

Na podlagi 59. člena statuta UL (Ur.l. 8/2005 in spremembe) je UO UL na 20. seji, dne 10. 5. 2012, sprejel

PRAVILNIK O PRISPEVKIH IN VREDNOTENJU STROŠKOV NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem Pravilnikom Univerza v Ljubljani ureja vpisne stroške, šolnine in druge prispevke. Pravilnik določa višino in način vrednotenja vpisnih stroškov in drugih prispevkov ter šolnin na UL in določa postopke sprejemanja cenika UL ter notranje kontrole izvajanja tega pravilnika.

Ta pravilnik ne velja za zaračunavanje storitev in prodajo blaga, ki jih opravljajo članice UL na podlagi 16. člena statuta UL.

2. člen

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- Študent je oseba, ki je vpisana na UL in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu. Status študenta izkazuje s študentsko izkaznico. Glede na obliko izvajanja študijskega programa imamo redne in izredne študente. Študent ponavljavec je oseba, ki se ponovno vpiše v isti letnik, ker ni izpolnil pogojev za napredovanje v višji letnik.
- Oseba brez statusa je nekdanji študent, ki je prekinil študij v skladu s 155., 156. in 157. členom Statuta UL, torej v danem študijskem letu ni vpisan v program (ali absolventski staž), iz katerega opravlja izpite, vaje, seminarje ali zaključno delo po programu.
- Cenik UL je enoten dokument, ki velja za vse članice. Sprejme ga Upravni odbor UL na podlagi določb tega pravilnika.

3. člen

Cenik vključuje naslednje stroške :

- vpisnino,
- druge prispevke za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo,
- šolnine,
- prispevke za posamične storitve v skladu s tem pravilnikom.

II. Vpisnina

4. člen

Vpisnina v začetni letnik vključuje stroške za:

- študentsko izkaznico z nalepko za vpisno leto,
- indeks,
- vpisne liste-obrazce,
- prispevek za informacijski sistem UL in njenih članic, ki ga uporabljajo študenti, in
- prispevek za letno članarino za knjižnice UL, CTK in NUK.

Vpisnina v višje letnike, absolventski staž oziroma ponovni vpis v isti letnik vključuje stroške za:

- vpisne liste-obrazce,
- nalepko za študentsko izkaznico,
- prispevek študenta za informacijski sistem UL in njenih članic, ki ga uporabljajo študenti, za projekt enotne študentske izkaznice in
- prispevek za letno članarino za knjižnice UL, CTK in NUK.

Vpisnino iz prvega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob prvem vpisu v začetni letnik posameznega študijskega programa. Vpisnino iz drugega odstavka tega člena plača redni in izredni študent ob ponovnem vpisu v isti letnik in ob vpisu v višji letnik istega študijskega programa ter absolvent ob vpisu absolventskega staža.

Vpisnina vključuje tudi potrdila o vpisu.

Članica lahko ob vpisu v začetni, višji letnik, absolventski staž in ob ponovnem vpisu v isti letnik zaračuna prispevek za dejavnost študentskega sveta članice v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL. Višino prispevka potrди Upravni odbor članice oz. UO UL pri članicah, ki nimajo UO. Ta prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti študentskega sveta članice.

5. člen

Vpisnina, ki se nanaša na stroške študentske izkaznice, indeks, vpisni list in nalepko za študentsko izkaznico, je določena v višini stroškov njihove izdelave, pri čemer se upošteva cena najugodnejšega ponudnika, izbranega skladno z Zakonom o javnih naročilih.

Postopek javnega naročila vodi strokovna služba na rektoratu UL.

Če članica UL vodi elektronsko evidenco v obliki elektronskega indeksa pri vpisnini v začetni letnik zaračuna stroške indeksa. Tako zbrana sredstva uporabi za pokrivanje stroškov vzdrževanja elektronskih storitev za študente, oz. SMS sporočila.

Članica lahko zaračuna stroške slavnostne podelitve diplom in druge stroške, ki niso vključeni v predhodnih členih, če se s tem strinja ŠS članice.

