

V skladu s statutom Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS št. 8/2005, spremembe Ur.l. RS, št. 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010) je senat Fakultete za arhitekturo na seji dne 9.3.2011 sprejel

PRAVILNIK doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (obseg urejanja)

Ta pravilnik določa pravila in postopke izvajanja doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA, ki ga Fakulteta za arhitekturo (v nadaljevanju: FA) Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) izvaja od študijskega leta 2009/2010. Uporablja se v smislu Pravil o postopku za pridobitev doktorata znanosti na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani, na katera se sklicuje navedeni študijski program.

2. člen (organizacija in razvoj študijskega programa ter skrb za kakovost)

Za izvajanje doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA skrbi KOMISIJA ZA DOKTORSKI ŠTUDIJ FA, ki jo imenuje senat FA.

Za razvoj doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA skrbi PROGRAMSKI SVET DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA ARHITEKTURA, ki ga poleg članov komisije za doktorski študij sestavljajo tudi zunanji člani: nosilci predmetov splošnega in arhitekturnega modula navedenega študijskega programa.

Za kakovost vseh doktorskih disertacij FA skrbijo: komisija za doktorski študij FA in UL, senat FA in UL; za kakovost vsake disertacije posebej pa skrbijo: kandidati, mentorji, somentorji in KOMISIJA ZA OCENO, ki jo na predlog komisije za doktorski študij imenuje senat FA in oceni temo doktorske disertacije, doktorsko delo ter zagovor doktorske disertacije.

Vsi izvajalci doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA sestavljajo DOKTORSKO ŠOLO ARHITEKTURE kot posebno organizacijsko enoto FA. Predstojnika doktorske šole imenuje senat FA na predlog dekana FA. Komisija za doktorski študij FA in programski odbor doktorskega študijskega programa FA predstavljata izvršilni telesi doktorske šole arhitekture.

Ob pripravi pomembnih programskih predlogov za senat FA komisija za doktorski študij vabi na svoje seje tudi zunanje člane programskega odbora oz. se posvetuje z najbolj aktivnimi izvajalci programa v posameznem študijskem letu. Izvajalci doktorskega študijskega programa se srečujejo ob izvajanju predmetov PREDSTAVITEV NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA, PREDSTAVITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE, PREDSTAVITEV PRED ZAGOVOROM IN ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE, in sicer kot člani komisije, kot mentorji oz. somentorji ali kot vabljeni kritiki.

Vsak član, ki je imenovan v posamezno komisijo, lahko s pisno utemeljitvijo odkloni sodelovanje v komisiji. Funkcije je razrešen, ko senat FA sprejme predlog o odstopu.

3. člen (aktualne vloge in informiranje)

Vloge za komisijo za doktorski študij je potrebno oddati natisnjene z originalnim(-i) podpisom(-i) in elektronsko v referat FA, elektronsko verzijo pa tudi predsedniku komisije za doktorski študij. Komisija za doktorski študij lahko za izbrani postopek s sklepom določi tudi drugačen način oddaje vlog. V primeru potrebnih dopolnitev vlog glede na obseg in pomen dopolnitve referat kandidata tudi obvesti, ali zadošča dopolnitev po elektronski pošti, ali je potreben natis z originalnim(-i) podpisom(-i). Vsi uradni dokumenti v postopkih doktorskega študija ARHITEKTURE morajo biti predloženi v jeziku, ki ga določa statut UL.

Komisija za doktorski študij se za obravnavo aktualnih vlog sestaja najmanj enkrat mesečno, razen v avgustu. Rokovnik za oddajo vlog in redne seje pripravi vsako leto ob vpisu. Roke za oddajo vlog komisija določi tako, da je študentom doktorskega študija (v nadaljevanju: kandidatom) omogočeno redno napredovanje po študijskem programu. V kolikor se kandidati rokov ne držijo, to pomeni, da nimajo namena redno napredovati in jim FA postopkovno ne zagotavlja možnosti rednega napredovanja. Kandidati zaradi izrednega študija oz. zaposlitve izven FA ne morejo zahtevati izrednih sej komisije za doktorski študij FA ali senata FA, da bi dosegli izpolnjevanje pogojev za vpis v višji letnik.

Komisija za doktorski študij FA pripravlja za senat FA vsa gradiva, ki se nanašajo na doktorski študij.

Referat za študentske zadeve v skladu z rokovnikom iz drugega odstavka tega člena pripravi za seje komisije za doktorski študij vse aktualne vloge študentov in ocene članov komisij.

Komisija za doktorski študij in referat za študentske zadeve skrbita za promocijo doktorskega študijskega programa (elektronske objave in natisi programa, izvedba informativnega tedna v skladu z rokovnikom UL), za aktualne informacije o izvajanju programa (elektronske objave) in za sprotno obveščanje vpisanih kandidatov in mentorjev ter morebitnih somentorjev o stanju vlog (lahko po elektronski pošti).

II. PRIPRAVA RAZPISA

4. člen (razpis za vpis in število vpisnih mest)

Komisija za doktorski študij Fakultete za arhitekturo skupaj z referatom za študentske zadeve pripravi besedilo razpisa za vpis v skladu z navodili in z rokovnikom Univerze v Ljubljani. Dekan Fakultete za arhitekturo potrди predlog števila razpisnih mest.

III. PRIZNAVANJE PREDHODNEGA IZOBRAŽEVANJA

5. člen (priznavanje predhodnega izobraževanja v Sloveniji)

Za preverjanje izpolnjevanja pogojev za vpis v drugi letnik so pravilniku priložene tabele primerov priznavanja obveznosti dosedanjih študijskih programov FA:

- dokončan magistrski študijski program arhitektura na FA oz. specialistični študijski program arhitektura ali specialistični študijski program urbanistično načrtovanje na FA;
- dokončan 1. letnik magistrskega študija arhitekture na FA;
- dokončane vse obveznosti doktorskega študija na FA razen doktorskega dela, pri čemer je tema doktorske disertacije ni več veljavna.

