,00               | 6.357,00            |
| Izdatki za blago in storitve JS na študenta                                                           | EUR      | 2.732,00            | 2.273,00               | 2.693,00            |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov | EUR      | 7.355,00            | 8.172,00               | 8.487,00            |



Slika 3: Grafikon strukture prihodkov po viru sredstev denarnega toka



V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz zgornjega grafa, predstavljajo sredstva MVZI 5.569.259,00 €, sledijo sredstva ARRIS 680.990,00 €, sredstva cenika storitev UL 114.660,00 €, ostala sredstva iz proračuna EU predstavljajo 665.148,00 €, 43.034,00 € so sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, drugi viri 32.100,00 € ter sredstva ustvarjena na trgu 191.237,00 €.

### 13.1.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

**Tabela 46: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                    | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2022 | FINANČNI NAČRT 2023 | REALIZACIJA 2023 | Realizacija 2023 / FN 2023 | Realizacija 2023 / Realizacija 2022 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 1               | 2                                                              | 3             | 4                | 5                   | 6                | 7=6/5                      | 8=6/4                               |
| 50              | VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)                                    | 550           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 500             | Domače zadolževanje (552 do 558)                               | 551           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 5001            | Najeti krediti pri poslovnih bankah                            | 552           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah               | 553           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu                          | 554           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti               | 555           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5003        | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja              | 556           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                       | 557           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih              | 558           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 501             | Zadolževanje v tujini                                          | 559           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 55              | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)                                | 560           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 550             | Odplačila domačega dolga (562 do 568)                          | 561           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 5501            | Odplačila dolga poslovnim bankam                               | 562           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 5502            | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam                  | 563           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5503        | Odplačila dolga državnemu proračunu                            | 564           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5503        | Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti                  | 565           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5503        | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja                 | 566           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5503        | Odplačila dolga drugim javnim skladom                          | 567           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| del 5503        | Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem                 | 568           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
| 551             | Odplačila dolga v tujino                                       | 569           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
|                 | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)                               | 570           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
|                 | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)                            | 571           | 0,00             | 0,00                | 0,00             | -                          | -                                   |
|                 | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)  | 572           | 0,00             | 55.182,00           | 86.371,00        | 156,5                      | -                                   |
|                 | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573           | 75.982,00        | 0,00                | 0,00             | -                          | 0,0                                 |

### 13.1.6 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Fakulteta za arhitekturo je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 23.617,00 €. Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2023 znaša 11.808,50 €.

Fakulteta za arhitekturo v letu 2023 načrtuje izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 11.083,52 € z upoštevanje 724,98 € izplačanega akontativnega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**Slika 4: Obrazec: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA 70785 Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo

SEDEŽ UPORABNIKA: Zoisova cesta 12, 1000 Ljubljana

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA  
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

za leto 2023

V EVRIH

| Zap. št. | NAZIV                                                                                                                                        | ZNESEK    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                                                  | 23.617,00 |
| 2        | Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                        | 724,98    |
| 3        | Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)                                | 24.341,98 |
| 4        | <b>Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                                   | 11.808,50 |
| 5        | Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2) | 11.083,52 |

Kraj in datum:

Ljubljana, 27. 2. 2024

Odgovorna oseba:

Prof. Mihael Dešman



**Opomba:**

| Zap. št. | Vir podatkov za izpolnitev obrazca:                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 3, javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig |
| 2        | izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030                                                                        |
| 3        | seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)                                                                                                                                                                                                                           |
| 4        | dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                           |
| 5        | razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)                                                                                                                                                                                                                            |



