

CIP – KATALOŽNI ZAPIS O PUBLIKACIJI

TISKANE PUBLIKACIJE

Velika večina publikacij potrebuje CIP, v katerem je zapisana tudi številka ISBN. CIP izdaja Narodna in univerzitetna knjižnica. V skladu z dogovorom med **FA in NUK ta sprejema zahteve za CIP izključno s strani Sveta za založništvo UL FA**. To pomeni, da Svet za založništvo pridobi CIP, obenem pa preveri, če je publikacija pripravljena v skladu z vsemi standardi. Pri tem je treba upoštevati zahteve oz. navodila Sveta za založništvo dejavnost, ki so podrobno opredeljeni v dokumentu **Navodila** (dostopno na spletni strani FA-ZA).

1. SEKCIJA ŠTUDIJSKI PROCES – PRIDOBITEV CIPa, UPORABA LOGOTIPOV FA IN FAZA

V to sekcijo sodijo publikacije, v katerih so objavljeni rezultati študijskega procesa in/ali služijo promociji študijskih rezultatov na UL FA. Publikacije (knjižice, knjige, brošure) lahko izidejo v okviru posamezne zbirke ali neodvisno od zbirk. Neodvisno od zbirk izhajajo publikacije študentskih delavnic, vodniki, ki jih izdelajo študentje za ekskurzije, in drugi drobni tisk. Oblikovanje in prelom sta v primeru tovrstnih publikacij le okvirno opredeljena.

Za pridobitev dovoljenja uporabe logotipov FA, FAZA ter številke CIP je potrebno na elektronski naslov jure.henigsmann@fa.uni-lj.si posredovati sledeče podatke:

- Podpisano izjavo o avtorstvu in avtorskih pravicah,
- podpisano izjavo lektorja,
- preveriti ali je bilo uporabljeno pravilno citiranje virov,
- opremiti publikacijo s kolofonom,
- opremiti publikacijo z logotipom UL FA in FAZA,
- opremiti naslovno stran z ustrezno tipografijo,
- PDF naslovnice publikacije / preko wetransfer ali podobno,
- PDF notranjosti publikacije / preko wetransfer ali podobno,
- PDF publikacije za pridobitev CIP (naslovna stran, kazalo, 10 strani notranjosti, kolofon) MAX 2 MB.

POTEK PRIDOBIVANJA CIPa

- Predaja podlog za pridobitev CIP preko wetransfer ali podobno,
- pridobivanje CIP številke ,
- predaja CIP številke avtorju,
- tisk,
- predaja PDF-ja publikacije v digitalni arhiv FAZA na email preko wetransfer ali podobno,
- oddaja obveznih izvodov v NUK, knjižnico FA / link, arhiv FAZA

!!! Po izdaji publikacije obvezna oddaja obveznih izvodov (glej Navodila) IN pdf različice (v celoti, z naslovnico in brez »crop markov« na e-naslov Juretu Henigsmannu. !!!

2. PRIDOBITEV CIPa, UPORABA LOGOTIPOV FA IN FAZA ZA VSE OSTALE PUBLIKACIJE

Za pridobitev dovoljenja uporabe logotipov FA, FAZA ter številke CIP je potrebno na elektronski naslov nika.grabar@fa.uni-lj.si posredovati:

- **naslovnico publikacije**
- **PDF oblikovanih strani pripravljenih v skladu z Navodili** (dokument dostopen na spletni strani FA-ZA): **prva notranja stran, kolofon, notranja naslovna stran, kazalo**
- **vsaj prvih deset strani veznega besedila**
- **izjavo lektorja** (dostopna na spletni strani FA-ZA)
- **izjavo o avtorstvu** (dostopna na spletni strani FA-ZA)

Če ima avtor/avtorica pripravljeno publikacijo za objavo, ki ne potrebuje sofinanciranja FA, lahko gradivo kadar koli odda izvršni urednici Niki Grabar, ki ga posreduje uredništvu določene zbirke oz. Svetu v obravnavo. Ko uredništvo potrdi ustreznost publikacije, avtor/avtorica odda potrebno gradivo za pridobitev CIPa Niki Grabar.

!!! Po izdaji publikacije obvezna oddaja obveznih izvodov (glej Navodila) IN pdf različice (v celoti, z naslovnico in brez »crop markov«) na e-naslov Niki Grabar. !!!

ELEKTRONSKE PUBLIKACIJE

Velja isto kot za tiskane knjige, v kolofonu je poleg elementov, značilnih za tiskane knjige, treba navesti še naslov URL, računalniški datotečni format, v katerem ali katerih publikacijo pripravljate, ter datum javne objave (glej 8. čl. ZOIPub).

Najkasneje v roku dveh tednov bomo pripravili CIP in ga poslali na naslov, s katerega smo gradivo prejeli.

CIP – SPLOŠNE INFORMACIJE

CIP (cataloguing-in-publication) je akronim za kataložni zapis o publikaciji. Običajno je tudi natisnjen v publikaciji. Pripravljen je še pred izidom publikacije v skladu z mednarodnimi pravili za katalogizacijo, vsebuje bibliografski opis in večino elementov za dostop v knjižničnem katalogu.