Navedene tabele se lahko uporabljajo in prilagajajo tudi za prikaz načina priznavanja predhodnega izobraževanja iz drugih primerljivih študijskih programov.

6. člen

(priznavanje obveznosti predhodnega izobraževanja v tujini)

Kandidat, ki je predhodni študij opravil v tujini, mora pred fakultetnim prijavnim postopkom zaprositi za priznavanje in vrednotenje izobraževanja za namen nadaljnega izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba na UL. Rok za oddajo popolne vloge na UL v primeru predvidene prijave za vpis v naslednjem študijskem letu je do konca maja. Navedeni postopek ni potreben, v kolikor ima kandidat pridobljeno priznanje enakovrednosti izobraževanja, ki poteka za namen zaposlitve v RS.

IV. IZBOR MENTORJA

7. člen

(pogoji za mentorstvo in somentorstvo)

Kandidat pred prijavo za vpis izbere mentorja, lahko pa tudi somentorja svojega individualnega raziskovalnega dela.

Mentor oz. somentor pri izdelavi doktorske disertacije je oseba, ki izpolnjuje pogoje za mentorstvo UL. Poleg ustreznega naziva izkazuje raziskovalno aktivnost z ustrežno znanstveno bibliografijo s področja teme doktorske disertacije. V primeru 'laboratorijskih raziskav' (npr. arhitekturne prakse kot raziskovalnega laboratorija) zagotavlja tudi razpoložljivost raziskovalne infrastrukture.

Kandidat izbere mentorja med redno zaposlenimi učitelji oz. znanstvenimi delavci FA, somentor pa je lahko tudi iz druge institucije, če izpolnjuje pogoje za mentorstvo Univerze v Ljubljani. Somentor je lahko iz tujine, če je njegov naziv primerljiv z ustreznimi nazivi UL oz. če na svoji instituciji izpolnjuje pogoje za mentorstvo doktorandom.

Mentorska skupina (običajno mentor in somentor) se oblikuje v primerih, kadar kandidat potrebuje posebno metodološko pomoč ali pomoč pri specialnih znanjih, torej predvsem v primerih:

- interdisciplinarnih raziskav,
- raziskovanja v obsegu enega semestra ali več na drugi instituciji;

lahko pa tudi v primerih:

- povezovanja različnih habilitacijskih področij FA ali/in
- idejno-vsebinskega in metodološkega vidika predlagane teme - vsebinski in metodološki mentor in/ali
- povezovanja različnih raziskovalnih pristopov – znanstveni in umetniški.

Mentor ima lahko istočasno največ pet študentov doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA.

Izbrani mentor oz. somentor je dokončno imenovan v postopku potrditve TEME DOKTORSKE DISERTACIJE.

V. PRIPRAVA NAČRTA ŠTUDIJA

8. člen

(oblikovanje načrta doktorskega študija od osnutka do izpopolnjene verzije)

Kandidat pred prijavo za vpis na FA z izbranim mentorjem (v primeru izbora somentorja tudi s somentorjem) pripravi opis predvidenega individualnega raziskovalnega dela in izbere predmetnik študijskega programa. V ta namen pripravi obrazec OSNUTEK NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA oz. obrazec NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.

Obrazec OSNUTEK NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA obsega izhodiščni opis raziskovalnih idej (kaj želi kandidat s svojim mentorjem raziskovati in zakaj) ter predlog izbora predmetov prvega letnika študija. Uporablja se izključno ob vpisu v prvi letnik študija.

Obrazec NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA obsega izpopolnjeni opis raziskave s podrobnejšo navedbo predmeta obravnave, pa tudi raziskovalnega pristopa, metodologije in možnih inovativnih prispevkov k znanosti na področju arhitekture. Vsebuje tudi celotni nabor predmetov za prvi in drugi letnik študija. Uporablja se:

- za pripravo podrobnega načrta študija ob zaključku izvajanja Splošnega modula študijskega programa v prvem letniku študija,
- v primeru priznavanja obveznosti predhodnega študija: za prikaz načina priznavanja teh obveznosti v doktorskem študijskem programu ARHITEKTURA, v primeru vpisa v drugi ali tretji letnik.

Obrazca drugega in tretjega odstavka tega člena sta v prilogi tega pravilnika.

VI. PRIJAVA IN VPIS V PROGRAM

9. člen

(vsebina in način oddaje prijave za vpis)

Kandidat, ki želi na FA pridobiti doktorat znanosti, mora do 1. septembra koledarskega leta, v katerem se želi vpisati v program (oz. v skladu z rokovnikom UL), vložiti v referatu za študentske zadeve FA (naslov: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, 1000 Ljubljana) prijavo za vpis v doktorski študijski program ARHITEKTURA. Prijavo vloži v natisnjeni obliki in elektronsko prek spletne strani podiplomskega študija FA.