6. člen

Znesek prispevka za informacijski sistem UL in njenih članic določi UO UL na podlagi sprejetega programa dela in finančnega načrta UL.

7. člen

Višino vsakoletnega prispevka za članarine knjižnic predlaga rektoratu UL Komisija za razvoj knjižničnega sistema najkasneje do 30. novembra tekočega leta. Ta prispevek študentu omogoča uporabo knjižničnega gradiva v vseh knjižnicah članic UL, NUK-u in CTK-ju.

8. člen

Znesek vpisnine za vsako študijsko leto določi Upravni odbor UL na predlog rektorata UL.

III. Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo

9. člen

Drugi prispevki za študij po študijskih programih z javno veljavnostjo so:

- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij,
- prispevek za kritje stroškov zavarovanj,
- prispevek za kritje stroškov izdaje dvojnikov dokumentov,
- prispevek za kritje stroškov, povezanih z izvedbo izpitov, izdajo potrdil, sklepov, mnenj, ki so opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

10. člen

Stroške, povezane z izvajanjem študijskega programa na terenu in z organizacijo strokovnih ekskurzij (prevoz, namestitve ipd.), lahko članice zaračunajo po dejanskih stroških na udeleženca. Ti stroški ne smejo vključevati stroškov dela in povračil stroškov visokošolskih učiteljev in sodelavcev (dnevnice, prevoz, namestitve).

V primeru, da stroške iz prvega odstavka tega člena krijejo študentje, so članice dolžne pred organizacijo programa ali ekskurzij na terenu pripraviti kalkulacijo stroškov, pri čemer morajo upoštevati postopke, predpisane z Zakonom o javnih naročilih.

11. člen

Študenti se morajo (po predpisih ZPIZ in ZZVZZ) zavarovati, če so vpisani v študijski program, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela vključuje posebna tveganja. Zavarovalno premijo plača študent ob vpisu.

Na članicah, ki vpisujejo tujce in Slovence brez slovenskega državljanstva v študijske programe, ki zaradi svoje vsebine oziroma praktičnega dela, vključujejo posebna tveganja, uredijo plačilo zavarovalnih premij s pogodbo ali izjavo.

12. člen

Ceno za dvojniki indeksa in študentske izkaznice se določi na podlagi dejanskih stroškov izdelave.

Dvojniki diplome se zaračuna v skladu s tarifno št. 6 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah. V primeru izdaje dvojnika diplome v obliki, predvideni za izdajo izvornika, se dvojniki zaračuna v skladu z zaporedno številko 9.2. (Izdaja diplomske listine brez predložitve diplome) Cenika UL.

13. člen

Za obračun plačila četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov pri istem predmetu ter komisijskih in diferencialnih izpitov se upošteva tarifni del tega pravilnika.

Četrtega opravljanja izpitov ne plačujejo študenti:

- ki so se ponovno vpisali v letnik in se jim šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na to, da so ga trikrat neuspešno opravljali ob prvem vpisu v letnik,
- ki so prešli, po opravljenih diferencialnih izpitih, iz enega v drug študijski program, kot je opredeljeno v 184. in 185. členu Statuta UL, in se šteje, da izpit opravljajo prvič, ne glede na

to, da so izpit iz istega predmeta trikrat neuspešno opravljali v okviru prvotnega študijskega programa.

Pri programih, kjer je potreben za vpis preizkus posebnih nadarjenosti ali psihofizičnih sposobnosti, članica zaračunava stroške v skladu s tarifnim delom tega pravilnika.

Prispevki za kritje stroškov izdaje potrdil, sklepov, četrtega in nadaljnjih opravljanj izpitov, opravljanj komisijskih ali diferencialnih izpitov ter stroški vodenja posebnih postopkov in izdaje listin na podlagi teh postopkov so natančneje opredeljeni v tarifnem delu tega pravilnika.

Oseba brez statusa študenta iz 157. člena statuta plača stroške dokončanja študija, ki so enaki seštevku zneskov storitev za vse neopravljene obveznosti. Pri tem se upošteva ustrezne postavke tarifnega dela cenika.