Tabela 48: Denarni tok na dan 31. 12. 2023

|              |                                                                                  |                   |                  |             |             |             |                   |                   |                   |             |             |             |             |                    |                  |             |                 |             |                  |                   |                    |              |             |               |              |               |              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>A III</b> | <b>IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI</b>                                | 39.000,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 39.000,00         | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 34.000,00        | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 87,2               | -            | 101,5       | 0,0           |              |               |              |
|              | IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI                                        | 15.744,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 15.744,00         | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 47.668,00          | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 302,8             | -                  | 120,4        | 0,0         |               |              |               |              |
|              | <b>IZREDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI</b>         | <b>23.256,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>23.256,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-13.668,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>-58,8</b>      | <b>-</b>           | <b>224,8</b> | <b>0,0</b>  |               |              |               |              |
| 1            | Plače in dodatno polikoprinsko zavarovanje                                       | 5.224,00          | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 5.224,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 5.396,00           | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 103,3             | -                  | 36,2         | 0,0         |               |              |               |              |
| 2            | Prispevki delodajalca                                                            | 698,00            | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 698,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 705,00             | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 101,0             | -                  | 29,4         | 0,0         |               |              |               |              |
| 3            | Drugi osebni prejemki                                                            | 172,00            | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 172,00            | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,0               | -                  | 0,0          | 0,0         |               |              |               |              |
| 4            | Izdatki za blago in storitve                                                     | 9.650,00          | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 9.650,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 41.567,00          | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 430,7             | -                  | 189,3        | 0,0         |               |              |               |              |
| <b>A IV</b>  | <b>PROGRAMI 3. STOPNJE PRIHODKI</b>                                              | <b>46.199,00</b>  | <b>31.592,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>14.607,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>42.946,00</b>   | <b>28.484,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>14.462,00</b>  | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>93,0</b> | <b>90,2</b>   | <b>60,4</b>  | <b>97,8</b>   |              |
|              | PROGRAMI 3. STOPNJE ODHODKI                                                      | 91.884,00         | 30.820,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 61.064,00         | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 68.224,00          | 35.000,00        | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 33.224,00         | 0,00               | 0,00         | 74,3        | 113,6         | 75,7         | 114,7         |              |
|              | <b>PROGRAMI 3. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI</b>                       | <b>-45.685,00</b> | <b>772,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>-46.457,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-25.278,00</b>  | <b>-4.516,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>-18.762,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>55,3</b> | <b>-844,0</b> | <b>132,8</b> | <b>499,8</b>  |              |
| 1            | Plače in dodatno polikoprinsko zavarovanje                                       | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          |              |
| 2            | Prispevki delodajalca                                                            | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          |              |
| 3            | Drugi osebni prejemki                                                            | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          |              |
| 4            | Izdatki za blago in storitve                                                     | 91.884,00         | 30.820,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 61.064,00         | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 68.224,00          | 35.000,00        | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 33.224,00         | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 74,3          | 113,6        | 89,9          | 114,7        |
| <b>B</b>     | <b>OBSTUJSKA DEJAVNOST PRIHODKI</b>                                              | <b>1.043,00</b>   | <b>1.043,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>643,00</b>      | <b>643,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  |
|              | OBSTUJSKA DEJAVNOST ODHODKI                                                      | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
|              | <b>OBSTUJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI</b>                       | <b>1.043,00</b>   | <b>1.043,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>643,00</b>      | <b>643,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  |
| <b>B I</b>   | <b>UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI</b>                                              | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
|              | UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI                                                      | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
|              | <b>UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA</b>                                               | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 1            | Plače in dodatno polikoprinsko zavarovanje                                       | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 2            | Prispevki delodajalca                                                            | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 3            | Drugi osebni prejemki                                                            | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 4            | Izdatki za blago in storitve                                                     | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| <b>B II</b>  | <b>INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI</b>                                   | <b>1.043,00</b>   | <b>1.043,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>643,00</b>      | <b>643,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  |
|              | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI                                           | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
|              | <b>INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA</b>                                    | <b>1.043,00</b>   | <b>1.043,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>643,00</b>      | <b>643,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  | <b>61,6</b>   | <b>61,6</b>  |
| 4a           | Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 4b           | Izdatki za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogledne                  | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 4c           | Izdatki za blago in storitve za okolje miže in predavanja                        | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 4d           | Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije               | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| 4e           | Drugi izdatki za blago in storitve                                               | 0,00              | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00               | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 0,00              | 0,00               | 0,00         | 0,00        | 0,00          | 0,00         | 0,00          | 0,00         |
| <b>C</b>     | <b>RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI</b>                                                  | <b>880.883,00</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>125.308,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>755.075,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>717.576,00</b>  | <b>8.596,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>9.450,00</b> | <b>0,00</b> | <b>34.382,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>665.148,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>81,5</b>   | <b>-</b>     | <b>78,9</b>   | <b>442,4</b> |
|              | RAZVOJNE NALOGE ODHODKI                                                          | 854.887,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 75.800,00         | 0,00              | 779.887,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 847.551,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 847.551,00        | 0,00               | 0,00         | 99,1        | -             | 105,4        | 0,0           |              |
|              | <b>RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI</b>                           | <b>25.996,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50.008,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>-24.812,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-129.975,00</b> | <b>8.596,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>9.450,00</b> | <b>0,00</b> | <b>34.382,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>-182.403,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>-500,0</b> | <b>-</b>     | <b>-123,6</b> | <b>442,4</b> |
| 1            | Plače in dodatno polikoprinsko zavarovanje                                       | 314.800,00        | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 60.900,00         | 0,00              | 254.000,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 100.256,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 100.256,00        | 0,00               | 0,00         | 31,8        | -             | 235,5        | 0,0           |              |
| 2            | Prispevki delodajalca                                                            | 51.100,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 10.500,00         | 0,00              | 40.600,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 16.158,00          | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00        | 0,00             | 16.158,00         | 0,00               | 0,00         | 31,6        | -             | 233,4        | 0,0           |              |
| 3            | Drugi osebni prejemki                                                            | 24.389,00         | 0,00             | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 4.900,00          | 0,00              | 19.889,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 19.072,00          | 0,00             | 0,00        | 0,              |             |                  |                   |                    |              |             |               |              |               |              |