Prijava za vpis mora obsegati sledeče priloge:

- kopijo diplom vseh zaključenih stopenj visokošolskega, univerzitetnega, bolonjskega magistrskega, specialističnega študija ali magisterija znanosti; v primeru specializacije po zaključenem visokošolskem strokovnem programu pa tudi dokazilo o opravljenih obveznostih 4. alineje pogojev za vpis;
- kopijo priloge k diplomi oz. potrdilo o opravljenih izpiti s povprečno oceno študija (skupaj z morebitnimi dodatnimi izpiti) ter oceno visokošolske, univerzitetne, specialistične oz. magistrske diplome;
- izpolnjen obrazec OSNUTEK NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA (za vpis v prvi letnik) oz. NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA (če so v prijavi priložena dokazila o izpolnjevanju pogojev za prehod v drugi ali tretji letnik) z originalnimi podpisi kandidata in mentorja (v primeru predloga somentorja tudi z njegovim podpisom);
- biografijo in bibliografijo pomembnejših znanstvenih, umetniških oz. strokovnih del;
- morebitna priporočila uglednih raziskovalcev (za primer izvedbe izbirnega izpita);

- morebitna dokazila o raziskovalnem delu (za primer izvedbe izbirnega izpita);
- dokazila o tem, da predlagani mentor (v primeru somentorstva tudi somentor) izpolnjuje pogoje za mentorstvo doktorske disertacije v skladu s pravili UL;
- če je delodajalec plačnik študija, je potrebno priložiti izjavo o tem;
- sklep o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija – če je kandidat opravil predhodni študij v tujini – po postopku UL.

Referat za študentske zadeve ugotovi, ali je prijava popolna. V primeru nepopolne vloge referat za študentske zadeve v petih delovnih dneh po prejemu vloge po elektronski pošti, ki jo je kandidat navedel v prijavi, opomni kandidata, da v desetih delovnih dneh odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. V nadaljnjem postopku se upoštevajo samo popolne vloge.

Komisija za doktorski študij ugotovi, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za vpis v program.

10. člen (izbirni izpit)

Komisija za doktorski študij preveri, ali se je prijavilo več kandidatov, ki izpolnjujejo vpisne pogoje, kot je vpisnih mest, in v takšnem primeru zaprosi senat FA za potrditev sklepa o omejitvi vpisa ter organizira izbirni izpit.

11. člen (predstavitve načrta doktorskega študija pred vpisom)

Komisija za doktorski študij povabi prijavljene kandidate in njihove mentorje in somentorje, pa tudi vabljenе kritike, na ustno predstavitev OSNUTKA NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA oz. v primeru prijave za vpis v drugi ali tretji letnik, NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.

Na podlagi kritik s predstavitve komisija za doktorski študij določi morebitne dopolnitve, ki jih je potrebno pripraviti do vpisa, in smernice za oblikovanje NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA v okviru Splošnega modula prvega letnika. V primeru prijav v drugi ali tretji letnik pa komisija posreduje NAČRT ŠTUDIJA v potrditev senatu FA ali določi smernice in rok za oddajo čistopisa NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.

12. člen (izpolnjevanje pogojev za vpis v letnik in pogojev za mentorstvo)

Komisija za doktorski študij ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v izbrani letnik študija, ali je mentor oz. mentorska skupina ustrezna izhodiščnemu načrtu doktorskega študija in ali mentor ter morebitni somentor ustrezata veljavnim pogojem za mentorstvo na UL.

Kandidati za mentorje, ki ne izkazujejo pogojev za mentorstvo v skladu s pravili UL, lahko do predložitve dokazil v skladu z zahtevami UL pri delu kandidata sodelujejo kot konzultanti.

Komisija za doktorski študij lahko zavrne vlogo kandidata, ki k svojemu načrtu študija ni pridobil soglasja nobenega mentorja s FA.

Kandidat, ki ni bil sprejet na doktorski študij, lahko na komisijo za doktorski študij vloži pritožbo v petnajstih dneh po prejemu obvestila. O pritožbi odloča senat FA na podlagi mnenja komisije za doktorski študij.

13. člen
(priprava pogodbe o izobraževanju in vpis)

Pred vpisom se pogodbeni(-e) strani (članica in kandidat, lahko tudi sofinancer) dogovorita(-jo) o:

- programu študija: OSNUTEK NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA v prvem semestru prvega letnika oz. NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA, oba usklajena z morebitnimi pripombami komisije za doktorski študij, v vseh nadaljnjih semestrih, postaneta sestavni del pogodbe o izobraževanju;
- obveznostih udeležencev v pogodbi (vključno z določili varovanja avtorskih in drugih intelektualnih in materialnih pravic posameznikov in inštitucij ter določil upravljanja s temi pravicami);
- višini šolnine in rokov plačila študija
- morebitnih drugih pogojev (npr. glede sofinanciranja, študija v tujini, potrebe po dodatnem zavarovanju zaradi dela na terenu itd.)

Študentje morajo biti obvezno zdravstveno zavarovani.

Ob vpisu kandidat na zahtevo referata za študentske zadeve predloži na vpogled originalne dokumente, ki so bili ob prijavi priloženi v obliki kopije in dokaže svojo identiteto.

Do uskladitve obrazcev OSNUTKA NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA oz. NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA z morebitnim pripombami komisije za doktorski študij se šteje, da je sestavni del pogodbe o izobraževanju obrazec skupaj s sklepom o pripombah komisije za doktorski študij.

VII. PREDSTAVITEV IN POTRDITEV NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

14. člen
(predstavitev načrta doktorskega študija)

Študentje prvega letnika doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA predložijo natis NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA, ki ga potrdijo sami in njihov mentor (v primeru somentorstva tudi somentor), do drugega delovnega dne v januarju študijskega leta, v katerem so vpisani. S tem se začne pisni del PREDSTAVITVE NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.

Komisija za doktorski študij povabi študente prvega letnika, njihove mentorje in somentorje, pa tudi vabljeni kritike, na ustno PREDSTAVITEV NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA. Predstavitev se izvaja v januarju ob zaključku izvajanja predmeta splošnega modula doktorskega študijskega programa.

