



Dekan Fakultete za arhitekturo Univerze v Ljubljani, izr. prof. dr. Matej Blenkuš, na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list RS, št. 4/2017 in spremembe), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, po predhodnem soglasju Senata Fakultete za arhitekturo z dne 20. 09. 2019, 10.12.2019 ter 07.07.2020, soglasju reprezentativnega sindikata UL FA (NSDLU) z dne 26.08.2020 in soglasju Senata Univerze v Ljubljani z dne 22.09.2020 ter potrditvi rektorja, sprejemam čistopis

PRAVILNIKA O DELOVNI IN PEDAGOŠKI OBVEZNOSTI VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN SODELAVCEV

I. Uvodna določila

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FA (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela, ki niso določene z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veččin.
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor.
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

2. člen

Pedagoški delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (**n.p.o.**), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.
- Posredno pedagoško obveznost (**p.p.o.**), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in priprava študijskih gradiv.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (**r.u.s.**), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (**s.u.**), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

Strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela v skladu s pogodbo o zaposlitvi, v obsegu, ki izhaja iz deleža zaposlitve (poln/krajši delovni čas).

3. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: učinkovito delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg učinkovitega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

4. člen

(neposredno pedagoško delo)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelji veččin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o., se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 7. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veččin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

6. člen
(posredno pedagoško delo)

Neposredno pedagoško delo je neločljivo povezano s posrednim pedagoškim delom. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	n.p.o. (število učinkovitih ur)	p.p.o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

8. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

ZAP. ŠT.	OPIS	Število ur n. p. o.
1.	ura predavanj in seminarjev, ki jih izvede visokošolski učitelj, višji predavatelj, ali predavatelj v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu*	1 – 1,5
2.	druge oblike študija (individualne konzultacije v seminarju), ki jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor in redni profesor	0,75
3.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor*	0,6**
4.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj*	0,9
5.	ura vaj, če jih izvede lektor ali visokošolski sodelavec*	1
6.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1

* Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1, 3, 4 in 5 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti. Vrednost števila ur n.p.o. se določi na podlagi skupnega števila študentov, ki glede na urnik in študijski program v tekočem letu obiskujejo predavanja posameznega predmeta.

** Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

VI. Podrobnejša opredelitev oblik dela n. p. o.

9. člen

Posamezne oblike neposrednega pedagoškega dela (n.p.o.) se na UL FA vrednotijo oz. spremenijo za spodaj navedeni faktor v odvisnosti od števila vpisanih študentov v tekočem študijskem letu pri posameznem predmetu:

- 1) predavanja pri rednih predmetih:
 - od 10 do 60 študentov: 1 krat,
 - od 61 do 100 študentov: 1,2 krat,
 - več kot 100 študentov: 1,5 krat.
- 2) predavanja pri izbirnih predmetih:
 - manj kot 10 študentov: izračun po formuli: št. študentov/10,
 - od 10 do 30 študentov: 1 krat,
 - od 31 do 60 študentov: 1,2 krat,
 - več kot 60 študentov: 1,5 krat.
- 3) druge oblike študija (individualne konzultacije v seminarju) in vaje v odvisnosti od velikosti skupin:
 - manj kot 10 študentov: izračun po formuli: št. študentov/10,
 - od 10 do 20 študentov: 1 krat,
 - od 21 do 24 študentov: 1,5 krat,
 - od 25 do 40 študentov: 2 krat,
 - več kot 40 študentov: 2,5 krat.
- 4) ura specializiranih konzultacij in strokovne pomoči pri izdelavi seminarskega projekta in zaključnega dela (maksimalno 3 ure na študenta): 1.

Število študentov v skupini za posamezne nosilce predmetov in njihove asistente določi Senat UL FA za vsako študijsko leto posebej.

Minimalno število študentov, da se izbirni predmeti izvajajo, je 5 študentov na predmet. Navedena omejitev ne velja za študijske programe, v katerih je v tekoči letnik skupno število vpisanih študentov manj kot 20.

V primeru, da se posamezna predmeta z enako vsebino na dveh različnih študijskih programih izvaja sočasno, se obremenitev pedagoga in sodelavca poveča za 1,2 krat.

10. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

11. člen

V primeru, da je število vpisanih študentov v tekočem letu pri posameznem predmetu manj kot 10, določi pogoje in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predavanj in vaj senat UL FA za vsak primer posebej.