Tabela 49: Denarni tok na dan 31. 12. 2023

|    |                                                                         |             |          |            |            |      |          |           |           |           |            |            |      |            |           |      |          |       |      |           |            |       |       |       |     |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------------|------------|------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------|------------|-----------|------|----------|-------|------|-----------|------------|-------|-------|-------|-----|
| D  | RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI                              | 675.346,00  | 9.180,00 | 629.532,00 | 0,00       | 0,00 | 3.234,00 | 0,00      | 33.400,00 | 0,00      | 0,00       | 718.142,00 | 0,00 | 680.990,00 | 29.500,00 | 0,00 | 7.652,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 106,3      | 0,0   | 139,8 | 0,0   |     |
|    | RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI                               | 607.884,00  | 0,00     | 588.840,00 | 10.589,00  | 0,00 | 3.225,00 | 0,00      | 5.220,00  | 0,00      | 0,00       | 616.280,00 | 0,00 | 592.944,00 | 23.316,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 101,4      | -     | 141,1 | 0,0   |     |
|    | RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI       | 67.462,00   | 9.180,00 | 40.692,00  | -10.589,00 | 0,00 | 9,00     | 0,00      | 28.180,00 | 0,00      | 0,00       | 101.862,00 | 0,00 | 88.046,00  | 6.184,00  | 0,00 | 7.652,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 151,0      | 0,0   | 132,6 | 0,0   |     |
| 1  | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                | 366.875,00  | 0,00     | 347.717,00 | 6.386,00   | 0,00 | 2.772,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 378.937,00 | 0,00 | 365.030,00 | 13.904,00 | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 106,2      | -     | 207,3 | 0,0   |     |
| 2  | Prispevki delodajalca                                                   | 53.109,00   | 0,00     | 51.636,00  | 1.020,00   | 0,00 | 453,00   | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 56.852,00  | 0,00 | 54.613,00  | 2.239,00  | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 107,0      | -     | 191,3 | 0,0   |     |
| 3  | Drugi osebni prejemki                                                   | 39.922,00   | 0,00     | 37.899,00  | 2.024,00   | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 30.159,00  | 0,00 | 28.531,00  | 1.628,00  | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 75,5       | -     | 166,4 | 0,0   |     |
| 4  | Izdatki za blago in storitve                                            | 157.948,00  | 0,00     | 151.589,00 | 1.139,00   | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 5.220,00  | 0,00      | 0,00       | 150.312,00 | 0,00 | 144.767,00 | 5.545,00  | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 95,2       | -     | 72,9  | 0,0   |     |
| E  | DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI                                           | 15.628,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 4.830,00  | 0,00      | 10.798,00 | 0,00       | 32.145,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 45,00 | 0,00 | 32.100,00 | 0,00       | 205,7 | -     | 86,9  | 0,0 |
|    | DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI                                            | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 21.608,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 21.608,00 | 0,00       | -     | -     | 128,1 | 0,0 |
|    | DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                    | 15.628,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 4.830,00  | 0,00      | 10.798,00 | 0,00       | 10.537,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 45,00 | 0,00 | 10.492,00 | 0,00       | 67,4  | -     | 52,4  | 0,0 |
| 1  | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 4.948,00   | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 4.948,00  | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 2  | Prispevki delodajalca                                                   | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 3  | Drugi osebni prejemki                                                   | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 4  | Izdatki za blago in storitve                                            | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 16.660,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 16.660,00 | 0,00       | -     | -     | 98,7  | 0,0 |
| F  | TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI                                                | 128.836,00  | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 128.836,00 | 191.237,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 191.237,00 | 148,4 | -     | 166,3 | 0,0 |
|    | TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI                                                 | 57.163,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 57.163,00  | 137.875,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 137.875,00 | 241,2 | -     | 138,7 | 0,0 |
|    | TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                         | 71.673,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 71.673,00  | 53.362,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 53.362,00  | 74,5  | -     | 342,9 | 0,0 |
| 1  | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                | 8.500,00    | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 8.500,00   | 11.788,00  | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 11.788,00  | 138,7 | -     | 283,3 | 0,0 |
| 2  | Prispevki delodajalca                                                   | 1.350,00    | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 1.350,00   | 1.918,00   | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 1.918,00   | 142,1 | -     | 286,3 | 0,0 |
| 3  | Drugi osebni prejemki                                                   | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 4  | Izdatki za blago in storitve                                            | 47.313,00   | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 47.313,00  | 124.169,00 | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 124.169,00 | 262,4 | -     | 131,4 | 0,0 |
| G  | INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI                        | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
|    | INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI                         | 104.221,00  | 0,00     | 80.000,00  | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 3.514,00  | 0,00      | 0,00      | 20.707,00  | 39.953,00  | 0,00 | 31.485,00  | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 8.468,00   | 38,3  | -     | 75,3  | 0,0 |
|    | INVESTICJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI | -104.221,00 | 0,00     | -80.000,00 | 0,00       | 0,00 | 0,00     | -3.514,00 | 0,00      | 0,00      | -20.707,00 | -39.953,00 | 0,00 | -31.485,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | -8.468,00  | 38,3  | -     | 75,3  | 0,0 |
| 5a | Investicije                                                             | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 5b | Oprema                                                                  | 104.221,00  | 0,00     | 80.000,00  | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 3.514,00  | 0,00      | 0,00      | 20.707,00  | 39.953,00  | 0,00 | 31.485,00  | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 8.468,00   | 38,3  | -     | 75,3  | 0,0 |
| 5c | Investicijsko vzdrževanje                                               | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 5c | Priprava investicijske dokumentacije                                    | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |
| 5d | Intervencijska sredstva                                                 | 0,00        | 0,00     | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00       | 0,00      | 0,00 | 0,00     | 0,00  | 0,00 | 0,00      | 0,00       | -     | -     | 0,0   | 0,0 |