15. člen
(potrditev načrta doktorskega študija)

Komisija za doktorski študij na podlagi kritik z ustne predstavitve pripravi pripombe za pripravo čistopisa NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA in določi rok za oddajo čistopisa. Komisija za doktorski študij preveri čistopis in ga odobri tako, da ga posreduje senatu FA v potrditev. V kolikor pa kandidat po mnenju komisije za doktorski študij ne upošteva vseh ali nekaterih pripomb, komisija

kandidatu načrt študija vrne v ponovno dopolnitev v določenem roku ter čistopis ponovno preveri. Potrditev NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA na senatu FA pomeni zaključek PREDSTAVITVE NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA.

V primeru, da se kandidat vpiše v drugi letnik s priznavanjem obveznosti predhodnega študija, se ob preverjanju izpolnjevanja pogojev za prehod iz prvega v drugi letnik ob vpisu upošteva na senatu FA sprejet načrt magistrskega (specialističnega) študija z opravljeno ustno predstavitvijo ali opravljen magisterij znanosti. Komisija za doktorski študij določi, ali je v posameznem primeru potrebna ustna predstavitev NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA pred vpisom v drugi letnik. Ob pregledu natisa oz. tudi ustni predstavitvi NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA določi morebitne nujne dopolnitve do vpisa. Z upoštevanjem pripomb do vpisa postane NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA sestavni del pogodbe o izobraževanju. V kolikor so potrebne dodatne dopolnitve po vpisu, komisija določi tudi rok za oddajo čistopisa.

16. člen (sprememba načrta doktorskega študija)

V primeru spremembe predmeta mora kandidat vlogo vsebinsko utemeljiti in si pridobiti soglasja nosilcev predmetov, ki se bodo zamenjali in mentorja (mentorske skupine). Spremembo preveri komisija za doktorski študij in jo posreduje senatu FA v potrditev, jo zavrne ali pa predlaga alternativno rešitev ter določi rok za preoblikovanje predloga.

V primeru spremembe mentorja (somentorja) mora kandidat vlogo vsebinsko utemeljiti in si v primeru mentorske skupine pridobiti soglasje preostalih mentorjev. Spremembo preveri komisija za doktorski študij in jo posreduje senatu FA v potrditev, zavrne ali pa predlaga alternativno rešitev ter določi rok za preoblikovanje predloga.

Spremembo predmeta ali mentorstva lahko predlaga oz. zahteva in utemelji tudi mentor (somentor), komisija za doktorski študij, senat FA ali doktorska komisija UL. V vsakem primeru kandidat pridobi soglasja konkretno vpletenih oseb, razen soglasja izvajalca predmeta, katerega izvedba je zaradi objektivnih razlogov v določenem letu nerealna in predlog za spremembo poda in utemelji komisija za doktorski študij FA.

V primeru prekinitve študija, ki je daljša kot dve leti, kandidat k vlogi ponovno predloži posodobljen NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA. V primeru prekinitve v prvem letniku je rok za oddajo takšne vloge najkasneje do vključno drugega delovnega dne v januarju, v primeru prekinitve v drugem letniku pa konec novembra.

VIII. PREDSTAVITEV IN POTRDIČEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

17. člen (prijava teme doktorske disertacije)

Prijava predloga TEME DOKTORSKE DISERTACIJE je pisni dokument, ki vsebuje:

- predlog naslova teme in dispozicijo doktorske disertacije z navedbo ustrezne literature
- biografske podatke kandidata
- seznam znanstvenih in drugih del in stvaritev kandidata in
- aktualne reference mentorja (v primeru somentorja tudi njegove) kot dokazilo izpolnjevanja pogojev UL za mentorstvo
- v primeru predloga somentorstva: kandidatova in mentorjeva utemeljitev razlogov za somentorstvo.

Dispozicija TEME DOKTORSKE DISERTACIJE mora obsegati:

- predlog naslova v slovenskem in angleškem jeziku
- znanstveno področje (podpodročja oz. interdisciplinarnost), na katerega se nanaša predlagana tema doktorske disertacije;
- na osnovi študija relevantne literature utemeljeno znanstveno relevantnost problematike proučevanja
- iz opredelitve problema izpeljano oz. z njo utemeljeno raziskovalno vprašanje(-a), tezo(-e) oz. hipotezo(-e)
- opis in utemeljitev pristopa ter raziskovalne metodologije
- navedbo predvidenih/predvidljivih rezultatov
- odgovor na vprašanje, kaj naj bi bil samostojni in izvirni prispevek kandidata k znanosti na področju arhitekture, z utemeljitvijo na podlagi dosedanjih rezultatov raziskav
- kratek osnutek strukture disertacije (osnutek kazala)
- seznam temeljnih virov oz. literature, na katere se opira dispozicija
- podpis kandidata, mentorja in morebitnega somentorja.

18. člen (predstavitev teme doktorske disertacije)

Študentje drugega letnika doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA predložijo natis dispozicije TEME DOKTORSKE DISERTACIJE do konca novembra študijskega leta, v katerem so vpisani. S tem se začne pisni del PREDSTAVITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE.

Komisija za doktorski študij povabi študente drugega letnika, njihove mentorje in somentorje, pa tudi vabljenе kritike, na ustno PREDSTAVITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE. Ustna predstavitev se izvaja v decembru.

Komisija za doktorski študij s pomočjo kritik z ustne predstavitve oceni, ali je dispozicija teme primerna za vsebinsko ocenjevanje in pozove kandidata k predložitvi prijave iz prvega odstavka 17. člena tega pravilnika v določenem roku. Po prejemu navedenih dokumentov komisija za doktorski študij ugotovi, ali je prijava teme za doktorsko disertacijo popolna.