VII. Podrobnejša opredelitev oblik dela p.p.o.

12. člen

Posamezne oblike posrednega pedagoškega dela (p.p.o.) se na UL FA vrednotijo po naslednjem ključu:

- mentorstvo pri diplomah na I. stopnji: 6 ur na študenta,
- mentorstvo pri diplomah na II. stopnji: 12 ur na študenta.

VIII. Število študentov v skupinah pri vajah

13. člen

Število študentov pri vajah pri rednih in izbirnih predmetih je na UL FA praviloma 15 (če je skupin več, mora biti v zadnji skupini najmanj 10 študentov), razen pri predmetih, kjer se število študentov v skupini za posamezne nosilce predmetov in njihove asistente določi za vsako študijsko leto posebej.

IX. Preverjanja osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela

14. člen

Podlaga za preverjanje raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela visokošolskega učitelja in sodelavca je *Poročilo o opravljenih obveznostih iz osebnega letnega delovnega načrta*, ki ga visokošolski učitelj oz. sodelavec odda ob koncu študijskega leta, oz. najkasneje do 01.11. za preteklo študijsko leto. Poročilo preverita predstojnik katedre in dekan.

X. Vrednotenje oblik sodelovanja pri upravljanju

15. člen

Sodelovanje pri upravljanju UL FA se vrednoti po naslednjem ključu:

- član upravnega odbora UL FA ali član senata UL FA: 2 uri/sejo,
- predsednik delovne komisije oziroma druge delovne skupine, ki jo imenuje dekan UL FA: 10 ur + ure ovrednotene glede na 3. alinejo tega člena,
- član delovne komisije oziroma druge delovne skupine, ki jo imenuje dekan UL FA: 1,5 ure / sejo,
- posebne naloge po navodilu dekana oz. sodelovanje pri projektih UL FA: do 15 ur na projekt,
- skrbnik študijskega programa: 15 ur/študijsko leto,
- član komisije na UL: 4 ure/sejo,
- dekan, prodekan in predstojnik katedre: šteje se, da je opravil celotno število efektivnih ur iz s. u.

XI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

16. člen

N. p. o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določa Statut Univerze v Ljubljani in Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p. p. o.

17. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja je:

- 67% če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika UO UL,

- do 67%, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50%, če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor, za rektorja pa ga izda predsednik UO UL.

Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije UL FA.

18. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r. u. s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n. p. o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 14. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

19. člen

O razbremenitvi po 13. členu odloči dekan praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n. p. o., se istočasno v letnem delovnem načrtu UL FA določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve, ki je skladna s temi merili in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. UL FA lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

20. člen

Če se za razbremenitev po 13. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

XII. Dopolnilna zaposlitev

21. člen

Delavci, zaposleni na UL, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na UL izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

XIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

22. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze, na drugi članici univerze se reši na podlagi soglasja matične članice v okviru poročila oz. dogovora med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokoškolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n. p. o. na teden oz. 78 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n. p. o. na teden oz. 138 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n. p. o. na teden oz. 120 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n. p. o. na teden oz. 198 ur n. p. o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n. p. o. na teden oz. 240 ur n. p. o. v 10 mesecih.

XIV. Evidence o izrabi delovnega časa

23. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti ali drugih, znotraj univerze predvidenih in dovoljenih odsotnosti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v treh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca na UL FA je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov UL FA. To delo se evidentira kot redno delo posameznika, predhodno pa se ga najavi v osebnem letnem delovnem načrtu pedagoga in sodelavca.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo, skladno z veljavnimi pravili na UL, mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

XV. Prehodne in končne določbe

24. člen

Ta čistopis pravilnika začne veljati z dnem sprejema in se uporablja od 01.10.2020 dalje (od študijskega leta 2020/21 dalje). Objavi se na intranetni strani fakultete.

Pravilnik se uporablja do preklica Soglasja Senata UL k pravilniku ali do spremembe pravilnika univerze.

POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4.1.2018, potrjujem ta pravilnik.

Ljubljana, dne _____

prof. dr. Igor Papič, rektor UL

Številka: _____

10

Ljubljana, dne _____

izr. prof. dr. Matej Blenkuš, dekan UL FA