**Tabela 50: Struktura virov sredstev posebnega dela**

| Vir sredstev                                                  | Oznaka AOP za prihodke     | Prihodki            | Odhodki             | Razlika med prihodki in odhodki | Delež prihodkov v odhodkih | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Skupaj javna služba</b>                                    | <b>402</b>                 | <b>7.143.141,00</b> | <b>7.101.664,00</b> | <b>41.477,00</b>                | <b>100,6%</b>              | <b>97,4%</b>               | <b>98,0%</b>              |
| MVZI                                                          | 404                        | 5.569.259,00        | 5.436.169,00        | 133.090,00                      | 102,4%                     | 75,9%                      | 75,0%                     |
| ARRS / ARIS                                                   | 404                        | 680.990,00          | 624.429,00          | 56.561,00                       | 109,1%                     | 9,3%                       | 8,6%                      |
| Druga ministrstva                                             | 404                        | 38.950,00           | 23.316,00           | 15.634,00                       | 167,1%                     | 0,5%                       | 0,3%                      |
| Občinski proračunski viri                                     | 407                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                            | -                          | 0,0%                       | 0,0%                      |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU      | 419                        | 42.034,00           | 0,00                | 42.034,00                       | -                          | 0,6%                       | 0,0%                      |
| sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 421                        | 114.660,00          | 148.591,00          | -33.931,00                      | 77,2%                      | 1,6%                       | 2,1%                      |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                               | 429                        | 665.148,00          | 847.551,00          | -182.403,00                     | 78,5%                      | 9,1%                       | 11,7%                     |
| Drugi viri                                                    | 410+413+418+422 do 428+430 | 32.100,00           | 21.608,00           | 10.492,00                       | 148,6%                     | 0,4%                       | 0,3%                      |
| Trg                                                           | 431                        | 191.237,00          | 146.343,00          | 44.894,00                       | 130,7%                     | 2,6%                       | 2,0%                      |
| <b>SKUPAJ</b>                                                 |                            | <b>7.334.378,00</b> | <b>7.248.007,00</b> | <b>86.371,00</b>                | <b>101,2%</b>              | <b>100,0%</b>              | <b>100,0%</b>             |

### 13.1.8 Poročilo o prejetih sredstvih iz proračunov lokalnih skupnosti

Fakulteta za arhitekturo iz proračunov lokalnih skupnosti ne prejema sredstev za izvajanje študijskih programov.