19. člen (imenovanje komisije za oceno)

V postopku ocenjevanja teme senat FA na predlog komisije za doktorski študij imenuje enotno komisijo za oceno, ki odtlej spremlja kandidata do zagovora doktorskega dela. Komisijo za oceno teme, za oceno disertacije in za zagovor dela sestavljajo najmanj trije strokovnjaki s področja teme doktorske disertacije z veljavnim učiteljskim nazivom ali znanstvenim nazivom, ki imajo doktorat oz. znanstvena dela s področja disertacije. Vsaj en član je iz druge članice UL ali iz druge univerze v Sloveniji oz. v tujini. Mentor oz. somentor praviloma ne more biti član komisije za oceno teme ali za oceno disertacije, lahko pa se z mentorjem ali somentorjem kot dodatnim članom razširi komisija za zagovor.

Komisija za doktorski študij posreduje prijavo teme in predlog za imenovanje mentorja (in somentorja) ter komisije za oceno senatu FA v potrditev. Po potrebi določi rok za oddajo dopolnitev dispozicije ter čistopis ponovno pregleda. Senat FA imenuje komisijo za oceno v 30 dneh po prijavi.

20. člen
(potrditev teme doktorske disertacije)

Komisija za oceno teme v dveh mesecih po prejemu gradiva ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in oceni ustreznost predlagane teme, ter preda skupno oceno komisiji za doktorski študij, ta pa senatu FA. Prvoimenovani je predsednik, ki koordinira delo članov komisije ter po potrebi komunikacijo z mentorjem (in somentorjem) in kandidatom.

Predsednik komisije za oceno lahko med ocenjevanjem ustno ali pisno (lahko tudi po elektronski pošti) posreduje kandidatu morebitne predloge za izboljšanje dispozicije in določi rok za spremembe in dopolnitve tako, da se rok za pripravo ocene ne spremeni. O takšni odločitvi obvesti komisijo za doktorski študij FA (ustno, pisno, ali po elektronski pošti). V tem primeru kandidat novi predlog v natisu in elektronsko posreduje v študentski referat FA, elektronsko verzijo pa istočasno tudi predsedniku komisije za oceno. V kolikor kandidat čistopisa, ki ga potrdita tudi mentor in morebitni somentor, ne predloži v roku, v oceni morebitni popravki niso upoštevani. Če komisija za oceno meni, da obseg potrebnih popravkov presega obdobje, ki je na voljo za postopek ocenjevanja, pripravi pisni predlog sprememb in dopolnitev teme doktorske disertacije in predlog roka za oddajo.

Komisija lahko pripravi oceno s pomočjo vprašalnika, ki je v prilogi tega pravilnika oz. uporabi elektronski recenzentski sistem FA. Ocena obvezno vsebuje mnenje, da je doktorska disertacija zastavljena tako, da od nje upravičeno pričakujemo samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, iz katerega je tema disertacije. V primeru somentorstva je nujna tudi utemeljitev razlogov za somentorstvo (interdisciplinarnost itd.). V kolikor člani komisije ne dosežejo soglasja, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno.

V primeru pozitivne ocene komisija za doktorski študij predlaga senatu FA oceno v potrditev in postopek se nadaljuje na ravni UL. V primeru, ko komisija za oceno predlaga spremembe in dopolnitve ter predlaga rok za oddajo, komisija za doktorski študij zaprosi senat FA za potrditev novega roka za oddajo dispozicije teme doktorske disertacije.

Komisija za oceno (v tem primeru v vlogi komisije za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev doktorata znanosti in oceno ustreznosti teme doktorske disertacije) lahko sprejme negativno oceno, če se je tako opredelila večina članov komisije. V primeru negativne ocene kandidat lahko pripravi novo, bistveno dopolnjeno oz. spremenjeno prijavo. Tudi negativno oceno posreduje komisija za doktorski študij senatu FA v potrditev.

FA posreduje komisiji za doktorski študij oz. senatu UL:

- obrazec UL,
- kandidatovo vlogo za odobritev teme
- biografijo in bibliografijo kandidata
- oceno komisije, ki vsebuje utemeljitev izvirnosti teme, v primeru somentorstva tudi utemeljitev le-tega,
- reference mentorja (in somentorja) s področja teme doktorske disertacije
- sklep(-e) senata FA.

Temo in mentorja (ter somentorja) dokončno potrdi UL. O potrditvi teme disertacije na senatu Univerze posreduje obvestilo referat za študentske zadeve kandidatu, članom komisije za oceno ter komisije za doktorski študij. Veljavnost teme je štiri leta.

21. člen (podaljšanje roka za izdelavo doktorske disertacije)

Kandidat lahko izjemoma prosi za podaljšanje roka izdelave disertacije, vendar največ do enega leta. O prošnji, v kateri mora kandidat navesti razloge za podaljšanje, poda mnenje tudi mentor. Razlogi za podaljšanje roka za izdelavo disertacije so lahko daljša bolezen, materinstvo, služenje vojaškega roka, nova za izdelavo disertacije pomembna znanstvena odkritja in drugi posebej utemeljeni razlogi.

Če kandidat pred iztekom 4-letnega roka ne doktorira ali ne zaprosi za podaljšanje veljavnosti teme, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme.

22. člen (potrditev recenzirane objave)

Sestavni del PREDSTAVITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE je v drugem letniku doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA tudi objava recenziranega članka v mednarodno pomembni reviji ali znanstvenega poglavja v monografiji (upoštevajo se habilitacijski kriteriji UL in FA). Objava mora biti skladna s temo doktorske disertacije.