IV. Šolnine

14. člen

UL zaračunava šolnino za:

- redni študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za del izvajanja, ki presega z nacionalnim programom visokega šolstva določene standarde (nadstandard),
- izredni študij po dodiplomskih študijskih programih,
- podiplomske študijske programe, ki niso financirani po veljavni uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov ter
- študijske programe za izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje.

15. člen

Kriterije oziroma merila za nadstandardno izvajanje programa opredeli vsaka članica za svoje programe. Študentski svet članice mora podati mnenje h kriterijem oziroma merilom za nadstandardno izvajanje programa.

Kriterije oz. merila za nadstandardno izvajanje programa sprejmeta Senat UL in Upravni odbor UL pred razpisom za naslednje študijsko leto.

Pri določanju šolnine mora članica upoštevati dejanske stroške, ki jih povzroči izvajanje nadstandarda iz prejšnjega odstavka.

16. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva, ki se izobražujejo na UL, plačujejo šolnino v skladu z določili Pravilnika o šolninah in bivanju v študentskih domovih za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce v Republiki Sloveniji.

Tujci ne plačujejo šolnine oz. plačujejo tolikšno, kot je določeno za državljane Republike Slovenije, če:

- je tako določeno z meddržavnimi ali mednarodnimi sporazumi in pogodbami,
- so štipendisti ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo oz. pooblaščenega izvajalca tega štipendiranja,
- so študenti izmenjalnih programov med visokošolskimi zavodi v programu vseživljenjsko učenje ali

- so tuji državljani s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali njihovi skrbniki davčni zavezanci v Republiki Sloveniji.

Tujci, ki so pričeli študij na katerikoli stopnji pred uveljavitvijo Pravilnika iz 1. odstavka tega člena in redno opravljajo študijske obveznosti, dokončajo začeto stopnjo študija glede plačevanja šolnin pod pogoji, pod katerimi so pričeli to stopnjo.

17. člen

Študent, ki ponavlja letnik, plača šolnino skladno s 14. in 16. členom, v višini zneska za vse neopravljene obveznosti, pri čemer se upošteva postavka tarifnega dela cenika »Izvedba predmeta z izpitom«.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, šolnina za ponavljanje letnika ne sme biti višja od šolnine za vpis v posamezni letnik študijskega programa po veljavnem ceniku.

V. Izračun šolnine

18. člen

Elementi za izračun stroškov za letnik študijskih programov iz 14. člena tega pravilnika so:

1. neposredni stroški dela:
 - plače izvajalcev,
 - obveznosti in prispevki delodajalca ob izplačilu plač,
 - druga izplačila osebnih prejemkov,
 - avtorske pogodbe,
 - pogodbeno delo.
2. neposredni stroški materiala
 - stroški posebnega materiala (laboratorijski material,...),
 - stroški tiskanja pogodb in virmanov,
 - skripta, literatura,
 - terenske vaje,
 - stroški izdelave diplomskega dela.
3. posredni stroški:
 - električna energija, voda, ogrevanje, komunalne storitve,
 - čiščenje, varovanje, najemnine,
 - stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih služb,
 - stroški opravljanja raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
 - amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa,
 - in
 - drugi posredni stroški.

Strošek diplomskega dela je vključen v šolnino letnika oziroma letnikov, v okviru katerih se diploma pripravlja.

Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oziroma stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oziroma drugih namenskih virov.

Članica UL mora imeti izračun stroškov oz. lastne cene za vsak študijski program oziroma za skupino sorodnih študijskih programov.

Obrazec za izračun lastne cene za program je priloga 3 pravilnika.

19. člen

Članice pri izračunu šolnine upoštevajo naslednja izhodišča:

- neposredne stroške dela največ do višine, kot jih potrdi Upravni odbor UL,
- neposredne stroške materiala v višini stroškov, ki jih lahko članica dokazuje z izvirnimi knjigovodskimi listinami,
- posredne stroške v višini, kot jih članica določi na podlagi obračuna s pomočjo sodil za razporejanje posrednih stroškov.