### 13.1.9 Drugo

Fakulteta za arhitekturo ni izplačala sredstev na podlagi sodnih ali drugih odločb.

## 13.2 Računovodski izkazi

### 13.2.1 Bilanca stanja z obveznimi prilogami

Oddano preko spletne strani AJPES dne 28. 2. 2024.

**Tabela 51: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023**

| SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                 | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK v evrih s centi |                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|
|                   |                                                                                                      |                  | Tekoče leto            | Predhodno leto      |
| 1                 | 2                                                                                                    | 3                | 4                      | 5                   |
|                   | <b>SREDSTVA</b>                                                                                      |                  |                        |                     |
|                   | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b><br>(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001              | <b>1.512.068,00</b>    | <b>1.688.900,00</b> |
| 00                | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE                                              | 002              | 108.996,00             | 153.309,00          |
| 01                | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                           | 003              | 85.739,00              | 118.639,00          |
| 02                | NEPREMIČNINE                                                                                         | 004              | 4.846.404,00           | 4.846.404,00        |
| 03                | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                       | 005              | 3.828.552,00           | 3.725.392,00        |
| 04                | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                         | 006              | 1.472.728,00           | 1.367.447,00        |
| 05                | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                   | 007              | 1.241.769,00           | 1.162.155,00        |
| 06                | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                          | 008              |                        |                     |
| 07                | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                 | 009              |                        |                     |
| 08                | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                    | 010              | 240.000,00             | 327.926,00          |
| 09                | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                              | 011              |                        |                     |
|                   | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>                  | 012              | <b>1.437.687,00</b>    | <b>1.167.801,00</b> |
| 10                | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE                                          | 013              |                        |                     |
| 11                | DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                  | 014              | 767.152,00             | 683.123,00          |
| 12                | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                       | 015              | 21.221,00              | 27.423,00           |
| 13                | DANI PREDJUMI IN VARŠČINE                                                                            | 016              |                        |                     |
| 14                | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                         | 017              | 612.334,00             | 447.619,00          |
| 15                | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                         | 018              |                        |                     |
| 16                | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                 | 019              |                        |                     |
| 17                | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                           | 020              | 9.302,00               | 9.217,00            |
| 18                | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                    | 021              |                        |                     |
| 19                | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                           | 022              | 27.678,00              | 419,00              |
|                   | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                                           | 023              | <b>27.872,00</b>       | <b>20.458,00</b>    |
| 30                | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                             | 024              |                        |                     |
| 31                | ZALOGE MATERIALA                                                                                     | 025              |                        |                     |
| 32                | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                               | 026              |                        |                     |
| 33                | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                  | 027              |                        |                     |
| 34                | PROIZVODI                                                                                            | 028              | 27.872,00              | 20.458,00           |
| 35                | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                 | 029              |                        |                     |
| 36                | ZALOGE BLAGA                                                                                         | 030              |                        |                     |
| 37                | DRUGE ZALOGE                                                                                         | 031              |                        |                     |
|                   | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                                                | 032              | <b>2.977.627,00</b>    | <b>2.877.159,00</b> |
| 99                | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                 | 033              |                        |                     |