Kandidat pripravi objavo, ki se upošteva v okviru PREDSTAVITVE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE, praviloma skupaj z mentorjem (v primeru somentorstva tudi s somentorjem), pri čemer je kandidat prvi avtor, mentor pa vodilni (v seznamu avtorjev napisan zadnji). Prvi avtor pripravi prvi osnutek objave, mentor (in somentor) ga korigirata. Soavtorji so lahko tudi drugi raziskovalci raziskovalne skupine (raziskovalnih skupin), v kateri dela kandidat, da se dosledno spoštuje intelektualna lastnina rezultatov raziskovalnega dela. V tem primeru je vodilni avtor lahko tudi vodja raziskovalnega projekta ali programa, v katerega primarno sodi individualno raziskovalno delo kandidata, nadaljnji vrstni red soavtorjev pa je stvar vloge v raziskovalni skupini in pri pripravi objave. Avtorstvo (soavtorstvo) znanstvenoraziskovalne objave je upravičeno v primeru, ko avtor (soavtor) v raziskovalnem delu sodeluje tako aktivno, da dovolj dobro pozna rezultate objavljenih raziskav, da jih je sposoben po potrebi javno zagovarjati. Komisija za doktorski študij, komisija za oceno ali senat FA lahko v postopku presoje ustreznosti objave zahtevajo dodatno obrazložitev avtorstva. V primeru, da se mentor oz. somentor avtorstvu članka, ki ga kandidat uveljavlja med pogoji za vpis v tretji letnik študija, odpove, poda pisno izjavo o tem, da se s takšno objavo strinja in svojo izjavo tudi utemelji.

Komisija za doktorski študij, komisija za oceno in senat FA potrdijo ustreznost objave v ločenem postopku po odobritvi teme na FA. V postopku odobritve objave se lahko upošteva pisno potrdilo uredništva, da je prispevek sprejet v objavo. Postopek odobritve obeh komisij lahko poteka po elektronski korespondenci, mnenja komisije za oceno zbere njen predsednik in jih posreduje komisiji za doktorski študij, le-ta pa skupni predlog obeh komisij posreduje v potrditev senatu FA.

23. člen (ocena predstavitve teme doktorske disertacije)

PREDSTAVITEV TEME DOKTORSKE DISERTACIJE je pozitivna, ko temo in objavo (njeno formalno ustreznost in vsebinsko skladnost s temo) odobri komisija za doktorski študij, komisija za oceno teme ter senat FA.

IX. PRIPRAVA DOKTORSKE DISERTACIJE

24. člen (doktorska disertacija)

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema doktorske disertacije.

25. člen (jezik doktorske disertacije)

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku z obsežnim povzetkom v angleškem jeziku.

Senat UL lahko izjemoma odobri izdelavo disertacije v angleškem jeziku, če je kandidat tujec, če je tujec član mentorske skupine ali član komisije. V primeru izdelave doktorske disertacije v angleščini je potrebno uvod, zaključke in obsežen povzetek (najmanj 9000 znakov) pripraviti tudi v slovenskem jeziku. Tudi vsa potrebna dokumentacija postopka sprejemanja teme doktorske disertacije mora biti napisana v slovenskem jeziku.

26. člen (dolžnosti mentorja in somentorja pri izdelavi doktorske disertacije)

Mentor in somentor sta dolžna dajati doktorandu navodila in pomoč pri določanju vsebine, načina in standardov dela na temi, planiranju dela in opozarjati na že znana dejstva.

Mentor in somentor morata spremljati delo kandidata oz. morata biti dostopna kandidatu za konzultacije po medsebojnem dogovoru, sodelovati morata na seminarjih ali drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko temo itd.

Mentor in somentor lahko zahtevata od kandidata občasna ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih dela v okviru teme.

Mentor je dolžan poročati o kandidatovem poteku dela ustreznim organom (dekanu FA, komisiji za doktorski študij in morebitnemu sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

Mentor in somentor sta dolžna pregledati in svetovati odpravo pomanjkljivosti v osnutku rokopisa doktorske disertacije.

27. člen (dolžnosti kandidata)

Kandidat se mora posvetovati z mentorjem (somentorjem) o vsebini, o časovnem načrtu in o kakovosti raziskovalnega dela.

Kandidat je dolžan poročati o poteku svojega dela mentorju (somentorju) ali ustreznim organom (sofinancerju) letno ali na njihovo zahtevo.

O vsaki objavi delnih ali končnih rezultatov iz doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih in strokovnih sestankih se mora kandidat posvetovati z mentorjem in somentorjem, objavo pa pripraviti z njima, v skladu z določili 22. člena tega pravilnika.

Kandidat odgovarja za stilistično in jezikovno ustreznost disertacije.

Kandidat je dolžan poravnati vse prispevke za doktorski študij.

28. člen
(avtorske pravice, pravice industrijske lastnine)

Avtorske in druge pravice intelektualne oz. materialne lastnine, ki izvirajo iz dela na doktorski temi, si praviloma delijo mentor, somentor in kandidat ter FA dogovorno, v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah oz. Zakona o pravicah industrijske lastnine iz delovnega razmerja ter s pravili, ki veljajo na UL. V primeru, da kandidat v okviru doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA oz. v neposredni povezanosti z individualnim raziskovalnim delom v tem programu pripravlja del temeljnih raziskav ali aplikacijo izven FA, je potrebno varovanje avtorskih in drugih pravic intelektualne lastnine ter upravljanje z njimi podrobno določiti s pisnim dogovorom med inštitucijama(-i).

29. člen
(sestavni deli doktorske disertacije)

Disertacija naj vsebuje priporočene sestavine in vsebinske sklope, ki jih predvidevajo univerzitetna oz. fakultetna navodila za izdelavo doktorske disertacije.

Doktorska disertacija je lahko pripravljena na podlagi kandidatovih del s področja teme doktorske disertacije, ki so bila sprejeta v objavo, ali so bila že objavljena v mednarodno priznanih revijah. Pripravo disertacije na podlagi objavljenih del oz. del, sprejetih v objavo, odobri komisija za doktorski študij FA.