Katere publikacije dobijo CIP-zapis?

- **CIP-zapis potrebujejo naslednje publikacije:**
- knjige,
- zvočne knjige,
- e-knjige in druge elektronske publikacije (na fizičnih nosilcih ali spletno dostopne),
- glasbeni tiski (glej tudi ISMN),
- atlasi in turistične karte, ki so namenjene prodaji (glej tudi ISBN),
- avdiovizualno gradivo z dokumentarno, domoznansko in izobraževalno vsebino.

CIP-zapisa ne potrebujejo naslednje publikacije, a so kljub temu obvezni izvod:

- avdiovizualno gradivo razen gradiva z dokumentarno, domoznansko in izobraževalno vsebino,
- brošure in prospekti z namenom množičnega informiranja oz. omejenega obsega,
- doktorske naloge, razen če izidejo kot knjižne izdaje,
- gledališki listi,
- igralne in druge vrste karte kot samostojne enote,
- kartografsko gradivo, razen atlasov in turističnih kart, ki so namenjene prodaji,
- kartonke brez strnjene besedila,
- lepaki, letaki,
- osnovnošolski in srednješolski raziskovalni projekti,
- plakati,
- pobarvanke brez strnjene besedila,
- posebni odtisi, prednatisi,
- prospekti in brošure z namenom množičnega informiranja oz. omejenega obsega,

- razglednice,
- razstavni katalogi omejenega obsega,
- ročno izdelane knjige, razen faksimile,
- rokovniki s strnjenim besedilom,
- serijske publikacije,
- sestavljanke,
- slikovni koledarji,
- sudokuji in križanke,
- zloženke, tudi tiste s strnjenim besedilom,
- spominski albumi (dopolnjevanje s fotografijami)/knjige s krajšimi navodili za izpolnjevanje; namenjeno osebni rabi posameznika in prilagodljivo njegovim željam.

CIP zapisa ne potrebuje naslednje gradivo, ki tudi ni predmet obveznega izvoda:

- albumi, ki se dopolnjujejo s samolepljivimi nalepkami,
- gradivo s tečajev, delavnic in podobnih oblik izobraževanja, ki je brezplačno razdeljeno udeležencem in vsebuje natisnjene prosojnice,
- jubilejni foto albumi zaključenih družb (obletnice),
- letna poročila za AJ PES, na katerih niso navedeni podatki o lastniku avtorskih pravic, letu izdaje in založniku in ki niso izdana v nakladi najmanj 50 izvodov,
- magistrske in diplomske naloge, razen če izidejo kot knjižne izdaje,
- namizni koledarji brez strnjenega besedila,
- navodila za uporabo, na katerih niso navedeni podatki o lastniku avtorskih pravic, letu izdaje in založniku,
- osnovnošolske in srednješolske raziskovalne naloge,
- personalizirane knjige,
- publikacije v nakladi do 50 izvodov,
- rokovniki brez strnjenega besedila,
- slikovni koledarji, na katerih niso navedeni podatki o lastniku avtorskih pravic, letu izdaje in založniku,
- učna gradiva, ki jih pišejo profesorji kot učni pripomoček za svoje učence in dijake,
- umetniški rokovniki, brez ali z malo besedila v obliki navodil ali izrekov; namenjeno osebni rabi posameznika in prilagodljivo njegovim željam,
- vzorci posameznih/različnih pogodb, ki so namenjeni osebni rabi, razen če ne izidejo v knjižici, skupaj z uvodom, namenom, komentarjem ali obširnimi navodili za izpolnjevanje.

Namen CIP-a:

- pospeševati pretok informacij,
- omogočiti hitrejšo dostopnost publikacije,
- omogočiti pripravo publikacije oz. knjige na trgu,
- skrajšati čas obdelave določene bibliografske enote,
- standardizirati bibliografski opis,
- predstaviti vsebino in obliko slovenske knjige tistemu, ki ne obvlada slovenskega jezika,
- izvajati bibliografsko kontrolo v državi in zunaj nje,
- knjigarnam olajšati razvrščanje v tematske sklope.

Kaj je kolofon?

- CIP ni nadomestilo za kolofon. Kolofon predpisuje 8. čl. Zakona o obveznem izvodu in običajno vsebuje:
- naslov, podnaslov,
- podatke o vseh avtorjih (pisцу besedila, prevajalcu, ilustratorju, fotografu, prireditelju, pisцу spremne besede, ostalih sodelavcev pri nastanku publikacije),
- podatke o izdaji ali natisu,

- kraj/kraje in založbo/založbe,
 - leto izida,
 - naslov knjižne zbirke, štetje v zbirki,
 - izvirni naslov dela (pri prevodu),
 - podatke o nosilcu/nosilcih avtorskih pravic,
 - podatek o nakladi (število natisnjenih izvodov),
 - navedbo javnega financerja, če je publikacija izdana s pomočjo javnih sredstev,
 - mednarodne identifikatorje (ISBN, ISMN, ISSN),
 - maloprodajno ceno publikacije.
-
- Mednarodni identifikatorji in cena so lahko natisnjeni tudi na platnicah.