**Tabela 52: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023**

| SKUPINE<br>KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                                         | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK v evrih s centi |                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|---------------------|
|                   |                                                                                                                              |                  | Tekoče leto            | Predhodno leto      |
| 1                 | 2                                                                                                                            | 3                | 4                      | 5                   |
|                   | <b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>                                                                                                 |                  |                        |                     |
|                   | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>                                                           | 034              | <b>1.149.863,00</b>    | <b>868.215,00</b>   |
| 20                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                       | 035              |                        |                     |
| 21                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                         | 036              | 408.973,00             | 358.049,00          |
| 22                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                       | 037              | 207.365,00             | 80.676,00           |
| 23                | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                   | 038              | 89.580,00              | 91.110,00           |
| 24                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                               | 039              | 20.218,00              | 2.904,00            |
| 25                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                        | 040              |                        |                     |
| 26                | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                       | 041              |                        |                     |
| 28                | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                           | 042              |                        |                     |
| 29                | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                   | 043              | 423.727,00             | 335.476,00          |
|                   | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>                | 044              | <b>1.827.764,00</b>    | <b>2.008.944,00</b> |
| 90                | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                | 045              |                        |                     |
| 91                | REZERVNI SKLAD                                                                                                               | 046              |                        |                     |
| 92                | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                        | 047              | 251.294,00             | 373.191,00          |
| 93                | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                       | 048              |                        |                     |
| 940               | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                 | 049              |                        |                     |
| 9410              | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS | 050              | 1.503.307,00           | 1.577.966,00        |
| 9411              | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                           | 051              |                        |                     |
| 9412              | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                               | 052              | 73.163,00              | 57.787,00           |
| 9413              | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                               | 053              |                        |                     |
| 96                | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                               | 054              |                        |                     |
| 97                | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                  | 055              |                        |                     |
| 980               | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                              | 056              |                        |                     |
| 981               | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                    | 057              |                        |                     |
| 985               | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                               | 058              |                        |                     |
| 986               | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                               | 059              |                        |                     |
|                   | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                            | 060              | <b>2.977.627,00</b>    | <b>2.877.159,00</b> |
| 99                | PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE                                                                                         | 061              |                        |                     |

**Tabela 53: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih**

| Zap. št.    | Naziv                      | AOP        | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija      | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|-------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|             | 1                          | 2          | 3                       | 4                         | 5                       | 6                     | 7                        | 8                      | 9                 | 10=3-4+5-6-7+8-9             | 11                             | 12                              |
| <b>I.</b>   | <b>V upravljanju</b>       | <b>700</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                     |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 701        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 702        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 703        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 704        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 705        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 706        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 707        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| <b>II.</b>  | <b>V lasti</b>             | <b>708</b> | <b>6.367.160,00</b>     | <b>5.006.186,00</b>       | <b>117.962,00</b>       | <b>0,00</b>           | <b>62.142,00</b>         | <b>62.143,00</b>       | <b>206.869,00</b> | <b>1.272.068,00</b>          | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                     |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 709        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 710        | 153.309,00              | 118.639,00                |                         |                       | 44.312,00                | 44.313,00              | 11.414,00         | 23.257,00                    |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 711        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 712        | 23.885,00               |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 23.885,00                    |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 713        | 4.822.519,00            | 3.725.392,00              |                         |                       |                          |                        | 103.161,00        | 993.966,00                   |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 714        | 1.364.711,00            | 1.162.155,00              | 117.962,00              |                       | 17.830,00                | 17.830,00              | 92.294,00         | 228.224,00                   |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 715        | 2.736,00                |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 2.736,00                     |                                |                                 |
| <b>III.</b> | <b>v finančnem najemu</b>  | <b>716</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>              | <b>0,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>                  | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>                     |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 717        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 718        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 719        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 720        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 721        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 722        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 723        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0,00                         |                                |                                 |