20. člen

Stroški za izvedbo letnika študijskega programa iz 14. člena so vsota stroškov po posameznih elementih iz 18. člena tega pravilnika.

Šolnino za začetni letnik za posameznega študenta določi članica tako, da stroške iz prejšnjega odstavka deli s številom razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program.

Članica UL lahko pri kalkulaciji upošteva manjše število razpisanih vpisnih mest v posamezni študijski program, vendar ne manj kot 25 %.

V primeru, da vpisano število študentov na študijski program presega 50 % razpisnih mest, naknadno zniža šolnino na študenta.

Šolnino za posameznega študenta, ki se vpisuje v višji letnik, članica UL določi na podlagi ocene celotnih stroškov za izvajanje študija v tem letniku ter števila študentov, ki ustreza podatkom o prehodnosti študentov v višje letnike v prejšnjih letih izvajanja istega ali sorodnega študijskega programa.

21. člen

Za zaračunavanje stroškov za pripravo specialističnega, magistrskega in doktorskega dela v starih pred bolonjskih programih oseb brez statusa se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Stroški zagovora specialističnega in magistrskega dela se ne zaračunavajo podiplomskim študentom, ki specialistično ali magistrsko delo oddajo v roku 18-ih mesecev po zaključku zadnjega vpisanega letnika.

VI. Drugi prispevki

22. člen

Stroški postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija se prosilcem ne zaračunavajo.

Skladno s 15. točko cenika UL pa se zaračunajo stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu.

23. člen

Stroški postopka za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca se zaračunavajo osebam, ki niso zaposlene na UL, razen v primerih posebnega sporazuma med UL in drugo univerzo oziroma samostojnim visokošolskim zavodom. Članica lahko osebo, ki ni zaposlena na UL, na podlagi odločitve ustreznega organa članice, oprosti plačila ali ji zmanjša ceno postopka za izvolitev v naziv.

Stroški za storitve iz prejšnjega odstavka so določeni v tarifnem delu cenika.

24. člen

Del cenika so tudi posebni prispevki, ki jih določijo knjižnice za uporabo knjižničnega gradiva in storitev na posameznih članicah UL (Priloga 4).

Komisija za razvoj knjižničnega sistema določi elemente za plačilo storitev knjižnic članic in jih predlaga v sprejem Upravnemu odboru UL (zamudnine, opomini, odškodnina za izgubljeni izvod, medknjižnična izmenjava ipd.). Predlog posreduje skupaj z obrazložitvijo, prikazano kalkulacijo ali primerjavo s cenami za enake ali podobne storitve drugih knjižnic.

VII. Tarifa

25. člen

V tarifnem delu so prispevki izraženi v točkah. Vrednost točke določi vsako leto Upravni odbor UL, v skladu s predvideno rastjo cen življenjskih potrebščin objavljeno v proračunskem priročniku za leto, za katero se določa vrednost točke. Točke odražajo povprečne stroške dela in blaga za izvedbo posamezne storitve, ki se jo zaračunava.

VIII. Način in pogoji plačila šolnin in prispevkov

26. člen

Način plačila šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin, oprostitev oziroma znižanja plačil, opredelijo članice UL v svojih splošnih pogojih, ki morajo biti objavljeni na internetnih straneh oziroma oglasnih deskah . Pri tem upoštevajo:

- a) Šolnina za študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se plačuje za vsako študijsko leto posebej, oziroma za vsak letnik, ki ga študent vpiše, za študijske programe za izpopolnjevanje in vseživljenjsko učenje pa za čas, v katerem trajajo.
- b) Pri opredelitvi pogojev za znižanje šolnin in oprostitev plačila šolnin ali drugih obveznosti upoštevajo praviloma enake kriterije, kot so opredeljeni v 153. členu Statuta UL za izjemni vpis v višji letnik.