Objavo, ki pomeni izpolnjevanje enega bistvenih pogojev za vpis v tretji letnik, je obvezno vključiti v zaključeno disertacijo (vsaj kot prilogo).

V primeru, da kandidat želi pripraviti disertacijo iz več objavljenih člankov, je potrebna predhodna odobritev komisije za doktorski študij.

X. OCENA DOKTORSKE DISERTACIJE

30. člen
(oddaja doktorske disertacije)

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema disertacije sprejeta na senatu UL, predložiti v referat za študentske zadeve izdelano broširano disertacijo v najmanj treh izvodih ter v elektronski obliki. Predlogu priloži potrdilo mentorja (oz. mentorja in somentorja), da je disertacija dokončana in izjavo o avtorstvu doktorske disertacije.

Referat za študentske zadeve predložene natisnjene izvode na prvi strani žigosa in opremi z datumom predložitve.

Komisija za doktorski študij posreduje gradivo komisiji za oceno, ki jo je senat imenoval že ob preverjanju teme doktorske disertacije. V kolikor je zaradi utemeljenih razlogov potrebna sprememba članstva komisije za oceno, komisija za doktorski študij posreduje senatu FA predlog spremembe z utemeljitvijo.

31. člen
(predstavitev rezultatov in ocena doktorske disertacije)

Komisija za doktorski študij organizira predstavitev rezultatov doktorskega dela kandidata, t.i. PREDSTAVITEV PRED ZAGOVOROM, na katero povabi mentorja in morebitnega somentorja, člane komisije za oceno, lahko pa tudi druge vabljene kritike.

Poročevalci najmanj v treh mesecih od prejema gradiva pripravijo pisna poročila. Referat za študentske zadeve zbrana ločena poročila o oceni disertacije posreduje v obravnavo komisiji za doktorski študij.

Če poročevalec za oceno ne poda ocene v določenem roku, je komisija za doktorski študij dolžna predlagati senatu FA njegovo razrešitev in imenovanje novega poročevalca.

Predsednik komisije za oceno lahko med ocenjevanjem koordinira morebitno pripravo skupnih pripomb vseh ali nekaterih članov komisije in jih ustno ali pisno (lahko tudi po elektronski pošti) posreduje kandidatu ter določi rok za popravke tako, da se rok za pripravo ocen ne spremeni. O takšni odločitvi obvesti komisijo za doktorski študij FA (ustno, pisno, ali po elektronski pošti). V tem primeru kandidat lahko novi predlog v natisu in elektronsko posreduje v študentski referat FA, istočasno pa tudi predsedniku komisije za oceno. V kolikor kandidat čistopisa, ki ga potrdira tudi mentor in morebitni somentor, ne predloži v roku, v oceni morebitni popravki niso upoštevani. Če član komisije meni, da obseg potrebnih popravkov presega obdobje, ki je na voljo za postopek ocenjevanja, pripravi pisni predlog sprememb in dopolnitev teme doktorske disertacije in predlog roka za oddajo.

32. člen
(vsebina ocene doktorske disertacije)

Ocena doktorske disertacije mora imeti naslednje sestavine:

- naslov predlagane doktorske disertacije;
- ime in priimek kandidata;
- datum imenovanja poročevalcev;
- datum prejetja predloženega dela;
- analizo in oceno predloženega dela, ki vsebuje:
 - kratko vsebino dela,
 - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
 - oceno potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
 - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitne posebnosti disertacije,
 - analizo in oceno oblikovnih značilnosti disertacije (slog, jezik, tehnična oprema in podobno);
- sklep poročevalca (delo se zavrne, dopolni, se sprejme in se postopek nadaljuje) z utemeljitvijo, datum izdelave poročila in podpis poročevalca.

Člani komisije lahko za pripravo ocene disertacije prilagodijo vprašalnik za oceno teme, ki je v prilogi tega pravilnika oz. uporabijo elektronski recenzentski sistem FA.

33. člen (potrditev ocene doktorske disertacije)

Komisija za doktorski študij ugotovi, ali so poročevalci mnenja utemeljili; ali so mnenja pozitivna, ali je komisija predlagala dopolnitve in rok za dopolnitve, ali so mnenja negativna, ter predlaga sklep senatu FA v potrditev. Predlog disertacije je negativen, če je večina poročevalcev podala in utemeljila negativno mnenje. Če je število poročevalcev, ki so utemeljili pozitivna in poročevalcev, ki so utemeljili negativna mnenja enako, komisija za doktorski študij FA predlaga senatu FA v imenovanje dodatnega poročevalca za oceno doktorske disertacije. Če je tudi dodatni poročevalec podal in utemeljil negativno mnenje, se šteje, da je predlog negativen. Podobno se ugotavlja večinsko mnenje v primeru potrebnih dopolnitev.

V primeru, da si utemeljitve mnenj članov komisije medsebojno izključujejo in kandidat z dopolnitvami ne bi mogel zadostiti vsem zahtevam hkrati, se lahko pred pripravo predloga za senat FA komisija za doktorski študij sestane s člani komisije za oceno, s kandidatom, mentorjem in morebitnim somentorjem. Zapis s sestanka lahko priloži predlogu za senat FA.

Na podlagi poročil poročevalcev za oceno, predloga komisije za doktorski študij ter vpogleda v predloženo doktorsko disertacijo senat FA doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni in mu določi primeren rok.

Poročevalci za oceno disertacije dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregledajo in pripravijo o njej nova poročila po postopku, kot je določeno v 30. členu tega pravilnika.