## 13.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov z obveznimi prilogami

**Tabela 54: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                              | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK              |                     |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|
|                                 |                                                                                                      |                  | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 1                               | 2                                                                                                    | 3                | 4                   | 5                   |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br>(861+862-863+864)                                                | 860              | <b>7.358.620,00</b> | <b>6.639.699,00</b> |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV<br>ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE                           | 861              | 7.351.206,00        | 6.633.751,00        |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                            | 862              | 7.414,00            | 5.948,00            |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                           | 863              |                     |                     |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU                                         | 864              |                     |                     |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                          | 865              | 24.012,00           | 3.127,00            |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                             | 866              | 1.114,00            | 612,00              |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b><br>(868+869)                                            | 867              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                                                               | 868              |                     |                     |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                             | 869              |                     |                     |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>                                                         | 870              | <b>7.383.746,00</b> | <b>6.643.438,00</b> |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b><br>(872+873+874)                                      | 871              | <b>2.207.978,00</b> | <b>2.103.900,00</b> |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                                               | 872              |                     |                     |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                    | 873              | 197.075,00          | 199.395,00          |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                     | 874              | 2.010.903,00        | 1.904.505,00        |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>                                                                 | 875              | <b>5.005.537,00</b> | <b>4.372.515,00</b> |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                            | 876              | 3.990.589,00        | 3.480.515,00        |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                                        | 877              | 623.753,00          | 549.228,00          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                   | 878              | 391.195,00          | 342.772,00          |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                               | 879              | 20.202,00           | 32.376,00           |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                | 880              |                     |                     |
| 465                             | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                              | 881              | 73.845,00           | 67.342,00           |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                           | 882              | 156,00              |                     |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                              | 883              | 5,00                | 2.422,00            |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b><br>(886+886)                                             | 884              | <b>0,00</b>         | <b>706,00</b>       |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                                 | 885              |                     |                     |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br>ODHODKI                                                          | 886              |                     | 706,00              |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b><br>(871+875+879+880+881+882+883+884)                                       | 887              | <b>7.307.723,00</b> | <b>6.579.261,00</b> |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                                                               | 888              | <b>76.023,00</b>    | <b>64.177,00</b>    |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                                                                | 889              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                        | 890              | 2.860,00            | 6.390,00            |
| del 80                          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja<br>z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)                 | 891              | <b>73.163,00</b>    | <b>57.787,00</b>    |
| del 80                          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja<br>z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)<br>oz. (890-888) | 892              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenejen pokritju odhodkov obračunskega<br>obdobja          | 893              |                     |                     |
|                                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi<br>delovnih ur v obračunskem obdobju (celo<br>število)       | 894              | 101,00              | 97,00               |
|                                 | Število mesecev poslovanja                                                                           | 895              | 12                  | 12                  |

**Tabela 55: Kazalci prihodkov**

| Kazalci                                                                           |                    | Tekoče leto | Predhodno leto |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega                                                   | AOP 870/894        | 73.106      | 68.489         |
| Celotni odhodki na zaposlenega                                                    | AOP 887/894        | 72.354      | 67.827         |
| Stroški dela na zaposlenega                                                       | AOP 875/894        | 49.560      | 45.077         |
| Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks                                         | AOP<br>875/887*100 | 68          | 66             |
| Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                               |                    | 750         | 749            |
| Celotni prihodki na študenta                                                      | AOP 870/štud.      | 9.845       | 8.870          |
| Celotni odhodki na študenta                                                       | AOP 887/štud.      | 9.744       | 8.784          |
| Število vseh študentov brez absolventov                                           |                    | 776         | 778            |
| Celotni prihodki na študenta vsi                                                  | AOP 870/štud.      | 9.515       | 8.539          |
| Celotni odhodki na študenta vsi                                                   | AOP 887/štud.      | 9.417       | 8.457          |
| Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks                                  | AOP<br>888/870*100 | 1,00        | 1,00           |
| Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks                                   | AOP<br>889/870*100 | 0,00        | 0,00           |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 891/štud.      | 94,28       | 74,28          |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov | AOP 892/štud.      | 0,00        | 0,00           |
| Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega                    | AOP 891/894        | 724,39      | 595,74         |
| Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega                    | AOP 892/894        | 0,00        | 0,00           |