Članica UL sklene pogodbo o izobraževanju s študentom, ki plača šolnino. V pogodbi opredeli tudi način plačila šolnine (obročno plačevanje) in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave, zaračunavanje zamudnih obresti in pogoje vračila šolnine v primeru nepreklicnega izpisa.

27. člen

Študent je dolžan plačati del šolnine tudi takrat, kadar se pred zaključkom študijskega leta izpiše iz fakultete, in sicer:

- 10 % pogodbene šolnine, če se nepreklicno izpiše do 31.10. tekočega leta oziroma v 15. dneh po sklenitvi pogodbe,
- 50 % pogodbene šolnine za letnik v katerega je vpisan, če se nepreklicno izpiše do konca prvega semestra.

V primeru obročnega plačila šolnine mora članica UL v pogodbi o izobraževanju, navedeni v 27. členu, časovno dinamiko plačil obrokov prilagoditi tako, da bo celotni znesek že plačanih obrokov zadoščal za kritje dela šolnine, do katerega je, v primeru nepreklicnega izpisa študenta, upravičena članica UL.

IX. Postopek sprejemanja cenika

28. člen

Strokovne službe UL pripravijo predloge za:

- vrednost točke za tarifni del,
- del cenika, ki se nanaša na vpisnine in druge prispevke, ter
- izhodišča za izračun šolnin

nato jih posreduje članicam UL.

Članice UL po prejemu predlogov in izhodišč do dogovorjenega roka pripravijo predloge šolnin in drugih prispevkov za tekoče leto.

Upravni odbor UL najkasneje do 1.marca tekočega leta potrdi celoten cenik iz 3. člena tega pravilnika za naslednje študijsko leto.

29. člen

Potrjen cenik, ki ga podpiše predsednik Upravnega odbora UL, objavi rektorat UL na spletni strani UL in ga v elektronski obliki posreduje vsem članicam UL. Članicam UL posreduje tudi žigosan in podpisan izvod kopije cenika.

Članice UL so dolžne na svojih oglasnih deskah objaviti kopijo podpisanega izvoda cenika in na svojih spletnih straneh objaviti cenik v elektronski obliki, ki je istoveten izvorniku.

30. člen

Upravni odbor UL o višini šolnin in drugih prispevkov za študij obvesti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, najkasneje 15 dni pred vpisom.

X. Spremljanje izvajanja in kontrola

31. člen

UO UL imenuje komisijo za spremljanje izvajanja tega pravilnika. Komisija je sestavljena iz predstavnikov šestih članic UL, predstavnika Študentskega sveta UL in dveh predstavnikov rektorata UL.

Naloge komisije so:

- obravnava gradiv pred sprejemanjem na UO UL,
- priprava predlogov sprememb in dopolnitev pravilnika in
- priprava obrazložitev izvajanja posameznih določb pravilnika.

32. člen

Strokovne službe rektorata UL so dolžne preveriti istovetnost objavljenih cenikov na članicah UL s cenikom, ki ga je sprejel Upravni odbor UL. Strokovne službe rektorata lahko od članic UL zahtevajo izračune, ki jih hranijo članice UL.

V primeru kršitev določb tega pravilnika sprejme končno odločitev Upravni odbor UL.

33. člen

Članica UL ne sme zaračunavati storitev izvajanja javne službe, za katere ta pravilnik ne predvideva plačila

XI. Prehodne in končne določbe

34. člen

Do sprejetja kriterijev iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika predložijo članice UL cenik za nadstandardne stroške vsakokrat v potrditev Upravnemu odboru UL.

35. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejema in ga članice pričnejo uporabljati za š. l. 2012/2013.

Z dnem začetka njegove uporabe preneha veljati Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerze v Ljubljani, sprejet na redni seji UO UL dne 14. 5. 2011 s spremembami in dopolnitvami.

Štev.: 015-1/2012-1

Datum: 10. 5. 2012

Predsednik Upravnega odbora UL
prof. dr. Dušan Mramor l.r.

Priloga 1: tarifni del cenika

Priloga 2: ceniki UL

Priloga 3: obrazec za kalkulacijo

Priloga 4: cenik knjižničnih storitev