Če kandidat v določenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

XI. JAVNI ZAGOVOR DOKTORSKE DISERTACIJE

34. člen (oddaja vezane doktorske disertacije)

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena, dekan FA na predlog komisije za oceno in v sporazumu s kandidatom in mentorjem (somentorjem) določi dan zagovora disertacije. Javni zagovor vodi dekan FA.

Kandidat je deset dni pred zagovorom dolžan predložiti vezano doktorsko disertacijo in njeno elektronsko različico v referat za študentske zadeve. V primeru enega mentorja in treh članov komisije za oceno kandidat odda deset izvodov (peti izvod je za vodjo javnega zagovora, pet pa za knjižnice: dva za FA, eden za CTK, dva oz. v skladu z Zakonom o obveznem izvodu pa za NUK). V primeru mentorja in somentorja ter treh članov komisije kandidat odda enajst izvodov; za vsakega dodatnega somentorja ali člana komisije kandidat doda svoj izvod.

Doktorat mora imeti na naslovnici grafično in tekstualno obeležje Fakultete za arhitekturo in Univerze v Ljubljani (v skladu z univerzitetnimi oz. fakultetnimi navodili).

Od sprejema disertacije na senatu FA do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

35. člen (zagovor doktorske disertacije)

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z javno objavo zagovora najmanj 8 dni pred zagovorom.

O zagovoru se vodi zapisnik po vzorcu, ki ga pripravi referat za študentske zadeve in ga dostavi predsedniku komisije za oceno.

Dekan FA predstavi kandidata (kratki biografski in bibliografski podatki), naslov in področje disertacije in dotedanji potek doktorskega postopka. Pri tem kandidat in dekan FA stojita. Nato dekan FA pozove kandidata k predstavitvi disertacije.

Kandidat predstavi svojo doktorsko disertacijo v času od 30 do 45 minut.

Po kandidatovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije za oceno postavijo pisna vprašanja. Predsednik komisije pozove tudi ostale prisotne, da kandidatu lahko postavijo vprašanja, vendar največ tri, posameznik največ enega. Vprašanja naj bi bila zastavljena tako, da lahko kandidat nanje odgovori v času do 45 minut.

Kandidat ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo odgovorov na vprašanja.

Po morebitnem odmoru kandidat odgovarja na vprašanja (največ 45 minut).

Po zagovoru predsednik komisije pozove člane komisije za oceno na posvet. Posvet, ki ga vodi predsednik komisije, lahko traja do 30 minut. Posamezni člani komisije se opredelijo o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je kandidat uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika. Predsednik komisije izpolni zapisnik o zagovoru, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Člani komisije lahko priložijo k zapisniku ločena mnenja ali poročila o zagovoru disertacije.

Predsednik komisije neposredno po zasedanju posreduje sklep dekanu FA, ki sklep komisije prebere kandidatu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi prisotni stojijo.

Če komisija za zagovor disertacije sklene, da zagovor ni bil uspešen, mora podati senatu FA pisno poročilo o razlogih za neuspešni zagovor. Člani komisije lahko podajo ločena poročila.

XII. PROMOCIJA

36. člen (dokumentacija za promocijo)

Referat za študentske zadeve FA takoj po zagovoru disertacije pošlje celotno dokumentacijo Univerzi v Ljubljani. Za promocijo, ki jo opravi rektor UL, pripravi vabila, doktorsko diplomo in predstavitev doktoranda.

Mentor pripravi za promocijo poročilo o doktorski disertaciji, in sicer v obsegu največ 1800 znakov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen (interpretacija pravilnika)

Tolmačenje tega pravilnika je v pristojnosti senata FA, ki pred tovrstnim odločanjem za mnenje zaprosi komisijo za doktorski študij.

38. člen (veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

39. člen (veljavnost predhodnih pravil)

Postopek za pridobitev naslova doktorja znanosti, ki se je začel pred uveljavitvijo teh pravil, se nadaljuje v skladu z določbami predhodnih pravil oz. statuta UL, razen če so ta pravila za kandidata ugodnejša ali razrešujejo dilemo, na katero statut UL in predhodna pravila ne dajejo odgovora.

Pravila o postopku za pridobitev doktorata znanosti na Fakulteti za arhitekturo Univerze v Ljubljani, sprejeta 15.4.2002 in dopolnjena sprejeta 4.7.2007 ostanejo v veljavi za dokončanje študija po starem doktorskem študijskem programu FA do vključno študijskega leta 2015/2016.

Dekan FA:
prof. mag. Peter Gabrijelčič

Priloge:

PRIZNAVANJE OBVEZNOSTI OB VPISU:

- Interpretacija vpisnih pogojev doktorskega študijskega programa ARHITEKTURA: priznavanje magistrskega študijskega programa ARHITEKTURA, priznavanje specialističnega študijskega programa ARHITEKTURA oz. specialističnega študijskega programa URBANISTIČNO NAČRTOVANJE
- PRIZNAVANJE obveznosti MAGISTRSKEGA študijskega programa ARHITEKTURA ('magisterij znanosti') v DOKTORSKEM študijskem programu ARHITEKTURA (2009/2010): opravljen prvi letnik MAGISTRSKEGA študijskega programa V CELOTI
- PRIZNAVANJE obveznosti 'predbolonjskega' DOKTORSKEGA študijskega programa ARHITEKTURA v DOKTORSKEM študijskem programu ARHITEKTURA (2009/2010): opravljeno raziskovalno delo tretjega in četrtega letnika, odobrena tema disertacije na UL, tema ni več veljavna

PROGRAMSKI DEL POGODBE O IZOBRAŽEVANJU

- obrazec OSNUTEK NAČRTA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA
- obrazec NAČRT DOKTORSKEGA ŠTUDIJA

VPRAŠANJA ZA ČLANE KOMISIJ

- Ocena ustreznosti teme doktorske disertacije