**Tabela 56: Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023**

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                                 | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK                                                  |                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                         |                  | Prihodki in odhodki za<br>izvajanje <b>javne službe</b> | Prihodki in odhodki od<br>prod.blaga in stor.na <b>trgu</b> |
| 1                               | 2                                                                                                       | 3                | 4                                                       | 5                                                           |
|                                 | <b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA<br/>(661+662-663+664)</b>                                                   | 660              | <b>7.197.448,00</b>                                     | <b>161.172,00</b>                                           |
| 760                             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN<br>NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE<br>JAVNE SLUŽBE                           | 661              | 7.190.034,00                                            | 161.172,00                                                  |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                               | 662              | 7.414,00                                                |                                                             |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                                              | 663              |                                                         |                                                             |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV,<br>BLAGA IN STORITEV NA TRGU                                            | 664              |                                                         |                                                             |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                             | 665              | 24.012,00                                               |                                                             |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                                | 666              | 1.114,00                                                |                                                             |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI (668+669)</b>                                              | 667              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                 |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                                                                  | 668              |                                                         |                                                             |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                                                             | 669              |                                                         |                                                             |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI<br/>(660+665+666+667)</b>                                                        | 670              | <b>7.222.574,00</b>                                     | <b>161.172,00</b>                                           |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV (672+673+674)</b>                                        | 671              | <b>2.085.133,00</b>                                     | <b>122.845,00</b>                                           |
| del 466                         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                                                  | 672              |                                                         |                                                             |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                                                       | 673              | 192.465,00                                              | 4.610,00                                                    |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                                                        | 674              | 1.892.668,00                                            | 118.235,00                                                  |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                                                                    | 675              | <b>4.991.828,00</b>                                     | <b>13.709,00</b>                                            |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                               | 676              | 3.978.802,00                                            | 11.787,00                                                   |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                                           | 677              | 621.831,00                                              | 1.922,00                                                    |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                      | 678              | 391.195,00                                              |                                                             |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                                  | 679              | 20.202,00                                               |                                                             |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                                   | 680              |                                                         |                                                             |
| 465                             | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                                 | 681              | 72.844,00                                               | 1.001,00                                                    |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                              | 682              | 156,00                                                  |                                                             |
|                                 | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                                 | 683              | 5,00                                                    |                                                             |
|                                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI<br/>POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>                                               | 684              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                 |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                                                 | 685              |                                                         |                                                             |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTEVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                                             | 686              |                                                         |                                                             |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(671+675+679+680+681+682+683+684<br/>)</b>                                    | 687              | <b>7.170.168,00</b>                                     | <b>137.555,00</b>                                           |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>                                                                  | 688              | <b>52.406,00</b>                                        | <b>23.617,00</b>                                            |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>                                                                   | 689              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                 |
| del 80                          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                           | 690              | 1.945,00                                                | 915,00                                                      |
| del 80                          | Presežek prihodkov<br>obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka<br>(688-690)              | 691              | <b>50.461,00</b>                                        | <b>22.702,00</b>                                            |
| del 80                          | Presežek odhodkov<br>obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka<br>(689+690) oz. (690-688) | 692              | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                 |
|                                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih<br>let, namenjen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja              | 693              |                                                         |                                                             |



### 13.2.3 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na Univerza v Ljubljani Fakulteta za arhitekturo

PRILOGA

#### IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na **Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo**

##### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

##### Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za arhitekturo je vzpostavljen(o):

###### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

###### 2. Upravljanje s tveganji

###### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

**Deloitte revizija d.o.o.**

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Dunajska 165, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR.

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 09.07.2021

**V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):**

- Uspešno izveden prehod (op. 01.01.2023) in implementacija novega poslovno-informacijskega sistema (APIS) na ravni UL FA (izboljšava 1)
- Nadaljevanje vzpostavljenega internega in eksternega komuniciranja Programa dela UL FA z vsemi ključnimi deležniki z namenom izboljšanja transparentnosti in večje učinkovitosti pri doseganju zastavljenih ciljev (spletna stran UL FA: <https://www.fa.uni-lj.si/program-dela/?studijsko-let=2022-23>) (izboljšava 2)
- Začetek popisa ključnih procesov na UL FA - osnova za oblikovanje novih standardov in normativov za plačno skupino J na ravni Univerze v Ljubljani (izboljšava 3)

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

**Tveganje 1:**

Nezaključen inšpekcijski postopek MDDSZ, Inšpektorat za delo iz leta 2019; zakonsko ustrezne oblike sklepanja pogodb za sodelovanje z zunanjimi izvajalci-strokovnjaki iz prakse, kot praktična dopolnitev študijskega procesa UL FA;

**Ukrep 1:** Ukrepa/ov pred zaključkom inšpekcijskega postopka ne moremo načrtovati.

**Tveganje 2:**

Zagotavljanje ustreznih prostorov za nemoteno izvajanje pedagoškega procesa in dela zaposlenih (strokovne službe, pedagoški delavci in raziskovalci) na UL FA (prostorska stiska);

**Ukrep 2:** Senat UL FA je konstituiral Odbor za prenovo in širitev stavbe UL FA, ki bo pripravil analizo stanja in nabor predlaganih rešitev. Nadaljevanje aktivnosti v letu 2024.

**Tveganje 3:**

Potresna (ne)varnost stare stavbe UL FA iz leta 1895.

**Ukrep 3:** UL FA je v decembru 2023 pričela s pripravami za izdelavo *Načrta intervencijskega ukrepanja v primeru potresa na UL FA (Risk-management)*. Nadaljevanje aktivnosti v letu 2024.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:*

*prof. Mikael Dešman, dekan UL FA*



Ljubljana, dne 12.02.2024